

Wzór umowy część 1

Wzór umowy

Umowa nr...../...../2021

zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Uchwały nr 150/24/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej,

Aleksander Kornatowski – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (dalej „MCPS”) z siedzibą w Warszawie (00-844), przy ul. Grzybowskiej 80/82, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) z uwzględnieniem przepisów określonych w Dziale III Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 359 ust. 2 ustawy Pzp, została zawarta -w zakresie działalności MCPS – umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, tj. przygotować i organizować dwudniową konferencję dla członków stowarzyszeń i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich

w województwie mazowieckim zwanym dalej „przedmiotem umowy”. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego.

2. Konferencja (łącznie dla 60 uczestników) odbędzie się w dniach 13-14 listopada 2021 r.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Konferencja odbędzie się w
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności usług świadczonych w ramach umowy w rozumieniu art.2 pkt.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej „ustawa”).
7. Strony określają następujące warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy:
 - a). zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b). instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,które Wykonawca jest zobowiązany spełnić, w ramach realizacji umowy i przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 14 listopada 2021 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jego

realizacji w przypadku zgłoszenia uwag do sposobu realizacji umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania ich od Zamawiającego.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu Stron są:

po stronie Wykonawcy:....., tel., e-mail:

po stronie Zamawiającego: Tomasz Osadnik tel. (22) 376 85 74, e-mail:

tomasz.osadnik@mcps.com.pl, Natalia Zdzisławska tel. (22) 376 85 82, e-mail:

natalia.zdzislawska@mcps.com.pl,

Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach będą wzajemnie się informować w formie elektronicznej, na wyżej wymieniony adres e-mail.

3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwią lub utrudniają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informacje od innych osób/źródeł aniżeli Wykonawca. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowanych po stronie Zamawiającego.

4. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, niezależne od woli i działania stron, których skutkom nie można zapobiec).

5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

6. Zatwierdzając odbiór przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy (Załącznik nr 2 do umowy) i przekaże go Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu propozycji menu do akceptacji nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sali konferencyjnej (zawierającej wszelkie niezbędne wyposażenie i spełniającej wszystkie wymagania określone w OPZ) najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem konferencji w pierwszym dniu jej realizacji.

§ 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł z podatkiem VAT (słownie: złotych) za osobę, która uczestniczyła w konferencji i korzystała z noclegu.
 - b) w przypadku, gdy osoba nie będzie korzystała z noclegu, Zamawiający zapłaci za każdą nienocującą osobę, która uczestniczyła w konferencji 70% kwoty wskazanej w ust. 1 pkt a, tj. zł z podatkiem VAT (słownie: złotych).
2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za organizację konferencji będzie wyliczona jako suma:
 - a) iloczynu liczby uczestników konferencji korzystających z noclegu oraz wskazanej w ust. 1 pkt a kwoty jednostkowej,
 - b) iloczynu liczby uczestników konferencji nie korzystających z noclegu oraz wskazanej w ust. 1 pkt b kwoty jednostkowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników (tj. do 40 uczestników). W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie posiadał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym finansowych oraz oświadcza, że nie będzie takich roszczeń wysuwał w przyszłości. Taka zmiana umowy nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty zł z podatkiem VAT (słownie złotych:) (suma iloczynu zryczałtowanej ceny jednostkowej określonej w ust. 1 pkt a i maksymalnej liczby uczestników konferencji tj. 60 osób). Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w jednej transzy – po przeprowadzeniu konferencji i odebraniu pracy zgodnie z ust. 7.

5. Obliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie liczby uczestników konferencji, w tym liczby osób nocujących i nienocujących biorących udział w konferencji, wskazanej w protokole zdawczo – odbiorczym.
6. Wynagrodzenie określone umową obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego po wykonaniu usługi protokół zdawczo-odbiorczy pracy nie zawierający zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do Zamawiającego faktura VAT lub rachunek. Faktura musi zawierać nr niniejszej umowy.
8. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego poprawnie wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT lub rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT lub rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pracy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
10. Płatność będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku lub fakturze VAT.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonania/niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub załącznikach do niej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania/ niewykonania obowiązków. W szczególności dotyczy to następujących przypadków:
 - a) zwłoki w przygotowaniu sali konferencyjnej,
 - b) nieprawidłowego działania urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (rzutnika multimedialnego, komputera lub laptopa),
 - c) zwłoki w podaniu któregośkolwiek posiłku,
 - d) zwłoki w zakwaterowaniu uczestników konferencji.
2. Kary umowne określone w Umowie mogą być potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie do 30 (trzydziestu) dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku środków finansowych na jej realizację w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych od powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy z przyczyn związanych z wystąpieniem epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wprowadzeniem przez właściwe instytucje ograniczeń lub obostrzeń z tym związanych, niemożliwa lub istotnie utrudniona będzie realizacja przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uniemożliwiających lub istotnie utrudniających realizację przedmiotu umowy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 – 8 powyżej odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego, i w tym zakresie z niej skorzystał.
10. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało wpływ na przebieg jej realizacji, w szczególności na termin jej wykonania, w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie uprzednio wyznaczonego 7- dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień.
12. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
13. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy (maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą Podwykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 8.

1. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę (dalej: „Udostępniający”), Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”), w związku z zawarciem lub realizacją umowy, danych osobowych osób do kontaktu (np. danych pracowników Udostępniającego), (np. członków zarządu, pełnomocników, prokurentów) albo danych osobowych innych osób związanych z realizacją umowy (np. kontrahentów, dostawców, pracowników Udostępniającego nie podpisujących umowy), Centrum będzie występowało w roli administratora danych osobowych ww. osób.
2. Udostępniający zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w ustępie powyżej:
 - 1) o zakresie danych osobowych przekazanych przez Centrum,
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz, że przetwarza ich dane osobowe w ramach realizacji umowy;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
3. Udostępniający zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu i na rzecz Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Udostępniający zobowiązany jest do przekazania ww. osobom klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do umowy, albo do zaimplementowania jej treści do własnej klauzuli informacyjnej.
4. W przypadku niezrealizowania lub wadliwego zrealizowania obowiązku informacyjnego Udostępniający przyjmie pełną i wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie.

§ 9.

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany stanu prawnego lub dokumentów, w zakresie obejmującym niniejsze zamówienie;
 - 2) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, epidemie) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
 - 4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
 - 5) zmiany terminu konferencji, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniających przeprowadzenie konferencji zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej ilości osób zainteresowanych konferencją),
 - 6) zmiany liczby uczestników konferencji, o których mowa w §1 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem §4 ust. 3 umowy;
 - 7) konieczności zmiany miejsca realizacji konferencji, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce realizacji konferencji spełnia wszystkie wymogi postępowania określone w OPZ Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy

jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w szczególności, gdy terminy konferencji, na potrzeby którego mają być zapewnione działania, zostaną zmienione lub całkowicie anulowane z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z przyczyn leżących po stronie podmiotu współorganizującego konferencje (Mazowiecki Związek Stowarzyszeń Abstynenckich).

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną jej część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik Nr 1 do Umowy: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 do Umowy: Protokół zdawczo-odbiorczy pracy.

Załącznik Nr 3 do Umowy: Klauzula informacyjna.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tożsamy z załącznikiem nr 1 do SWZ

Protokół zdawczo - odbiorczy

Dotyczy Umowy Nr/...../..... z dnia2021 r.

**na usługę
przygotowania i organizacji dwudniowej konferencji dla członków stowarzyszeń
i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich w
województwie mazowieckim.**

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

- w terminie/z opóźnieniem* dni, w zakresie (wskazać czego dotyczyło opóźnienie);
- bez usterek*/z usterkami* w postaci , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminiedni, tj. do

Konferencja (13 – 14 listopada 2021 r.):

- liczba uczestników:
- liczba osób nocujących:
- liczba osób nienocujących:.....

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

data i podpis osoby odpowiedzialnej

za realizację umowy po stronie

Zamawiającego

data i podpis osoby odpowiedzialnej

za realizację umowy po stronie **Wykonawcy**

Zatwierdzam:

data, pieczętka i podpis

Kierownika Wydziału

odpowiedzialnego za merytoryczną

stronę umowy

* niewłaściwe skreślić

**Wzór klauzuli informacyjnej
do umów z osobami prawnymi/postępowań z udziałem osób prawnych**

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów

prawa.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia /np. umowy, porozumienia/. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. W przypadku udostępnienia przez /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ do Centrum, w związku z wykonaniem /np. umowy, porozumienia/, danych osobowych osób związanych z /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
 - 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

Wzór klauzuli informacyjnej
do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami prowadzącymi jednoosobową
działalność gospodarczą lub działalność w formie spółki cywilnej są podmiotami
nieposiadającymi osobowości prawnej, które odrębne ustawy przyznają zdolność prawną)

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących oznaczenie strony umowy oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo

do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia /np. umowy, porozumienia/. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem /oznaczenie strony umowy/ niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. W przypadku udostępnienia przez /oznaczenie strony umowy/ do Centrum, w związku z wykonaniem /np. umowy, porozumienia/, danych osobowych osób związanych z /oznaczenie strony umowy/, w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, /oznaczenie strony umowy/ zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
 - 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.