

O G Ł O S Z E N I E (.....)

O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30.000 EURO*/ZAPYTANIE OFERTOWE*

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą: 00-150 Warszawa ul. Nowolipie 2 NIP 525-19-30-070, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.
- I.2) Prowadzący postępowanie: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

" Demontaż wraz z przeprowadzeniem kontroli stanu technicznego 2 szt. klimatyzatorów marki Fuji model RSG 18 LFCA zamontowanych w obiekcie w Prażmowie przy ul. Ryxa 74"

CPV- 42530000-0

II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): usługa

II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia: " Demontaż wraz z przeprowadzeniem kontroli stanu technicznego 2 szt. klimatyzatorów marki Fuji model RSG 18 LFCA zamontowanych w obiekcie w Prażmowie przy ul. Ryxa 74"

II. 1.4) Miejsce wykonania zamówienia: Prażmów ul. Ryxa 74

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: NIE

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 1 dzień od dnia otrzymania zlecenia

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: - doświadczenie: posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ

- IV.1) Po podpisaniu Formularza ofertowego, zawierającego pełen zakres ogłoszenia, przez uprawnioną osobę jego skan należy załączyć na stronie platformy.
- IV.2) Posiadać doświadczenie w zakresie dostawy i montażu klimatyzatorów tj. wykazać się wykonaniem w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej usługi/ umowy o wartości nie mniejszej niż 5000 PLN brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. jednej usługi świadczonej w ramach jednego kontraktu, w zakresie opisanym powyżej, o wartości nie mniejszej niż 10000 PLN brutto
- IV.3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przedmiotowe oświadczenie zostało ujęte w formularzu ofertowym.

IV.4). Pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: CENA

Kryterium: CENA Waga: 100 (w %)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałyby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: WAG KSP Zbigniew Łapiński

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 13.12.18.....; do godz: 14³⁰.....

w formie: Formularz ofertowy wypełniony, po podpisaniu i ze skanowaniu do PDF, należy umieścić na odpowiedniej stronie platformy zakupowej OpenNexus (<https://platformazakupowa.pl/>).

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

12.12.18.....
SPECJALISTA
Wydział Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Zbigniew ŁAPIŃSKI

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

12.12.18..... A. Zawadzki

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego:

N. A. G. Z E L N I K
Wydział Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Dariusz KOMORNICKI

UWAGA:

*niepotrzebne skreślić



Wydział
Administracyjno-Gospodarczy
Komendy Stołecznej Policji

WAG -/ 2018

Warszawa, dnia

.....

Zlecenie nr.....

1.Podstawa realizacji: oferta z dnia

2.Obiekt: ul. Ryxa 74 Prażmów

Termin wykonania robót: 1 dzień od dnia otrzymania zlecenia

4.Zakres rzeczowy:

- Demontaż wraz z przeprowadzeniem kontroli stanu technicznego 2 szt. klimatyzatorów marki Fuji

5.Koszt usługi: zł brutto

6.Osobami odpowiedzialna do kontaktu: z ramienia Wydziału Administracyjno Gospodarczego

KSP jest: Pan Z. Łapiński tel. 22 (60-364-12)

7.Podstawa rozliczenia robót: Komenda Stołeczna Policji zapłaci za zrealizowany przedmiot zlecenia po protokólnym jego odbiorze. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany obustronnie bez uwag protokół odbioru robót. Komenda Stołeczna Policji dokona zapłaty w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Dariusz KOMORNIICKI

Komenda Stołeczna Policji
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49
tel. (022) 60 380-15, fax (022) 60 388-31

SPECJALISTA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Zbigniew ŁAPIŃSKI

Kluczula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartego zlecenia
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Skarbem Państwa Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- g) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.**
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:
adres:
NIP:
Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy
" Demontaż wraz z przeprowadzeniem kontroli stanu technicznego 2 szt. klimatyzatorów
marki Fuji model RSG 18 LFCA zamontowanych w obiekcie w Prażmowie przy ul. Ryxa 74"
(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: WZP-732/WM/18

1. Nazwa i adres Zamawiającego

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

2. Nazwa nadana zamówieniu:

" Demontaż wraz z przeprowadzeniem kontroli stanu technicznego 2 szt. klimatyzatorów
marki Fuji model RSG 18 LFCA zamontowanych w obiekcie w Prażmowie przy ul. Ryxa
74"

3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto (PLN)</i>	<i>Cena brutto (PLN)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Demontaż wraz z przeprowadzeniem kontroli stanu technicznego klimatyzatora marki Fuji model RSG 18 LFCA	2 szt.		

W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę (brutto w PLN):

(słownie: brutto w PLN)

4. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z obowiązującymi przepisami i z wymaganiami Zamawiającego.

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Prażmów ul. Ryxa 74.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 1 dzień od dnia otrzymania zlecenia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę, minimum roczne doświadczenie w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia i dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia.
9. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
10. Oświadczamy, że najpóźniej w dniu podpisania umowy zostanie dostarczony dokument potwierdzający i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
11. Reklamacje należy składać na adres:
i nr faksu
12. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest**
14. **Dane kontaktowe:**
tel.:
faks:
e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*