

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia specjalistycznego w formie wizyty studyjnej do Belgii „Wsparcie LGD w wymianie doświadczeń i dobrych praktyk, w tym podnoszenie kompetencji” dla przedstawicieli LGD oraz Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Kraj: Belgia

Region administracyjny: Bruksela i okolice

Liczba uczestników wyjazdu: 15 osób

Grupa docelowa: przedstawiciele LGD oraz Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Termin realizacji: 5-9 grudnia 2022 roku lub 12-16 grudnia 2022 roku

Transport z Polski do Brukseli oraz z Brukseli do Polski

Podróż odbędzie się samolotem (klasa ekonomiczna). W ramach kosztu biletów każdy uczestnik będzie mógł posiadać 1 szt. bagażu podręcznego oraz nadać 1 szt. bagażu rejestrowanego min. 20 kg. Podróż nie może odbywać się w godzinach nocnych od 22:30 do 6:00. Preferowane będą przeloty bezpośrednie, bez przesiadek oraz wylot/przylot do Warszawy na Lotnisko Chopina oraz przylot/wylot z lotniska w Brukseli: Brussels Airport – Zaventem.

Transport (transfer lokalny) i ubezpieczenie

Wykonawca zapewni transfer lokalny, środkami transportu zbiorowego za granicą po wylądowaniu na lotnisku przez cały okres trwania pobytu. Ubezpieczenie uczestników wyjazdu uwzględniające koszty leczenia nagłych zachorowań (poza Rzeczpospolitą Polską) i nieszczęśliwych wypadków oraz assistance (w tym w szczególności doraźna pomoc medyczna, transport ubezpieczonego, wcześniejszy powrót ubezpieczonego, odzyskanie i ponowne skierowanie bagażu, ratownictwo oraz dwie usługi dostępne poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: pomoc prawna i pomoc w odzyskaniu utraconych dokumentów).

Opieka merytoryczna i praca tłumacza

Wykonawca zapewni tłumacza bardzo dobrze władającego językiem urzędowym regionu Belgii objętego zaproponowanym przez Oferenta programem wyjazdu studyjnego oraz opiekuna merytorycznego (powinny być to te osoby, które podlegają ocenie punktowej na podstawie ich CV. W przypadku zmiany osób – tylko za zgodą Zamawiającego). W przypadku tłumacza wymagana jest znajomość terminologii i tematyki rolnictwa oraz środków unijnych z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. W przypadku opiekuna merytorycznego wymagana odpowiednia wiedza i doświadczenie zgodne z tematyką wyjazdu. Jednocześnie opiekun merytoryczny będzie pełnił rolę pilota wyjazdu studyjnego (powinien w szczególności: czuwać nad sposobem świadczenia usług na rzecz uczestników wyjazdu, przyjmować od nich zgłoszenia dotyczące związanych z tym uchybień, sprawować nad klientami opiekę w zakresie wynikającym z umowy oraz przekazywać podstawowe informacje dotyczące odwiedzanego kraju i miejsc).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W pierwszym dniu trwania wyjazdu Wykonawca przekaże uczestnikom harmonogram wraz z opisem przedsięwzięć, które będą realizowane. Opiekun merytoryczny będzie towarzyszył grupie od transferu na lotnisku w Warszawie do czasu powrotu do Polski. Wykonawca zapewni bilety wstępu/wejściówki związane z zakresem tematycznym wyjazdu. Program merytoryczny wyjazdu powinienem być zaplanowany na 5 dni, z różnym natężeniem w zależności od uwarunkowań organizacyjnych i transportowych.

Zakwaterowanie i wyżywienie

Podczas wyjazdu zostaną zapewnione noclegi dla uczestników. Wykonawca zapewni 3 pokoje jednoosobowe oraz 6 pokoi dwuosobowych z oddzielnymi łóżkami. Noclegi w hotelach kategorii, co najmniej *** (trzy gwiazdkowy), z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju. Uczestnicy wyjazdu powinni być zakwaterowani w jednym obiekcie. Wykonawca zapewni wyżywienie dla grupy podczas całej wizyty (śniadania, obiady, kolacje – wraz z napojami do posiłków (woda, soki owocowe, kawa, herbata), obiady składające się z dwóch dań ciepłych – zupa i drugie danie oraz deseru). Zapewnienie liczby posiłków (śniadanie, obiad i kolacja) pierwszego i ostatniego dnia wizyty będzie uzależnione od zaproponowanych przez Wykonawcę godzin lotów i będzie zgodne z poniższymi założeniami:

Pierwszy dzień wyjazdu - lot z Warszawy do Brukseli

Przylot na lotnisko do godziny 11:00 – Wykonawca zapewni tego dnia śniadanie, obiad i kolację

Przylot na lotnisko między 11:00 a 16:00 – Wykonawca zapewni tego dnia obiad i kolację

Przylot na lotnisko po godzinie 16:00 – Wykonawca zapewni tego dnia kolację

Ostatni dzień wyjazdu - lot z Brukseli do Warszawy

Wylot z lotniska do godziny 11:00 – Wykonawca zapewni tego dnia śniadanie

Wylot z lotniska między 11:00 a 16:00 – Wykonawca zapewni tego dnia śniadanie i obiad

Wylot z lotniska po godzinie 16:00 – Wykonawca zapewni tego dnia śniadanie, obiad i kolację

Zakres tematyczny wizyty

Wykonawca przygotowuje i zrealizuje program obejmujący: spotkania z władzami lokalnymi w tym odpowiednikiem belgijskiego KSOW oraz spotkania merytoryczne z przedstawicielami belgijskich Lokalnych Grup Działania - minimum trzy spotkania tego typu oraz wizytację projektów realizowanych ze środków UE w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz podejścia LEADER (minimum trzech), m.in. odnowy wsi i smart village. Wyjazd ma służyć pogłębieniu wiedzy nt. realizacji projektów ze środków UE oraz zapoznaniu się z zarządzaniem i finansowaniem rozwoju obszarów wiejskich w Belgii.

Zamawiający zajmuje się rekrutacją uczestników wizyty studyjnej (w przypadku zrekrutowania mniej niż 10 uczestników, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wizyty i przedmiotowego zamówienia). Ponadto jeśli sytuacja epidemiczna w Polsce lub/i w Belgii lub wystąpienie siły wyższej nie pozwoli na realizację wizyty studyjnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z Zamówienia.