

DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów
wskazanych w art.359 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych tj.:

poniżej 750 tys. euro

**na usługi społeczne w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodobowych posiłków dla
pacjentów**

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej W Radziejowie

nr sprawy US_01/2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej

Zatwierdzam dnia 03 listopada 2021 r.

Dyrektor SP ZOZ w Radziejowie

mgr Sebastian Jankiewicz

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów - wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Torunia , VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000005015, NIP: 889-12-69-126 REGON: 9103330356

Tel. 54/2856200, fax 54/28537014

Godziny pracy: 7:25 -15:00, od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej. www.szpitalradziejow.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>

2. DEFINICJE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenia:

- a) „Szpital” lub „Zamawiający” – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów .
- b) „Postępowanie/postępowanie o udzielenie zamówienia” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- c) „ SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, opisująca warunki zamówienia wymagane przez Zamawiającego.
- d) „Ustawa” – obowiązująca w dacie wszczęcia postępowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- e) „Zamówienie/Zamówienie publiczne” – odpłatna umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest realizacja zamówienia szczegółowo opisanego w niniejszej SWZ.
- f) środki komunikacji elektronicznej - w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.*), to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- g) elektroniczna forma czynności prawnej - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w **postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem** elektronicznym; oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej (k.c. art. 78.1) .
- h) dokument elektroniczny–stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych;
- i) podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

- dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art.20aa pkt. 1 Ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania *publiczne* (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 346 ze zm.), obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL;
 - identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
 - czas jego złożenia;
- j) kwalifikowany podpis elektroniczny - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, wystawionym przez uprawnioną do tego instytucję. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który w myśl ustawy i rozporządzenia eIDAS ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny.
- k) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, która ofertuje na rynku dostawę produktów, ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- l) „strona prowadzonego postępowania” – strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje zgodnie z wymaganiami ustawowymi; adres strony .
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>

3. STRONA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>

Na stronie tej będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą.

4. STRONA NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ WYJAŚNIENIA I ZMIANY ORAZ INNE DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

Zamawiający informuje, że wyjaśnienia i zmiany oraz inne dokumenty postępowania będą dostępne dla Wykonawców na następujących stronach: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>

5. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 w delegacji do art. 359 ust. 2 Ustawy.
- 5.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie żywienia pacjentów i dystrybucji posiłków w SP ZOZ w Radziejowie w okresie 24 miesięcy., a w tym:
 Przygotowanie posiłków całodobowych w ilości około 145 000/ w okresie 24 miesięcy, na bazie dzierżawionych pomieszczeń kuchni, sprzętu Zamawiającego oraz urządzeń i sprzętu, który

zabezpiecza Wykonawca dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego oraz zaleceń ustalonych przez między innymi Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, opublikowanym w monografii Podstawy naukowe żywienia w szpitalach oraz znowelizowanym w 2012 r. polskim normom żywienia (Normy żywienia człowieka. Podstawy prewencji otyłości i chorób niezakaźnych) z uwzględnieniem wprowadzonych zmian w okresie obowiązywania umowy oraz tradycyjnej kuchni polskiej stosowanej w okolicach świąt m.in. Bożego Narodzenia, Wielkanocy itp.; jadłospisy w systemie dekadowym ustalone będą przez dietetyka Wykonawcy, zatwierdzane przez dietetyka Zamawiającego i przekazywane na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem obowiązywania.

6.2 Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV

55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków

55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków

55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków

55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków

6.3 Zamawiający zastrzega, że ilość posiłków osobodni ma charakter szacunkowy, a rzeczywista ilość wynikać będzie z bieżących potrzeb zamówienia, zależnych od ilości leczonych pacjentów.

6.4 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz opis diet żywionych pacjentów określone zostały w załącznikach nr 2 i 3 do SWZ.

6.5 Zamawiający będzie dokonywał zamówień zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, tj.: ilości i rodzaj zamawianych posiłków będą uzależnione od liczby hospitalizowanych pacjentów.

6.6 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

6.7 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przygotowywania posiłków odpowiednio od surowca do produktu gotowego.

6.8 W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 101 ust. 5 i 6 Ustawy musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe)

Zamówienie nie jest podzielone na części/ pakiety.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zgodnie z interpretacją UZP („Podział zamówienia na części”, zamieszczoną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-archiwalne/pytania-i-odpowiedzi-dotyczaczenowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/podzial-zamowienia-na-czesci>), (...) decyzja co do podziału zamówienia na określoną ilość części należy do zamawiającego. Zamawiający podejmuje ją w zależności od swoich potrzeb, jednakże jego swoboda jest ograniczona zasadą zachowania uczciwej konkurencji. W związku z tym należy badać, czy w konkretnych

okolicznościach decyzja (co do podziału zamówienia i na ile części) nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom (...).

Brak podziału na części w niniejszym postępowaniu nie powoduje ograniczenia dostępu mniejszym podmiotom gospodarczym. Ze względu na charakter usługi o zamówienie ubiegają się najczęściej lokalni przedsiębiorcy prowadzący m.in.: działalność gastronomiczną. Istotne jest, aby Wykonawca posiadał takie zasoby techniczne i osobowe, które zagwarantują przygotowanie posiłków dla ok. średnio 180 -195 hospitalizowanych pacjentów. Podział zamówienia na części np.: wg rodzajów posiłków (tj.: osobno śniadania, obiady, kolacje, posiłki dodatkowe, posiłki mleczne), czy wg rodzaju usług (przygotowanie posiłków, transport posiłków) mógłby spowodować sytuację, że żaden z Wykonawców nie złożyłby oferty na jedną lub więcej części. W tej sytuacji nie byłoby możliwe zapewnienie właściwego wyżywienia dla hospitalizowanych pacjentów, ponieważ Zamawiający nie ma możliwości przede wszystkim technicznych do realizacji części procesu we własnym zakresie.

W związku z przyjętym sposobem zgłaszania posiłków w szczególności w dni wolne od pracy (gdy oddziały same zgłaszają zapotrzebowanie kontaktując się z wykonawcom), dokonując podziału zamówienia na części wg rodzajów posiłków powodowałoby to dodatkowe utrudnienie organizacyjne, co mogłoby skutkować np.: niezłożeniem zamówienia, brakiem odpowiedniej ilości posiłków itp.

8. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

9. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1 Przedmiot zamówienia winien być przygotowywany w warunkach sanitarnych i higienicznych określonych w obowiązujących aktach prawnych, w szczególności:

9.1.1 Rozporządzeniu nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (*Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004r. ze zm.*),

9.1.2 Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,

9.1.3 Ustawie z dnia 17 marca 2021 roku o zmianie ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (*Dz.U. z 2021, poz. 616 ze zm.*),

9.1.4 Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 17 kwietnia 2007 r. ws. pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zamkniętego (*Dz.U. z 2007nr 80 poz.545 ze zm.*),

9.1.5 systemie HACCP.

Na potwierdzenie spełnienia wymagania przedmiotowego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Lp.	Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przedmiotowego	Uwagi
1	Przedmiot zamówienia winien być przygotowywany z zachowaniem zasad systemu HACCP w warunkach sanitarnych i higienicznych określonych w aktach prawnych, w szczególności wskazanych w pkt. 9.1	Wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie składane wraz z ofertą

9.2 Przedmiotowe środki dowodowe są to środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

9.3 **Przedmiotowe środki dowodowe żądane przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą.**

9.4 **Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

9.5 Wezwania do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych nie stosuje się jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.6 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

10.1 **Termin realizacji zamówienia:**

10.1.1 okres obowiązywania umowy – **24 miesięcy, nie wcześniej niż od 01.12.2021 r.;**

10.1.2 realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

10.1.3 usługa świadczona codziennie w godzinach i do miejsc wskazanych w **załączniku nr 2 i 3 do SWZ.**

10.2 **Miejsce świadczenia usługi - dostarczania posiłków:** oddziały szpitalne Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 3, 88-200 Radziejów.

10.3 **Wymagana forma płatności – przelew na podstawie faktury VAT.**

10.4 Rozliczenia finansowe za zrealizowaną usługę dokonywane będą wg wykazu ilościowego zgodnego z załączonym zestawieniem zapotrzebowanych i faktycznie wydanych posiłków.

10.5 Okres rozliczeniowy: od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

10.6 Terminy płatności: do 30 dni od dostarczenia faktury.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

11.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 108 ust.1 Ustawy.

11.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1, z uwzględnieniem okresów wskazanych w art. 111 Ustawy tj.:

- 11.2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

11.2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

11.2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 11.2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11.2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 11.2.6 zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
- 11.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 11.4.
- 11.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2, tj.:
- 11.4.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 11.4.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 11.4.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Dowody na potwierdzenie spełnienia przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

- 11.5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy.
- 11.6. Wykonawca może być wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 11.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.9. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 12.1 O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu.
- 12.2 Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 12.2.1 zdolności występowania w obrocie gospodarczym: nie określa się szczegółowego warunku;
- 12.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:
- 12.2.2.1 warunek: O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualną decyzję wydaną przez właściwy miejscowo (pod względem lokalizacji miejsca przygotowywania posiłków) organ Państwowego Inspektora Sanitarnego, zatwierdzającą zakład w którym realizuje swą działalność co najmniej w zakresie przygotowywania, gotowania i dostarczania posiłków .
- 12.2.2.2 warunek: Zakład Wykonawcy, w którym obecnie realizuje swoją działalność , zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.), jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej co najmniej w zakresie nadzoru nad przygotowaniem i wydaniem żywienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w powyższym ppkt 12.2.2 muszą być spełnione przez tego z Wykonawców, który będzie odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac, dla których wymagane jest posiadanie ww. dokumentów.

- 12.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie określa się szczegółowego warunku;
- 12.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej

warunek: O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

12.2.4.1 dysponuje potencjałem własnym (z podaniem podstawy dysponowania) lub będzie dysponował potencjałem podmiotów udostępniających zasoby w zakresie następującego zaplecza technologicznego, tj.: obiekt, w którym Wykonawca będzie awaryjnie realizował przedmiot zamówienia zawiera niezbędne pomieszczenia, wyposażenie i sprzęt pozwalający na przygotowanie minimum 180-195 posiłków całodobowych codziennie, zlokalizowanym w odległości nie więcej niż 60 km od siedziby Zamawiającego;

12.2.4.2 dysponuje potencjałem własnym lub będzie dysponował potencjałem podmiotów udostępniających zasoby w zakresie potencjału zawodowego w postaci co najmniej 1 osoby, posiadającej co najmniej wykształcenie średnie w zawodzie dietetyk lub kucharz, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała lub wykonuje odpowiednio zawód dietetyka lub kucharza, przez okres minimum 6 miesięcy. Osoba ta zobowiązana będzie co najmniej do nadzorowania oraz przygotowywania posiłków, zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia w obszarze zamawianych diet.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w powyższym ppkt 12.2.4 muszą być spełnione przez tego z Wykonawców, który będzie realizował zakres zamówienia dla którego niezbędne jest posiadanie ww. zasobów.

12.3 Udostępnianie zasobów:

12.3.1 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

12.3.2 W zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających te zasoby wyłącznie, jeżeli podmioty te będą brały udział w wykonywaniu usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca zobowiązany będzie także przedstawić **wraz z ofertą** dokumenty określające w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposobu i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za udostępnienie tych zasobów podmiot nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów.

13. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

13.1 Wstępna kwalifikacja podmiotowa Wykonawców dokonana będzie w oparciu o następujące oświadczenia:

Lp.	uwagi	
1.	zał. nr 2 do oferty Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 108 ust. 1 Ustawy. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składane wraz z ofertą	Wzór dokumentu Załącznik nr 4 do SWZ
2	zał. nr 3 do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składane wraz z ofertą	Wzór dokumentu nr 5 do SWZ

13.2 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 14.1 i 14.2 tabela załącznik nr 4 i 5.

13.3 W zakresie pozostałych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 14.2 Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

14. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

14.1 Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Przesłanka wykluczenia	Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia	uwagi
1.	Jeśli dotyczy Negatywne przesłanki wykluczenia - procedura self cleaning	Wykonawca, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy. Dowody składane wraz z ofertą Warunkiem procedury samooczyszczczenia jest przyznanie przez Wykonawcę, że popełnił delikt, którego ma dotyczyć samooczyszczczenie. Wykonawca nie może skorzystać z procedury samooczyszczczenia, jeśli nie przyzna się, iż podlega wykluczeniu.	
2.	art. 108 ust. 1 Ustawy	Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy składane wraz z ofertą	Wzór dokumentu Załącznik nr 8 do SWZ

14.2 Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu	uwagi
1.	Jeśli dotyczy – Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składane wraz z ofertą	Wzór dokumentu Załącznik nr 9 do SWZ
2.	Jeśli dotyczy – dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 12.3 SWZ potwierdzające udostępnienie zasobów przez podmiot udostępniający zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane wraz z ofertą	
3.	Jeśli dotyczy – wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym spółka cywilna) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 12.2.2 i pkt. 12.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi objęte przedmiotem zamówienia, do których wykonywania niezbędne jest posiadanie uprawnień wskazanych w pkt. 12.2.2 SWZ, wykonają poszczególni Wykonawcy oraz który z Wykonawców dysponuje wymaganymi zasobami technicznymi i osobowymi, wymaganymi do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 12.2.4. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Ustawy, składane wraz z ofertą	Wzór dokumentu Załącznik nr 11

15. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE

- 15.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 15.2 W ofercie należy podać dane wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (w tym wspólników spółki cywilnej), zawierające co najmniej nazwę, dane adresowe, NIP, REGON.
- 15.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. W treści druku ofertowego należy podać także dane adresowe ustanowionego pełnomocnika.

- 15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.5 Wszelka korespondencja w toku postępowania będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
- 15.6 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art.58 Ustawy, żądane oświadczenie wskazane w pkt. 13.1, ppkt.1 tabeli oraz jeśli dotyczy dokumenty wskazane w pkt. 14.1 ppkt. 1 i 2 tabeli, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.7 Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w pkt. 12.2.2, będą spełnione, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i będzie realizował usługi będące przedmiotem zamówienia, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 15.8 W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.7, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie wskazane w pkt. 14.2 tabela pkt.3, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 15.9 Żaden z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Jeżeli choć jeden z tych wykonawców podlega wykluczeniu, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje wykluczony, a ich oferta wspólną podlega odrzuceniu.
- 15.10 Postanowienia SWZ dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.11 W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 214 ust. 1 pkt. 7

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

17. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. WIZJA LOKALNA.

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą przeprowadzać wizję lokalną po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego – przynajmniej na dwa dni przed planowanym terminem wizji lokalnej, mail’owo na adres: poczta@szpitalradziejow.pl z wyszczególnieniem w temacie: US -01/2021– wizja lokalna”.

19. FORMA DOKUMENTÓW

- 19.1 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.2 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. ws sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.).
- 19.3 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w pkt. 19.5:
- 19.4 Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w pkt. 19.3 przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w pkt. 19.5 lub jako tekst bezpośrednio wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w pkt. 20.
- 19.5 W celu wymiany zasobów informacyjnych przez podmioty realizujące zadania publiczne stosuje się do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt, rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów: .pdf, .doc, .xls, .docx, .xlsx.
- 19.6 Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .zip, .tar, .gz, .7z. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów kompresji: .zip, .7r.
- 19.7 **Podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, **oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i **opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 19.8 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,

- zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
- 19.9 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z powyższymi dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 19.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 19.9, dokonuje w przypadku:
- 19.1 0.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 19.1 0.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 19.1 0.3 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 19.11 **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty **lub pełnomocnictwo**, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym powyżej, może dokonać również notariusz.
- 19.12 **Poświadczenia zgodności cyfrowego** odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 19.11, **dokonuje w przypadku:**
- 19.1 2.1 **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 19.1 2.2 **przedmiotowego środka dowodowego**, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 19.1 2.3 **pełnomocnictwa – mocodawca.**
- 19.13 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów wskazujących umocowanie do reprezentacji Wykonawcy

(odpisu z KRS lub informacji z CEiLoDG lub innego właściwego rejestru) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie. Jeżeli dokumenty te sporządzone są w języku obcym, Zamawiający będzie żądał tłumaczenia na język polski.

- 19.14 Zgodnie z art. 78¹§1 Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
- 19.15 Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 19.16 Dokumenty elektroniczne przekazywane przez Wykonawcę winny spełniać łącznie następujące wymagania:
- 19.1 6.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 19.1 6.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 19.1 6.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 19.1 6.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 19.17 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

20. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 20.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>
- 20.2 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 20.3 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 20.4 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza następującą możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- 20.4.1 poprzez Platformę zakupową (złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga rejestracji na platformie) za pomocą formularza „Wyślij Wiadomość” znajdującego się w zakładce danego postępowania.
- 20.4.2 Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 20.5 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 20.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 20.7 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 20.8 Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na www.platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 20.9 Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 20.9.1 wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>);
- 20.9.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (złożyć ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w tym środki ochrony prawnej):
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „REGULAMIN” oraz uznaje go za wiążący;
 - zapoznał i stosuje się do instrukcji dostępnej w zakładce „INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW” na stronie internetowej [pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](#);
- 20.9.3 korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne;
- 20.9.4 w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w tym w zakresie kwestii technicznych związanych z działaniem systemu informatycznego, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej: Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, kontakt pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02 lub drogą elektroniczną na adres poczty: cwk@platformazakupowa.pl.
- 20.10 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, najlepiej w najnowszej wersji (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.);
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
- f) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .jpg, .jpeg, .zip, .7z, XAdES, PAdES;
- g) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.

Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

- 11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- 12. Zamawiający nie jest podmiotem odpowiedzialnym za działanie Platformy zakupowej.

21. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sławomir Kuligowski, email: poczta@szpitalradziejow.pl.

22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 22.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 22.2 Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu – **do dnia 11 grudnia 2021 roku.**

- 22.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 22.2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

23. WYJAŚNIENIA I ZMIANA SWZ

26.1 Tryb i forma udzielania wyjaśnień.

- 23.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, stosując środki komunikacji opisane pkt. 20 SWZ.
- 23.1.2 Forma komunikacji w zakresie wyjaśnień określona została w pkt. 19.4 SWZ.
- 23.1.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 23.1.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.23.1.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 23.1.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie, o którym mowa w pkt. 23.1.3 SWZ.
- 23.1.6 Zamawiający udostępnia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.:
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>.

26.2 Tryb i forma wprowadzania zmian.

- 23.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.2.2 Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ (nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu) niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 23.2.3 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.2.4 Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszczana jest w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 23.2.5 Jeżeli wprowadzone zmiany treści SWZ prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie o zmianie.
- 23.2.6 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

- 23.2.7 Jeżeli zmiana treści ogłoszenia jest istotna w rozumieniu art. 271 ust. 3 Ustawy, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 23.2.8 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana jest wiążąca dla wszystkich wykonawców.

24. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 24.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 24.2 Ofertę wraz załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci wskazanej w pkt. 19.1.
- 24.3 Do złożenia oferty drogą elektroniczną konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 24.4 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów/plików zaleca się stworzyć folder, do którego przeniesione zostaną wszystkie dokumenty oferty. Następnie folder ten należy poddać kompresji stosując jeden z formatów wskazanych w pkt. 19.6. (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania zip-em). W kolejnym kroku należy zaszyfrować ten folder.
- 24.5 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty/pliki kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 24.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty/pliki:
- 24.6.1 pełną nazwę Wykonawcy;
 - 24.6.2 adres siedziby Wykonawcy;
 - 24.6.3 adres poczty elektronicznej, który będzie wykorzystywany do komunikacji w toku postępowania;
 - 24.6.4 cenę oferty zawierającą wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia określonego w dokumentach zamówienia;
 - 24.6.5 *jeśli dotyczy* - dane identyfikujące oferowany asortyment;
 - 24.6.6 dokumenty i oświadczenia określone w SWZ;
 - 24.6.7 informację o podwykonawcach, jeśli będą brali udział w realizacji zamówienia;
 - 24.6.8 *jeśli dotyczy* – pełnomocnictwo oraz dokumenty z których wynika, że mocodawca jest uprawniony do udzielania pełnomocnictw;
 - 24.6.9 *jeśli dotyczy* – dane adresowe Pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie;
 - 24.6.10 *jeśli dotyczy* – informacje, że wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

24.7 Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

24.8 Postać Oferty.

24.8.1 Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie.

24.8.2 Na ofertę składają się następujące dokumenty/pliki:

24.8.2.1 Oferta będąca oświadczeniem woli Wykonawcy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SWZ);

24.8.2.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

24.8.2.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

24.8.2.4 Przedmiotowe środki dowodowe;

24.8.2.5 Dokumenty rejestrowe (KRS lub CEIDG lub inny rejestr) – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania tych dokumentów, jeżeli dostęp do tych dokumentów jest możliwy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające ich pobranie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;

24.8.2.6 Pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

24.8.2.7 Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym spółkę cywilną) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

24.8.2.8 *Jeśli dotyczy* – Oświadczenia z art. 125 ust.1 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

24.8.2.9 *Jeśli dotyczy* – dokumenty i oświadczenia potwierdzające udostępnienie zasobów przez podmiot udostępniający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału przez Wykonawcę;

24.8.2.10 *Jeśli dotyczy* – Oświadczenie z art. 117 ust.4 Ustawy;

24.8.2.11 *Jeśli dotyczy* – dokumenty związane z tzw.: procedurą self-cleaning, o której mowa w pkt. 14 SWZ

24.8.3 Ilekcroć w SWZ występuje wymóg podpisania oferty, dokumentów, oświadczeń lub potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że pliki te winny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

24.8.4 Jeżeli uprawnienia dla osób podpisujących ofertę, oświadczenia i inne dokumenty (w tym podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe) nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo oraz dokumenty z których wynika, że osoba udzielająca pełnomocnictwa jest do tego uprawniona przez Wykonawcę.

- 24.8.5 Wzór pełnomocnictwa załączony do SWZ stanowi tylko propozycję, którą Wykonawca może wykorzystać na potrzeby niniejszego postępowania. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo wg własnej treści, z zakresem udzielanego danej osobie umocowania.
- 24.8.6 Ze względu na ochronę wrażliwych danych osobowych Zamawiający zaleca, aby w treści pełnomocnictwa Wykonawca nie podawała w szczególności: numeru dowodu osobistego/paszportu, adresu zamieszkania osoby.
- 24.8.7 Pożądane jest, aby oferta wraz z załącznikami i oświadczenia były sporządzone na formularzach Zamawiającego, które stanowią dodatki do SWZ oraz zgodnie z wymaganiami SWZ i Ustawy.
- 24.8.8 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na innych formularzach pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 24.9 Na podstawie art. 18 ust.3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.: danych identyfikujących Wykonawcę składającego ofertę, cen zawartych w ofercie.
- 24.10 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy wskazanej w pkt 24.9, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone jako osobny dokument, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy wskazanej w pkt. 24.9. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji objętych klauzulą.

25. SKŁADANIE OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty katalogu elektronicznego.

Zamawiający nie dopuszcza dołączenia do oferty katalogu elektronicznego.

26. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

26.1 Złożenie oferty w formie elektronicznej.

- 26.1.1 Przekazanie oferty, aktualnych na dzień składania oświadczeń, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i innych wymaganych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, spełniających wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy oraz w §11 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i konkursie.

26.2 Składanie ofert.

26.2.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć w zakładce „Oferty” na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow> **do dnia: 12 listopada 2021 r. do godz. 11:45**

26.2.2 Wykonawca składa ofertę poprzez:

26.2.2.1 wypełnienie Formularza Oferty wraz z załącznikami.

26.2.2.2 dodanie w zakładce „OFERTY” ww. dokumentów,

26.2.2.3 dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ w zakładce „OFERTY” -podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynność ta realizowana jest poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

26.2.2.4 Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację, sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z platformy oraz instrukcji dostępny pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

26.2.3 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

26.2.4 Jeżeli Wykonawca nie ma konta na www.platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.

26.2.5 Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

26.2.6 Oferty przesłane faxem, e-mailem lub w formie papierowej nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty nanośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów prawa.

27. TERMIN OTWARCIA OFERT

27.1 **Termin otwarcia złożonych ofert: proces otwarcia ofert rozpocznie się 12 listopada 2021 r. od godz.: 12:00.**

27.2 Otwarcie następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 27.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 27.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 27.5 Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

28. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 28.1 W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wg opisu zawartego w załączniku nr 1 do SWZ, w tym podatki, opłaty.
- 28.2 Cena całodobowego wyżywienia jednego pacjenta wynosi:
- netto zł
-% VAT zł
- brutto zł
- (słownie : zł w tym..... zł podatku VAT)
- Uwaga: W cenę wyżywienia całodobowego jednego pacjenta muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 28.3 Całkowita cena przedmiotu zamówienia wynosi:
- 28.4 /cena przedmiotu zamówienia to: cena całodobowego wyżywienia pacjenta z pkt 1 netto x zapotrzebowana ilość posiłków całodobowych 145 000.
- netto zł
-% VAT zł
- brutto zł
- 28.5 Do oceny Zamawiający przyjmuje wartość brutto całego zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT).
- 28.6 Wzór formularza oferty cenowej Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 28.7 Zamawiający, celem pomocy w wyliczeniu wartości przedmiotu zamówienia, w załączniku nr 1 do SWZ zamieścił formuły sposobu obliczenia ceny ofertowej. Jednakże odpowiedzialność za prawidłowe wyliczenie ceny ofertowej spoczywa wyłącznie na Wykonawcy składającym ofertę.
- 28.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W tej sytuacji Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową netto i wartość netto, wartość brutto (bez doliczonej wartości podatku VAT do wartości netto), natomiast w kolumnie „stawka VAT” należy wpisać „obowiązek podatkowy u Zamawiającego”.
- 28.9 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

29. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

29.1 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia dla wszystkich części/pakietów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

A. cena ofertowa brutto 100 %

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 100pkt.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

Wynik końcowy badanej oferty w zakresie oferty = A

Oferta najkorzystniejsza= najkorzystniejszy bilans po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji w wyznaczonych kryteriach.

29.2 Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

29.3 Komisja Przetargowa wnioskuje o wybór tej oferty, która uzyskała najwięcej punktów po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

31. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY.

W przedmiotowej procedurze art. 139 Ustawy nie ma zastosowania.

32. INFORMACJA O PREWIDYWANYM WYBORZE OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

33. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY - NEGOCJACJE

W tym postępowaniu informacja – nie m zastosowania.

34. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO NEGOCJACJI

W tym postępowaniu informacja – nie m zastosowania.

35. BADANIE, OCENA, WYBÓR OFERTY

35.1 Badanie ofert.

- 35.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Ustawie (poprawianie omyłek).
- 35.1.2 Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone w postaci elektronicznej i przekazane zgodnie z formą porozumiewania się wskazaną w pkt. 20 SWZ.
- 35.1.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O wprowadzonych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 35.1.4 W przypadku poprawiania innej omyłki Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie lub zakwestionowanie proponowanego poprawienia. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznane zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 35.1.5 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 35.1.6 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 35.1.7 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

- 35.1.8 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 35.1.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający nie wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 35.1.10 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt.14 SWZ (z art. 125 ust. 1 Ustawy), podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 35.1.11 Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia
- 35.1.12 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących: treści przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 35.1.13 Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 35.2 Wybór oferty najkorzystniejszej.
- 35.2.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 35.2.2 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 35.2.3 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 35.2.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób wskazany w pkt. 33.2.3 (art. 248 ust. 2 Ustawy), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 35.2.5 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 35.2.6 Termin wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 35.2.6.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w dokumentach zamówienia
- 35.2.6.2 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 35.2.6.3 W przypadku braku zgody, o której mowa w 33.2.6.2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 35.2.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 35.2.7.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 35.2.7.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 35.2.8 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust.1 pkt.1 Ustawy (pkt. 33.2.7.1 SWZ), również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 35.2.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie
- 35.3 Informowanie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.
- 35.3.1 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 35.3.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w powyższym punkcie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 35.3.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

36. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 43.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego w piśmie „Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej”, zawierającym także termin oraz miejsce zawarcia umowy.
- 43.2 Przewiduje się możliwość zawarcia umowy w trybie korespondencyjnym. Warunkiem podpisania umowy w trybie korespondencyjnym jest zaakceptowanie przez Wykonawcę wskazanego dnia, od którego obowiązuje umowa (podanego w informacji o wyborze).
- 43.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian oraz po uzupełnieniu o dane z oferty.
- 43.4 Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dacie zawarcia umowy następujące dokumenty w postaci elektronicznej poświadczoną za zgodność z oryginałem:
- 45.2.1 dokument potwierdzający, że zakład, wskazany w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 45.2.2 aktualna decyzja administracyjna, wydana przez właściwy miejscowo organ Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zatwierdzająca zakład, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia (wskazany w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału), co najmniej w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków (catering) - zgodnie z art. 61, 62, 63 oraz 64 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.) oraz art. 6 rozporządzenia nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE z 2004 r. L 139 ze zm.) Jeżeli dokument wystawiony był wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – należy przedstawić zaświadczenie wydane przez właściwy miejscowo organ Państwowego Powiatowego lub Inspektora Sanitarnego, że zakład o którym mowa w ww. decyzji administracyjnej nadal prowadzi działalność objętą niniejszą decyzją - zaświadczenie winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 45.2.3 oświadczenie, z którego wynika, że w miejscu – kuchni szpitalnej, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia tj.: będą przygotowywane, gotowane posiłki, będzie wprowadzony i stosowany system HACCP.
- 43.5 W przypadku, gdy oferta podmiotów występujących wspólnie zostanie wybrana, Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (najpóźniej w dniu zawarcia), do przekazania kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem co najmniej realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy (obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność),
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

37. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

38. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

39. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

- 39.1 W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby osoby biorące udział w realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem w zakresie czynności związanych z: przygotowywaniem posiłków, porcjowaniem posiłków, pakowaniem posiłków, dbałością o czystość i higienę przygotowywanych posiłków, dostarczaniem posiłków na poszczególne oddziały, zbieraniem brudnych termosów i resztek pokonsumpcyjnych po posiłkach, myciem i dezynfekcją termosów, naczyń, sztućców, kubków - były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Kodeksem Pracy.
- 39.2 Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz w trakcie jej realizacji, jeżeli wprowadzono zmiany kadrowe i na każde żądanie Zamawiającego we wskazanym terminie, przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób realizujących czynności, o których mowa w pkt. 39.1, w szczególności:
- 39.2.1 oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informacje, że wskazane w umowie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wskazanie, że wynagrodzenie tych osób jest nienizsze niż minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie niższe niż minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 39.2.2 poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 39.1, przy czym kopie umów winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, w szczególności pozbawione nr PESEL, daty urodzenia, adresu zamieszkania. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 39.2.3 poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- 39.2.4 oświadczenie osób zatrudnionych na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności wskazanych w ust. 39.1, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umowy.
- 39.3 W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną lub Wykonawcę z taką osobą, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę na to miejsce inną osobę lub powierzyć wykonywanie tych czynności innej osobie zatrudnionej na umowie o pracę oraz poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego, składając aktualne oświadczenie oraz dokumenty (wskazane w pkt. 39.2), w terminie do 3 dni roboczych od daty wprowadzenia ww. zmian.
- 39.4 Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji przedmiotu umowy do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności, o których mowa w pkt. 39.1, oraz może w każdym czasie zażądać, dodatkowych dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień, jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt.39.2 budzą wątpliwości co do ich autentyczności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 39.5 Brak zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym w pkt. 39.1 lub niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 39.2, w sposób lub w terminie przewidzianym w tych zapisach, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia, co spowoduje nałożenie na Wykonawcę kar umownych.
- 39.6 Niespełnianie wymogów, o których mowa powyżej, w tym nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń i dokumentów, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

40. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB WSKAZANYCH W ART. 96 UST. 2 PKT. 2 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Ustawy.

41. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW WSKAZANYCH W ART. 94 USTAWY

Zamówienie nie jest zastrzeżone wyłącznie dla Wykonawców wskazanych w art. 94 Ustawy.

42. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przygotowywania posiłków odpowiednio od surowca do produktu gotowego.

43. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 43.1 Projektowane postanowienia umowy usług stanowi - załącznik nr 12 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy dzierżawy kuchni – załącznik nr 13 do SWZ.
- 43.2 Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie wyjaśnień SWZ, projektowane postanowienia umów, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.
- 43.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 43.4 Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
- 43.5 Zamawiający zwraca Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 43.6 Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 43.3 i 43.5, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

44. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 44.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 44.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (opracowania i dostarczenia oferty) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 44.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 44.4 Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
- 44.5 Zamawiający zwraca Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego .
- 44.6 Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 45.3 i 45.5, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

45. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 45.1 Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania, zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale IX *Środki ochrony prawnej* Ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 45.2 Odwołanie przysługuje na:
 - 45.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 45.2.2 zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 45.2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 45.3 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 45.4 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, **z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym**. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 45.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania i dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.
- 45.6 Odwołanie wnoszą się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

- 45.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 45.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 Ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 45.9 Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 45.10 Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
- 45.11 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 45.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 45.13 Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie (sądu zamówień publicznych) za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 45.14 Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 45.15 Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

46. UDZIAŁ PODWYKONWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 46.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. 6.9 i 42 SWZ.
- 46.2 **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm Wykonawców, jeżeli są znani na etapie składania ofert.
- 46.3 Wykonawca musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (jeżeli**

szą znani). Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **druk ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca **nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców**, należy wpisać w formularzach "nie" lub „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.

- 46.4 Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców oraz ich przedstawicieli, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
- 46.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 46.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 46.7 Zamawiający **nie będzie badał** wystąpienia przesłanek wykluczenia podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby i **nie stawia żądań**, o którym mowa w art. 462 ust. 5 Ustawy, w zakresie przedstawiania oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy.

47. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 47.1 Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanej dalej „RODO”.
- Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej Ustawą.

- 47.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów

Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Robert Sosiński kontakt: tel. 605 985 824 ; e-mail: sosinski@squality.com.pl.

- 47.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 47.4 Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy oraz ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 47.5 Odbiorcami danych mogą być także instytucje państwowe uprawnione do pozyskiwania dokumentów postępowania w toku prowadzonych przez nie działań prawnych.
- 47.6 Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).
- 47.7 Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 47.8 Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
- 47.9 W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 47.10 Jako Administrator danych, zapewniamy prawo żądania przez osobę, której dane dotyczą:
- dostępu do danych, przekazanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie art. 15 RODO);
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a zostały podane przez Wykonawcę (na podstawie art. 16 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
- z zastrzeżeniem poniższych ograniczeń.
- 47.11 Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Wykonawcy prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 47.12 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z prawa do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- 47.13 Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 47.14 W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, czyli jeżeli na mocy art. 18 ust. 1 RODO przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 47.15 Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu, o których mowa w art. 74 ust. 1 i 2 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (m.in.: danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy, stosuje się odpowiednio.
- 47.16 Osoba, której dane dotyczą uprawniona jest do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 47.17 Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO m.in.: w zakresie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał w toku prowadzonego postępowania oraz realizowanego zamówienia publicznego. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 47.18 Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 47.19 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, w treści druku ofertowego zamieszczona jest treść oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych.
- 47.20 Na podstawie art. 18 ust. 6 Ustawy Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

- 47.21 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

48. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 48.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek.
- 48.2 Procedurę udostępniania informacji określa Ustawa, Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie protokołu postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r., poz.2434) oraz Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.2176 ze zm.).
- 48.3 Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 48.4 Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje niezwłocznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

49. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SWZ:

1. formularz ofertowy;
2. opis przedmiotu zamówienia , 2a. przykładowy jadłospis;
3. Wykaz diet;
4. wzór oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
5. wzór oświadczenia ws spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
6. wzór oświadczenia przedmiotowego;
7. wzór pełnomocnictwa do podpisania oferty;
8. projektowane postanowienia umowy;
9. wzór oświadczenie o braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby;
10. wzór oświadczenia ws spełnienia warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby;
11. oświadczenie wykonawców ubiegający się wspólnie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy;