Załącznik nr 4 do SIWZ

**Umowa - wzór**

Umowa

zawarta w dniu .............................. w Olkuszu pomiędzy Gminą Olkusz, Rynek 1, 32-300 Olkusz, NIP 6371998042 – Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu, Rynek 1, 32-300 Olkusz, zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

..............................................................................................................................................................

a

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

......................................................................................

- **wybranym w trybie przetargu nieograniczonego**.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:
2. utworzenia Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) na terenie miasta Olkusza do dnia 02.01.2020 r. / .............. 2020 r.\*) (do 30 dni od podpisania umowy po dniu 10.12.2019 r.).
3. prowadzenia Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w okresie 02.01.2020 r. / .............. 2020 r.\*) (do 30 dni od podpisania umowy po dniu 10.12.2019 r.). – 31.12.2021 r.
4. GPSZOK zlokalizowany będzie na terenie działki nr ew. gruntu ......................................., zlokalizowanej w Olkuszu, przy ul. ....................................................................................................

§ 2

1. Punkt będzie zlokalizowany na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady, na powierzchni minimum 1000 m2.
2. Teren, na którym magazynowane będą odpady będzie utwardzony z odprowadzeniem wód opadowych i roztopowych, zabezpieczającym przed zanieczyszczeniem powierzchni ziemi i wód – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Teren będzie oświetlony i monitorowany (lub co najmniej zamykany w porze nocnej), zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych, ponadto winien być przygotowany w sposób spełniający wymogi przeciwpożarowe oraz z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) pozostawić właściwe

1. W przypadku gdy wjazd do GPSZOK nie jest bezpośrednio z drogi publicznej, należy zapewnić utwardzony dojazd do Punktu.
2. GPSZOK będzie oznakowany tablicami lub banerami informacyjnymi, wykonanymi w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały:
3. nazwę: Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Olkuszu,
4. godziny i dni otwarcia,
5. nazwę, adres i numer telefonu Wykonawcy,
6. zamieszczony w widocznym miejscu regulamin GPSZOK.
7. Punkt będzie wyposażony w pomieszczenie biurowe wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. węzeł sanitarny, sprzęt komputerowy z niezbędnym oprogramowaniem.

§ 3

1. W punkcie znajdować się będą wagi, w tym, co najmniej:
2. waga samochodowa, najazdowa bądź paletowa umożliwiająca określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów, przy założeniu, że odpady będą dostarczane do Punktu pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
3. waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady o małych gabarytach i wadze (np. leki, termometry).
4. Punkt będzie wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów i pojemników, tj. co najmniej:
5. 3 szt. kontenerów o pojemności co najmniej 7 m3 z przeznaczeniem m.in. na odpady wielkogabarytowe oraz gruz budowlany, (dopuszcza się w zamian za kontenery utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych, gruzu budowlanego, papy oraz innych odpadów budowlanych),
6. 5 szt. pojemników o pojemności co najmniej 1,1 m3 z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane tj.:
* papieru i tektury,
* tworzywa sztucznego,
* szkła,
* metalu,
* opakowań wielomateriałowych,
1. 1 kontener o pojemności co najmniej 2,2 m3 na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, a także odpady zielone.
2. Na terenie Punktu zostanie zabezpieczone miejsce do gromadzenia specyficznych odpadów np. opon, odpadów wielkogabarytowych, gruzu budowlanego, itp.,
3. Odpady niebezpieczne np. olej, rozpuszczalniki, farby, alkalia, termometry rtęciowe, smary, kwasy, baterie, akumulatory oraz przeterminowane leki, tonery i tusze drukarskie, świetlówki, będą magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze.
4. Odpady elektryczne i elektroniczne będą magazynowane w odpowiednio przystosowanych pojemnikach /regałach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/ magazynie bądź zamkniętym kontenerze.
5. W Punkcie będzie zapewniona możliwość bezpośredniego rozładunku odpadów o dużym ciężarze (np. gruzu budowlanego, odpadów wielkogabarytowych, itp.) do kontenerów lub bezpośrednio na przygotowane do tego miejsce - przy udzieleniu pomocy przez pracownika GPSZOK.

§ 4

1. Wykonawca w ramach prowadzenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zobowiązany jest do:
2. Przyjmowania odpadów komunalnych w GPSZOK od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Miasta i Gminy Olkusz co najmniej ................... godzin w tygodniu, w tym co najmniej:
* poniedziałek – w godzinach od .......... do ..........,
* wtorek – w godzinach od .................. do ..........,
* środa – w godzinach od ..................... do ..........,
* czwartek – w godzinach ..................... do ..........,
* piątek – w godzinach od ..................... do ..........,
* sobota – w godzinach od ..................... do ...........

W tym czasie na miejscu będzie obecny minimum jeden pracownik obsługi GPSZOK w celu udzielenia pomocy przy rozładunku odpadów.

1. Ważenia przyjmowanych od właścicieli nieruchomości odpadów oraz wskazywania miejsc przeznaczonych do ich gromadzenia.
2. Wydawania, właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Olkusz, worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
3. Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji nieruchomości, z których pochodzą odpady komunalne przekazywane do Punktu.
4. Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania, w formie papierowej właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do Punktu, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg wzoru zatwierdzonego z Zamawiającym.
5. Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania.
6. Sporządzania w formie elektronicznej i papierowej comiesięcznych raportów dot. ilości odebranych w Punkcie odpadów wraz z ewidencją nieruchomości, z których pochodzą odpady komunalne przekazywane do Punktu i przekazywania w/w raportów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Ewidencja elektroniczna winna zawierać: adres nieruchomości lub nazwę zarządcy nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne, kod, rodzaj i ilość odebranych odpadów.
7. Sporządzania w formie elektronicznej i papierowej comiesięcznych raportów dot. ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w raportów wraz z kartami przekazania odpadów (w formie papierowej) Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
8. Przekazywania Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po roku rozliczeniowym zestawienia przyjętych do Punktu poszczególnych rodzajów odpadów w rozbiciu na teren miasta Olkusza i tereny wiejskie.
9. Przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu Punktu, w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia pojemników/kontenerów/miejsc gromadzenia odpadów lub w innych terminach wynikających z aktualnych przepisów.

Gromadzenie odpadów nie może powodować uciążliwości zapachowych, w szczególności odpadów zielonych i biodegradowalnych.

1. Utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego Punktu.
2. Opracowania i podania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej godzin otwarcia oraz Regulaminu GPSZOK zawierającego co najmniej informacje dotyczące formy i wykazu dokumentów do okazywania w Punkcie przez właścicieli nieruchomości, kodów i rodzajów przyjmowanych odpadów oraz sposobu dostarczania i rozładunku odpadów – po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym do dnia 02.01.2020 r. (w przypadku podpisania umowy po 10.12.2019 r. – Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania powyższego obowiązku w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania w Punkcie odpadów komunalnych o kodach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Odpady będa gromadzone selektywnie w przygotowanych do tego celu pojemnikach/kontenerach/odpowiednio przygotowanych miejscach z uwzględnieniem wszystkich przepisów stanowiących o sposobie zbierania i magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania:
6. bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady - przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
7. przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych - bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w trakcie trwania mniejszej umowy niezbędnych urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego do wykonania prac określonych w niniejszej umowie oraz gwarantuje ciągłość wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania:
4. polisy ubezpieczeniowej z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia. Suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż 100 000 zł na rok,
5. środków finansowych w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, lub zdolności kredytowej Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł.
6. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań prawnych związanych z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia Punktu, w tym posiadania przez cały czas trwania umowy m.in. zezwoleń na zbieranie i magazynowanie odpadów objętych zamówieniem oraz stosownych wpisów do odpowiednich rejestrów.

§ 6

1. Usługi objęte zamówieniem Wykonawca wykona: [[1]](#footnote-1)\*)
2. samodzielnie,
3. przez Podwykonawców w części dotyczącej …..........................................................................., a w pozostałym zakresie przedmiotu umowy samodzielnie,
4. w całości przez Podwykonawców.

*\*) niepotrzebne skreślić*.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy (w przypadku powierzenia części lub całości realizacji zadań Podwykonawcy) będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań oraz za ewentualne szkody na rzecz osób trzecich wynikłe w związku z wykonywanymi usługami przez Podwykonawców.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
6. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę;
7. terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
9. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich uprawnień i zezwoleń w zakresie prowadzenia zadań powierzonych w ramach podwykonawstwa.
10. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany ilości odpadów przyjmowanych w GPSZOK. Zmiany te mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości odpadów. Zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Sprawdzenie właściwego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt a) nastąpi w terminie 3-ch dni od zgłoszenia utworzenia Punktu przez Wykonawcę co winno nastąpić najpóźniej do ............................................ – na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy.

§ 8

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
2. co najmniej 2 osoby – przyjmowanie odpadów w GPSZOK od właścicieli nieruchomości, ważenie odpadów, wskazywanie miejsc przeznaczonych do ich gromadzenia, pomoc w rozładunku odpadów, wydawanie worków do selektywnej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Olkusz,
3. co najmniej 1 osoba – odpowiedzialna za nadzór i właściwą jakość świadczonej usługi oraz za kontakt z mieszkańcami Gminy, oraz prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencją i sprawozdawczością dot. gospodarki odpadami w GPSZOK.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
9. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imię i nazwisko, zatrudnionych pracowników, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO i ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy PZP (art143e) oraz RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia stosownych dokumentów, zgodnie z ust. 3.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Powyższy wymóg określony w ust. 1 dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.
16. W przypadku trzykrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od wyznaczonej przez Zamawiającego daty złożenia dowodów o których mowa w ust. 3.

§ 9

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nie przekroczy ............................ **zł** brutto (słownie: ................................ złotych), w tym: **8 % VAT**, tj. .................................. **zł**, z czego w roku 2020 - .................. zł, w roku 2021 - ................... zł, w roku 2022 - ................. zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi ……………………….. zł brutto.
3. Wynagrodzenie płatne będzie ryczałtem ze środków budżetu Gminy: dział 900, rozdział 90002, § 4300 *–* *System gospodarki odpadami komunalnymi – zorganizowanie i prowadzenie PSZOK,* w równych miesięcznych ratach wynikających z rozliczenia całkowitej kwoty w poszczególnych latach.
4. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zapłata za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do ........ dni od daty poprawnie wystawionej faktury, przy czym dokument ten należy niezwłocznie dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczył usługi przez niepełny miesiąc - rozliczenie nastąpi za faktyczną ilość dni świadczenia usługi. Cena jednostkowa za dzień zostanie obliczona dzieląc łączną wartość brutto za 1 m-c przez 30 dni.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisany protokół odbioru prac uwzględniający:
	1. sporządzenie comiesięcznych raportów w formie elektronicznej i papierowej, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. g i lit. h,
	2. Otrzymania dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom biorącym udział w realizacji wykonanych usług. W/w dowody Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do protokołu.
8. Faktura VAT wystawiona bez uprzedniego podpisania protokołu odbioru przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Środki ze sprzedaży zebranych w trakcie realizacji umowy odpadów będą stanowić dochód Wykonawcy.
10. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: **Gmina Olkusz, Rynek 1, 32-300 Olkusz, NIP 6371998042**,

Odbiorca: **Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu, Rynek 1, 32-300 Olkusz**.

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy z tytułu m.in. wzrostu cen na rynku, opłaty marszałkowskiej, z wyjątkiem przypadku określonego w § 16 ust. 1 lit. a lub lit. b.
2. W przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę polskiego obowiązkowego modelu podzielonej płatności, strony ustalają, iż zapłata części wynagrodzenia (VAT) na rachunek VAT powoduje wygaśnięcie długu po stronie Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości umowy w formie: ……………………………………………………………..
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
2. w przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. jeżeli Wykonawca przy uwzględnieniu ust. 3, naruszy postanowienia niniejszej umowy, w następujący sposób:
* nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy niezwłocznie bez uzasadnionej przyczyny,
* zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 5 dni,
* nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, pomimo zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, w formie pisemnej,
* nie przedłoży Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia lub polisy, o których mowa w § 5 ust. 3 lit. a niniejszej umowy w terminie wskazanym w wezwaniu,
1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

1. jeżeli wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
2. w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przy uwzględnieniu ust. 3.
3. W przypadkach opisanych ust. 1 lit. a, b, d i e Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o opisanych w ust. 1 okolicznościach.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 lit. b i lit. e jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

§ 12

Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 30 dni. Przed odstąpieniem od umowy Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając dodatkowy co najmniej 14-dniowy termin dokonania płatności, liczony od dnia otrzymania wezwania.

§ 13

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 - § 5, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości po 1000,00 zł za każde naruszenie, lecz nie więcej niż 20 % łącznego ryczałtowego wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
4. Podstawę do naliczania kar umownych stanowi protokół stwierdzonych nieprawidłowości, sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który powinien zawierać:
5. datę sporządzenia oraz imiona i nazwiska osób obecnych w trakcie sporządzania protokołu;
6. czas, miejsce i zakres stwierdzonych nieprawidłowości;
7. wyjaśnienie Wykonawcy co do przyczyn zaistnienia stwierdzonych nieprawidłowości;
8. podpisy przedstawicieli stron umowy lub wskazanie przyczyn odmowy podpisu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prac objętych niniejszą umową przez swoich przedstawicieli – pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
11. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, Zamawiający może potrącić z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń.

§ 14

Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.

§ 15

1. Osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację umowy :
* ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………………….
* ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………..........
1. Osoby wskazane w ust. 1, niezależnie od posiadanych umocowań są upoważnione do podpisywania i składania wyjaśnień do protokołów, o których mowa w § 13 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prac objętych niniejszą umową przez swoich przedstawicieli.

§ 16

1. Umowa może ulec zmianie w zakresie:
2. zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT,
3. zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany:
* wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
* zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
* zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#_blank) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
1. zmiany danych osób określonych w § 15 ust. 1 umowy.
2. Zmiana umowy w sytuacji opisanej w ust. 1 lit. b może być dokonana wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę, do wniosku o którym mowa w ust. 5, oświadczenia zawierającego:
3. liczbę pracowników, których dotyczą zmiany określone w ust. 1 lit. b umowy, zatrudnionych wyłącznie przy realizacji niniejszej umowy wraz z wymiarem czasu pracy,
4. kwotę o jaką uległy zmianie koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w stosunku do kosztów ponoszonych w dniu zawarcia umowy w stosunku miesięcznym. Zmiana wynagrodzenia będzie każdorazowo ustalana w porozumieniu Wykonawcy z Zamawiającym, lecz nie może ona przekroczyć 50 % w/w kwoty.
5. Wynagrodzenie miesięczne zostanie zmienione na podstawie oszacowanych kosztów wynikających ze złożonego i zaakceptowanego wniosku, o którym mowa w ust. 5 i obowiązywać będzie od miesiąca następnego po miesiącu w którym zaakceptowano zmianę wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za miesiące wcześniejsze nie będzie refundowane.

1. Wszelkie zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy mogą ulec zmianie wyłącznie po uprzednim zabezpieczeniu środków w budżecie Miasta i Gminy Olkusz.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody Wykonawcy oraz Zamawiającego. Zmiany umowy dokonywane są na pisemny wniosek jednej ze stron umowy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia ………………………….do 31.12.2021 r.

§ 19

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca: Zamawiający:

Załącznik nr 1 do umowy nr ………………..

Prowadzący GPSZOK zobowiązuje się do przyjmowania w Punkcie odpadów o kodach wymienionych poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kod | rodzaj |
|
|  | 15 01 01 |  Opakowania z papieru i tektury |
|  | 15 01 02 |  Opakowania z tworzyw sztucznych |
|  |  15 01 03 |  Opakowania z drewna |
|  | 15 01 04 |  Opakowania z metali |
|  | 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe |
|  | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe |
|  | 15 01 07 |  Opakowania ze szkła |
|  | 15 01 09 |  Opakowania z tekstyliów |
|  | 15 01 10\* |  Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone |
|  | 15 01 11\* |  Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi |
|  | 16 01 03 |  Zużyte opony |
|  | 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów |
|  | 17 01 02 | Gruz ceglany |
|  | 17 01 03 | Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia |
|  | 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |
|  | 17 01 80 | Usunięte tynki, tapety, okleiny, itp. |
|  | 17 02 01 |  Drewno |
|  | 17 02 02 |  Szkło |
|  | 17 02 03 |  Tworzywa sztuczne |
|  | 17 03 02 |  Mieszanki bitumiczne inne niż wymienione w 17 03 01 |
|  | 17 03 80 | Odpadowa papa |
|  | 17 04 01 |  Miedź, brąz, mosiądz |
|  | 17 04 02 |  Aluminium |
|  | 17 04 03 |  Ołów |
|  | 17 04 04 |  Cynk |
|  | 17 04 05 |  Żelazo i stal |
|  | 17 04 06 |  Cyna |
|  | 17 04 07 |  Mieszaniny metali |
|  | 17 04 11 |  Kable inne niż wymienione w 17 04 10 |
|  | 17 05 08 |  Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07 |
|  | 17 06 04 |  Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 |
|  | 17 08 02 |  Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01 |
|  | 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 |
|  | 20 01 01 |  Papier i tektura |
|  | 20 01 02 |  Szkło |
|  | 20 01 10 |  Odzież |
|  | 20 01 11 |  Tekstylia |
|  | 20 01 13\* |  Rozpuszczalniki |
|  | 20 01 14\* |  Kwasy |
|  | 20 01 15\* |  Alkalia |
|  | 20 01 17\* |  Odczynniki fotograficzne |
|  | 20 01 19\* |  Środki ochrony roślin |
|  | 20 01 21\* |  Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć |
|  | 20 01 23\* |  Urządzenia zawierające freony |
|  | 20 01 25 |  Oleje i tłuszcze jadalne |
|  | 20 01 26\* |  Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 |
|  | 20 01 27\* |  Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne |
|  | 20 01 28 |  Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 |
|  | 20 01 29\* |  Detergenty zawierające substancje niebezpieczne |
|  | 20 01 30 |  Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 |
|  | 20 01 31\* |  Leki cytotoksyczne i cytostatyczne |
|  | 20 01 32 |  Leki inne niż wymienione w 20 01 31 |
|  | 20 01 33\* |  Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie |
|  | 20 01 34 |  Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 |
|  | 20 01 35\* |  Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) |
|  | 20 01 36 |  Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |
|  | 20 01 37\* |  Drewno zawierające substancje niebezpieczne |
|  | 20 01 38 |  Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 |
|  | 20 01 39 |  Tworzywa sztuczne |
|  | 20 01 40 |  Metale |
|  | 20 01 41 |  Odpady z czyszczenia kominów (w tym zmiotki wentylacyjne) |
|  | 20 01 80 |  Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 |
|  | 20 02 01 |  Odpady ulegające biodegradacji |
|  | 20 02 02 |  Gleba i ziemia, w tym kamienie |
|  | 20 02 03 |  Inne odpady nieulegające biodegradacji |
|  | 20 03 02 |  Odpady z targowisk |
|  | 20 03 07 |  Odpady wielkogabarytowe |
|  | ex 20 01 99 |  Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach - popiół |
|  | ex 20 03 99 |  Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – odpadowy styropian |

1. [↑](#footnote-ref-1)