



Gdańsk dnia 30.09.2021r.

**Znak sprawy: 17 TOL-SZP.253.17.2021**

**Dotyczy:** wykonanie kompleksowej obsługi bhp 17. TOL w 2022 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 17. Terenowym Oddziale Lotniskowym w GDAŃSKU – Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym na **wykonanie kompleksowej obsługi bhp 17. TOL w 2022 roku.**

### **Zamawiający:**

17. Terenowy Oddział Lotniskowy,  
80-240 Gdańsk, ul. Marii Konopnickiej 13.  
tel./fax: 261 21 34 03, 261 21 34 04 ,  
e-mail [17tol.sekretariat@ron.mil.pl](mailto:17tol.sekretariat@ron.mil.pl)

### **I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Kodeksem Pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje szkoleń okresowych.
3. Szczegółowy zakres realizacji zamówienia opisano we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania.
4. Podpisanie umowy nastąpi w styczniu 2022 roku z terminem obowiązywania od 1 stycznia 2022 roku.

### **II. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

2. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

### **III. Kryterium oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli zajdą okoliczności:
  - a) nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Wykonawca wyraża zgodę na negocjacje ceny złożonej oferty w przypadku, gdy będzie wyższa niż możliwości finansowe Zamawiającego.

### **IV. Inne istotne warunki umowy.**

1. Zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

### **V. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTA” w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Złożenie oferty wraz z załącznikami odbywa się za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

### **VI. Osoby do kontaktu.**

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów: p. Jarosław GORCZYCA.

### **VII. Termin złożenia oferty.**

1. Ofertę złożyć należy do dnia 14.10.2020r. do godz. 9<sup>00</sup>.

### **VIII. Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wstęp cudzoziemców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej

z dnia 18.08.2021 roku w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej  
w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177).

Załączniki:

1. formularz oferty wraz z oświadczeniem,
2. wzór umowy.

**SZEF**



**cz. p. o . plk Robert KĘSKA**





## FORMULARZ OFERTA

Do  
17. Terenowy Oddział Lotniskowy  
ul. Marii Konopnickiej 13  
80-240 GDAŃSK  
tel./fax: 261 213 403, 261 213 404,  
e-mail 17tol.sekretariat@ron.mil.pl

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówienia Publicznego w 17. Terenowym Oddziale Lotniskowym w GDAŃSKU – Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł. na wykonanie kompleksowej obsługi bhp 17. TOL w 2022 roku składam ofertę na realizację wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie:

Cena netto za cały przedmiot zamówienia: .....zł za miesiąc  
Podatek vat za cały przedmiot zamówienia: .....zł za miesiąc  
Cena brutto za cały przedmiot zamówienia: .....zł za miesiąc  
Całkowita wartość przedmiotu zamówienia wynosi: .....zł brutto za rok świadczenia usługi

**dane teleadresowe do złożenia zamówienia: e-mail: ....., tel. ....**

Jednocześnie oświadczam, że:

1. podana cena zawiera wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określone w zapytaniu ofertowym,
2. wszystkie inne koszty jakie ponoszę przy realizacji przedmiotu zamówienia, a nie uwzględniłem w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego,
3. akceptuję wszystkie warunki wymienione w zapytaniu ofertowym w tym termin płatności, sposób rozliczenia,
4. zapoznałem się z postanowieniami umowy, do której nie wnoszę zastrzeżeń,
5. posiadam wszystkie uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
6. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym, osobowym, wiedzą oraz doświadczeniem do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
7. nie podlegam wykluczeniu z postępowania,
8. wybór mojej oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
9. podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
10. wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
11. jestem osobą upoważnioną do złożenia oferty i podpisania umowy<sup>2</sup>,
12. wyrażam zgodę na negocjacje ceny złożonej oferty w przypadku, gdy będzie wyższa niż możliwości finansowe Zamawiającego.

Do oferty załączam:

1. oświadczenie/zaświadczenie odbycia szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie okresowe pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby,
2. kserokopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych lub inny równoważny dokument
3. ....

Osoba składająca ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego dokumentu za zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2017.2204 j. t. z późn. zm.).

.....  
podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

<sup>2</sup> Osoba składająca ofertę zobowiązana jest do załączenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest osobą umocowaną prawnie do składania stosownych dokumentów.

.....  
pieczęćka oferenta lub pełne dane teleadresowe  
wraz z NIP i REGON

....., dnia .....-....-2021r.  
miejscowość data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY**

Do  
17. Terenowy Oddział Lotniskowy  
ul. Marii Konopnickiej 13  
80-240 GDAŃSK  
tel./fax: 261 213 403, 261 213 404,  
e-mail 17tol.sekretariat@ron.mil.pl

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY**

Oświadczam, że posiadam wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju, a nadto oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997.109.704 z późn. zm.) oraz Kodeksem Pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku (Dz. U. 2018.917 j. t. z późn. zm.) dział dziesiąty.

*Osoba składająca ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia za zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2017.2204 j. t. z późn. zm.).*

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

**UMOWA nr .....**

**o świadczenie wykonania kompleksowej obsługi BHP 17. TOL w 2022 roku**

zawarta w Gdańsku, w dniu .....roku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 17. Terenowym Oddziałem Lotniskowym** z siedzibą w GDAŃSKU (kod 80-240) przy ul. M. Konopnickiej 13, działającym na podstawie Zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 października 2013 roku w sprawie nadania statutow Inspektoratowi Wsparcia Sił Zbrojnych oraz jednostkom podległym Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych reprezentowanym przez:

**Szefa – .....**

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną,

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”, łącznie dalej zwane „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy.**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o postanowienia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych 17. Terenowego Oddziału Lotniskowego w Gdańsku – Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do świadczenia wobec Zamawiającego usług w zakresie kompleksowej obsługi z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy (oprócz szkolenia okresowego), z uwzględnieniem w szczególności poniższych regulacji w ich aktualnym brzmieniu:
  - 1) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
  - 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny;
  - 3) art. 70 Ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
  - 4) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe;



- 6) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy;
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy;
- 8) pozostałych obowiązujących aktów wykonawczych z zakresu przepisów BHP.
2. Świadczenie usług przez Wykonawcę będzie odbywało się w siedzibie Zamawiającego.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie zadań określonych w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami i żołnierzami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników i żołnierzy;
  - 3) informowanie na bieżąco Zamawiającego na piśmie o zagrożeniach zawodowych, które mają związek z niewłaściwą ochroną pracy;
  - 4) informowanie na bieżąco Zamawiającego na piśmie o wszelkich nowych przepisach z dziedziny bhp wchodzących w życie, które są istotne dla Zamawiającego w świetle wykonywanej przez Zamawiającego działalności;
  - 5) inicjowanie oraz rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
  - 6) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także kontrola realizacji tych wniosków;
  - 7) przeprowadzanie co najmniej cztery razy w miesiącu w siedzibie i w godzinach pracy Zamawiającego, w niezbędnym wymiarze czasu pracy, kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów z zakresu bhp, a także wykonywanie innych czynności zapewniających kompleksowe zabezpieczenie Zamawiającego w zakresie bhp zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie, a wynikającymi z bieżących potrzeb i decyzji przełożonych, w tym m.in:
    - a) sporządzanie kwartalnych meldunków o wypadkowości u Zamawiającego (wg wzoru),
    - b) przygotowanie danych do sprawozdania za dany rok kalendarzowy ze stanu bhp,
    - c) sporządzenie rocznego sprawozdania ze stanu bhp (wg wzoru);
  - 8) pisemne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i uchybieniach w dziedzinie bhp oraz zgłaszanie propozycji ich usunięcia;



- 9) wszelkich innych czynności jeżeli ich podejmowanie wynika z obowiązujących przepisów prawa lub aktów indywidualnych wydanych w stosunku do Zamawiającego;
  - 10) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
  - 11) aktualizowanie i ewentualne tworzenie ocen ryzyka zawodowego na danym stanowisku pracy u Zamawiającego – na polecenie Zamawiającego;
  - 12) przeprowadzanie wstępnego instruktażu ogólnego z zakresu bhp.
4. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zostanie przeszkolony w zakresie zasad poruszania się po terenie 17. TOL przez Pełnomocnika ds. OIN.

## **§ 2**

### **Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz według swojej najlepszej wiedzy. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz niniejszą umową.
2. W nagłych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się przybyć do siedziby Zamawiającego po zasygnalizowania takiej potrzeby przez Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony.
3. W przypadku utraty ważności uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia ich uaktualnienia w najszybszym możliwym terminie – nie później niż na 30 dni przed ww. utratą ważności, z zastrzeżeniem postanowienia poniżej.
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę uaktualnionych dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym przez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

## **§ 3**

### **Obowiązki Zamawiającego.**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy oraz przekaze niezbędne dane osobowe pracowników, w celu realizacji zadań służby bhp.
2. Zakres danych dotyczących pracowników obejmuje:
  - imię i nazwisko ;
  - stanowisko i miejsce pracy;
  - datę i miejsce urodzenia.
3. Wykonawca, któremu przekazywane są powyższe dane zobowiązuje się do nieprzetwarzania i nieudostępniania ich w celach i zakresie innym, niż przewidzianych w umowie i związanych z jej realizacją oraz zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu niniejszej umowy przechowywane będą w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabronione jest wynoszenie przez Wykonawcę jakichkolwiek dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy lub będących własnością Zamawiającego lub jego pracowników poza siedzibę Zamawiającego bez jego zezwolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji, jaką przejął od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### § 4

##### **Okres obowiązywania umowy.**

1. Strony zawierają umowę na czas określony **od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy, po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wyznaczonego na piśmie wraz z wezwaniem do podjęcia realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Wykonawca po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy jest obowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji, jaką przejął od niego w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.

## § 5

### **Obowiązek zachowania tajemnicy.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia spraw w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest chronić przed osobami trzecimi tajemnice służbowe i zawodowe Zamawiającego, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania swoich obowiązków - zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

## § 6

### **Wynagrodzenie.**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prowadzenie obsługi bieżącej wynosi **za jeden miesiąc: ..... zł brutto** (słownie złotych: .....).
2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 umowy należnego za miesiąc grudeń danego roku nastąpi do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
3. Po zakończeniu miesiąca wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie z wykonanych w danym miesiącu czynności wraz z ewidencją liczby godzin wykonywania umowy w danym miesiącu, które po potwierdzeniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie stanowić podstawę do zapłaty miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
4. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi: **..... złotych brutto** (słownie złotych: .....).
5. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie płatna poleceniem przelewu na podstawie prawidłowo wystawionego sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, oraz rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania przez Zamawiającego z konta Zamawiającego w NBP I Oddział w GDAŃSKU nr 50 1010 1140 0160 0122 3000 0000 na konto bankowe Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

### **Kary umowne.**



1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywanie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania zobowiązania;
  - 2) odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie § 4 ust. 4 –w wysokości 3 - krotności wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 4 umowy;
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych zgodnie z ust. 1 powyżej kar umownych z wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

### **Postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych (RODO).**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest – Zamawiający tj. 17. TOL w Gdańsku ul. Konopnickiej 13, 80-240 Gdańsk.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 17. TOL jest Pan/i .....
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Zamawiający;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany , stosownie do art. 22 RODO;



8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO praw sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## § 9

### **Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 2) Wykonawca nie wykonuje obowiązków nałożonych przez obowiązujące przepisy prawa związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia.

**§ 10**

**Osoby uprawnione do kontaktu.**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego z Wykonawcą jest pan/i .....  
.....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy z Zamawiającym jest pan/i .....  
.....

**§ 11**

**Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający oświadcza, iż nie jest podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do nich oraz przepisy szczególnie obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w dziedzinie bhp dla pracowników służb bhp i osób wykonujących zadania tej służby – tylko dla Zamawiającego.