

31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY



ZATWIERDZAM

……………………………………

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 poniżej progów unijnych , o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.)

Znak sprawy: 59/ZP/22

dla postępowania na roboty budowlane :

Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź

Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 - 766 Łódź

Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Leźnicy Wielkiej , 95 - 043 gm. Parzęczew

Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym

w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 – 100 Zgierz

Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZGIERZ 2022 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym : [www.platformazakupowa.pl/pn/31wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/31wog)

UWAGA : Zgodnie z art. 61 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , pliki należy opatrzyć : - kwalifikowanym podpisem elektronicznym , - podpisem zaufanym , - lub podpisem osobistym

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania poszczególnych podpisów:

*usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego* oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm

*podpisu zaufanego znajduje się pod adresem internetowym:* https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany

*podpisu osobistego znajduje się pod adresem internetowym:*https://www.gov.pl/web/e-dowod

Kwalifikowany podpis elektroniczny spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) oraz w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173 i poz. 2320 ze zm.)

ROZDZIAŁ I

##### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85, 95-100 ZGIERZ, woj. łódzkie

e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)

adres platformy do obsługi   
niniejszego zamówienia: [www.platformazakupowa.pl/pn/31wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/31wog)

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

numer telefonu / faksu 261 442 097 , 261 442 101

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) zwana dalej ,, ustawą Pzp’’
2. Rodzaj zamówienia - Roboty budowlane
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, aktów wykonawczych , Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1509 ).
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.)

1. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: 59/ZP/22. Wykonawcy   
   we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 05 maja 2022 r. pod numerem 2022/BZP 00146031/01 oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.31wog.wp.mil.pl>

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane :

Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 -646 Łódź

Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 – 766 Łódź

Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Leźnicy Wielkiej , 95 – 043 gm. Parzęczew

Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym

w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 – 100 Zgierz

Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych . Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań . Ilość zadań - 5
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na to samo zadanie .
3. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – kod CPV:

Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 -646 Łódź

Kod 45000000-7 Nazwa: roboty budowlane

Kod 45442100-8 Nazwa: roboty malarskie

Kod 45410000-4 Nazwa: tynkowanie

Kod 45431100-8 Nazwa: kładzenie terakoty

Kod 45262522-6 Nazwa: roboty murarskie

Kod 45421000-4 Nazwa: roboty w zakresie stolarki budowlanej

Kod 45262600-7 Nazwa: różne specjalne roboty budowlane

Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 – 766 Łódź

Kod 45000000-7 Nazwa: roboty budowlane

Kod 45260000-7 Nazwa: wykonywanie pokryć dachowych, krycie dachu papą, krycie dachu blachą

Kod 45421000-4 Nazwa: roboty w zakresie stolarki budowlanej

Kod 45442100-8 Nazwa: roboty malarskie

Kod 45262522-6 Nazwa: roboty murarskie

Kod 45410000-4 Nazwa: tynkowanie

Kod 45321432-0 Nazwa: instalacja elektryczna

Kod 45262600-7 Nazwa: różne specjalne roboty budowlane

Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Leźnicy Wielkiej , 95 – 043 gm. Parzęczew

Kod 45000000-7 Nazwa: roboty budowlane

Kod 45236100-1 Nazwa: wyrównywanie terenu obiektów sportowych

Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym

w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 – 100 Zgierz

Kod 45000000-7 Nazwa: roboty budowlane

Kod 45332200-5 Nazwa: roboty instalacyjne hydrauliczne

Kod 45111200-0 Nazwa: roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki

Kod 45000000-7 Nazwa: roboty budowlane

Kod 45212221-1 Nazwa: roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz lokalizację obiektu określają przedmiary robót zerowe kosztorysy ( tj. przygotowane przez Zamawiającego wykaz i opis robót , których wartość określa potencjalny Wykonawca ) w formacie ath oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych STWiORB stanowiące załączniki nr 1 - 10 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z przedmiarem robót zerowymi kosztorysami (tj. przygotowanymi przez Zamawiającego wykazem i opis robót , których wartość określa potencjalny Wykonawca) w formacie ath oraz Specyfikacją Wykonania i Odbioru Robót opracowanymi w załącznikach nr 1 - 10 do SWZ i wytycznymi (poleceniami) Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt oraz zobowiązany jest do stosowania wyrobów budowlanych zgodnych ze STWiORB oraz dopuszczonymi do stosowania przez ustawę Prawo budowlane posiadającymi aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie.
4. Użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały nie mogą obniżać wartości użytkowej i jakościowej wykonanych elementów zamówienia ani ujemnie wpływać na wytrzymałość funkcjonalność i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami technicznymi przy zachowaniu obowiązujących przepisów bhp oraz standardami i zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
6. Teren budowy w zakresie, którego będą wykonywane roboty na czas ich realizacji będzie czynny. Wszystkie prace budowlane należy zorganizować i przeprowadzić tak aby zapewnić bezpieczeństwo dla osób przebywających na terenie robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:

* zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracowników wykonujących roboty   
  (w szczególności do przeszkolenia pracowników i wyposażenia ich w niezbędny sprzęt),
* zagwarantowania bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osobom korzystającym   
  z terenu i przebywającym na terenie ze względu na fakt, iż roboty odbywać się będą na obiekcie czynnym,
* umożliwienia podczas realizacji robót korzystania w sposób bezpieczny i niezakłócony z terenu przez pracowników, żołnierzy i interesantów danej jednostki wojskowej,
* realizacji robót na terenie wykonywania robót w sposób nieuciążliwy dla użytkowników kompleksu,
* wykonywania wszelkich czynności niezbędnych dla realizacji robót w taki sposób aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać bardziej niż jest to konieczne porządku publicznego, dostępu użytkowania dróg, chodników i placów publicznych

1. Wykonawca w przypadku niezapewnienia warunków jak powyżej ponosi odpowiedzialność za szkody i sytuacje powstałe w wyniku jego działań lub zaniechania .
2. Wykonawca w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac dostarczy wykaz imienny pracowników wykonujących pracę na obiekcie z uwzględnieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz wykaz pojazdów. Wzory wykazów stanowią załączniki nr 20 i nr 21 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na wykonanie robót objętych przedmiotem umowy nie był krótszy niż 36 miesiące i nie był dłuższy niż 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego, zgodnie z kartą gwarancyjną dołączoną do protokołu odbioru robót.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane .
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako kosztorysowe, a wysokość wynagrodzenia będzie ustalona na podstawie złożonej przez niego oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje:
7. składania ofert wariantowych
8. udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP;
9. zawarcia umowy ramowej
10. rozliczenia w walutach obcych
11. aukcji elektronicznej
12. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
13. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
14. złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych
15. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24.06.1974 r. Kodeks Pracy(tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1162).
16. Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy : Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem .
17. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp , Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty bezpośrednio związane z robotami budowlanymi przez cały okres ich trwania .
18. W celu rozwiania wszelkich wątpliwości Zamawiający informuje, że wymóg ten nie dotyczy osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, oraz inspektorów nadzoru.
19. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań , o których mowa w art. 95 ust .1 ustawy Pzp

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 19 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 19 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1781, ze. zm.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
7. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w ppkt. b), w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

21.Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób :

1. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba , o której mowa w pkt. 19) nie zatrudniona na podstawie umowy o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych ( słownie złotych : jeden tysiąc i 00/100)
2. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

22. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców zatrudnienia osób , o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp

23. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców , o których mowa w art. 94 ustawy Pzp tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu realizacji robót .
2. Udział w wizji lokalnej jest dla Wykonawców dobrowolny , jednocześnie Zamawiający zaleca wzięcie w niej udziału w celu prawidłowego przygotowania wyceny oferty .
3. Dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia odbędzie dla poszczególnych zadań w następujących terminach ;

dla zadania nr 1 w dniu 17 maja 2022 r. (wtorek) o godz. 10:00

ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 – 646 Łódź

dla zadania nr 2 w dniu 17 maja 2022 r. (wtorek) o godz. 10:30

ul. 1-go Maja 90 , 90 – 766 Łódź

dla zadania nr 3 w dniu 18 maja 2022 r. (środa) o godz. 10:00

95 – 043 gm. Parzęczew

dla zadania nr 4 w dniu 19 maja 2022 r. (czwartek) o godz. 10:00

ul. Konstantynowska 85 , 95 - 100 Zgierz

dla zadania nr 5 w dniu 20 maja 2022 r. (piątek) o godz. 10:00

ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki

*Należy stawić się najpóźniej na 5 minut przed przeprowadzeniem wizji na biurze przepustek .*

29.Wizja lokalna zostanie przeprowadzona przez przedstawiciela Zamawiającego dla wszystkich Wykonawców w terminie i miejscu wykonania zamówienia podanym powyżej .

31. Szczegółowy wykaz dokumentacji został określony w STWIORB dla każdego z zadań - stanowią go *załączniki nr 2,4,6,8,10 do SWZ.*

32. Wszelkie merytoryczne zapytania , które nasuną się w trakcie jak i po wizji należy kierować do Zamawiającego w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej na adres : <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog> .

33. Pytania wraz z odpowiedziami bez wskazywania źródeł zapytań, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej dla prowadzonego postępowania .

34. Brak uczestnictwa Wykonawców w przeprowadzonej przez Zamawiającego wizji lokalnej, nie będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp .

**ROZDZIAŁ IV**

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku :

dla zadań nr 1 - 5 w godz. 7:00 - 17:00

dla zadania nr 1 w terminie od dnia 01 sierpnia 2022 r. do dnia 30 września 2022 r.

dla zadania nr 2 w terminie 90/100/110 od podpisania umowy

dla zadania nr 3 w terminie 90/110/130 od podpisania umowy

dla zadania nr 4 w terminie 90/100/110 od podpisania umowy

dla zadania nr 5 w terminie 90/100/110 od podpisania umowy

1. Miejsce wykonania zamówienia :

zadanie nr 1 ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź

zadanie nr 2 ul. 1-go Maja 90 , 90 - 766 Łódź

zadanie nr 3 Leźnica Wielka 95 – 043 gm. Parzęczew

zadanie nr 4 ul. Konstantynowska 85 , 95 - 100 Zgierz

zadanie nr 5 ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki

*Należy stawić się najpóźniej na 5 minut przed przeprowadzeniem*

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* + 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania robót budowlanych na kwotę nie mniejszą niż :

dla zadania 1 - o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł

( słownie złotych : dwieście pięćdziesiąt tysięcy)

dla zadania 2 - o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 zł

(słownie złotych : siedemset tysięcy)

dla zadania 3 - o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł

(słownie złotych : trzysta tysięcy)

dla zadania 4 - o wartości nie mniejszej niż 230.000,00 zł

(słownie złotych : dwieście trzydzieści tysięcy)

dla zadania 5 - o wartości nie mniejszej niż 180.000,00 zł

(słownie złotych : sto osiemdziesiąt tysięcy)

UWAGA : W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania robót budowlanych na kwotę stanowiącą sumę w/w zadań np: dla zadań nr 1 - 2 nie mniejszą niż 950.000,00 złotych

słownie złotych : dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy

( zadanie nr 1 = 250.000,00 zł + zadanie nr 2 = 700.000,00 zł)

RAZEM dla zadań nr 1 - 5 = 1.660.000,00 zł

(słownie złotych : jeden milion sześćset sześćdziesiąt tysięcy)

Wykonawca zobowiązany będzie także do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy .

Zamawiający informuje , że dla potrzeb spełnienia tego warunku opisanego powyżej , jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł/PLN , Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł/PLN przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia niniejszego postępowania .

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.4.1 O zamówienie ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę   
i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie - zakończenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego :

* dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym o wartości nie mniejszej niż na kwotę brutto dla zadań nr 1 - 5

Dla zadania nr 1 - 250.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : dwieście pięćdziesiąt tysięcy )

Dla zadania nr 2 - 700.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : siedemset tysięcy )

Dla zadania nr 3 - 300.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : trzysta tysięcy)

Dla zadania nr 4 - 230.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : dwieście trzydzieści tysięcy )

Dla zadania nr 5 - 180.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : sto osiemdziesiąt tysięcy )

*Uwaga:* W przypadku złożenia oferty na kilka zadań, Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym , przy czym wartość każdej z nich nie może być mniejsza niż suma kwot odpowiadających poszczególnym zadaniom, w zakresie których realizację zamówienia Wykonawca oferuje ;

Przykładowo razem dla zadań nr 1, 2 = 950.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

( 250.000,00 zł + 700.000,00 zł ) słownie złotych : dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy

Razem dla zadań nr 1 - 5 = 1.660.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

słownie złotych : jeden milion sześćset sześćdziesiąt tysięcy

W odniesieniu do każdego należy podać ich rodzaj i wartość, daty i miejsca wykonywania oraz załączyć dowody / dokumenty, że roboty zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN) .

1.2.4.2. O zamówienie ubiegać się mogą wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osobą /mi która/e będzie/ będą pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą/ymi ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi ( kierownik robót ) wpisanymi do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

-w specjalności konstrukcyjno-budowlanej dla zadań nr 1 - 5

- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych dla zadań nr 1,2,4,5

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie wystarczy dysponowanie jedną osobą posiadającą w/w uprawnienia.

Uwaga: Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 2351) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831 ze.zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający , określając wymogi dla osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia , które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 2351) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 78 ze.zm.)

**ROZDZIAŁ VI**

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .

W takich przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania :

* + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego ( w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. LIDER KONSORCJUM LUB OSOBA TRZECIA nie związana z żadnym z konsorcjantów ) .
    2. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie – załączniki nr 12 i nr 13 do SWZ
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty oświadczenie , z którego wynika , które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 14 do SWZ.
4. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia , Zamawiający może zażądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy między nimi .
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców , którzy wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane

**ROZDZIAŁ VII**

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

1. Podmiot udostępniający, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp . W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy - załączniki nr 12 i nr 13 do SWZ
2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – Wykonawca , który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby , składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego mu zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie , będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór stanowi załącznik nr 15 do SWZ
4. Zobowiązanie takie powinno szczegółowo określać m.in.:
   * 1. podmiot udostępniający zasoby , Wykonawcę na rzecz którego udostępniane są zasoby ;
     2. nazwę zamówienia dla realizacji , którego udostępniane są zasoby ;
     3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu ;
     4. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
     5. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego ;
     6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby , na zdolnościach którego polega Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane , których wskazane zdolności dotyczą ;
5. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postepowaniu , o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia , które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane , do realizacji których te zdolności są wymagane .
7. Jeżeli zdolności techniczne , zawodowe lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia , Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
9. wykazał , ze samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .

UWAGA : Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby , jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .

1. Zobowiązanie podmiotu udostepniającego powinno zostać załączone do oferty ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę reprezentującą podmiot udostępniający zasoby za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog> do przedmiotowego postępowania .
2. Dopuszcza się również złożenie zobowiązania w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie zobowiązania sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (skan zobowiązania podpisany przez Wykonawcę w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) ) , zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ VIII

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca w myśl art. 462 ust. 1 ustawy Pzp , może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy , pod warunkiem , że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania .
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w załączniku nr 11 pkt. 12 do SWZ – w części dotyczącej podwykonawstwa zakres prac jaki zamierza powierzyć podwykonawcom , dane podwykonawców , o ile są już znane na etapie złożenia oferty oraz wartość brutto wykonanych prac .
3. Za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania .
4. Zamawiający żąda zawarcia umów o pracę przez podwykonawcę z osobami, które będą wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie określonym umową.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, składa odpowiednie oświadczenie w formularzu ofertowym – załącznik nr 11 pkt. 12 do SWZ .
6. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającemu bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi . Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robot budowlanych.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności:
10. przedmiot umowy z podwykonawcą powinien spełniać wymagania określone w SWZ
11. termin wykonania robót przez podwykonawcę winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu, umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, chronologią robót wynikających z zasad sztuki budowlanej, stanowiących przedmiot umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
12. okres gwarancji winien być nie krótszy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; okres gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego, jako data podpisania protokołu odbioru końcowego;
13. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej;
14. w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy . Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
15. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w Wydziale Infrastruktury (budynek nr 25 Sekcja Utrzymania Nieruchomości – pierwsze piętro ), projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji
17. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu w Wydziale Infrastruktury (budynek nr 25 Sekcja Utrzymania Nieruchomości) na zasadach określonych powyżej.
18. Zamawiający zgłosi w terminie określonym powyżej pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
19. niespełniania wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
20. niezałączenia do projektu wymaganych zestawień, dokumentów lub informacji,

niespełniania przez podwykonawcę warunków określonych w SWZ dla podwykonawców,

1. określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
2. gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w umowie lub jej załącznikach,
3. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
4. gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
5. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt. 13 (tj. 7 dni ) - Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Po pisemnej akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
8. W przypadku występowania Wykonawcy, jako Konsorcjum z treści umowy musi wynikać, że umowa ta jest zawarta z wszystkimi członkami Konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich.
9. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń, o których mowa powyżej.
10. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
11. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, w których podwykonawstwo związane jest ze świadczeniem usług lub dostawą, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy głównej oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ, jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych.
12. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym powyżej oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku . Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
13. Podwykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, odpis   
    z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy .
14. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym powyżej (zasady wprowadzenia podwykonawców).

ROZDZIAŁ IX

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają warunki udziału w postepowaniu określonego przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ
3. *nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)*
   1. Przesłanki wykluczenia są określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
   2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia Wykonawcy , o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp .
   3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,5,6 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu , że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia .

**ROZDZIAŁ X**

**DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

Ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według formuły spełnia / nie spełnia

*DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW*

**Na ofertę składają się:**

1.Kosztorysy ofertowe wykonane według przedmiarów / zerowych kosztorysów ( przygotowanych przez Zamawiającego wykazu robót i opisu robót , których wartość określa potencjalny Wykonawca ) dla zadań nr 1 - 5 sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej / kosztorys szczegółowy , które stanowią załączniki nr 1,3,5,7,9 do SWZ

*Forma dokumentu*

*Kosztorysy ofertowe stanowią treść oferty i muszą być złożone pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

1. Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ

*Forma dokumentu*

*Formularz ofertowy stanowi treść oferty i musi być złożony pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 12 do SWZ

Forma dokumentu

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia należy załączyć do oferty pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) wymóg złożenia w/w dokumentu , dotyczy każdego z partnerów konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej.*

*Powyższy dokument składa także podmiot udostępniający zasoby / jeżeli dotyczy / .*

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 13 do SWZ

*Forma dokumentu*

*Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy .*

*W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) wymóg złożenia w/w dokumentu , dotyczy każdego z partnerów konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału*

*Powyższy dokument składa także podmiot udostępniający zasoby / jeżeli dotyczy / .*

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA RÓWNIEŻ: / JEŻELI DOTYCZY /

*5.Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ( spółki cywilne , konsorcja ) , z którego wynika , które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wzór stanowi załącznik nr 14 do SWZ/(WYPEŁNIĆ - JEŻELI DOTYCZY/ .*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego ( w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw.,, LIDER’’ konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów ) .

Forma dokumentu

*Oświadczenie to powinno zostać załączone do oferty (w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez ustanowionego pełnomocnika za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

6.Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5,6 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e)wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

7.Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - / WYPEŁNIĆ - JEŻELI DOTYCZY / .

*Forma dokumentu :*

*Pełnomocnictwo powinno zostać złożone pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*Dopuszcza się również złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (np. skan pełnomocnictwa podpisany przez Wykonawcę w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie i przesłać za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

8.Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy / WYPEŁNIĆ JEŻELI DOTYCZY/ .

Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać   
w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
* zakres czynności, do których został umocowany

*Forma dokumentu :*

*Pełnomocnictwo powinno zostać złożone pod rygorem nieważności (w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*Dopuszcza się również złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę (np. skan pełnomocnictwa podpisany przez Wykonawcę w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie i przesłać za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

9.ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) wzór stanowi załącznik nr 15 do SWZ / WYPEŁNIĆ JEŻELI DOTYCZY/

Forma dokumentu

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego powinno zostać załączone do oferty ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę reprezentującą podmiot udostępniający zasoby za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*Dopuszcza się również złożenie zobowiązania w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie zobowiązania sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (skan zobowiązania podpisany przez Wykonawcę w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) i przesłanie za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych .

**ROZDZIAŁ XII**

**INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

DOTYCZY WYŁĄCZNIE TYCH WYKONAWCÓW , KTÓRYCH OFERTA ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY PZP ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA W DANYM ZADANIU .

OCENA NASTĄPI W OPARCIU O INFORMACJE ZAWARTE W DOKUMENTACH ZŁOŻONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych.

1. *Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu tj. :*
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp , o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ) , z innym Wykonawcą , który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej , sporządzone zgodnie z załącznikiem 16 do SWZ

Forma dokumentu

*Oświadczenie Wykonawcy powinno zostać przesłane na wezwanie Zamawiającego pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) wymóg złożenia w/w dokumentu , dotyczy każdego z partnerów konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej.*

1. *Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. :*
2. w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania robót budowlanych w wysokości określonej w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2.3 SWZ

Forma dokumentu

*Jeżeli przedmiotowy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*Jeżeli ww. dokument został wystawiony w postaci papierowej Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę , Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia , przekazując ten dokument za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony powyżej musi być spełniony przez co najmniej jednego lub kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub kilka podmiotów mogą posiadać aktualną polisę OC ).*

1. w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej , należy przedłożyć na wezwanie Zamawiającego :
2. wykaz co najmniej dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym o wartości określonej w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2.4.1 SWZ dla każdego zadania wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonywania wraz z załączeniem dowodów / dokumentów , że roboty zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty .

***Forma dokumentu***

*Wykaz co najmniej dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym ( zgodnie z załącznikiem nr 17 do SWZ ) powinien zostać przesłany na wezwanie Zamawiającego pod rygorem nieważności (w formie elektronicznej podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*Jeżeli dokument potwierdzający , że roboty wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*Dopuszcza się również złożenie dowodów potwierdzających należyte wykonanie co najmniej dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (skan np. referencji, protokołów odbiorów końcowych, bądź innych dokumenty wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty o charakterze ogólnobudowlanym były wykonywane podpisany przez Wykonawcę ) w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) i przesłanie za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie i przesłać za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony powyżej musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden z podmiotów musi przedstawić wymagane doświadczenie).*

1. wykaz osób , skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , uprawnień , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego określonych w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2.4.2 SWZ dla każdego z zadań a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami .

***Forma dokumentu***

*Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ( zgodnie z załącznikiem nr 18 do SWZ ) powinien zostać przesłany na wezwanie Zamawiającego pod rygorem nieważności (w formie elektronicznej podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony powyżej może być spełniony w sumie przez co najmniej jednego lub kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub kilka z podmiotów mogą przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia ).*

1. *oświadczenie o aktualności oświadczeń i dokumentów – załącznik nr 19 do SWZ*

Forma dokumentu

*Oświadczenie Wykonawcy powinno zostać przesłane na wezwanie Zamawiającego pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem* [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) *na adres* [*https://platformazakupowa.pl/pn/31wog*](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) *do przedmiotowego postępowania .*

UWAGA : Dokumenty , podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie , nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia
2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów .
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp , podmiotowych środków dowodowych , innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy , Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia , poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie , chyba że :
4. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie , uzupełnienie lub poprawienie

lub

1. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia , o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu .
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie :
4. dokumenty określone w ust. 2 pkt. 3 lit. a) i lit. b) ma obowiązek ten lub ci Wykonawcy , którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków
5. dokumenty określone w ust. 1 pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby :

* Wykonawca , który powołuje się na zasoby innych podmiotów , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu składa dokumenty , o których mowa w ust. 2 pkt. 3 lit. a) w zakresie , w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów .

ROZDZIAŁ XIII

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Dariusz Dąbrowski tel. 261 442 097
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim elektronicznie   
   za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej . Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl).Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego [www.31wog.wp.mil.pl](http://www.31wog.wp.mil.pl) w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA”.

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452 ze.zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę   
   na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1,3,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
5. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
6. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view) <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp .
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie , o którym mowa w ust. 12 , przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców , z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert , o których mowa w ust. 13 , nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ .
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej .
15. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie internetowej prowadzonego postępowania wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej .
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
18. Zasady komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII.

Telefon kontaktowy 261-442-097

**ROZDZIAŁ XIV**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w następującej wysokości dla każdego z zadań :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer zadania: | Przedmiot zamówienia | Wysokość wadium  w zł: |
| Zadanie 1 | Remont budynku nr 48 w Łodzi ul. 6-Sierpnia 92 | 4.000,00 |
| Zadanie 2 | Remont budynku nr 59 w Łodzi ul. 1-go Maja 90 | 10.000,00 |
| Zadanie 3 | Remont boiska sportowego w Leźnicy Wielkiej | 5.000,00 |
| Zadanie 4 | Remont sieci wodociągowej w Zgierzu | 4.000,00 |
| Zadanie 5 | Konserwacja OSF w Tomaszowie Mazowieckim | 3.000,00 |

Przykładowo dla zadań nr 1-2 = 14.000,00 złotych 4.000 + 10.000

( słownie złotych ; czternaście tysięcy )

Razem dla zadań nr 1 - 5 = 26.000,00 złotych

( słownie złotych : dwadzieścia sześć tysięcy )

2.Wadium należy wnieść przed upływem składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia terminu związania ofertą , z wyjątkiem przypadków , o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 oraz w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp .

3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) *pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :*

NBP Oddział Okręgowy Łódź Numer konta: 78 1010 1371 0062 4613 9120 2000

tytułem: „wadium 59/ZP/22/numer zadania/nazwa Wykonawcy”

np.: tytuł przelewu wadium dla zadania wykonywanego przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowe „XYZ” Jan Kowalski powinien brzmieć: wadium 59/ZP/22/zadanie nr ….

UWAGA : Za datę wniesienia wadium w tej formie uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego .

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego ( czynność ta skróci czas badania ofert ) .

2) *gwarancjach bankowych;*

3) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*

*4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299 ze.zm. ).*

Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy załączyć do oferty w oryginale w formie elektronicznej podpisem elektronicznym kwalifikowanym *przez wystawcę dokumentu*

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia , gwarancja / poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy :

1. nazwę dającego zlecenie ( Wykonawcy ) , nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) , nazwę gwaranta ( banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji ) oraz wskazanie ich siedzib ;
2. określenie wierzytelności , która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem ;
3. kwotę gwarancji lub poręczenia ;
4. termin ważności gwarancji lub poręczenia

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne , na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego , zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp .

Treść gwarancji powinna zawierać zapis uprawniający Zamawiającego do doręczenia Gwarantowi żądania zapłaty wadium w terminie nie krótszym niż 7 dni od wygaśnięcia ważności gwarancji .

Gwarancja lub poręczenie nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych , od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej lub poręczonej .

4.W przypadku , gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy , lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą , bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp , Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.

5.Zwrot lub zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z art. 98 ustawy Pzp .

6.Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie , nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności ;

* + 1. upływu terminu związania ofertą
    2. zawarcia umowy w sprawi zamówienia publicznego
    3. unieważnienia postepowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo upłynął termin do jego wniesienia .

1. Zamawiający niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy :
   * 1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
     2. którego oferta została odrzucona
     3. po wyborze najkorzystniejszej oferty , z wyjątkiem Wykonawcy , którego oferta została wybrana jak najkorzystniejsza
2. Złożenie wniosku o zwrot wadium , o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do skorzystania ze środków ochrony prawnej , o których mowa w dziale IX ustawy Pzp .
3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane , pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę .
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium .
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz , występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli :

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 , z przyczyn leżących po jego stronie , nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

1. Wykonawca , którego oferta została wybrana ;

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie ;
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , którego oferta została wybrana .

1. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w art. 450 ust. 4 ustawy Pzp

**ROZDZIAŁ XV**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 25 czerwca 2022 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień , w którym upływa termin składania ofert .

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium .

**ROZDZIAŁ XVI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. W celu złożenia oferty należy zarejestrować ( zalogować się ) platformie pod adresem : https//[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) .
2. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk ,,Przejdź do podsumowania ‘’ ).
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

W procesie składania oferty na platformie kwalifikowany podpis elektroniczny , podpis zaufany lub podpis osobisty – Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie ( na każdym załączonym pliku osobno ) , który następnie przesyła do systemu platformazakupowa.pl

1) Zamawiający informuje , iż zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ) , opatrzenie pliku , zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot , na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo podwykonawca

2) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików musza spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS ) (UE) nr 910/2014 – od dnia 01 lipca 2016 r.

Zgodnie z art. 3 pkt. 14 a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ) ;

1. podpis zaufany to podpis elektroniczny – którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji , zawierający dane identyfikujący osobę tj. imię (imiona ) , nazwisko , PESEL , ustalone na podstawie środka identyfikacji , identyfikator środka identyfikacji elektronicznej przy użyciu którego został złożony , czas jego złożenia .
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych ( Dz.U. z 2020 r. poz. 332 ze.zm.) podpis osobisty – to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (eIDAS ) (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 199/93/WE , weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego .
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę / - osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES .
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa .
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze.zm.) rozumie się informacje technologiczne , organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób , o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich w poufności .
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
   1. .zip
   2. .7Z
8. Zamawiający zauważa , iż wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021r. w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności , minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar , .gif , .bmp , .numbers , .pages . Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formacie .rar , w związku z powyższym zapisy instrukcji platformazakupowa.pl dotyczące formatu .rar nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu . Oferty złożone w pozostałych wymienionych powyżej plikach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp .
9. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
* Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Osobą składającą ofertę powinna być osoba upoważniona podawana w dokumentacji.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
7. Przed upływem terminu składania ofert , Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę . W tym celu należy w systemie platformy zakupowej wcisnąć przycisk *,, Wycofaj ofertę” .* Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu .
8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Formularz ofertowy i cenowyoraz pozostałe dokumenty, powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami sporządzonymi przez Zamawiającego.
10. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postepowania są udostępniane zgodnie z art. 74 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. ,,o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ‘’ ( tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze.zm.) , Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
12. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze.zm. ), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa winien złożyć ofertę w dwóch częściach – części jawnej oraz części tajnej.

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

1. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.,, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ‘’ ( tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze.zm. ) będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta, której treść nie będzie zgodna z warunkami SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
3. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów we wzorze umowy, po terminie otwarcia ofert.
4. Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl , numer tel. 22 101 02 02 lub email: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

**ROZDZIAŁ XVII**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi w SWZ oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem *platformy* pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia: 26 maja 2022 r. (czwartek) do godziny 10:00.

Po wypełnieniu *,, Formularza składania oferty ‘*’ i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk: ,, *Przejdź do podsumowania ‘’ .*

1. Oferta musi być składana elektronicznie i zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
2. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 2 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Za datę przekazania złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku: „*Złóż ofertę”* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty na *platformie zakupowej* nie będzie możliwe
6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert wycofać złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

* + - 1. Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert za pośrednictwem *platformy zakupowej* niezwłocznie po upływie terminu składania ofert , nie później niż następnego dnia , w którym upłynął termin składania ofert ( art. 222 ust. 1 ustawy Pzp ) tj. w dniu 26 maja 2022 r. (czwartek) o godzinie 10:30
      2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 2 i ust. 3 Pzp).
      3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania (art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp )
      4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 Pzp).
      5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach (art. 222 ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp).

6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postepowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

7. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych , Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie .

1. Oferty stanowią załącznik do protokołu postępowania, tym samym oferty udostępnia się na wniosek (zob. art. 74 ust. 1 Pzp). Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (art. 74 ust. 2 pkt 1 Pzp).

**ROZDZIAŁ XIX**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* + - 1. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z oferowaną realizacją zamówienia.
      2. Cena powinna być tylko jedna dla każdego zadania.
      3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
      4. Wykonawca określi cenę ofertową dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
      5. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia jest ostateczna .
      6. Cenę oferty należy ustalić jako wynagrodzenie kosztorysowe obejmujące cały zakres robót określony w SWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót. Ponadto cena musi uwzględniać zgodną z obowiązującymi przepisami stawkę podatku VAT, koszty robót przygotowawczych i porządkowych, itp.
      7. Obliczona na podstawie kosztorysu ofertowego, który należy załączyć do formularza oferty - załącznik nr 11 do SWZ, cena ofertowa za wykonanie przedmiotu umowy będzie traktowana w umowie, jako wynagrodzenie: kosztorysowe powykonawcze.
      8. Podstawą sporządzenia kosztorysu ofertowego jest przedmiar robót.
      9. Obliczona na podstawie przedmiarów robót - zerowych kosztorysów załączniki nr 1,3,5,7,9 do SWZ , który należy załączyć do formularza ofertowego (załącznik nr 11 do SWZ), cena za wykonanie przedmiotu umowy będzie traktowana w umowie, jako wynagrodzenie: kosztorysowe powykonawcze.
      10. Podstawą ustalenia ceny wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową uwzględniający ilości robót podane w przedmiarach robót zerowych kosztorysach , które stanowią załączniki nr 1,3,5,7,9 do SWZ

Kalkulacja poza składnikami kalkulacyjnymi R (robocizna), M (materiały), S (sprzęt), Kp (koszty pośrednie), Kz (koszty zakupu i Z (zysk) powinna uwzględniać właściwe nakłady rzeczowe wg stosowanych publikowanych nakładów rzeczowych, a w razie ich braku wg udokumentowanych kalkulacji indywidualnych.

Ostateczna cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty (łącznie z podatkami, upustami lub rabatami) niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszej SWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert lub na etapie zawierania umowy.

11. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o ceny jednostkowe robót, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych, a także zgodnie z zakresem robót określonym w przedmiarach robót – zerowych kosztorysach załączniki nr 1,3,5,7,9 do SWZ

12. Kosztorys powinien zawierać: stronę tytułową, przedmiar robót, kosztorys szczegółowy, tabele elementów scalonych oraz zestawienie materiałów. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji jak i wprowadzenie jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty (z zastrzeżeniem zapisów art. 223 ust.2 pkt 3) ustawy Pzp.

13. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego obejmują:

1) robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,

2) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,

3) wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,

4) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,

5) podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.

W formularzu ofertowym (zalącznik nr 11 do SWZ) należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

15. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę kosztorysową oferty brutto.

16. Ceny jednostkowe netto ujęte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, jak również składniki cenotwórcze podane w kosztorysie ofertowym nie mogą być podwyższone w całym okresie obowiązywania umowy.

17. Cena powinna być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

18. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczony zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0, 5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

19. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.

20.Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.

21. Cena oferty musi być podana w zł (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza .

22. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług , którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, w ofercie, Wykonawca ma obowiązek w formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 11 do SWZ w pkt. 16* :

* 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. .

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w pkt. powyżej informacji i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

23.Cenę (do celów i wyboru oferty) należy wyliczyć następująco:

1. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatków od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych polskich (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto, zgodnie z wzorem formularza cenowego. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „ cena oferty ”.
2. pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto, zgodnie z wzorem formularza oferty.

24.Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe , wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień , w tym złożenia dowodów , w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych .

25.W przypadku gdy cena oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30 % od :

1. Wartości zamówienia zwiększonej o należny podatek od towarów i usług , ustalonej prze wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10 , Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień , chyba że ich rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych , które nie wymagają wyjaśnienia ;
2. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług , zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności , które nastąpiły po wszczęciu postępowania w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych , Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień , o których mowa w ust. 24 .

26.Obowiązek wykazania , że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy

27.Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli cena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ( art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp ) oraz jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny ( art. 224 ust. 6 ustawy Pzp ) .

**ROZDZIAŁ XX**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

**I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oceny ofert :

Dla zadania nr 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRYTERIA OCENY: | | |
| L.p. | Rodzaj kryterium | Liczba punktów (waga) |
| 1. | Cena brutto | 60 |
| 2. | Okres udzielonej gwarancji | 40 |

* 1. W kryterium cena dla zadania nr 1 oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = ----------------------------------------------------------- x 60

cena brutto ocenianej oferty

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 60 pkt.

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

*Dla zadania nr 1*

*od dnia 01 sierpnia 2022 r. do dnia 30 września 2022 r.*

2) W kryterium okres udzielonej gwarancji dla zadania nr 1 liczba punktów zostanie przyznana w zależności od wskazanego przez Wykonawcę okresu udzielanej gwarancji:

60 miesięcy - 40 pkt.

48 miesięcy - 20 pkt.

36 miesięcy - 0 pkt.

*W w/w załączniku nr 11 pkt. 1 do SWZ ( formularz ofertowy ) - należy zaznaczyć ( podkreślić ) tylko jeden okres udzielonej gwarancji a pozostałe 2 należy przekreślić .*

*Nie zaznaczenie żadnego okresu udzielonej gwarancji kilku okresów udzielonej gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów z dwóch kryteriów ceny brutto oferty + okresu udzielonej gwarancji *dla zadania nr 1 !*
2. Punkty dla danej oferty będą przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to , że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę , która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze .
4. Jeżeli oferty otrzymały taką sama ocenę w kryterium o najwyższej wadze , Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną .
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty , w sposób o którym mowa w pkt. 5 , Zamawiający wzywa Wykonawców , którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę .
6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie :
7. oczywiste omyłki pisarskie
8. oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając , o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona .
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt. 3) , Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

W przypadku , gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki , Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust .1 pkt. 11 ustawy Pzp .

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Dla zadań nr 2 - 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRYTERIA OCENY: | | |
| L.p. | Rodzaj kryterium | Liczba punktów (waga) |
| 1. | Cena brutto | 60 |
| 2. | Termin realizacji zamówienia | 20 |
| 3. | Okres udzielonej gwarancji | 20 |

1) W kryterium cena dla zadań nr 2 - 5 oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = ----------------------------------------------------------- x 60

cena brutto ocenianej oferty

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 60 pkt.

Punktacja będzie liczona dla każdego z zadań oddzielnie !

2) W kryterium termin realizacji zamówienia dla zadań nr 2 - 5

zostanie przeliczony wg poniższego wzoru:

minimalny termin realizacji zamówienia

Liczba punktów oferty = ----------------------------------------------------------- x 20

termin realizacji zamówienia ocenianej oferty

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 20 pkt.

*Dla zadania nr 2*

*90 dni kalendarzowych od podpisania umowy – termin minimalny*

100 dni kalendarzowych od podpisania umowy – termin pośredni

110 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin maksymalny

*Dla zadania nr 3*

*90 dni kalendarzowych od podpisania umowy – termin minimalny*

110 dni kalendarzowych od podpisania umowy – termin pośredni

130 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin maksymalny

*Dla zadania nr 4*

*90 dni kalendarzowych od podpisania umowy – termin minimalny*

100 dni kalendarzowych od podpisania umowy – termin pośredni

110 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin maksymalny

*Dla zadania nr 5*

*90 dni kalendarzowych od podpisania umowy – termin minimalny*

100 dni kalendarzowych od podpisania umowy – termin pośredni

110 dni kalendarzowych od podpisania umowy - termin maksymalny

Punktacja będzie liczona dla każdego z zadań oddzielnie !

*W w/w załączniku nr 11 pkt. 1 do SWZ ( formularz ofertowy ) - należy zaznaczyć ( podkreślić ) tylko jeden termin realizacji zamówienia a pozostałe dwa terminy realizacji zamówienia należy przekreślić .*

*Nie zaznaczenie żadnego terminu realizacji zamówienia lub kilka terminów realizacji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

3) W kryterium okres udzielonej gwarancji dla zadań nr 2 - 5 liczba punktów zostanie przyznana w zależności od wskazanego przez Wykonawcę okresu udzielanej gwarancji:

60 miesięcy - 20 pkt.

48 miesięcy - 10 pkt.

36 miesięcy - 0 pkt.

*W w/w załączniku nr 11 pkt. 1 do SWZ ( formularz ofertowy ) - należy zaznaczyć ( podkreślić ) tylko jeden okres udzielonej gwarancji a pozostałe 2 należy przekreślić .*

*Nie zaznaczenie żadnego okresu udzielonej gwarancji kilku okresów udzielonej gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

10. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów z trzech kryteriów – ceny brutto oferty + terminu realizacji zamówienia + okresu udzielonej gwarancji *dla zadań nr 2 - 5 !*

* + - 1. Punkty dla danej oferty będą przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
      2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to , że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę , która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze .
      3. Jeżeli oferty otrzymały taką sama ocenę w kryterium o najwyższej wadze , Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną .
      4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty , w sposób o którym mowa w pkt. 13 , Zamawiający wzywa Wykonawców , którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę .
      5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie :

1. oczywiste omyłki pisarskie
2. oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając , o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona .

* + - 1. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 pkt. 3) , Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

W przypadku , gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki ,

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust .1 pkt. 11 ustawy Pzp .

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

##### ROZDZIAŁ XXI

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego , z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp , w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób .
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 2 , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę .
4. Wykonawca , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą , będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ .
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty .
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
9. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, odmowa podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego będzie traktowana jako uchylenie się od podpisania umowy.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dokonując ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 1 ustawy Pzp ( unieważnienie postępowania ) .
11. Uchylanie się od zawarcia umowy lub nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wybranego Wykonawcę będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 pkt. 2 ustawy Pzp .
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze .

##### ROZDZIAŁ XXII

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się złożyć, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwanego dalej zabezpieczeniem) w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie .
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy oraz służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
4. pieniądzu;
5. zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego : NBP Oddział Okręgowy Łódź

numer konta: 15 1010 1371 0062 4613 9120 1000 tytułem: „ZNWU 59/ZP/22 / zad nr …. / nazwa Wykonawcy zwyczajnie używana”

1. jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu , Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym . Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane , pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy .
2. w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia ( art. 450 ust. 4 ustawy Pzp ) .
3. jeżeli okres , na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie , przekracza 5 lat , zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas .

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299 ze.zm. ).

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu może być dostarczone przez Wykonawcę odpowiednio do siedziby Zamawiającego w postaci papierowej lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym *przez wystawcę dokumentu* za pośrednictwem : www.[platformazakupowa.pl/pn/31wog](https://platformazakupowa.pl/pn/31wog) , najpóźniej w dniu podpisania umowy - (do chwili jej podpisania) .
2. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy
3. Jeżeli okres , na jaki na zostać wniesione zabezpieczenie , przekracza 5 lat , zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat , z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy .
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu , Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu , poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia .
5. Wypłata , o której mowa w pkt. 7 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia .
6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać :
7. nazwa zleceniodawcy ( Wykonawcy ) , beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego) , gwaranta lub poręczyciela ( podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia ) oraz adresy ich siedzib ,
8. określenie wierzytelności , która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem ;
9. kwotę gwarancji lub poręczenia ,
10. termin ważności gwarancji lub poręczenia obejmujący cały okres wykonania zamówienia , począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy , z zastrzeżeniem pkt. 6 ,
11. nieodwołalne i bezwarunkowe płatne na pierwsze żądanie , zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową ,
12. bezwarunkowe , nieodwołalne płatne na pierwsze żądanie , zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku , o którym mowa w pkt. 6 i 7 , tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu , jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat , a okres , na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie , jest dłuższy od tego okresu .
13. Gwarancja ( poręczenie ) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych , od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej ( poręczonej ) .
14. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp
15. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia należności za częściowo wykonane świadczenia
16. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp . W tym przypadku , gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz , Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu .
17. O zmianie formy zabezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego , nie jest jednak wymagana zmiana umowy w formie aneksu .
18. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach :
19. 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane ,
20. 30 % wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia , w którym upływa okres gwarancji / rękojmi , liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy
21. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty .
22. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać , iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną .
23. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia , ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
24. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
25. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia

##### ROZDZIAŁ XXIII

##### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę postanowień umowy .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 22 do SWZ* , z którym Wykonawca powinien się zapoznać .
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy .
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie .
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną   
   na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany w przypadkach i zakresie określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

##### ROZDZIAŁ XXIV

##### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

##### ROZDZIAŁ XXV

##### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, 31wog.kancelaria@ron.mil.pl reprezentowany przez KOMENDANTA ,
2. U administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych , z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl). lub telefonicznie 261 442 275
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp) ,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) ,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

* + - 1. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

*(w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pana zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania , w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia ) ;*

− na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

*( skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ) ;*

− na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

*( prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ) ;*

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ;

- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora . Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 , 00 - 193 Warszawa ;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* + - 1. Zamawiający informuje jednocześnie, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

1. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną   
  (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

1. Podwykonawca/podmiot udostępniający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
  + - 1. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą , i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy   
i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

* + - 1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany   
         do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem   
         w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :

Wszystkie wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 1 | Przedmiar robót / zerowy kosztorys w formacie ath  dla zadania nr 1 |
| ZAŁĄCZNIK NR 2 | Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru Robót w formacie pdf  dla zadania nr 1 |
| ZAŁĄCZNIK NR 3 | Przedmiar robót / zerowy kosztorys w formacie ath  dla zadania nr 2 |
| ZAŁĄCZNIK NR 4 | Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru Robót w formacie pdf  dla zadania nr 2 |
| ZAŁĄCZNIK NR 5 | Przedmiar robót / zerowy kosztorys w formacie ath  dla zadania nr 3 |
| ZAŁĄCZNIK NR 6 | Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru Robót w formacie pdf  dla zadania nr 3 |
| ZAŁĄCZNIK NR 7 | Przedmiar robót / zerowy kosztorys w formacie ath  dla zadania nr 4 |
| ZAŁĄCZNIK NR 8 | Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru Robót w formacie pdf  dla zadania nr 4 |
| ZAŁĄCZNIK NR 9 | Przedmiar robót / zerowy kosztorys w formacie ath  dla zadania nr 5 |
| ZAŁĄCZNIK NR 10 | Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru Robót w formacie pdf  dla zadania nr 5 |
| ZAŁĄCZNIK NR 11 | Formularz ofertowy |
| ZAŁĄCZNIK NR 12 | Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przesłanek  Wykluczenia z postępowania |
| ZAŁĄCZNIK NR 13 | Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków  udziału w postępowaniu |
| ZAŁĄCZNIK NR 14 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ( spółki cywilne , konsorcja ) , z którego wynika , które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |
| ZAŁĄCZNIK NR 15 | Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp |
| ZAŁĄCZNIK NR 16 | Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie  art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp |
| ZAŁĄCZNIK NR 17 | Wykaz robót na potwierdzenie  spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| ZAŁĄCZNIK NR 18 | Wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunków udziału  w postępowaniu |
| ZAŁĄCZNIK NR 19 | Oświadczenie o aktualności oświadczeń |
| ZAŁĄCZNIK NR 20 | Wykaz pracowników |
| ZAŁĄCZNIK NR 21 | Wykaz pojazdów |
| ZAŁĄCZNIK NR 22 | Wzór umowy dla zadań nr 1 - 5 |

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

p. Sebastian RADWAŃSKI …………………

Sekretarz Komisji Przetargowej:

p. Dariusz DĄBROWSKI ………….........…

Członkowie Komisji Przetargowej:

p. Grzegorz GÓRA ……….................

p. Beata ZAGOZDA ………………….…

p. Władysław MARCINIAK ……….................

p. Anna WITUŁA ………………….…

p. Joanna ZAGOZDA ………………….…

p. Paulina WASILEWSKA ………………….…

p. Paweł LEWANDOWSKI ………………….…

Dariusz Dąbrowski / SZP / tel. 261 442 097

05.05.2022 r.

T 2712 B-5

*DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ – DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW*

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SWZ

numer sprawy 59/ZP/22

* + 1. *Ofertę składam ( - y) samodzielnie :*

TAK  NIE  właściwe pole zaznaczyć krzyżykiem X

*F O R M U L A R Z O F E R T O W Y*

Ja/My niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..…………..……

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa firmy

|  |  |
| --- | --- |
| ulica , miejscowość |  |
| kod pocztowy |  |
| województwo: |  |
| telefon: |  |
| faks: |  |
| e-mail |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  |

*2.Ofertę składam ( - y) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

TAK  NIE  właściwe pole zaznaczyć krzyżykiem X

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

( jeżeli dotyczy )

Ustanowionym PEŁNOMOCNIKIEM do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych ( konsorcjum / spółka cywilna ) jest :

Imię i nazwisko :

telefon :

e-mail:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *LIDER* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *PARTNER I* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |
| *PARTNER II* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) na roboty budowlane :

Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź

Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 - 766 Łódź

Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Leźnicy Wielkiej , 95 - 043 gm. Parzęczew

Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym

w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 - 100 Zgierz

Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki

składam / -y ofertę na zadanie nr:

Proszę zaznaczyć krzyżykiem tylko te zadania , na które jest składana oferta

*1*  2  3 4  5

3.Oferuję/emy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę oraz na podanych niżej warunkach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym  w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź | | |
| Cena netto | ………………… złotych | słownie złotych :  ………………………………………………………………………………………………………..…………  ………………………………………………………………………………………………………..………… |
| Podatek VAT | 23 % | |
| Cena brutto | ………………złotych | słownie złotych :  ………..……………………………………………………………………..……………………….………  …………………………………………………………………………………..……………………..……… |
| Zgodnie z załączonym KOSZTORYSEM stanowiącym załącznik do oferty. | | |
| OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI  *( \* zaznaczyć krzyżykiem tylko jeden z poniższych ):*  *36 miesięcy\**  *48 miesięcy\**  *60 miesięcy\**  \*niepotrzebne skreślić | | |
| OŚWIADCZAMY, IŻ ZAMÓWIENIE W ZAKRESIE ZADANIA NR 1 ZREALIZUJEMY W TERMINIE OD DNIA 01 SIERPNIA 2022 R. DO DNIA 30 WRZEŚNIA 2022 R. | | |
| Warunki płatności: Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 22 do SWZ, tj. termin płatności – tj. 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT | | |

*W w/w załączniku nr 11 pkt. 1 do SWZ ( formularz ofertowy ) - należy zaznaczyć ( podkreślić ) tylko jeden okres udzielonej gwarancji oraz tylko jeden termin realizacji zamówienia a pozostałe dwa należy przekreślić .*

*Nie zaznaczenie żadnego okresu udzielonej gwarancji oraz żadnego terminu realizacji zamówienia lub kilku okresów udzielonej gwarancji oraz kilku terminów realizacji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym  w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 - 766 Łódź | | |
| Cena netto | ………………… złotych | słownie złotych :  ………………………………………………………………………………………………………..…………  ………………………………………………………………………………………………………..………… |
| Podatek VAT | 23 % | |
| Cena brutto | ………………złotych | słownie złotych :  ………..……………………………………………………………………..……………………….………  …………………………………………………………………………………..……………………..……… |
| Zgodnie z załączonym KOSZTORYSEM stanowiącym załącznik do oferty. | | |
| OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI  *( \* zaznaczyć krzyżykiem tylko jeden z poniższych ):*  *36 miesięcy\**  *48 miesięcy\**  *60 miesięcy\**  \*niepotrzebne skreślić | | |
| OŚWIADCZAMY, IŻ ZAMÓWIENIE W ZAKRESIE ZADANIA NR 2 ZREALIZUJEMY W TERMINIE *( \* zaznaczyć krzyżykiem tylko jeden z poniższych ):*  90 dni kalendarzowych od podpisania umowy \*  100 dni kalendarzowych od podpisania umowy \*  110 dni kalendarzowych od podpisania umowy \*  \*niepotrzebne skreślić | | |
| Warunki płatności: Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 22 do SWZ, tj. termin płatności – tj. 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT | | |

*W w/w załączniku nr 11 pkt. 1 do SWZ ( formularz ofertowy ) - należy zaznaczyć ( podkreślić ) tylko jeden okres udzielonej gwarancji oraz tylko jeden termin realizacji zamówienia a pozostałe dwa należy przekreślić .*

*Nie zaznaczenie żadnego okresu udzielonej gwarancji oraz żadnego terminu realizacji zamówienia lub kilku okresów udzielonej gwarancji oraz kilku terminów realizacji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym  w Leźnicy Wielkiej , 95 - 043 gm. Parzęczew | | |
| Cena netto | ………………… złotych | słownie złotych :  ………………………………………………………………………………………………………..…………  ………………………………………………………………………………………………………..………… |
| Podatek VAT | 23 % | |
| Cena brutto | ………………złotych | słownie złotych :  ………..……………………………………………………………………..……………………….………  …………………………………………………………………………………..……………………..……… |
| Zgodnie z załączonym KOSZTORYSEM stanowiącym załącznik do oferty. | | |
| OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI  *( \* zaznaczyć krzyżykiem tylko jeden z poniższych ):*  *36 miesięcy\**  *48 miesięcy\**  *60 miesięcy\**  \*niepotrzebne skreślić | | |
| OŚWIADCZAMY, IŻ ZAMÓWIENIE W ZAKRESIE ZADANIA NR 3 ZREALIZUJEMY W TERMINIE *( \* zaznaczyć krzyżykiem tylko jeden z poniższych ):*  90 dni kalendarzowych od podpisania umowy \*  110 dni kalendarzowych od podpisania umowy \*  130 dni kalendarzowych od podpisania umowy \*  \*niepotrzebne skreślić | | |
| Warunki płatności: Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 22 do SWZ, tj. termin płatności – tj. 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT | | |

*W w/w załączniku nr 11 pkt. 1 do SWZ ( formularz ofertowy ) - należy zaznaczyć ( podkreślić ) tylko jeden okres udzielonej gwarancji oraz tylko jeden termin realizacji zamówienia a pozostałe dwa należy przekreślić .*

*Nie zaznaczenie żadnego okresu udzielonej gwarancji oraz żadnego terminu realizacji zamówienia lub kilku okresów udzielonej gwarancji oraz kilku terminów realizacji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym  w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 - 100 Zgierz | | |
| Cena netto | ………………… złotych | słownie złotych :  ………………………………………………………………………………………………………..…………  ………………………………………………………………………………………………………..………… |
| Podatek VAT | 23 % | |
| Cena brutto | ………………złotych | słownie złotych :  ………..……………………………………………………………………..……………………….………  …………………………………………………………………………………..……………………..……… |
| Zgodnie z załączonym KOSZTORYSEM stanowiącym załącznik do oferty. | | |
| OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI  *( \* zaznaczyć krzyżykiem tylko jeden z poniższych ):*  *36 miesięcy\**  *48 miesięcy\**  *60 miesięcy\**  \*niepotrzebne skreślić | | |
| OŚWIADCZAMY, IŻ ZAMÓWIENIE W ZAKRESIE ZADANIA NR 4 ZREALIZUJEMY W TERMINIE *( \* zaznaczyć krzyżykiem tylko jeden z poniższych ):*  90 dni kalendarzowych od podpisania umowy \*  100 dni kalendarzowych od podpisania umowy \*  110 dni kalendarzowych od podpisania umowy \*  \*niepotrzebne skreślić | | |
| Warunki płatności: Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 22 do SWZ, tj. termin płatności – tj. 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT | | |

*W w/w załączniku nr 11 pkt. 1 do SWZ ( formularz ofertowy ) - należy zaznaczyć ( podkreślić ) tylko jeden okres udzielonej gwarancji oraz tylko jeden termin realizacji zamówienia a pozostałe dwa należy przekreślić .*

*Nie zaznaczenie żadnego okresu udzielonej gwarancji oraz żadnego terminu realizacji zamówienia lub kilku okresów udzielonej gwarancji oraz kilku terminów realizacji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki | | |
| Cena netto | ………………… złotych | słownie złotych :  ………………………………………………………………………………………………………..…………  ………………………………………………………………………………………………………..………… |
| Podatek VAT | 23 % | |
| Cena brutto | ………………złotych | słownie złotych :  ………..……………………………………………………………………..……………………….………  …………………………………………………………………………………..……………………..……… |
| Zgodnie z załączonym KOSZTORYSEM stanowiącym załącznik do oferty. | | |
| OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI  *( \* zaznaczyć krzyżykiem tylko jeden z poniższych ):*  *36 miesięcy\**  *48 miesięcy\**  *60 miesięcy\**  \*niepotrzebne skreślić | | |
| OŚWIADCZAMY, IŻ ZAMÓWIENIE W ZAKRESIE ZADANIA NR 5 ZREALIZUJEMY W TERMINIE *( \* zaznaczyć krzyżykiem tylko jeden z poniższych ):*  90 dni kalendarzowych od podpisania umowy \*  100 dni kalendarzowych od podpisania umowy \*  110 dni kalendarzowych od podpisania umowy \*  \*niepotrzebne skreślić | | |
| Warunki płatności: Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 22 do SWZ, tj. termin płatności – tj. 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT | | |

*W w/w załączniku nr 11 pkt. 1 do SWZ ( formularz ofertowy ) - należy zaznaczyć ( podkreślić ) tylko jeden okres udzielonej gwarancji oraz tylko jeden termin realizacji zamówienia a pozostałe dwa należy przekreślić .*

*Nie zaznaczenie żadnego okresu udzielonej gwarancji oraz żadnego terminu realizacji zamówienia lub kilku okresów udzielonej gwarancji oraz kilku terminów realizacji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

4.Oświadczam/my, że oferowana cena została obliczona zgodnie z zapisami SWZ i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5.Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.

6.Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) / oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ\* przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.

7.Oświadczamy , że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas oznaczony w Specyfikacji Warunków Zamówienia

8.Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi , że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy , wniesione wadium ulega przepadkowi .

9.Wadium zostało wniesione w dniu ……….….…. w formie ……………………………………………..

10.Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek bankowy o numerze : ………………………………………………………………………………………………………………..

11.Oświadczam/my, że oferowane produkty spełniają wszelkie wymogi określone w SWZ.

12. Przedmiot zamówienia wykonam : samodzielnie \* z udziałem podwykonawców \*

na podstawie art. 462 - 465 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm. ) Zamierzam zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia w następującym zakresie\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NUMER  ZADANIA | NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZANA PODWYKONAWCY | DANE PODWYKONAWCY  (NAZWA, ADRES – JEŻELI SĄ JUŻ ZNANI | WARTOŚĆ  BRUTTO |
|  |  |  |  |

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga : W przypadku braku wykonania części zamówienia , której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom , przyjmuje się , że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy .

13.Oświadczamy , że jesteśmy \* *(zaznaczyć właściwe tylko jeden z wariantów ):*

mikroprzedsiębiorstwem ,  małym przedsiębiorstwem,

średnim przedsiębiorstwem ,  inne…………………………….

*\**[*mikroprzedsiębiorstwo*](https://pl.wikipedia.org/wiki/Mikroprzedsi%C4%99biorca) *(mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 2 mln EURO*

*\**[*przedsiębiorstwo małe*](https://pl.wikipedia.org/wiki/Ma%C5%82y_przedsi%C4%99biorca) *(mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EURO*

*\**[*przedsiębiorstwo średnie*](https://pl.wikipedia.org/wiki/%C5%9Aredni_przedsi%C4%99biorca) *(mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln EURO*

\*niepotrzebne skreślić

14.Oświadczam , iż w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu , polegamy na zasobach podmiotów udostępniających zasoby wskazanych poniżej , którym zostanie powierzona realizacja następujących części zamówienia ;

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA I ADRES PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY | ZAKRES UDOSTĘPNIONYCH ZASOBÓW |
|  |  |
|  |  |

15. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera \*/ zawiera \* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 275) . Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty \* ………………………………………………………………………..

Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa znajduje się w załączniku nr …. do oferty.

\*niepotrzebne skreślić

16.Oświadczam/y, że stosownie do art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, wybór naszej oferty:

nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów   
i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze.zm.)

będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów   
i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze.zm.)

\*niepotrzebne skreślić

Jednocześnie wskazuję/my:

nazwy (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania ……….……………………………………………………………………………………

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT ..………………………

W przypadku braku wskazania jednej z opcji w pkt .16 Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

17.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

18.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …….…………………………………………………………..…………….……………..

tel.…………………………………………….faks …………………….……...…………

e-mail: …………………………………………………………………………………….

19.Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za: złożenie oferty jest/ są: …….…………………………………………………………..…………….……………..

tel.…………………………………………….faks …………………….……...…………

e-mail: …………………………………………………………………………………….

20.Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za realizację umowy jest/ są: …….…………………………………………………………..…………….……………..

tel.…………………………………………….faks …………………….……………….……....…………

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………

21.Ustanawiam kierownika robót w osobie :

( podać imię i nazwisko , numer tel. )

dla zadań nr 1 - 5 specjalność konstrukcyjno – budowlana

p. …………………………………………… tel. ….........……………………………..…………….

dla zadań nr 1,2,4,5 specjalność w zakresie sieci , instalacji , urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

p. …………………………………………… tel. ….........………………..……………….………….

22.Ustanawiam koordynatora d/s bhp w osobie :

( podać imię i nazwisko, numer tel.)

p. ………………………………………………………… tel. ….........…………………………….

23.Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego (imię, nazwisko i podpis)

24.Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

25. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji . 26. Oferta wraz z załącznikami została złożona na .......................... stronach.

27. Do oferty załączamy następujące dokumenty: 1) …………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………

4) …………………………………………………………………

5) …………………………………………………………………….

6)………………………………………………………………………

*DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy* *ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SWZ* numer sprawy 59/ZP/22 Dokument powinien złożyć Wykonawca jak i podmiot udostępniający na zasoby , którego powołuje się Wykonawca . W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie ( konsorcja , spółki cywilne ) wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot z osobna*.*  *1.Ofertę składam ( - y) samodzielnie – wypełnić jeśli dotyczy*

TAK  NIE  właściwe pole zaznaczyć krzyżykiem X

Ja/My niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..…………..……

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa firmy

|  |  |
| --- | --- |
| ulica , miejscowość |  |
| kod pocztowy |  |
| województwo: |  |
| telefon: |  |
| faks: |  |
| e-mail |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  |

*2.Ofertę składam ( - y) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wypełnić jeśli dotyczy*

TAK  NIE  właściwe pole zaznaczyć krzyżykiem X

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

( jeżeli dotyczy )

Ustanowionym PEŁNOMOCNIKIEM do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych ( konsorcjum / spółka cywilna ) jest :

*LIDER*

Imię i nazwisko :

telefon :

email:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| ulica miejscowość |  |  |  | | |
| kod pocztowy |  |  |  | | |
| województwo: |  |  |  | | |
| telefon: |  |  |  | | |
| faks: |  |  |  | | |
| e-mail |  |  |  | | |
| REGON |  |  |  | | |
| NIP |  |  |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  |  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *PARTNER I* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |
| *PARTNER II* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |

*OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

*składane na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej jako ustawą Pzp (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.)*

*dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy Pzp ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) na roboty budowlane :

Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź

Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 - 766 Łódź

Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Leźnicy Wielkiej , 95 - 043 gm. Parzęczew

Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym

w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 - 100 Zgierz

Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki

OŚWIADCZAM CO NASTĘPUJE :

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

*Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ;*

Oświadczam , że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp \*

Oświadczam , że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp \*

\* niepotrzebne skreślić

*Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 7.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. . o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)*

Oświadczam , że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)\*

Oświadczam , że podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) \*

\* niepotrzebne skreślić

2. Oświadczam , że zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………. ustawy Pzp .

3.Jednocześnie oświadczam, że w związku z okolicznością ,mająca zastosowanie na podstawie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze :…………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………..…

( należy opisać okoliczności Wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia , o którym mowa

w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 jeżeli udowodni Zamawiającemu , że spełnił łącznie następujące przesłanki oraz podać dowody , że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności )

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU , NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*(wypełnić jeżeli dotyczy):*

Oświadczam , że następujący /-e podmiot/ -y , na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu tj. …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..

( podać pełną nazwę / firmę , adres a także w zależności od podmiotu NIP, KRS / CEIDG )

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

( UWAGA : zastosować tylko wtedy , gdy Zamawiający przewidział możliwość , o której mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp )

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA  *(wypełnić jeżeli dotyczy):*

Oświadczam , że następujący /-e podmiot/ -y , będący / -e podwykonawcą / - ami :

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

( podać pełną nazwę / firmę , adres a także w zależności od podmiotu NIP, KRS / CEIDG )

…………………………………………………………………………………………………………………..

( określić zakres )

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

( UWAGA : zastosować tylko wtedy gdy Zamawiający przewidział możliwość , o której mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

*DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy*

*ZAŁĄCZNIK NR 13 DO SWZ* numer sprawy 59/ZP/22 Dokument powinien złożyć Wykonawca jak i podmiot udostępniający na zasoby , którego powołuje się Wykonawca . W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie ( konsorcja , spółki cywilne ) wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot z osobna*.* *1.Ofertę składam ( - y) samodzielnie – wypełnić jeśli dotyczy*  TAK  NIE  właściwe pole zaznaczyć krzyżykiem X Ja/My niżej podpisani:…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..… Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| ulica , miejscowość |  |
| kod pocztowy |  |
| województwo: |  |
| telefon: |  |
| faks: |  |
| e-mail |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  |

nazwa firmy

*2.Ofertę składam ( - y) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wypełnić jeśli dotyczy*

TAK  NIE  właściwe pole zaznaczyć krzyżykiem X

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

( jeżeli dotyczy )

Ustanowionym PEŁNOMOCNIKIEM do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych ( konsorcjum / spółka cywilna ) jest :

Imię i nazwisko :

telefon :

email:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *LIDER* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *PARTNER I* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |
|  |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |

*OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej jako ustawą Pzp (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)*

*dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu .*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy Pzp ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) na roboty budowlane :

Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź

Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 - 766 Łódź

Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Leźnicy Wielkiej , 95 - 043 gm. Parzęczew

Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym

w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 - 100 Zgierz

Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki

OŚWIADCZAM / -Y CO NASTĘPUJE :

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ;

Oświadczam , że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale X SWZ \*

Oświadczam , że nie spełniam warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale X SWZ \*

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam , że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU , NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *(wypełnić jeżeli dotyczy):*

Oświadczam , że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego / - cych

podmiotu / -ów ………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

( podać pełną nazwę / firmę , adres a także w zależności od podmiotu NIP, KRS / CEIDG )

w następującym zakresie : ………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

( określić odpowiedni zakres dla wskazanego /- ych podmiotu / - ów )

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA  *(wypełnić jeżeli dotyczy):*

Oświadczam , że następujący /-e podmiot/ -y , będący / -e podwykonawcą / - ami :

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

( podać pełną nazwę / firmę , adres a także w zależności od podmiotu NIP, KRS / CEIDG )

…………………………………………………………………………………………………………………..

( określić zakres )

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ – wypełnić jeśli dotyczy*

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawców*

*ZAŁĄCZNIK NR 14 DO SWZ*

numer sprawy 59/ZP/22

DOKUMENT SKŁADAJĄ WYŁĄCZNIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

( konsorcjum , spółka cywilna )

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

( jeżeli dotyczy )

Ustanowionym PEŁNOMOCNIKIEM do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych ( konsorcjum / spółka cywilna ) jest :

Imię i nazwisko :

telefon :

email:

*LIDER* ………………………………….,……………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa firmy , adres , w zależności od podmiotu : NIP , KRS / CEIDG

reprezentowany przez : …………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

( imię i nazwisko , stanowisko / podstawa do reprezentacji )

*PARTNER I* ………………………………….,……………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………….……………………………….

(pełna nazwa firmy , adres , w zależności od podmiotu : NIP, KRS / CEIDG

reprezentowany przez : ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..………………………

( imię i nazwisko , stanowisko / podstawa do reprezentacji )

*PARTNER II* ………………………………….,……………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa firmy , adres , w zależności od podmiotu : NIP, KRS / CEIDG

reprezentowany przez : …………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

( imię i nazwisko , stanowisko / podstawa do reprezentacji )

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ( SPÓŁKI CYWILNE , KONSORCJA ) , Z KTÓREGO WYNIKA , KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

zwanej dalej jako ustawą Pzp ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) na roboty budowlane :

Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź

Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 - 766 Łódź

Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Leźnicy Wielkiej , 95 - 043 gm. Parzęczew

Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym

w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 - 100 Zgierz

Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki

OŚWIADCZAM / -Y CO NASTĘPUJE :

W/w wykonawcy wykonają następujące roboty budowlane

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NUMER  ZADANIA | NAZWA WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA | ZAKRES ROBÓT  DLA DANEGO ZADANIA | WARTOŚĆ BRUTTO  DLA DANEGO ZADANIA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji .

*DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ W PRZYPADKU* UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY  *wypełnić jeśli dotyczy* *Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego* ZAŁĄCZNIK NR 15 DO SWZ numer sprawy 59/ZP/22

PISEMNE Z O B O W I Ą Z A N I E PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

Ja/my niżej podpisany/i zobowiązuję ( zobowiązujemy ) się do udostępnienia zasobów do wykonania zamówienia w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) na roboty budowlane :

Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź

Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 - 766 Łódź

Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Leźnicy Wielkiej , 95 - 043 gm. Parzęczew

Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym

w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 - 100 Zgierz

Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki

OŚWIADCZAM / -Y CO NASTĘPUJE :

Zobowiązuję ( zobowiązujemy ) się oddać do dyspozycji swoje zasoby Wykonawcy stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy Pzp ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.1129 ze.zm.)

………………………………………………………………………………………………………………….

( pełna nazwa Wykonawcy , adres / siedziba Wykonawcy składającego ofertę )

W celu oceny czy w/w Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny , czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję :

ZAKRES ZOBOWIĄZANIA:

zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy

………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................................................................................

sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania moich zasobów , przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą :

…………………………………............................…………………………………………………………

………………………………………............................………………………………….…………………

zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………...........................……………………………………………………………………………….......................................................................................……………………

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

*OŚWIADCZENIE SKŁADA TYLKO TEN WYKONAWCA , KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W DANYM ZADANIU - NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO*

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy*

*W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie ( konsorcja , spółki cywilne ) wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot z osobna.*

ZAŁĄCZNIK NR 16 DO SWZ numer sprawy 59/ZP/22 *1.Ofertę składam ( - y) samodzielnie – wypełnić jeśli dotyczy*

TAK  NIE  właściwe pole zaznaczyć krzyżykiem X

Ja/My niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..…………..……

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa firmy

|  |  |
| --- | --- |
| ulica , miejscowość |  |
| kod pocztowy |  |
| województwo: |  |
| telefon: |  |
| faks: |  |
| e-mail |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  |

*2.Ofertę składam ( - y) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wypełnić jeśli dotyczy*

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie ( konsorcja , spółki cywilne ) wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot z osobna*.*

TAK  NIE  właściwe pole zaznaczyć krzyżykiem X

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

( jeżeli dotyczy )

Ustanowionym PEŁNOMOCNIKIEM do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych ( konsorcjum / spółka cywilna ) jest :

Imię i nazwisko :

telefon :

email:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *LIDER* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *PARTNER I* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |
| *PARTNER II* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) na roboty budowlane :

Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź

Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 - 766 Łódź

Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Leźnicy Wielkiej , 95 - 043 gm. Parzęczew

Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym

w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 - 100 Zgierz

Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki

SKŁADANE W CELU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

OŚWIADCZAM CO NASTĘPUJE :

3. Ja niżej podpisany oświadczam , iż podmiot przez mnie reprezentowany nie należy do grupy kapitałowej do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ) \* .

4.Ja niżej podpisany oświadczam , iż podmiot przeze mnie reprezentowany należy do grupy kapitałowej , o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ) \* .

\*niepotrzebne skreślić

Jednocześnie składam poniżej listę podmiotów należących do w/w grupy kapitałowej , które złożyły odrębne oferty w niniejszym postępowaniu \* .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

5.Oświadczam , że istniejące między podmiotami wskazanymi w pkt. 2 powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia , ponieważ :

…………………………………………………………………………………………………………..…………

…………………………………………………………………………………………………………………….

6.Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*OŚWIADCZENIE SKŁADA TYLKO TEN WYKONAWCA , KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W DANYM ZADANIU - NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO*

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący wykazu dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym o wartości podanej poniżej dla każdego z zadań musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub klika podmiotów może posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie).*

ZAŁĄCZNIK NR 17 DO SWZ

numer sprawy 59/ZP/22

*1.Ofertę składam ( - y) samodzielnie – wypełnić jeśli dotyczy*

TAK  NIE  właściwe pole zaznaczyć krzyżykiem X

Ja/My niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..…………..……

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa firmy

|  |  |
| --- | --- |
| ulica , miejscowość |  |
| kod pocztowy |  |
| województwo: |  |
| telefon: |  |
| faks: |  |
| e-mail |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  |

1. Ofertę składam ( - y) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wypełnić jeśli dotyczy

TAK  NIE  właściwe pole zaznaczyć krzyżykiem X

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący wykazu dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym o wartości podanej poniżej dla każdego z zadań musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie).

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

( jeżeli dotyczy )

Ustanowionym PEŁNOMOCNIKIEM do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych ( konsorcjum / spółka cywilna ) jest :

Imię i nazwisko :

telefon :

email:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *LIDER* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *PARTNER I* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |
| *PARTNER II* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

( WZÓR )

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) na roboty budowlane :

Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź

Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 - 766 Łódź

Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Leźnicy Wielkiej , 95 - 043 gm. Parzęczew

Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym

w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 - 100 Zgierz

Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki

W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

OŚWIADCZAM CO NASTĘPUJE :

W imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy wykaz co najmniej dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem rodzaju , wartości daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów / dokumentów określających , czy te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

* dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym o wartości nie mniejszej niż na kwotę brutto dla zadań nr 1 - 5

Dla zadania nr 1 - 250.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : dwieście pięćdziesiąt tysięcy )

Dla zadania nr 2 - 700.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : siedemset tysięcy )

Dla zadania nr 3 - 300.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : trzysta tysięcy)

Dla zadania nr 4 - 230.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : dwieście trzydzieści tysięcy )

Dla zadania nr 5 - 180.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

(słownie złotych : sto osiemdziesiąt tysięcy )

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN) .

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego przedkładamy wykaz robot budowlanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego była wykonana robota | Rodzaj roboty budowlanej | Termin realizacji  ( od – do ) | Wartość brutto umowy w zł |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN) .

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

*UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO*

*Uwaga:* W przypadku złożenia oferty na kilka zadań, Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz dwóch robót o charakterze ogólnobudowlanym , przy czym wartość każdej z nich nie może być mniejsza niż suma kwot odpowiadających poszczególnym zadaniom, w zakresie których realizację zamówienia Wykonawca oferuje ;

Przykładowo razem dla zadań nr 1, 2 = 950.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

( 250.000,00 zł + 700.000,00 zł ) słownie złotych : dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy

Razem dla zadań nr 1 - 5 = 1.660.000,00 zł każda ( jedna robota / jedna umowa)

słownie złotych : jeden milion sześćset sześćdziesiąt tysięcy

W odniesieniu do każdego należy podać ich rodzaj i wartość, daty i miejsca wykonywania oraz załączyć dowody / dokumenty, że roboty zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji .

*OŚWIADCZENIE SKŁADA TYLKO TEN WYKONAWCA , KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W DANYM ZADANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO*

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy* Załącznik nr 19 do SWZ numer sprawy 59/ZP/22 / WZÓR / Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) DOTYCZY OŚWIADCZEŃ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) na roboty budowlane : Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 - 766 Łódź Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Leźnicy Wielkiej , 95 - 043 gm. Parzęczew Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 - 100 Zgierz Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki Oświadczam / -amy , iż informacje zawarte w oświadczeniach określone w :

1. *art. 108 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp*
2. *art. 108 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp*
3. *art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp*
4. *art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp*
5. *art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp*
6. *art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp*

są aktualne

*OŚWIADCZENIE SKŁADA TYLKO TEN WYKONAWCA , KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W DANYM ZADANIU*

*NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO*

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony powyżej musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub kilka podmiotów może przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia ).*

ZAŁĄCZNIK NR 18 DO SWZ

numer sprawy 59/ZP/22

*1.Ofertę składam ( - y) samodzielnie – wypełnić jeśli dotyczy*

TAK  NIE  właściwe pole zaznaczyć krzyżykiem X

Ja/My niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa firmy

|  |  |
| --- | --- |
| ulica , miejscowość |  |
| kod pocztowy |  |
| województwo: |  |
| telefon: |  |
| faks: |  |
| e-mail |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  |

*2.Ofertę składam ( - y) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wypełnić jeśli dotyczy*

TAK  NIE  właściwe pole zaznaczyć krzyżykiem X

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

( jeżeli dotyczy )

Ustanowionym PEŁNOMOCNIKIEM do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych ( konsorcjum / spółka cywilna ) jest :

Imię i nazwisko :

telefon :

email:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *LIDER* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *PARTNER I* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |
| *PARTNER II* |  |  |  |
| ulica , miejscowość |  | | |
| kod pocztowy |  | | |
| województwo: |  | | |
| telefon: |  | | |
| faks: |  | | |
| e-mail |  | | |
| REGON |  | | |
| NIP |  | | |
| NR RACHUNKU BANKOWEGO |  | | |

W Y K A Z OSÓB FUNKCYJNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA ( WZÓR )

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp ( tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) na roboty budowlane : Remonty i konserwacje budynków , boiska sportowego , sieci wodociągowej i OSF zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w Łodzi , Leźnicy Wielkiej , Zgierzu i Tomaszowie Mazowieckim

Oświadczam/ - y \*, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby: Ustanawiam kierownika robót w osobie : ( podać imię i nazwisko)

dla zadań nr 1 - 5 specjalność konstrukcyjno – budowlana

dla zadań nr 1,2,4,5 specjalność w zakresie sieci , instalacji , urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Ustanawiam koordynatora d/s bhp w osobie : ( podać imię i nazwisko, numer tel.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

\*W przypadku kierowników o różnych specjalnościach należy powielić tabelę w ilości niezbędnej wpisując każdego z nich z osobna

| L.p. | Zakres wykonywanych czynności/  Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia | Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego | Oświadczenie  o dysponowaniu osobami | Podstawa dysponowania\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Kierownik budowy  …….………………  ………….………… | Specjalność  ……………………………………  Uprawnienia do robót budowlanych  bez ograniczeń/  w ograniczonym zakresie\*  NR UPRAWNIEŃ:  ………………………….  Organ wydający uprawnienia  …………………………………..  Data wydania  …………………………........….  NR UPRAWNIEŃ ………………………………………  Organ wydający uprawnienia  …………………………………  Data i miejsce wydania  ………………………………………  Data ważności uprawnień  ……………………………………  Uprawnienia na stanowisku  …………………….……………  Zakres posiadanych uprawnień  ……………………………… | Kod identyfikujący nadany przez Izbę:  …………………  Termin ważności  zaświadczenia:  Od dnia  …….…………  Do dnia  …….………… | Pracownik /osoba  z zasobów własnych/  Pracownik/osoba oddana  w dyspozycję\* | Podstawa dysponowania osobą: \*  - umowa o pracę  - umowa zlecenia  - umowa o dzieło  - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)  - zobowiązanie innego podmiotu  - inne (podać jakie)  ………….…… |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

*DOKUMENT SKŁADANY W TERMINIE CO NAJMNIEJ 3 DNI PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO ROBÓT* ZAŁĄCZNIK NR 20 DO SWZ numer sprawy 59/ZP/22 W Y K A Z OSÓB WYKONUJĄCYCH ROBOTY( PRACOWNIKÓW ) / WZÓR / Pracowników firmy...................................................................................................................................................................................

*Nazwa i adres firmy*

realizujących przedmiot umowy Nr………/31WOG/…………/…… z dnia ….………

w kompleksie wojskowym…………………………...……w……………………………………………………………………..……………………..

w okresie od dnia ………………………………………… do dnia …………............................................................

Osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy:............................................................................................................................................

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Numer i seria dowodu osobistego |
| 1. |  |  |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………. ……………………………………………………………………

( miejscowość i data ) ( podpis osoby upoważnionej do złożenia dokumentu )

Zapoznałem się: Kierownik Grupy Zabezpieczenia: ……………………………………………..

Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów .……………………………………………

*DOKUMENT SKŁADANY W TERMINIE CO NAJMNIEJ 3 DNI PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO ROBÓT*

ZAŁĄCZNIK NR 21 DO SWZ numer sprawy 59/ZP/22

W Y K A Z POJAZDÓW DOPUSZCZONYCH NA WJAZD / WZÓR / DO KOMPLEKSU KOSZAROWEGO CELEM REALIZACJI UMOWY

NR …………./31WOG/……/………… przez Wykonawcę:…………………………………………………………………………………………………………………………..

*Nazwa i adres firmy*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kierowca pojazdu | | Marka i model pojazdu | Numer rejestracyjny | Uwagi |
| Imię | Nazwisko |
| 1. |  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

…………………………. ……………………………………………………………………

( miejscowość i data ) ( podpis osoby upoważnionej do złożenia dokumentu )

Zapoznałem się:

Kierownik Grupy Zabezpieczenia: ……………………………………………..

Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów .…………………………………………….

Załącznik nr 22 do SWZ – numer sprawy 59/ZP/22

WZÓR UMOWY NA ROBOTY BUDOWLANE

WYNAGRODZENIE KOSZTORYSOWE Z PODWYKONAWSTWEM

*(na podstawie ustawy PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| RADCA PRAWNY | GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW |
|  |  |

UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2022/ ZP

|  |
| --- |
| ROBOTY BUDOWLANE – …………………….. |

zawarta w dniu ...........…..2022 r. w Zgierzu

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85, NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256,

Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez KOMENDANTA- ……………………………………………..

zwanym dalej Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………..

NIP: …….… REGON: …………...…., Tel./Fax: ………………………………………

reprezentowanym przez:……………………………………………………………..…………… -

zwanym w treści umowy Wykonawcą

zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji numer sprawy 59/ZP/22 na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą PZP) (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm.) ) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące roboty budowlane, opisane w Dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), Ofertą Wykonawcy (Kosztorysie ofertowym) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwane dalej „Robotami” lub „Robotami budowlanymi” lub „Przedmiotem umowy”:

Zadanie 1 Remont budynku nr 48 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź \*

Zadanie 2 Remont budynku nr 59 zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Łodzi ul. 1-go Maja 90 , 90 - 766 Łódź \*

Zadanie 3 Remont boiska sportowego zlokalizowanego w kompleksie wojskowym

w Leźnicy Wielkiej , 95 - 043 gm. Parzęczew \*

\*niepotrzebne skreślić

Zadanie 4 Remont sieci wodociągowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym

w Zgierzu ul. Konstantynowska 85 , 95 - 100 Zgierz \*

Zadanie 5 Konserwacja OSF zlokalizowanego w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 , 97 - 200 Tomaszów Mazowiecki \*

1. Szczegółowy zakres Robót opisany został w kosztorysie ofertowym i STWiORB , które stanowią - załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiarem Robót sporządzonym przez Zamawiającego i nie zgłasza żadnych uwag co do prawidłowości dokonanych obmiarów i zakresu wykonania Robót.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z miejscem i warunkami lokalnymi dla realizacji Przedmiotu umowy i w związku z tym nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
3. Jeżeli w toku wykonywania robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przedstawiając uzasadnienie wykonania tych robót w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wstępny kosztorys tych robót. Wykonanie tych robót uzależnione jest od pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnienia wartości robót oraz sporządzenia aneksu do umowy, o którym mowa w § 23 umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wykonanie robót nieuzgodnionych z Zamawiającym.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe lub zamienne  nieokreślone w aneksie, o którym mowa w ust. 3.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Robót w terminie …………. dni od daty podpisania umowy, przy czym o zakończeniu realizacji Przedmiotu umowy decyduje data

faktycznego wykonania umowy wpisana do protokołu, o którym mowa w § 17 ust. 1 i 2 umowy, a nie – data zgłoszenia Robót do odbioru.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Terminem wykonania umowy jest data faktycznego wykonania umowy, potwierdzonego protokołem odbioru przedmiotu umowy, wpisana do protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. Z uwagi na konieczność rozliczenia przez Zamawiającego przedmiotu umowy najpóźniej do 31 grudnia 2022 roku, w każdym przypadku niewykonania przez Wykonawcę umowy do dnia 15 grudnia 2022 roku umowa ulega z tym dniem rozwiązaniu bez konieczności składania w tym zakresie jakiegokolwiek oświadczenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku określonym w ust. 4 strony zobowiązane są do sporządzenia protokołu wykonanych robót i rozliczenia robót zakończonych w sposób określony w § 25 ust. 5 umowy. Postanowienia § 25 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, gdy niewykonanie umowy w terminie do dnia 15 grudnia 2022 r. nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 21 ust. 2 pkt. 1 umowy.

\*niepotrzebne skreślić

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe, określone w przedstawionym Kosztorysie ofertowym, które łącznie wynosi:

Dla zadania nr …….

…………. zł netto (słownie złotych : …………….. i …/100)

……. zł brutto (słownie złotych : …………….. i …/100 )

1. Łączna wartość wynagrodzenia Przedmiotu umowy wynosi:

…………………. zł netto (słownie złotych : …….. i …/100

…………. zł brutto (słownie złotych :…….. i …/100.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru wykonanych Robót oraz sprawdzonego i zweryfikowanego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego dotyczącego wykonanych Robót.
2. W przypadku, gdy wykonanie Przedmiotu umowy zostało podzielone na Zadania, które zostały określone w § 1 umowy zapłata wynagrodzenia następuje po wykonaniu danego Zadania na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru wykonania danego Zadania oraz sprawdzonego i zweryfikowanego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego dotyczącego wykonanych Robót w danym zadaniu*\**.

ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

§ 5

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca w ramach wykonania Przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
2. wykonania Robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, w technologii i zakresie określonych przez Zamawiającego w STWiORB oraz w kosztorysie ofertowym,
3. zachowania w trakcie wykonywania Robót przepisów bhp, ppoż., ochrony środowiska,
4. stosowania wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów art. 10 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 2351),
5. zabezpieczenia i ochrony mienia Zamawiającego oraz własnego, znajdującego się na terenie Robót przed zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz zachowania jego pierwotnego stanu technicznego,
6. naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie prowadzonych robót,
7. wykonywania Robót w dniach roboczych w godzinach 7.00 – …… każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym,
8. dostarczenia Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do Robót:
9. wykazu pracowników (zawierającego: imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego) przewidzianych do realizacji Przedmiotu umowy,
10. wykazu pojazdów planowanych do obsługi Robót (marka, model, nr rejestracyjny, nr dowodu rejestracyjnego, dane kierowcy),
11. dostarczenia niezwłocznie Zamawiającemu danych określonych w pkt. 7) w każdym przypadku zmiany pracownika lub pojazdu,

\*niepotrzebne skreślić

1. przedkładania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z § 13 ust. 5 umowy,
2. poniesienia kosztów korzystania z mediów na zasadach określonych w § 10 oraz § 18 ust. 8 umowy,
3. sporządzenia wykazu wykonanych Robót, zamontowanych urządzeń podlegających konserwacji, użytych materiałów oraz przekazania go Zamawiającemu w dniu określonym w § 17 ust. 3 umowy,
4. sporządzenia wykazu zamontowanych urządzeń podlegających konserwacji z podaniem częstotliwości ich serwisowania oraz przekazania go Zamawiającemu w dniu określonym w § 17 ust. 3 umowy,
5. przekazania wymaganych dokumentów, w tym karty gwarancyjne, atesty, certyfikaty na zastosowane urządzenia materiały, instrukcje obsługi itp. oraz dokumentację powykonawczą w dniu określonym w § 17 ust. 3 umowy,
6. powiadomienia Zamawiającego o gotowości Robót do odbioru w terminie umożliwiającym dokonanie odbioru Robót najpóźniej w dniu określonym w § 3 ust. 1 umowy,
7. doprowadzenia terenu Robót po zakończeniu Robót do należytego stanu i porządku przed terminem odbioru Przedmiotu umowy,
8. wykonania innych obowiązków wynikających z umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco, przechowywać oraz udostępniać na każde żądanie Zamawiającego następujące dokumenty:
10. Harmonogram Robót \*
11. Dokumentację wykonawczą,
12. Protokoły Robót zanikających.

§ 7

1. Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy: prace fizyczne związane bezpośrednio z realizacją Robót budowlanych, z wyjątkiem osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, inspektorów nadzoru (art. 95 ust. 1 PZP). Niewypełnienie tego zobowiązania uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszyscy pracownicy oraz osoby wykonujące Roboty, stanowiące przedmiot umowy posiadają niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy wykształcenie, wiedzę, uprawnienia oraz zostali przeszkoleni w zakresie przepisów bhp, p.poż, ochrony środowiska.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia Robót, udziału wszystkich pracowników w zapoznaniu ich przez przedstawiciela Zamawiającego z obowiązującymi na jego terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz do nadzorowania

przestrzegania przez pracowników tych unormowań.

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
2. W przypadku, gdy Przedmiot umowy wykonywany jest przez Wykonawcę - wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, specyfikację robót budowlanych, dostaw i usług ze wskazaniem poszczególnych wykonawców, którzy je wykonują zawiera Załącznik Nr 7 do umowy.\*

\*niepotrzebne skreślić

§ 8

1. Wykonawca obowiązany jest do zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego pisemnie (oraz faxem lub poprzez e-mail) z 3 dniowym wyprzedzeniem zakończenia wykonania Robót zanikających/ulegających zakryciu do odbioru.
2. W przypadku zakrycia robót przed ustalonym przez Zamawiającego terminem odbioru lub niezgłoszenia ich do odbioru, Zamawiający ma prawo żądać odkrycia robót. W tym przypadku koszty i skutki ewentualnego opóźnienia, wynikające z odkrycia, a także ponownego wykonania Robót poniesie Wykonawca niezależnie od tego, czy dane Roboty były prawidłowo wykonane.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku   
   do wskazanych wyrobów budowlanych dokumenty, dopuszczające je do obrotu i stosowania w budownictwie.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osób wykonujących przedmiot umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania Robót w trakcie ich realizacji.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go na piśmie (oraz faxem lub e-mailem) do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt faxem lub e-mailem oraz pismem skierowanym do Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady ujawnione w trakcie realizacji robót, dokonując poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 4 dni.
4. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do zastosowania kar umownych oraz do odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Wykonawca zostanie obciążony za media zużyte do wykonania Przedmiotu umowy (energię elektryczną, wodę, ścieki) przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji zużycia energii/wody/ścieków przedstawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu po zakończeniu Robót w oparciu o określone w poniższych ustępach założenia.
2. Do wyliczenia ilości i kosztów zużytej energii elektrycznej przyjmuje się następujące założenia:
3. w przypadku zamontowania podlicznika, ilość i koszt zużytej energii elektrycznej wylicza się na podstawie odczytu podlicznika po zakończeniu Robót pomnożonej przez stawkę za 1 KWh ustaloną na podstawie faktury VAT, którą Rejonowy Zarząd Infrastruktury zapłacił właściwemu dostawcy energii elektrycznej dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest Przedmiot umowy z miesiąca poprzedzającego termin zakończenia Przedmiotu umowy. Stawka 1 KWh obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na w/w. fakturze VAT,
4. w przypadku, gdy Zamawiający wskaże zapisem w protokole przekazania terenu Robót ryczałtowy sposób rozliczenia za energię elektryczną, wtedy ilość i koszt zużytej energii elektrycznej oblicza się w oparciu o moce urządzeń użytych do wykonywania Przedmiotu umowy, ich czas pracy pomnożone przez stawkę za 1 KWh ustaloną na podstawie faktury VAT, którą Rejonowy Zarząd Infrastruktury opłacił właściwemu dostawcy energii elektrycznej dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest Przedmiot umowy. Stawka 1 KWh obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na w/w fakturze VAT.

\*niepotrzebne skreślić

1. Do wyliczenia ilości i kosztów zużytej wody i ścieków przyjmuje się następujące założenia:
2. w przypadku zamontowania wodomierza, ilość zużytej wody i ścieków, wylicza się na podstawie odczytu wodomierza po zakończeniu Robót. Zamawiający pomnoży ilość zużytej wody oraz stawki za 1 m3 ustalonej na podstawie faktury VAT, którą zapłacił dostawcy wody dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest Przedmiot umowy z miesiąca poprzedzającego termin zakończenia Przedmiotu umowy. Stawka 1 m3 obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na w/w fakturze VAT,
3. w przypadku, gdy Zamawiający wskaże zapisem w protokole przekazania terenu budowy ryczałtowy sposób rozliczenia za wodę i ścieki, wtedy ilość zużycia wody i ścieków sporządza się w oparciu o normę, która zostanie ustalona protokolarnie podczas przekazania terenu Robót. Za zużycie wody do celów technologicznych Wykonawca zostanie obciążony w oparciu o kosztorys powykonawczy. Do rozliczenia Wykonawcy za zużytą wodę Zamawiający przyjmuje stawkę 1 m3 wody ustaloną na podstawie faktury VAT, którą zapłacił dostawcy wody dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest Przedmiot umowy. Stawka 1 m3 obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na w/w fakturze VAT.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy aktualną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej, obejmującą przedmiot niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 100% wartości zamówienia dla danego zadania tj; ……………….. zł. Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi Załącznik Nr 4 do umowy. W przypadku upływu ważności polisy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy, nie później jednak niż w ostatnim dniu upływu ważności polisy. W przypadku nie przedłużenia ważności polisy lub nie przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy w terminie wskazanym powyżej, Zamawiającemu służy prawo do naliczenia kary umownej oraz odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity. Dz. U z 2021 r., poz. 779) zobowiązany jest do wywozu z terenu budowy wytworzonych przez siebie w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy odpadów, w tym materiałów z demontażu.
2. Materiały pochodzące z rozbiórki lub demontażu Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć komisyjnie z Zamawiającym oraz dostarczyć do wskazanego przez niego miejsca, odległego o nie więcej niż 10 km od terenu budowy, na własny koszt, o ile w przedmiarze Robót nie określono inaczej.
3. Zapłata wynagrodzenia za roboty rozbiórkowe lub demontażowe nastąpi po przedstawieniu dowodu przekazania materiałów z rozbiórki lub protokołu kwalifikującego je do ponownego wbudowania potwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 13

1. Zamawiający w ramach umowy zobowiązany jest do:
2. przekazania Wykonawcy terenu robót w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy,
3. wskazania Wykonawcy, najpóźniej w dniu przekazania terenu robót:
4. punktu poboru wody,
5. punktu poboru energii elektrycznej.

\*niepotrzebne skreślić

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu należytego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 7 ust. 1 umowy.
3. W ramach czynności kontrolnych wobec Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Robót.
7. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy:
8. oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu;
9. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać częściowo zanonimizowana w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami PZP i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.). Kopia umowy powinna zawierać informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu.

1. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt. 3), w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

\*niepotrzebne skreślić

PODWYKONAWSTWO

§ 14

1. Następujące Roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę siłami własnymi \*………….…….
2. Wykonawca może zlecić podwykonawcom część Robót, stanowiących przedmiot umowy t.j.: …………, których łączna wartość nie może przekroczyć: 50% wartości brutto umowy\*
3. Za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W przypadku zawarcia umowy bez zgody Zamawiającego lub wykonywania Robót przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych oraz do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Postanowienia umowy dotyczące podwykonawców mają zastosowanie do każdego przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§ 15

1. Wykonawca Robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo Robót budowlanych (przed przystąpieniem do wykonywania przez podwykonawcę) jest zobowiązany do przedłożenia projektu tej umowy Zamawiającemu, zgodnego z postanowieniami ustawy PZP. W przypadku, gdy zgłoszenia o podwykonawstwie dokona

sam podwykonawca – do przedłożenia tego projektu umowy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą - zobowiązany jest podwykonawca.

1. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania na adres siedziby Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą może zgłosić pisemne (pod rygorem nieważności) zastrzeżenia do projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo:
2. nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
3. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury/rachunku,
4. zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP.

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

1. Wykonawca robót budowlanych przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych w terminie 7 dni od jej zawarcia.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych w ust. 2 może zgłosić pisemny (pod rygorem nieważności) sprzeciw co do treści umowy. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w ww. terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 2 pkt 2 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy pod rygorem zastosowania kary umownej.
4. Ust. 5 dotyczy umowy o podwykonawstwo o wartości przekraczającej 0,5% wartości umowy głównej lub umowy o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

\*niepotrzebne skreślić

1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych niezgodności w terminie 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy w formie pisemnej zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz nadesłania w tym terminie poprawionego projektu lub podpisanej umowy.
2. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w wypadku dokonywania zmian zawartych umów o podwykonawstwo.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 16

Osobami uprawnionymi do reprezentacji stron są:

1. po stronie Zamawiającego

dla zadania nr .. p. …………………. tel. ………………… (inspektor nadzoru inwestorskiego),

1. po stronie Wykonawcy:
2. kierownik robót

dla zadania nr .. p. ...........................…tel. .………............

1. koordynator ds. BHP p. …………… tel. ……….…. zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy, działający na podstawie porozumienia o współpracy pracodawców, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej umowy

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 17

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich Robót i czynności składających się na Przedmiot umowy. Zakończenie wykonania Przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru Robót.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu Roboty do odbioru, zawiadamiając Zamawiającego o tym fakcie na piśmie (oraz fax lub e-mail) w terminie umożliwiającym dokonanie odbioru najpóźniej w dniu określonym w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem Robót do odbioru przedłoży Zamawiającemu komplet wymaganych dokumentów, w tym karty gwarancyjne, atesty, certyfikaty na zastosowane urządzenia materiały, instrukcje obsługi itp., kosztorys powykonawczy, a także wykazy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 11) i 12) umowy.
4. Zamawiający najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 określi Wykonawcy na piśmie (oraz faxem lub e-mail):
5. termin rozpoczęcia odbioru, bądź
6. warunki, które muszą zostać jeszcze spełnione, aby doszło do odbioru Robót zgodnie z umową, a po ich spełnieniu wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru.
7. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie nie później niż 4 dni robocze od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości Przedmiotu umowy do odbioru, zgodnie z ust. 2 lub potwierdzenia przygotowania obiektu do odbioru zgodnie z umową, w sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2).
8. Zamawiający może odmówić przystąpienia do odbioru, jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nie zakończył Robót budowlanych i Przedmiot umowy nie został należycie przygotowany do odbioru lub przedstawione dokumenty, o których mowa w ust. 3 są niekompletne lub wadliwe.
9. W przypadku braku możliwości przystąpienia do odbioru Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy.
10. Potwierdzeniem dokonania odbioru jest podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.

\*niepotrzebne skreślić

1. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek Przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia, nie dłuższy niż 14 dni. Wyznaczenie powyższego terminu nie oznacza przesunięcia terminu realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W razie bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wad i usterek Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne wykonawstwo zastępcze), może również od umowy odstąpić.
3. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do żądania obniżenia wynagrodzenia umownego w odpowiednim stosunku do utraconej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej.
4. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania Przedmiotu umowy po raz drugi bądź zlecić wykonanie Przedmiotu umowy innemu wykonawcy na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne wykonawstwo zastępcze), może również od umowy odstąpić.
5. W przypadku podzielenia Przedmiotu umowy na zadania określone w § 1 ust. 1 umowy wykonanie Robót w danym zadaniu zostanie potwierdzone protokołem odbiorem Robót w danym zadaniu.
6. Jeżeli zajdzie konieczność przekazywania w użytkowanie poszczególnych elementów Przedmiotu umowy, strony dokonywać będą odbiorów częściowych na takich zasadach jak całego Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy nie przysługuje zapłata częściowa za wykonanie części Przedmiotu umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 18

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową\*.

W przypadku podzielenia Przedmiotu umowy na ~~Etapy~~/Zadania określone w § 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia odrębnej faktury na ~~każdy Etap~~/każde zadanie.\*

1. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez strony protokół końcowy odbioru Przedmiotu umowy (~~Etapu/~~Zadania)\*, jak również zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy przedstawiony przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z fakturą oświadczenia podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców z tytułu wykonania Robót powierzonych podwykonawcom oraz dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 bieg terminu zapłaty za fakturę ulega zawieszeniu do czasu przedstawienia przez Wykonawcę kompletu dokumentów.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej bieg terminu zapłaty za fakturę ulega zawieszeniu do czasu podania przez Wykonawcę właściwego nr rachunku bankowego.
6. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

\*niepotrzebne skreślić

1. Zamawiający dokona potrącenia z faktury końcowej Wykonawcy, należności Zamawiającego za zużytą przez Wykonawcę energię elektryczną, wodę i ścieki naliczonych zgodnie z § 10 umowy, na podstawie protokołu odpłatności za media.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

§ 19

1. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, bądź nieprzedstawienia oświadczeń, o których mowa w § 18 ust. 3 umowy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
3. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, poinformuje Wykonawcę o zamiarze bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawca w uwagach nie może powoływać się na potrącenie roszczeń względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo Przedmiotu umowy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3, we wskazanym terminie, Zamawiający może:
5. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
6. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
7. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 20

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i funkcjonowania wykonanych Robót, a także zapewnia, że wykonał Roboty zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, *dokumentacją techniczną/projektową\*, STWiORB*, OPZ, Ofertą wykonawcy (Kosztorysie ofertowym), zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i standardami wykonywania Robót budowlanych obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, normami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

\*niepotrzebne skreślić

1. Udzielając gwarancji Wykonawca gwarantuje, że przez okres gwarancji Przedmiot umowy będzie posiadał cechy niezbędne do eksploatacji Przedmiotu umowy określone w odrębnych przepisach, zgodnie z celem umowy.
2. Wykonawca udziela 36/48/60 \* miesięcznej gwarancji w zakresie jakości wykonanych Robót oraz użytych i zamontowanych materiałów (urządzeń) licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Robót.
3. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów lub wykonawcę robót/usług, z których Wykonawca korzystał realizując Roboty, przewidują dłuższy okres gwarancji niż określony w ust. 3, to gwarancja w zakresie danych urządzeń, materiałów i robót/usług, ulega automatycznemu przedłużeniu bez konieczności składania przez Wykonawcę w tym zakresie dodatkowego oświadczenia i obowiązuje przez okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez danego producenta/dostawcę/wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje i dokumenty dotyczące przedłużonej gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i wykonawcę robót/usług.
4. Dokument gwarancji, zgodnej z treścią umowy, zostanie wręczony Zamawiającemu w dniu odbioru Robót. W przypadku niewręczenia Zamawiającemu oświadczenia gwarancyjnego, o którym mowa powyżej, postanowienie niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 KC, a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniono w trakcie i po dokonaniu odbioru Robót przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca w ramach gwarancji ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania gwarancji, a które powstały w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie w terminie 7 dni na piśmie oraz faksem lub emailem na następujące adresy: fax: ……………. e-mail …………… Zawiadomienie winno zawierać wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości.
7. Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do:
8. podjęcia w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia działań zmierzających do usunięcia wszelkich wad zgłoszonych przez Zamawiającego,
9. usunięcia wad w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, poprzez dokonanie napraw, w tym naprawy lub wymiany wadliwych materiałów i urządzeń,
10. dokonania stosownych wpisów w karcie gwarancyjnej lub innym stosownym dokumencie.
11. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony. Wzór protokołu odbioru naprawy stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
12. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność zgłoszonej reklamacji zobowiązany jest do udzielenia w terminie 7 dni odpowiedzi na reklamację na piśmie (oraz faxem lub mailem) wraz z uzasadnieniem. Brak rozpatrzenia reklamacji w ww. terminie oznacza uznanie reklamacji.
13. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy (umowne wykonawstwo zastępcze).
14. Bieg terminu uprawnień z tytułu gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy. Okres gwarancji uważa się za zachowany, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację przed upływem okresu trwania gwarancji.
15. Jeżeli zajdzie konieczność przekazywania w użytkowanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy, gwarancja obowiązuje od daty odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

\*niepotrzebne skreślić

1. Okres gwarancji ulega automatycznemu wydłużeniu o okres usuwania wad, tj. od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy do dnia skutecznego usunięcia wad przez Wykonawcę. W przypadku wymiany elementu lub urządzenia na nowy termin gwarancji na ten element lub urządzenie biegnie od nowa.
2. W ramach gwarancji Zamawiający może także żądać od Wykonawcy usunięcia szkód, które wady spowodowały oraz usunięcia szkód powstałych w trakcie usuwania wad, a także szkód powstałych wskutek przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 21

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
   1. 0,2 % wynagrodzenia kosztorysowego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki , w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym w umowie terminie,
   2. 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy inny przypadek nienależytego wykonania umowy,
   3. 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie realizacji umowy, przy odbiorze robót lub ujawnionych w okresie gwarancji,
   4. 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy przypadek zawarcia umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego lub każdy stwierdzony przypadek wykonywania Robót przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu, lub dalszych podwykonawców,
   5. 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
   6. 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, zgodnie z § 14 umowy,
   7. 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem (przez Wykonawcę) kopii umowy o podwykonawstwo, w tym umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany zgodnie § 14 umowy,
   8. 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia,
   9. 1.000,00 zł – za każdy przypadek nieprzedłożenia dokumentu polisy ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 11 umowy,
   10. 1.000,00 zł – za każdy przypadek:
       1. stwierdzenia wykonywania umowy przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę,
       2. nieprzedłożenia oświadczeń i dokumentów lub nieudzielenia w terminie informacji, wyjaśnień, o których mowa w § 13 ust. 5 umowy,
   11. 1.000 zł w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 3 umowy,
   12. 10 % wynagrodzenia kosztorysowego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,

\*niepotrzebne skreślić

1. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35 % łącznej wartości wynagrodzenia kosztorysowego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. W przypadku, gdy przedmiot umowy został podzielony na ~~Etapy~~/Zadania, kary umowne naliczane są od wartości wynagrodzenia kosztorysowego brutto ~~Etap~~/za danie Zadanie.
3. W przypadku, gdy strony w aneksie do umowy przewidzą wykonanie robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ust. 2 ustawy PZP, z terminem realizacji dłuższym niż wykonanie Robót podstawowych wszelkie kary umowne będą naliczane od wartości brutto robót dodatkowych. Postanowienie to w zakresie podstawy naliczania kar umownych ma zastosowanie również do sytuacji zwłoki w wykonaniu robót dodatkowych – bez zmiany terminu wykonania całej umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w umowie nie pokrywa poniesionej szkody to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, zastrzeżeniem art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWUY

§ 22

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie …… w wysokości 5 % wartości brutto umowy  tj. .......... złotych (słownie: ........  i …………../100).
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana zabezpieczenia winna być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości oraz z zachowaniem warunków i terminów określonych w art. 15r1 ust. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.2095 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli termin ważności zabezpieczenia upływa w okresie:
4. obowiązywania stanu epidemii albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19,
5. 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni,

- Wykonawca zobowiązany jest na 14 dni przed upływem ważności tego zabezpieczenia przedłużyć jego ważność lub wnieść nowe zabezpieczenie, którego warunki zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

1. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w następujący sposób:
2. 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego, o ile nie stwierdzono wad, a w przypadku stwierdzenia takich wad stwierdzonym przy odbiorze końcowym – w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad przez Wykonawcę,

o ile Zamawiający nie będzie miał roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych,

1. 30 % kwoty zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji lub rękojmi, o ile Zamawiający  nie będzie miał roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji oraz z tytułu kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 5.

\*niepotrzebne skreślić

1. W przypadku, gdy Zamawiającemu wobec Wykonawcy będą przysługiwały roszczenia z tytułu kar umownych lub inne roszczenia, których w związku z obowiązywaniem przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.2095 ze zm.) Zamawiający nie będzie mógł potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający uprawniony jest do zatrzymania zabezpieczenia udzielonego w gotówce lub zrealizowania posiadanego zabezpieczenia, w przypadku innych rodzajów zabezpieczenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub odmówi jej zapłaty, bądź nie usunie usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, bądź zaistnieją przesłanki do zlecenia usunięcia usterek i wad innemu wykonawcy (umowne wykonawstwo zastępcze), bądź nie przedłuży ważności dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie złoży nowego zabezpieczenia zgodnie 15r1 ust. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.2095 ze zm.).

WARUNKI ZMIANY UMOWY

§ 23

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (w formie aneksu podpisanego przez obie strony) i mogą być dokonane jedynie w następujących przypadkach :
2. w sytuacjach określonych w art. 455 ustawy PZP,
3. w przypadku zmniejszenia zakresu Robót, a w konsekwencji zmniejszenia wysokości wynagrodzenia,
4. w przypadkach określonych w ust. 2,
5. w przypadkach określonych w § 24 umowy.
6. Dopuszczalna jest zmiana umowy w trakcie realizacji umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
7. wystąpi brak możliwości koordynacji robót z innymi Wykonawcami realizującymi roboty w ramach tego samego kompleksu wojskowego,
8. wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie robót w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Do niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót w określonym terminie zalicza się w szczególności:
9. obfite i długotrwałe opady atmosferyczne, w szczególności śnieg, deszcz,
10. niskie temperatury utrudniające lub uniemożliwiające realizacje umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
11. klęski żywiołowe występujące na terenie objętym realizacją umowy.

Wystąpienie ww. niesprzyjających warunków winno być udokumentowane przez Wykonawcę/ potwierdzone przez Zamawiającego lub reprezentującego go Inspektora Nadzoru;

1. zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych,
2. zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych,
3. Zamawiający zobowiązany będzie do zawarcia umowy o wykonanie zamówienia dodatkowego, którego wykonanie będzie warunkiem wykonania Przedmiotu umowy, a którego nie mógł przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

\*niepotrzebne skreślić

1. powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie Przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
2. wystąpi kolizja z niezinwentaryzowaną infrastrukturą podziemną lub innymi obiektami.
3. wystąpią po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie można było przewidzieć w umowie w chwili zawarcia umowy.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 zmiana umowy może polegać na:

1. zmianie terminu wykonania Przedmiotu umowy (zamówienia podstawowego/zamówienia podstawowego wraz z robotami dodatkowymi) lub ustalenia terminu wykonania robót dodatkowych, zamiennych, przy czym w przypadku przesunięcia terminu z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych przeszkód w wykonaniu umowy niezawinionych przez Wykonawcę, termin nie może być dłuższy niż okres trwania przeszkody do wykonania umowy
2. zmianie wysokości wynagrodzenia, w szczególności w przypadku wykonania robót dodatkowych, zamiennych,
3. zmianie zakresu rzeczowego umowy.
4. Zmiany osób funkcyjnych – kierownika budowy (po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o zaistniałej zmianie), koordynatora ds. BHP, inspektora nadzoru inwestorskiego, innych przedstawicieli Zamawiającego, nie stanowią zmiany umowy.

ZMIANA UMOWY

W OKRESIE STANU ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO

LUB STANU EPIDEMII

§ 24

1. W przypadku gdy, pomimo zachowania należytej staranności, Wykonawca lub Zamawiający nie będzie mógł wykonać umowy w sposób należyty (przez co rozumie się również brak możliwości wykonania umowy), na skutek okoliczności zaistniałych po zawarciu umowy z powodu występowania COVID-19, strony mogą dokonać zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:

1)   zmiany terminu wykonania umowy lub jej części,

2)   czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części,

3)   zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,

4)   zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającej jej zmianie wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia Wykonawcy

- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy.

1. O zaistnieniu okoliczności mających wpływ na wykonanie umowy strona powołująca się na te okoliczności zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie. Powiadomienie winno zawierać projekt proponowanych zmian do umowy.
2. Brak możliwości wykonania umowy w sposób należyty z przyczyn określonych w ust. 1 strona zobowiązana jest wykazać poprzez przedstawienie stosownych oświadczeń i dokumentów. Druga strona może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń i dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

\*niepotrzebne skreślić

1. Strona, która została powiadomiona przez drugą stronę o okolicznościach mających wpływ na należyte wykonanie umowy, zobowiązana jest w terminie 14 dni od otrzymania informacji o okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, przedstawić drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia przez drugą stronę o dodatkowe oświadczenia i dokumenty ww. termin biegnie od daty ich otrzymania.
2. W przypadku zajęcia pozytywnego stanowiska i stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony dokonają uzgodnienia treści aneksu do umowy, którego zakres winien być zgodny z ust. 1.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują przepisy art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.2095 ze zm*.).*

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 25

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. w sytuacjach określonych w § 7 ust. 1, § 11, § 14 ust. 4, § 17 ust. 7, 10 i 12, § 19 ust. 6, umowy,
3. gdy zostanie otwarta likwidacja firmy lub Wykonawca zakończy działalność,
4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. jeśli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął Robót w ciągu 7 dni od dnia przekazania terenu budowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania go na piśmie,
6. jeśli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację Robót na okres 7 dni i nie kontynuuje ich pomimo wezwania go na piśmie do podjęcia realizacji Robót,
7. jeśli Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonywaniem Robót ponad 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, i nie wykonał Robót pomimo wezwania go na piśmie do realizacji Robót w terminie nieprzekraczającym 14 dni,
8. jeśli Wykonawca wykonuje Roboty niezgodnie z umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania go na piśmie, w tym w szczególności jeśli Wykonawca nie posiada niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy, wymaganych przez Zamawiającego w ogłoszeniu/ofercie dot. udzielenia zamówienia,
9. gdy Przedmiot umowy posiada wady nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowanie,
10. czynności objęte niniejszą umową wykonuje inny podmiot niż zaakceptowany przez Zamawiającego,
11. Wykonawca nie dotrzymał warunku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę,
12. gdy łączna wartość Robót powierzonych do wykonania podwykonawcom przekroczy 50 % wartości brutto umowy\*
13. wystąpią przesłanki określone w art. 456 ustawy PZP.
14. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od umowy, z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 456 ustawy PZP, może nastąpić w terminie do 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynach odstąpienia.

\*niepotrzebne skreślić

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
2. sporządzenia w terminie 7 dni przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego/Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
3. zabezpieczenia przerwanych robót na koszt tej strony, z której przyczyn nastąpiło odstąpienie od umowy;
4. wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót, robót w toku, robót zabezpieczających;
5. uczestniczenia w czynnościach odbioru robót;
6. przekazania Zamawiającemu terenu budowy i całej dokumentacji, w szczególności dziennika budowy.
7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający oraz w sytuacji rozwiązania umowy z przyczyny określonej w § 3 ust. 4 umowy, Zamawiający jest obowiązany do:
8. dokonania odbioru wykonanych Robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane Roboty,
9. odkupienia zakupionych na tę budowę nie wbudowanych, a znajdujących się na terenie budowy materiałów,
10. przejęcia terenu budowy.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7 i 8 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależycie wykonane roboty.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 26

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon , numer i seria dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa , a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawartej umowy, przedmiotu zamówienia, innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 742).

\*niepotrzebne skreślić

1. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021r. poz. 177).
2. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 27

1. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.), ustawy Prawo Budowlane oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów  prawnych dotyczących przedmiotu umowy, w tym przepisy związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz związane z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
4. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część, w tym następujące załączniki do umowy:
5. Załącznik Nr 1 – Kosztorys/y ofertowy/e
6. Załącznik Nr 2 – Specyfikacja Techniczna (STWiORB),
7. Załącznik Nr 3 – wzór protokołu odbioru Robót / usunięcia wad
8. Załącznik Nr 4 – kopia polisy OC
9. Załącznik Nr 5 – porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują pracę.
10. Załącznik Nr 6 – dokument udzielenia gwarancji
11. Załącznik Nr 7 - specyfikacja robót budowlanych, dostaw i usług ze wskazaniem poszczególnych wykonawców
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………..…. ………………………….

*…………………………………………………………*

*sprawdzono pod względem merytorycznym*

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do wzoru umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH / USUNIĘCIA WAD

/ WZÓR /

spisany dnia ………………………………dotyczący czynności odbiorowych robót budowlanych, realizowanych na podstawie Umowy Nr: ……./31WOG/…………./….. z dnia Wykonawcę:…………………………., przy udziale Podwykonawcy\* ……………………………………. w zakresie objętym umową

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest: ………………………………………………………………..

w kompleksie ………………..…………………. w ……………………………………………………….……

1. Podział kosztów na użytkowników w kompleksie dotyczący przedmiotu odbioru robót wg identyfikatora ZWSI RON (MPK – miejsce powstawania kosztów):

Identyfikator użytkownika (MPK): ……………………… - ……… %

Identyfikator użytkownika (MPK): ……………………… - ……… %

Identyfikator użytkownika (MPK): ……………………… - ……… %

1. Skład Komisji powołanej przez …….. na podstawie……………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Członkowie Komisji | Imię i nazwisko |
| 1 | Przewodniczący Komisji |  |
| 2 | Przedstawiciel Zamawiającego |  |
| 3 | Przedstawiciel Zamawiającego |  |
| 4 | Przedstawiciel Użytkownika |  |
| 5 | Przedstawiciel Wykonawcy |  |
| 6 | Przedstawiciel Podwykonawcy\* |  |

1. Wykaz akt:
   1. Umowa Nr ………../…………./………../…………. Z dnia …………………..

o wartości: ……………………………………netto w złotych ……………………………………brutto w złotych

* 1. Aneksy: ……………………………………………………………… (jeśli dotyczy)
  2. Kosztorys powykonawczy ………………………..………………………………….
  3. Dziennik budowy ……………….…………………………………………..
  4. Księga obmiarów ………………..…………………………………………..
  5. Protokoły ……….. …………………………………………………………….
  6. Zaświadczenia …………………………………………………………….
  7. Atesty, certyfikaty na wbudowane urządzenia, zastosowane materiały, inne …..………
  8. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych   
     z projektami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną.

1. Ustalenia / wnioski komisji dotyczące odbioru robót:
   1. Roboty zostały wykonane w okresie od ……………….. do ……………………
   2. Umowny termin rozpoczęcia robót ………………………..
   3. Umowny termin zakończenia ………………………..
   4. Zwłoka w zakończeniu robót wynosi dni ……………....………..
   5. Kary umowne za zwłokę wynoszą:

…………% wartości umowy brutto: ……zł za każdy dzień, co stanowi:

…............................................ zł (kwota za dzień x ilość …………..dni zwłoki)

* 1. Stwierdzono następujące usterki …………………………………………………….
  2. Usterki wykonawca powinien usunąć w terminie do dnia ……………………………
  3. Wobec powyższego Komisja stwierdza, że roboty należy uznać za odebrane od Wykonawcy.
  4. Okres gwarancyjny zgodnie z ….. umowy ……..ustala się na dzień ………………
  5. Uwagi komisji:…………………………………………………………………………………..
  6. Rozliczenie zadania zostanie potwierdzone protokołem rozliczenia finansowego do dnia ………………………………………………………………………………………………….………

Na tym protokół zakończono i podpisano:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Członkowie Komisji | Imię i nazwisko | Podpis |
| 1 | Przewodniczący Komisji |  |  |
| 2 | Przedstawiciel Zamawiającego |  |  |
| 3 | Przedstawiciel Zamawiającego |  |  |
| 4 | Przedstawiciel Użytkownika |  |  |
| 5 | Przedstawiciel Wykonawcy |  |  |
| 6 | Przedstawiciel Podwykonawcy\* |  |  |

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron:

Egz. 1 dla ………………………………………

Egz. 2 dla ………………………………………

Egz. 3 dla……………………………………….

Egz. 4 dla………………………..........………

Załącznik nr 5 do wzoru umowy

POROZUMIENIE NR …............ z dnia……….………... do umowy nr …………………………………

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora d/s. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Skarbem Państwa - 31 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, adres: 95–100 Zgierz , ul. Konstantynowska 85

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256,

Tel./Fax. 261-442-002 / 261-442-015

reprezentowaną przez Komendanta ……………………………………

zwanym dalej Zamawiającym,

a ………………………………………………………………………...…..…….

Tel. …………………............................ e-mail: .........................................

Fax. ……………………. ….…….…… NIP: …………………… REGON: ………………………………………….

reprezentowanym przez: .............................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie ………………………….. zwanym dalej miejscem pracy

1. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym na terenie ………….. pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

2. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w 4.

3. Koordynatorem do spraw BHP ………………….. jest : Pan ……………….. tel. ……………. a w razie jego nieobecności pracownik zastępujący go.

4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.

Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie …………………….. odbywać się będzie w obecności koordynatora.

1. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników a w tym w szczególności za:

* zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż., w tym z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie ………………………………...Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie …………………… oraz wskaże pracownikom osobę wyznaczoną do udzielania pierwszej pomocy i do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników
* informowania pracowników za pisemnym potwierdzeniem o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie …………………….. , przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
* wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, jeżeli jest to wymagane specyfiką wykonywanej pracy,
* niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia pracowników Wykonawcy do prac na terenie ……………………jest:

* spełnienie wymagań pkt. 1.
* posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
* uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
* posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
* wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania)

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie …………………….. , spełniają wymagania wymienione w pkt. 1 oraz 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

Do zadań i obowiązków koordynatora należy:

- kontrola wszystkich pracowników w miejscu pracy.

- wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,

- uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

- występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,

- niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby,

- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,

- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

Wykonawca może upoważnić osoby do współdziałania w jego imieniu z Zamawiającym w zakresie niniejszego porozumienia. Upoważnienie musi mieć formę pisemną oraz zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac .

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia robót i obowiązuje do czasu obowiązywania umowy nr …………………........................................................................................................……….

……………………..…… …………………………

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do wzoru umowy

Wzór dokumentu udzielenia gwarancji jakości, który Wykonawca zobowiązuje się podpisać w dniu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

DOKUMENT UDZIELENIA GWARANCJI / WZÓR /

na roboty budowlane wykonane na podstawie

umowy nr …………………………. z dnia ……………………………r.

dotyczącej zadania nr… : ,, ………………………………..”

udzielona przez :

……………………………… z siedzibą w ………………………………………………

przy ul. …………………..……………………..........................…...............……………

reprezentowaną przez .…………………………..….................................……………………..…………………

zwanym w dalszej części Wykonawcą,

narzecz……..............................................................................................................…

z siedzibą w ……………… przy ul.…………………..……...............................…………………………………..………,

reprezentowaną przez ……………………………………………................................................………………,

zwanym w dalszej części Zamawiającym o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane w ramach przedmiotu umowy roboty, instalacje, sieci, urządzenia i użyte materiały.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w umowie. Z tytułu gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub jakościową. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany w ramach przedmiotu umowy roboty i użyte materiały, za wyjątkiem maszyn i urządzeń, a także materiałów i robót , na które do dnia podpisania niniejszej karty przedstawił gwarancje Producentów
3. Ilekroć w niniejszej karcie gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 Kodeksu cywilnego, niezgodność rzeczy z postanowieniami umowy, specyfikacją techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacją techniczną do umowy, a także najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wadę stanowi także wada w dokumentach Wykonawcy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych w ramach wynagrodzenia określonego w umowie w terminie nie dłuższym niż 4 dni od powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej ( fax. , email ) o ujawnieniu wady.

§ 2

Termin gwarancji

1. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe wynosi 36/48/60 miesięcy \* od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych lub od dnia wymiany materiałów i urządzeń.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgłosił wady przed upływem tego terminu.

§ 3

Oświadczenie i zapewnienie Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego przedmiot umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi przepisami prawa. Poprzez niniejszą gwarancję jakości Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych powyżej, w tym także za dokumenty Wykonawcy oraz części realizowane przez Podwykonawców.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wad

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Wykonawcę na piśmie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Udzielenie niniejszej gwarancji jakości pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi uregulowanej w Kodeksie cywilnym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

warunki gwarancji przyjął: gwarancji udzielił:

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA (JAKO GWARANT)

................................. ............................

\*niepotrzebne skreślić