

Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury
ul. Mostowa 3, 11-210 Sępopol

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„DOSTAWA SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA
W RAMACH PROJEKTU
„POPRAWA DOSTĘPU DO INFRASTRUKTURY
KULTURALNEJ NA TERENIE GMINY SĘPOPOL”

Nr postępowania MGOK.25.3.2023

z dnia 05.10.2023 r.

TRYB PODSTAWOWY

zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 –

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2023 poz. 1605 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Dominika Grykin - Tołoczko

ROZDZIAŁ 1 – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury reprezentowany przez Dyrektora

ul. Mostowa 3, 11 - 210 Sępopol

Tel. 89 7613204,

Email: ksiegowosc@mgok.sepopol.pl

NIP : 7431279619, REGON: 001240775

ROZDZIAŁ 2 – ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia SWZ, prowadzone będzie na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/827721>

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej : www.bip.mgok.sepopol.pl

w zakładce: zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 3 -TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA oraz informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2023 poz. 1605 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP, do postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu ustawę pzp należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).
- 3.3. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SWZ” należy rozumieć specyfikację warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 3.4. Ilekroć w dokumencie używa się skrótu Platforma należy rozumieć platformę zakupową, na której realizowane będzie postępowanie.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.6. Szacowanie wartości przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 3.7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do PZP oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ – 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia w ramach projektu pn. "Poprawa dostępu do infrastruktury kulturalnej na terenie gminy Sępólno".

4.2. Projekt dofinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 -2020
w ramach Osi priorytetowej 6: Kultura i dziedzictwo
Działanie 6.1. Infrastruktura Kultury
Poddziałanie 6.1.2. Instytucje Kultury

4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu i wyposażenia w podziale na części zamówienia:

1) **Część 1 – dostawa wyposażenia do Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury obejmujący następujące elementy:**

1. Zestaw głośników – 2 szt.
2. Wzmacniacz DSP – 2 szt.
3. Dynamiczny mikrofon wokalny – 2 szt.
4. Dynamiczny mikrofon do instrumentów – 1 szt.
5. Statyw do mikrofonu długi -6 szt.
6. Statyw do mikrofonu krótki – 6 szt.
7. Mikrofon do perkusji basowej – 1 szt.
8. Mikrofon pojemnościowy – 2 szt.
9. Zestaw mikrofonów do perkusji – 1 zestaw
10. Mikrofon studyjny pojemnościowy – 2 szt.
11. Ankieta kierunkowa- 1 szt.
12. Dynamiczny mikrofon wokalny – 4 szt.
13. System bezprzewodowy z nadajnikami doręcznymi – 1 zestaw
14. Przewód mikrofonowy – 1 szt.
15. Przewód antenowy – 1 szt.
16. Torba na statywy – 1 zestaw
17. Statyw kolumnowy z pokrowcem – 2 szt.
18. Mały mikrofon pojemnościowy – 1 szt.
19. Kabel do mikrofonu - 20 szt.
20. Reflektor teatralny – 6 szt.
21. Ruchoma głowica typu SPOT LED – 6 szt.
22. Ruchoma głowica typu WASH LED -4 szt.
23. Reflektor profilowy teatralny LED – 4 szt.
24. Konsola oświetleniowa – 1 zestaw
25. Splitter oświetleniowy – 1 szt.
26. Wytwornica dymu typu HAZER – 1 szt.
27. Rozdzielnia elektryczna – 1 szt.
28. Reflektor teatralny LED – 2 szt.
29. Zestaw kratownic czarnych – 2 zestawy
30. Uchwyt montażowy – 1 zestaw
31. Relling – 4 szt.
32. Rozdzielacz prądowy – 1 zestaw
33. Mobilna skrzynia na sprzęt – 1 zes.

34. Przedłużacz 3 m – 10 szt.
35. Przedłużacz 10 m- 10 szt.
36. Przedłużacz 5 m – 6 szt.
37. Przewód DMX – 1 szt.
38. Ekran elektryczny – 1 szt.
39. Projektor multimedialny laserowy – 1 szt.
40. Uchwyt montażowy do projektora – 1 szt.
41. Transmitter wideo HD BaseT – 1 zestaw
42. Zestaw kabli DMX -1 zestaw
43. Nogi regulowane – 12 szt.
44. Podesty sceniczne – 12 szt.
45. Schody modułowe – 1 szt.
46. Zestaw elementów połączeniowych do podestów – 1 kpl.
47. Namiot plenerowy – 1 szt.
48. Laptop – 5 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne parametry techniczne dla części nr 1 określa załącznik nr 5 do SWZ.

Wymagany minimalny okres gwarancji – 24 msc

- 2) Część 2 – dostawa foteli kinowych – 240 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne parametry techniczne dla części nr 2 określa załącznik nr 6 do SWZ.

4.4. **Wymagania dotyczące dostarczonego sprzętu i wyposażenia:**

- 1) Do urządzeń należy dołączyć wszystkie przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania, bądź elementy montażu do foteli.
- 2) Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych oraz oznakowany przez producenta w taki sposób aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz winien pochodzić z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także być objęty gwarancją producenta.
- 3) **Zamawiający wymaga minimalny okres gwarancji 24 m-ce, przy uwzględnieniu rozdziału 15 pkt 15.4, kryterium oceny ofert – DOTYCZY CZĘŚCI 1.**
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu.
- 5) Wykonawca na swój koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia, zgodny z powyższym opisem,
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych,
- 7) Wykonawca w cenie oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji dostawy, rozładunek
- 8) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprzętem: listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń, karty gwarancyjne, instrukcję obsługi w języku polskim.
- 9) zawiadomienie Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy, pisemnie lub poprzez emaila osoby wskazanej do kontaktu w sprawie postępowania,
- 10) odbiór końcowy zrealizowanego zamówienia, zostanie potwierdzony protokołu odbioru.

4.5. Warunki dotyczące realizacji dostawy:

- a. Wykonawca na swój koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia, zgodny z powyższym opisem,
- b. Wykonawca w cenie oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji dostawy,
- c. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprzętem: listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń, karty gwarancyjne, instrukcję obsługi w języku polskim.

4.6. Wspólny Słownik Zamówień:

31527260-6 systemy oświetleniowe

32342400-6 sprzęt nagłaśniający

32340000-8 mikrofony i głośniki

30237280-5 akcesoria zasilające

31527000-6 reflektory punktowe

39113100-8 fotele

4.7. Zasada równoważności rozwiązań:

- 1) **Równoważność- rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem,**
- 2) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w załączniku nr 5 i 6 do SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw i zapewnia uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych w wymienionych załącznikach,
- 3) rozwiązanie równoważne musi pozwalać na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych,
- 4) zaproponowany sprzęt nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego,
- 5) brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach,
- 6) w przypadku złożenia oferty równoważnej dla przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże różnice, które jednoznacznie zostaną opisane w kartach katalogowych zaoferowanego produktu wraz z podaniem nazwy handlowej i nazwy producenta,
- 7) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

ROZDZIAŁ 5 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji zamówienia:

- 1) **dla części 1** – maksymalny 35 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą,
- 2) **dla części 2** – maksymalnie 45 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą.

5.2. Termin podany w ust. 1 – to ostateczny termin dostawy kompletnego sprzętu i wyposażenia wraz z niezbędną dokumentacją.

5.3. Termin wykonawca/wykonawcy wskazuje oddzielnie dla każdej z części.

5.4. Dla części 1 - termin wykonania oceniany jest na podstawie kryterium oceny ofert opisane w rozdziale 15.

ROZDZIAŁ 6 – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. 7 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do wystąpienia w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że:

4.1) **doświadczenie zawodowe:**

a. dla CZEŚCI 1:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 3 (trzy) dostawy łącznie o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych) – obejmujące co najmniej 1 dostawę sprzętu nagłośnieniowego, przynajmniej 1 dostawę sprzętu oświetleniowego i przynajmniej 1 dostawę sprzętu multimedialnego wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego/których dostawa została wykonana.

b. dla CZEŚCI 2:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 1 (jedną) dostawę foteli tożsamą z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) – z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego/których dostawa została wykonana.

- 4.2) **kadry techniczne:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 4.3) **potencjał technicznych:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z zał. Nr 3 do SWZ. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa powyżej, złożonego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona tj. wykazu wykonanych dostaw wraz z dołączonym dowodem/ami potwierdzającymi, że wykazane dostawa została wykonana w należyty sposób.

6.3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów** – nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 7 – PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

7.1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek ze wskazanych okoliczności:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.:

- a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mając na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2021 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, które reguluje art. 108 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 – ustawy prawo zamówień publicznych.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którykolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt . 4 ustawy PZP tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 poz. 129) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.Dz.U. z 2023r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

7.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.6. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP , wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że **spełni łącznie następujące przesłanki:**

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykluczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności :
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ 8 – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu wymagań i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia wymagania postępowania i nie podlega wykluczeniu.
- 8.3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) **Wykaz potwierdzający wykonanie dostaw** tj. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy taka dostawa wykonana należycie – (załącznik nr 7 do SWZ).
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- 8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w przepisach, w zakresie i sposobie określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 8.9.

ROZDZIAŁ 9 – INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych, organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (w przypadku art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69)

- 9.1. Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Poprzez definicję środków komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 poz.344).
- 9.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/827721>
- 9.3. Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.
- 9.4. Oferta, oświadczenie, o którym mowa a art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.
- 9.5. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) **ze wskazaniem na pdf.**
- 2) Zamawiający do ewentualnej kompresji danych rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : zip lub 7Z.
- 3) dokumenty złożone w formatach takich jak :rar. gif. bmp. numbers. pages - **zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoAPP służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykonania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 13) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 14) Zaleca się sprawdzanie komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9.6. Zgodnie z art. 67 ustawy pzp Zamawiający podaje wymagania techniczne, niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następczej konfiguracji: pamięć min. 2GBRAM, procesor Instal IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowane wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

9.7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał się i stosuje do instrukcji składania ofert/ wniosków o których mowa poniżej.

9.8. Zamawiający informuję, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl** w szczególności za sytuacje, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

9.10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informację w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacja dotycząca odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

UWAGA - Jedynie w przypadku przerwy technicznej w działaniu Platformy dopuszcza możliwość przesyłania korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej:

ksiegowosc@mgok.sepopol.pl

9.11. Zainteresowany wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

9.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11 Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłożenia terminu składania ofert.

9.13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.11., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Przedłożenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9.14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – **nie dotyczy**.

9.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.

9.16. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępnionego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępnionego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.

9.17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.16. przekazane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 9.10 /Komunikaty/.

9.18. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) Dominika Grykin Tołoczko – 89 7613204, dyrektor@mgok.sepopol.pl
- 2) Malwina Kondej - 89 7613204

ROZDZIAŁ 10 – TERMIN ZWIĄZANA OFERTA

10.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 11.11.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ. Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłożenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.

11.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę w części zadania przez siebie wybranych.

11.3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, wraz z załącznikiem 1.1 lub załącznika 1.2 /zależnie od deklaracji wykonawcy/** złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformyzakupowej.pl, podpisana zgodnie z pkt 9.5.

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty w szczególności:

- 1) oświadczenie o spełnieniu wymagań i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

- 2) zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w rozdz.17 (*o ile dotyczy*),
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w szczególności odpowiednie pełnomocnictwa,
 - 4) **przedmiotowe środki dowodowe:**
 - a) dołączenie do oferty kart katalogowych lub innych dokumentów zawierających szczegółową informację zaoferowanych sprzętu, wyposażenia oraz wymaganych certyfikatów (wszystkie pozycje wskazane w formularzu/ach cenowych).
Zamawiający wyraża zgodę na zamieszczenie w formularzu cenowym zamieszczenie linków do strony poszczególnych urządzeń/sprzętu.
 - b) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych kart katalogowych lub innych dokumentów zawierających szczegółową opis przedmiotu zamówienia lub linków do stron internetowych pod warunkiem wskazania nazwy producenta, modelu oferowanego sprzętu, part numer (*o ile dotyczy*) w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
 - c) W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje sprzęt o równoważnych parametrach, wówczas zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zgodności oferowanego sprzętu z wymogami Zamawiającego.
- 11.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 11.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.6. Ofertę wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 11.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
- 11.8. Informacje stanowiące tajemnice przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsięwzięcia, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsięwzięcia” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7Z). W przypadku, gdy zastrzeżone informację przekazane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsięwzięcia.

ROZDZIAŁ 12 – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA

I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/827721>

- 12.2. Termin składania ofert upływa **13 października 2023 r. (piątek) o godz. 10³⁰**. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 12.3. Otwarcie ofert odbędzie się **13 października 2023 r. (piątek) o godz. 10⁰⁰**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
- 12.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców. Niezwłocznie po otwarciu udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenie łącznej za realizację dostawy.
- 12.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 12.10. Oferty niepodlegające odrzuceniu poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określone w rozdz. 15 SWZ.

ROZDZIAŁ 13 – PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 13.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 14 – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 14.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
- 14.2. Cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) służyć będzie do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje składające się na realizację danych części. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w załączniku nr **1.1 i/lub** załącznika nr **1.2.** do SWZ spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.4. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 14.5. W tabeli formularza cenowego (załącznik nr 1.1 i nr 1.2. do SWZ) Wykonawca wypełni poszczególne pozycje formularza cenowego wg zamieszczonych w nim wskazówek, podając odpowiednio cenę jednostkową netto (bez VAT) i wartość netto stanowiącą sumę iloczynów ilości i cen jednostkowych netto za poszczególne pozycje zamówienia oraz łączną cenę netto, stawkę podatku VAT i łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Następnie otrzymaną w tabeli formularza cenowego łączną cenę brutto

Wykonawcy poda w pkt 1 Formularza ofertowego za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia.

- 14.6. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z SWZ wraz z załącznikami, jak również w SWZ tej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty (koszty te należy uwzględnić w kosztach cen jednostkowych).
- 14.7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 14.8. **Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwo publiczno-prywatnych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.**
Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
- 14.9. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek cen i ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.
- 14.10. Należy przewidzieć cały przebieg dostaw, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
- 14.11. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowane (wykorzystane) usługi i dostawy. Ostateczną ceną oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
- 14.11. Podstawa do porównania ofert będzie wartość brutto oferty.
- 14.12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający w przypadku wątpliwości zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną od Wykonawcy, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.

ROZDZIAŁ 15 – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Kryterium wyboru oferty dotyczące **CZĘŚCI 1**:

- 1) łączna cena za dostawę - znaczenie kryterium 60 %
- 2) termin dostawy zamówienia – znaczenie kryterium 20 %
- 3) termin gwarancji – znaczenie kryterium 20 %

15.2. Sposób oceny kryterium ceny obliczane będzie wg następującego wzoru:

$$**C = (cena oferty najniższej: cena oferty badanej) x 60 % x 100 pkt**$$

15.3. Ocena w kryterium termin dostawy – max. 20 pkt obliczana wg poniższego opisu:

- 1) za termin >30 dni – 1 pkt
- 2) za termin ≥25 dni – 10 pkt
- 3) za termin poniżej <25 dni – 20 pkt

Jeżeli wykonawca w ofercie nie określił terminu dostawy zamówienia wg. ustalonych powyżej terminów, wówczas Zamawiający uznaje termin dostawy zamówienia 35 dni i w danym kryterium wykonawca otrzyma 1 pkt.

15.4. Ocena w **kryterium okres gwarancji – max 20 pkt** obliczana wg poniższego opisu:

- 1) **za zaofferowany okres 24 mcy – 1 pkt**
- 2) **za zaofferowany okres 36 mcy – 10 pkt**
- 3) **za zaofferowany okres 48 mcy – 20 pkt**

Jeżeli wykonawca w ofercie nie określił okresu gwarancji zamówienia wg. ustalonych powyżej okresów, wówczas Zamawiający uznaje okres gwarancji 24 mce.

15.5. Kryterium wyboru oferty dotyczące **CZĘŚCI 2:**

- 1) **łączna cena za dostawę - znaczenie kryterium 60 %**
- 2) **funkcjonalność – znaczenie kryterium 20 %**
- 3) **wykonanie - znaczenie kryterium 20 %**

15.6. Sposób oceny **kryterium ceny** obliczane będzie wg następującego wzoru:

$$\underline{C = (\text{cena oferty najniższej: cena oferty badanej}) \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}}$$

15.7. Ocena w **kryterium funkcjonalność – max. 20 pkt**

W zakresie tego kryterium brane będą pod uwagę następujące parametry:

Trwała, pewna blokada siedziska, oceniana jako:

- 1) **nie spełnia – 1 pkt**
- 2) **spełnia – 20 pkt**

15.8. Ocena w **kryterium wykonanie – max 20 pkt**

W zakresie tego kryterium brane będą pod uwagę następujące parametry:

Staranność wykonania, estetyka (brak dziur i przetarć, równy szew, brak zaciągnięć)

- 1) **nie spełnia – 1 pkt**
- 2) **spełnia – 20 pkt**

15.9. **UWAGA –**

W kryterium właściwości wykonania i funkcjonalności (wg słownika języka polskiego) oferty oceniane będą na podstawie modelu fotela kinowego dostarczonego do Zamawiającego jako eksponat najpóźniej w terminie składania ofert.

15.10. Ocena kryterium dokonana będzie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym zał. Nr 1 do SWZ odrębnie dla każdego zadania (odrębnie dla części 1, części 2).

15.11. Po dokonaniu oceny ofert nastąpi podsumowanie przyznaných z każdej z nich punktów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający we wszystkich kryteriach może przyznać maksymalnie 100 punktów.

15.12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w poszczególnych kryteriach ocena ofert.

15.13. **Poszczególne części zamówienia oceniane będą odrębnie dla każdej części, zgodnie z opisem wskazanych w rozdziale 15.**

ROZDZIAŁ 16 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP

16.1. Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 17 – INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.

17.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

17.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, których część zamierza powierzyć podwykonawcom.

17.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części dostawy.

17.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

17.5. Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

ROZDZIAŁ 18 – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja)

18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

18.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

18.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 19 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ – 20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 20.4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 4 do SWZ*.
- 20.5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy:
 - 1) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

ROZDZIAŁ 21 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCY

- 21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX. „Środki ochrony prawnej” ustawy prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.

ROZDZIAŁ 22 - INNE INFORMACJE DOT. POSTĘPOWANIA

- 22.1. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.**
- 22.2. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 22.5. **Zamawiający przewiduje składania ofert częściowych, w podziale na pozostałe dwie części zamówienia.**
Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę – dwie części tj. część 1, część 2.
- 22.6. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, tym samym nie wskazując żadnych wymagań w tym zakresie.
- 22.7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest

- społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 22.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 22.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych, rozliczenie prowadzone będzie w złotych polskich.
- 22.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 22.11. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.
- 22.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 22.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 22.14. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 22.15. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.).

ROZDZIAŁ 23 - KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejsko- Gminny Ośrodku Kultury jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sęp dane adresowe: 11-210 Sępopól, ul. Mostowa 3.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: kultura@mgok.sepopol.pl lub pisemnie na adres Administratora danych,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą”.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemowych.
- 23.2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 23.3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 23.4. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

23.5. Nie Przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż na podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 24 – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1 – Załącznik nr 1 - **formularz oferty**,

oraz

- 1) załącznik 1.1. – **formularz cenowy do części 1.**
- 2) Załącznik 1.2. – **formularz cenowy do części 2.**

2 –Załącznik nr 2 - **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp** ,

3- Załącznik nr 3 - **oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**,

4 – Załącznik nr 4 - **projekt umowy**,

5 - Załącznik nr 5 – **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części 1**,

6 - Załącznik nr 6 – **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części 2.**

7 – Załącznik nr 7 - **wykaz zrealizowanych dostaw**