

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:364894-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Usługi ochroniarskie
2022/S 128-364894**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie

Krajowy numer identyfikacyjny: 000288900

Adres pocztowy: Al.Powstańców Wielkopolskich 72

Miejscowość: SZCZECIN

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin

Kod pocztowy: 70-111

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Eliza Koladyńska - Nowacka

E-mail: e.koladynska@spsk2-szczecin.pl

Tel.: +48 914661086

Faks: +48 914661113

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://zamowienia.spsk2-szczecin.pl>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2_szczecin

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2_szczecin

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Ochrona osób i mienia, obserwacja monitoringu wizyjnego, dozór sygnałów systemów alarmowych, obsługa centrali telefonicznej, konwojowanie (transportowanie) środków pieniężnych

Numer referencyjny: ZP/220/53/22

II.1.2) Główny kod CPV

79710000 Usługi ochroniarskie

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia, obserwacja monitoringu wizyjnego, dozór sygnałów systemów alarmowych, obsługa centrali telefonicznej, konwojowanie (transportowanie) środków pieniężnych.
2. Szczegółowy opis wymagań dotyczący przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zawiera rozdział II SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 416 053.96 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia, obserwacja monitoringu wizyjnego, dozór sygnałów systemów alarmowych, obsługa centrali telefonicznej, konwojowanie (transportowanie) środków pieniężnych.
2. Szczegółowy opis wymagań dotyczący przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zawiera rozdział II SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 70

Kryterium kosztu - Nazwa: Termin płatności / Waga: 5

Kryterium kosztu - Nazwa: Czas przybycia patrolu interwencyjnego od momentu otrzymania zgłoszenia / Waga: 25

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 416 053.96 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Kompetencje lub uprawnienia: w tym zakresie zamawiający stawia wymóg posiadania przez wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018.2142 j.t.).

W ZAKRESIE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: NA WEZWANIE WYKONAWCA ZŁOŻY:

1. aktualna Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018.2142 j.t.), uprawniająca do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – zgodnie z wymogami ww. przepisów;

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

a) środków finansowych bądź zdolności kredytowej w wysokości minimum 100.000 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100);

- w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy mogą spełniać ten warunek łącznie – z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia winien wykazać posiadanie środków finansowych bądź zdolności kredytowej w wysokości minimum 70.000 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100);

- jeżeli wykonawca wspiera się potencjałem podmiotu trzeciego w zakresie ww. warunku, wykonawca i podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się wykonawca mogą spełniać ww. warunek łącznie – z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z wyżej wymienionych podmiotów winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 70.000,00 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100);

b) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej odpowiedzialność kontraktową i deliktową z tytułu szkód rzeczowych i osobowych i ich następstw na sumę gwarancyjną nie niższą niż 8.000.000 zł (słownie złotych: osiem milionów 00/100);

- w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy mogą spełniać ten warunek łącznie – z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej odpowiedzialność kontraktową i deliktową z tytułu szkód rzeczowych i osobowych i ich następstw na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5.000.000 zł (słownie złotych: pięć milionów 00/100);

- jeżeli wykonawca wspiera się potencjałem podmiotu trzeciego w zakresie ww. warunku, wykonawca i podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się wykonawca mogą spełniać ww. warunek łącznie – z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z wyżej wymienionych podmiotów winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej odpowiedzialność kontraktową i deliktową z tytułu szkód rzeczowych i osobowych i ich następstw na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5.000.000 zł (słownie złotych: pięć milionów 00/100).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W ZAKRESIE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: NA WEZWANIE WYKONAWCA ZŁOŻY:

2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jako spełnianie warunku określonego w SWZ XVII.1C

3. Dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w SWZ XVII.1C.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zdolność techniczna lub zawodowa:

a) Posiadają doświadczenie w realizacji usług podobnych:

- by wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie w trybie ciągłym przez czas nie krótszy niż 12 miesięcy, co najmniej dwóch usług głównych, których przedmiotem była/jest usługa ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł brutto każda

b) Dysponują lub będą dysponować osobami:

- co najmniej 4 pracownikami ochrony wpisanymi na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji zamówienia, w tym jedną osobą wyznaczoną jako koordynator do prowadzenia nadzoru nad pracownikami ochrony oraz do kontaktu z Zamawiającym. Osoba koordynująca powinna posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w ochronie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w koordynacji zespołu pracowników wykonujących usługi ochrony obiektów.

UWAGA: Osoby wskazane w załączniku będą realnie uczestniczyć w realizacji zamówienia!!!

Należy podać informacje na temat składu gotowości do działania Patrolu Interwencyjnego oraz wskazać czy będą to zasoby własne czy podwykonawcy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W ZAKRESIE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: NA WEZWANIE WYKONAWCA ZŁOŻY:

wykazu usług (zał. 3 do SWZ) wykonanych/wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, w tym oświadczenie Wykonawcy - jako spełnianie warunku określonego w SWZ XVII.1D

5. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ; wykaz winien zawierać oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia, o których mowa w SWZ XVII.1D;

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy dopuszczona jest jedynie w przypadkach określonych w umowie.
3. Zamawiający nie zamieszcza wszystkich elementów wskazanych we wzorze umowy, gdyż w ogłoszeniu jest za mało miejsca na wpisanie wszystkich zapisów.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/08/2022

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 05/11/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/08/2022

Czas lokalny: 09:05

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – w Dziale Zamówień Publicznych, budynek B, pok. 003.

Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. DO FORMULARZA OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- a) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa; pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionego

przez osobę do tego upoważnioną, a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty;

b) wstępne oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeśli zamawiający wymaga spełniania warunków udziału) – w zakresie wskazanym przez zamawiającego – o treści zgodnej z załącznikiem do SWZ;

c) przedmiotowe środki dowodowe w zakresie określonym w SWZ pkt XIX – jeśli zostały określone;

d) dowód wniesienia wadium - jeśli zamawiający wymaga wniesienia - wymagana jest kwota wadium 28.000,00 PLN.

2. Oferta wspólna - konsorcjum bądź spółka cywilna: w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta winna spełniać następujące wymagania:

a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu); pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania;

b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SWZ;

c) każdy z wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w ppkt B.1.b);

d) wymagane oświadczenie należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, kto składa oświadczenie – to jest, czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum, czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum;

e) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 Rozporządzenia RODO znajduje się w SWZ.

Pozostałe zapisy znajdują się w SWZ, w ogłoszeniu jest za mało miejsca na zamieszczenie wszystkich ważnych informacji.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności zamawiającego wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony pod lit. a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

01/07/2022