

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony

im. L. Rydygiera w Toruniu

ul. Św. Józefa 53-59,

87-100 Toruń

tel. (56) 679 40 11, faks (56) 679 36 82

adres strony internetowej: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun

*(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej
pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)*

e-mail: zamow_publ@wszz.torun.pl

W.Sz.Z: TZ-280-20/21

Toruń, dnia 01-04-2021 r.

Specyfikacja

Warunków Zamówienia

postępowanie o wartości szacunkowej **powyżej 214.000 EURO**

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
zgodnie z ustawą z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług polegających na specjalistycznym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości
w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych**

Kod CPV:

90.90.00.00 – usługi sprzątnięcia i odkażania

I. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu. Inne informacje ogólne.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie **ofert** przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun-wzakladce„POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o **wartości równej lub przekraczającej progi unijne** ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej** (art. 63 ust. 1 Pzp).
6. Oferta oraz wymagane przedmiotowe środki dowodowe składane **elektronicznie** muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (*opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl*) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta musi być:
 - 8.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 8.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 8.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, które określone zostały w ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 11.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzuceniu oferty.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne rabaty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
16. Opatrzanie dokumentu elektronicznego w rozumieniu *art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
18. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
19. **Zalecenia** dotyczące formatu składanych plików:
 - 19.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **pdf**
 - 19.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
 - 19.3. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
 - 19.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 19.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 19.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 19.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 19.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 19.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email.
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony www.platformazakupowa.pl/wsz_torun Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.
 - 19.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 19.11. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 19.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 19.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

20. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

- 20.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U.2020, poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 20.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 *ustawy Pzp* (**§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tłumaczeniem na język polski**. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
- 20.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).

- 20.9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia **zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.11. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w rozporządzeniu, **należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej**, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 20.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia)**.
- 20.13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 20.17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

21. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 21.1. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim, w formie elektronicznej** opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- 21.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
- formularza „Oferta” (zalecaną treść formularza stanowi Zał. nr 1 do SWZ);
 - załączników do „Oferty”, **o ile występują w danym postępowaniu** i wymagane są w SWZ na etapie składania oferty, np. *specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia (jeśli występuje specyfikacja na usługi okresowe, prosimy o dołączenie także edytowalnej wersji pliku w formacie EXCEL), specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia;*
 - pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), *o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;*
 - przedmiotowych środków dowodowych, *o ile są wymagane w postępowaniu;*,
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia;
 - dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium we właściwej wysokości, *o ile jest wymagane w postępowaniu*. Zasady wnoszenia wadium opisane są w rozdziale VI SWZ.
- 21.3. Wykonawca składa jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 21.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 21.5. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy:
- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewid. i Informacji o Działalności Gosp. lub innego właściwego rejestru.
 - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - przepis lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - przepisy lit. a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 21.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **WSzZ: TZ-280-20/21**.
 - 2.1. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony strony Zamawiającego uprawnieni są:
 - Anna Wutrych-Krajewska, Krzysztof Rajkiewicz - w zakresie procedury postępowania,
 - Adrian Barski - w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
 - 3.1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 7.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, gdyż nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

9. Zamawiający informuje, że **instrukcje** korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się i komunikacji:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
 - za pośrednictwem posłańca,
 - poprzez osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 Pzp, **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.**
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminach, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w w/w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun
12. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób** niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
Nie dotyczy.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/wszz_torun na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **07.05.2021 r.**, do godziny **09:00**
- 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp.
- 1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin otwarcia ofert.

2.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2021** r., o godzinie **10:00**.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2.3. Zamawiający, najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4. Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania) w sekcji „Komunikaty” .

IV. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych, udostępnienie zasobów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ.

2. W niniejszym postępowaniu - na podstawie art. 139 ustawy Pzp - Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - tzw. „**procedura odwrócona**”.

W tej sytuacji, wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) - oświadczenie to wymagane będzie wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3 z 06.01.2016, str. 16) do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej.

W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu sekcji α .

4. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- **art. 108 ust. 1 ustawy (przesłanki obligatoryjne),**
- **art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7-10 ustawy (przesłanki fakultatywne).**

4.1. Zgodnie z art. 108. ust.1 Pzp „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

4.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,*
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

4.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

4.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

4.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia“.

4.2. Zgodnie z art. 109. ust. 1 pkt 4, 7-10 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:

4.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4.2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

4.2.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4.2.4. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4.2.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty **nieproporcjonalne**, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia (art. 109 ust. 3 ustawy Pzp).

4.4. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.

4.5. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w **art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4, 7-10** ustawy Pzp.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **wstępnego oświadczenia** w formie jednolitego dokumentu (**JEDZ**) - **Załącznik Nr 9** do SWZ, z uwagi na zastosowanie procedury odwróconej na podstawie art. 139 ustawy Pzp, a także do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, którymi są:

1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia dla Wykonawcy zawarty jest Załączniku nr 7 do SWZ.

- 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 7–10 ustawy.

Wzór oświadczenia dla Wykonawcy zawarty jest Załączniku nr 8 do SWZ.

- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 4.7.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 4.7.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 4.7.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4.8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...* – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...*

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...* – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...*, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4.11. Zapisy art. 126 ust. 2 i 3, 127 i 128 ustawy Pzp, Zamawiający stosuje odpowiednio.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki w zakresie:

5.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wnika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **wstępnego oświadczenia** w formie jednolitego dokumentu (**JEDZ**) - **Załącznik Nr 9** do SWZ, z *uwagi na zastosowanie procedury odwróconej na podstawie art. 139 ustawy Pzp*, a także do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia **środków dowodowych** w zakresie niniejszego warunku, tj.:

a) wykazem minimum **2 usług** wykonanych lub wykonywanych w zakresie kompleksowego specjalistycznego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitala i na terenach zewnętrznych, a także współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem w szpitalu (czynności pomocnicze przy pacjencie), które winny spełniać nast. warunki:
Pierwsza usługa:

- świadczona co najmniej przez 12 miesięcy o wartości usług minimum 12.000.000 zł brutto (*dwanaście milionów zł brutto*),
- wykonywana na minimum 35.000m² powierzchni wewnętrznej oraz minimum 20.000 m² powierzchni zewnętrznej,
- w szpitalu wykonującym świadczenia szpitalne czyli całodobowe kompleksowe świadczenia zdrowotne, o liczbie łóżek minimum 750.

Druga usługa:

- świadczona co najmniej przez 6 miesięcy o wartości usługi minimum 4.000.000 zł brutto (*cztery miliony zł brutto*),
- wykonywana na minimum 25.000m² powierzchni wewnętrznej oraz minimum 15.000 m² powierzchni zewnętrznej,
- w szpitalu wykonującym świadczenia szpitalne czyli całodobowe kompleksowe świadczenia zdrowotne, o liczbie łóżek minimum 500,

w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) wykazem narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli załączony wykaz potwierdza dysponowanie przez Wykonawcę sprzętem do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia przynajmniej (minimum) na poziomie, który wymieniony jest w Załączniku Nr 22 do SWZ.

c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje n/w osobami:

- minimum 3 osoby przewidziane do kierowania i kontroli jakości usług będących przedmiotem umowy u Zamawiającego posiadające co najmniej 2 letni staż pracy na zajmowanym stanowisku w zakresie kontroli jakości usług sprzątnia w szpitalu oraz ukończone kursy/szkolenia z zakresu: higieny szpitalnej i profesjonalnej dezynfekcji w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, technologii w usługach sprzątnia.
- minimum 40 osób, które będą skierowane do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia posiadających co najmniej 6-miesięczny staż pracy (doświadczenie) w zakresie specjalistycznego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

d) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością i potwierdzające, że Wykonawca posiada certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” w zakresie usług utrzymania czystości ze specjalnością medyczną.

Wykonawca może zamiast tego środka dowodowego, złożyć równoważny podmiotowy środek dowodowy wystawiony przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
7. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, **jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, chyba że:**
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
- 7.2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 7.3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
 - 8.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 8.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 8.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Udostępnienie zasobów.

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.3. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy - nie dotyczy to jednak oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
- 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.5. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 9.6. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

10. Podwykonawstwo.

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.3. W przypadku zamówień na ~~roboty budowlane~~ oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie ~~roboty budowlane~~ lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację ~~robot budowlanych~~ lub usług.

- 10.4. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby, przedstawił oświadczenie o niepodleganiu wyluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).
- 10.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 10.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym specjalistycznym sprzątaniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i technicznych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych.

1.2. Stosownie do wymogu określonego w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający stosując kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%, określił w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik do SWZ od Nr 10 - 22**) **wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.**

1.3. Ogólny opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik **Nr 10** do SWZ.

1.4. Zakres i rodzaj podstawowych czynności w zakresie sprzątania, utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach określa Załącznik **Nr 11** do SWZ.

1.5. Zestawienie powierzchni pomieszczeń do sprzątania określa Załącznik **Nr 12** do SWZ.

1.6. Średnie miesięczne zużycie materiałów czystościowych związanych ze świadczeniem usługi określa Załącznik **Nr 13** do SWZ.

1.7. Szczegółowe wymagania dla środków higienicznych określa Załącznik **Nr 14** do SWZ.

1.8. Zakres czynności dekontaminacji w szpitalu określa Załącznik **Nr 15** do SWZ.

1.9. Wzór ogólnego formularza wykonanych czynności higienicznych określa Załącznik **Nr 16a** do SWZ. Wzór formularza wykonanych czynności higienicznych w gabinetach zabiegowych określa Załącznik **Nr 16b** do SWZ.

1.10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania worków przeznaczonych na odpady medyczne z nadrukami (naklejkami) określonymi w Załącznik **Nr 17** do SWZ.

1.11. Schematy organizacji pracy personelu sprząającego dla poszczególnych jednostek organizacyjnych określa Załącznik **Nr 18** do SWZ.

1.12. Schematy (zestawienie) pracy pracowników wykonujących czynności pomocowe w zakresie opieki nad pacjentem określa Załącznik **Nr 19** do SWZ.

1.13. Schematy (zestawienie) pracy pracowników wykonujących prace niższego personelu, transportu zwłok, sprzątania terenów zewnętrznych określa Załącznik **Nr 20** do SWZ.

1.14. Zestawienie powierzchni dróg, chodników, parkingów, terenów zewn. zielonych przeznaczonych do sprzątania określa Załącznik **Nr 21** do SWZ.

1.15. Zestawienie minimalnych wymagań sprzętowych dla Wykonawcy w celu wykonywania przedmiotu zamówienia określa Załącznik **Nr 22** do SWZ.

2. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników wykonujących czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, gdyż wykonywanie tych czynności zawiera wszystkie cechy właściwe dla stosunku pracy (*m.in. konieczności wykonywania pracy pod kierownictwem i nadzorem przełożonych, świadczenia czynności w konkretnym czasie wskazanym przez pracodawcę*), stosownie do regulacji zawartej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy. Dopuszcza się, aby osoby zatrudnione były na część etatu.
Sposób dokumentowania zatrudnienia osób podczas realizacji zamówienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań – wg wzoru umowy (Załącznik **Nr 6/1** do SWZ).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych** (art. 105-107 ustawy Pzp).
 - 7.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw/usług z wymaganymi, cechami, lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, Zamawiający **wymaga/nie wymaga**² złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
 - 7.2. **Przedmiotowe środki dowodowe**, jeżeli Zamawiający wymaga ich złożenia, **Wykonawca składa wraz z ofertą**.
 - 7.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 7.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
 - 7.5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
 - 7.6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia następujących **przedmiotowych środków dowodowych**:
 - a/ wykaz środków konserwujących i czyszczących przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający informację o tych środkach (charakterystyka i przeznaczenie).

² skreślić/usunąć niepotrzebne

b/ plan (zestawienie) **szczegółowych czynności zapewniających utrzymanie czystości** w oddziałach i komórkach organizacyjnych szpitala. Przedłożony plan musi być przygotowany w oparciu o "**Zakres i rodzaj podstawowych czynności w zakresie sprzątnia, utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, który stanowi Załącznik Nr 11 do SWZ**". Przedłożony plan musi zawierać określenie:

- miejsca i rodzaju powierzchni,
- rodzaju czynności,
- minimalnej częstotliwości danej czynności określonej przez Zamawiającego,
- ewentualnie zwiększonej częstotliwości danej czynności zaproponowanej przez Wykonawcę,
- rodzaju sprzętu stosowanego podczas wykonywania czynności,
- rodzaju preparatu myjącego lub środka czystości przewidzianego do stosowania.

Opracowując plan należy mieć na względzie, że środki do dezynfekcji dostarczane będą przez Zamawiającego.

c/ szczegółowe procedury sprzątnia i dezynfekcji.

Zamawiający wymaga dołączenia, co najmniej wskazanych poniżej procedur. Wszystkie dołączone procedury winny zawierać opis: celu procedury, zakresu obowiązywania, dokładny opis wykonywania n/w czynności:

- dezynfekcja powierzchni zanieczyszczonej materiałem biologicznym,
- mycie i dezynfekcja miejsc trudnodostępnych,
- mycie i dezynfekcja powierzchni przez przecieranie,
- mycie i dezynfekcja powierzchni przy użyciu ściereczki nasączonej w roztworze preparatu,
- mycie podłogi systemem „2-wiadrowym”,
- mycie i dezynfekcja podłogi systemem „mop 1-kontakt”,
- mycie i dezynfekcja w systemie kuwetowym.

8. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.2. W przypadku, o którym mowa w art. 223 pkt 7.1 ppkt 3 ustawy Pzp, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

VI. Termin wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie w okresie 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od **26.06.2021 r.**

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 247.200,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści siedem tysięcy dwieście złotych).

Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i utrzymywane do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne wtedy, gdy kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2.1. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Zespólny Bank Millennium S.A. O/Toruń

Nr 32 1160 2202 0000 0000 6090 3424

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty kserokopię jego przelewu.

Wadium powinno być oznaczone w sposób identyfikujący dane postępowanie i jego ewentualną część np.: **dotyczy przetargu nieograniczonego dla WSzZ w Toruniu - Nr WszZ:TZ-280-20/21.**

- 2.2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie **gwarancji lub poręczenia**, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej**. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo poręczenia musi w swej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz o przypadkach w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane, czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium w pieniądzu dla konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum; wadium w postaci gwarancji lub poręczenia (*z uwagi na istniejące wątpliwości interpretacyjne*) wymaga objęcia treścią gwarancji/poręczenia wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.
3. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest **Wojewódzki Szpital Zespólny im. L. Rydygiera w Toruniu, ul. św. Józefa 53-59, 87- 100 Toruń.**
4. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczony formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 5.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 5.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2. którego oferta została odrzucona;
 - 6.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 6.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi **oświadczenia** o zwolnieniu wadium.

9. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 9.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 9.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **04.08.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą**, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować wszystkie koszty wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 1.1. Za wykonanie usług Wykonawca będzie otrzymywał comiesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe.
 - 1.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty łączna oraz poszczególne ceny (wartości) składające się na cenę łączną muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN - *cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.*
 - 1.3. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając formularz „Oferta“ zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 1** do SWZ oraz formularz „specyfikacji asortymentowo-cenowej“ zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 2** do SWZ - *formularze te Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty na etapie jej składania.*
 - 1.4. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT.
2. **Termin płatności** za przedmiot zamówienia: określić w formularzu „Oferta“ (**Zał. Nr 1** do SWZ), **nie krócej jednak niż 30 dni i nie dłużej niż 60 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

3.1. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	90%
Ocena jakości oferowanych usług	5 %
Termin płatności	5%

2. Sposób oceny kryteriów określa Załącznik **Nr 3** do SWZ.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o podane kryteria.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - 5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ustawy Pzp).
 - 6.1. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - 6.2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala jako kierownika Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje **równocześnie** wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://www.platformazakupowa.pl/wszz_torun
 - 1.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.
 - 3.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 256-257 ustawy Pzp.
 - 3.2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 255–258 Pzp.
 - 3.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadami równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp (*zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania*), w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 5.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę (art. 264 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp).

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w formach określonych w art. 450 ust.1 ustawy Pzp:
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.450 ust.2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego z zaznaczeniem tytułu postępowania.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej, innego podmiotu udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- 5) dokument gwarancyjny powinien obejmować okres na który umowa zostanie zawarta powiększony o 30 dni.

7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu (w tym gwarancja/poręczenie) musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty.

8. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów określają Załączniki Nr 6/1 (wzór umowy na świadczenie usług) i 6/2 (wzór umowy najmu) do niniejszej specyfikacji.

XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje **aukcji elektronicznej**.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie **umowy ramowej**.
3. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w przypadku niniejszego zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1.;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Odwołanie winno zawierać dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
13. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale IX ustawy Pzp.

XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera, ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń;**
 - kontakt do inspektora ochrony danych w **Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu: iod@wszz.torun.pl**³;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;

³ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 73-76 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, *przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵; *przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 2.**
3. Sposób oceny kryteriów oceny ofert – **Załącznik Nr 3.**
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych wcześniej usług – **Załącznik Nr 4.**
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – **Załącznik Nr 5.**
6. Wzór umów – **Załącznik Nr 6/1 i 6/2.**
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7.**
8. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ – **Załącznik Nr 8.**
9. Jednolite oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 9 (ODRĘBNY PLIK).**
10. Ogólny opis przedmiotu zamówienia i wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia - **Załącznik Nr 10.**
11. Zakres i rodzaj podstawowych czynności w zakresie sprzątnięcia, utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach - **Załącznik Nr 11.**
12. Zestawienie powierzchni pomieszczeń do sprzątnięcia - **Załącznik Nr 12.**
13. Średnie miesięczne zużycie materiałów czystościowych związanych ze świadczeniem usługi - **Załącznik Nr 13.**
14. Szczegółowe wymagania dla środków higienicznych - **Załącznik Nr 14.**
15. Zakres czynności dekontaminacji w szpitalu - **Załącznik Nr 15.**
16. Wzór ogólnego formularza wykonanych czynności higienicznych - **Załącznik Nr 16a.**
Wzór formularza wykonanych czynności higienicznych w gabinetach zabiegowych - **Załącznik Nr 16b.**

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. Wzór nadruków (naklejek) do stosowania na workach przeznaczonych na odpady medyczne - **Załącznik Nr 17.**
18. Schematy organizacji pracy personelu sprzątającego dla poszczególnych jednostek organizacyjnych - **Załącznik Nr 18.**
19. Schematy (zestawienie) pracy pracowników wykonujących czynności pomocowe w zakresie opieki nad pacjentem - **Załącznik Nr 19.**
20. Schematy (zestawienie) pracy pracowników wykonujących prace niższego personelu, transportu zwłok, sprzątania terenów zewnętrznych - **Załącznik Nr 20.**
21. Zestawienie powierzchni dróg, chodników, parkingów, terenów zewn. zielonych przeznaczonych do sprzątania - **Załącznik Nr 21.**
22. Zestawienie minimalnych wymagań sprzętowych dla Wykonwcy w celu wykonywania przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 22.**

.....
(zatwierdził kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona)

(pieczęćka firmowa)

.....

dnia

O f e r t a

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....
.....
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP.....
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych)
9. REGON.....
10. BDO:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu na **świadczanie usług polegających na kompleksowym specjalistycznym sprzątaniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych**, opublikowanego w Dz.U. U.E Nr

III. Wpłata wadium:

1. Forma i kwota wniesionego wadium:
2. Nazwa banku i numer konta, na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:

IV. Cena przedmiotu zamówienia w PLN:

- 1) **Oferowana cena** przedmiotu zamówienia w PLN ogółem, zgodnie z wyliczeniem wynikającym ze specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**),
cena netto ogółem:.....słownie:.....
wartość VAT:.....słownie:.....
cena brutto ogółem:.....słownie:.....

V. Dodatkowe elementy dotyczące oceny jakości oferowanych usług:

1) Udostępnienie dodatkowo na czas realizacji zamówienia (wraz z serwisem na koszt Wykonawcy) **5 szt. urządzeń dozujących do przygotowywania gotowych wodnych roztworów użytkowych środków dezynfekcyjnych** (*parametry urządzeń wg Zał. Nr 22*) oraz świadczenia usług w tym zakresie przez Wykonawcę:

.....
(UWAGA! - jest to kryterium oceny ofert. Określić: TAK czy NIE.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym danych w tym zakresie, przyjmie się, że Wykonawca nie oferuje usługi w tym zakresie. Zasady punktacji tej dodatkowej usługi wg Zał. Nr 3 do SWZ)

2) Udostępnienie na czas realizacji zamówienia (wraz z serwisem na koszt Wykonawcy) nowych dodatkowych (0 - 20 szt.) **wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych** (*parametry wymagane jak wózki w pkt. 9 Zał. Nr 22*) w liczbie większej niż wymagana w **Zał. Nr 22** do SWZ:

.....
(UWAGA! - jest to kryterium oceny ofert. Określić liczbę dodatkowych wózków w zakresie 0 szt. - 20 szt.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym danych w tym zakresie, przyjmie się, że Wykonawca nie oferuje żadnych dodatkowych wózków w tym zakresie. W przypadku zaoferowania liczby większej niż 20 szt., ocena będzie dokonana na poziomie ustalonej maksymalnej liczby wózków tj. 20 szt. Zasady punktacji tego podkryterium wg Zał. Nr 3 do SWZ)

VI. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia:

.....
(określić ilość dni, **nie krócej jednak niż 30 dni ** i nie dłużej niż 60 dni ****, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury).

VII. Oświadczamy, że projektowane postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr **6/1 i 6/2** do SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas **90** dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. Oświadczamy, że oferowane przez nas dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ przez Zamawiającego.

X. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

XI. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, tj., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku: + % VAT.

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XII. Inne informacje Wykonawcy:

w tym informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (*podać części zamówienia, której Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy*):

XIII. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

XIV. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

XV. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
(wymienić załączniki)

XVI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
(*wykazać załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

***przez określenie „godziny”, „dni”, „dni robocze”, „miesiące” Zamawiający rozumie: pełne godziny (60 minut), pełne dni (24 godziny/1 doba), pełne dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, miesiące kalendarzowe, i w takich pełnych jednostkach Wykonawca zobowiązany jest określić te dane pod rygorem odrzucenia oferty.*

UWAGA!

– *zaoferowanie warunków w kryterium „terminu płatności” poniżej ustalonego progu stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty, natomiast zaoferowanie warunków powyżej progu ustalonego nie będzie wyżej punktowane, a ocena oferty nastąpi na poziomie maksymalnie ustalonego progu.*

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Specyfikacja asortymentowo-cenowa*

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług polegających na kompleksowym specjalistycznym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i technicznych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych

Przedmiot zamówienia	Ryczałtowa wartość miesięczna netto	Podatek VAT		Ryczałtowa wartość miesięczna brutto
		Stawka %	Wartość	
1. Świadczenie usług polegających na kompleksowym specjalistycznym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i technicznych, wykonywanie prac niższego personelu				
a/ Szpital Wielospecjalistyczny przy ul. Św. Józefa 53-59				
b/ Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych przy ul. Konstytucji 3 Maja 42 oraz Zespół Poradni Specjalistycznych dla Dzieci przy ul. Konstytucji 3 Maja 40				
c/ Szpital Psychiatryczny przy ul. Mickiewicza 24/26 oraz przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29				
d/ Szpital Obserwacyjno - Zakaźny przy ul. Krasińskiego 4/4a				
e/ Stacja Pogotowia Ratunkowego: ul. Konstytucji 3 Maja 40A, ul. Grudziądzka 47/51, ul. Paderewskiego 6, Czernikowo - ul. Toruńska, Łubianka - ul. Jana Pawła II, Motoarena - ul. Pera Jonsona, Czerniewice - ul. Włocławska 167				
2. Świadczenie usług pomocniczych przy pacjencie, transport odpadów szpitalnych z oddziałów, transport zwłok				
a/ Szpital Wielospecjalistyczny przy ul. Św. Józefa 53-59				
b/ Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych przy ul. Konstytucji 3 Maja 42 oraz Zespół Poradni Specjalistycznych dla Dzieci przy ul. Konstytucji 3 Maja 40				

c/ Szpital Psychiatryczny przy ul. Mickiewicza 24/26 oraz przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29				
d/ Szpital Obserwacyjno - Zakaźny przy ul. Krasińskiego 4/4a				
3. Świadczenie usług polegających na utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych				
a/ Szpital Wielospecjalistyczny przy ul. Św. Józefa 53-59				
b/ Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych przy ul. Konstytucji 3 Maja 42 oraz Zespół Poradni Specjalistycznych dla Dzieci przy ul. Konstytucji 3 Maja 40				
c/ Szpital Psychiatryczny przy ul. Mickiewicza 24/26 oraz przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29				
d/ Szpital Obserwacyjno - Zakaźny przy ul. Krasińskiego 4/4a				
e/ Stacja Pogotowia Ratunkowego ul. Konstytucji 3 Maja 40A, ul. Grudziądzka 47/51, ul. Paderewskiego 6				
Razem w okresie 1 miesiąca:				
Razem w okresie 12 miesięcy:				

Słownie ryczałtowa wartość brutto w okresie 12 miesięcy:.....

***UWAGA !** – wzór niniejszej specyfikacji może być zmieniony odpowiednio do stawek podatku VAT właściwych dla poszczególnych usług. W przypadku istnienia wątpliwości co prawidłowości zastosowanej stawki podatku VAT w odniesieniu do danego zakresu usług Zamawiający wymagał będzie szczegółowego wyjaśnienia (uzasadnienia) podstaw do zastosowania określonej stawki, co z uwagi na trudności interpretacyjne m.in. art. 43 ust. 1 pkt. 18 i 18a ustawy o VAT powinno być poparte (potwierdzone) indywidualną interpretacją organu skarbowego wydaną dla Wykonawcy. Specyfikacja cenowa musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Kryteria oceny ofert, ich znaczenie, sposób oceny

Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg nast. kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	90 %
Ocena jakości oferowanych usług	5 %
Termin płatności	5 %

1. Przeliczenie w kryterium „ceny“

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times \mathbf{90\%}$$

2. Ocena jakości oferowanych usług

$$\text{PKT} = \frac{\text{punkty przyznane ofercie badanej nieodrzuconej}}{\text{maksymalna liczba przyznanych punktów spośród nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times \mathbf{5\%}$$

Ocena dokonywana w oparciu o **2 podkryteria**:

- 1) udostępnienie dodatkowo na czas realizacji zamówienia (wraz z serwisem na koszt Wykonawcy) **5 szt. urządzeń dozujących do przygotowywania gotowych wodnych roztworów użytkowych środków dezynfekcyjnych** (*parametry wymagane urządzeń wg Zał. Nr 22*) oraz świadczenie usług w tym zakresie przez Wykonawcę.
- 2) udostępnienie na czas realizacji zamówienia (wraz z serwisem na koszt Wykonawcy) nowych dodatkowych (0 - 20 szt.) **wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych** (*parametry wymagane jak wózki w pkt. 9 Zał. Nr 22*) w liczbie większej niż wymagana w **Zał. Nr 22** do SWZ.

Sposób oceny:

- 1) udostępnienie dodatkowo na czas realizacji zamówienia (wraz z serwisem na koszt Wykonawcy) **5 szt. urządzeń dozujących do przygotowywania gotowych wodnych roztworów użytkowych środków dezynfekcyjnych** (*parametry wymagane urządzeń wg Zał. Nr 22*) oraz świadczenie usług w tym zakresie przez Wykonawcę.
 - TAK – 60 pkt.
 - NIE – 0 pkt.

- 2) udostępnienie na czas realizacji zamówienia (wraz z serwisem na koszt Wykonawcy) nowych dodatkowych (0 - 20 szt.) **wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych** (*parametry wymagane jak wózki w pkt. 9 Zał. Nr 22*) w liczbie większej niż wymagana w **Zał. Nr 22** do SWZ:
 - oferowanie dodatkowych **wózków serwisowo-szpitalnych kuwetowych w liczbie 1 szt.** – 2 pkt.
 - oferowanie każdego dodatkowego (**w liczbie od 2 - 20**) **wózka serwisowo-szpitalnego kuwetowego** - punktacja po 2 pkt. aż do max. 40 pkt.

W przypadku zaoferowania liczby wózków większej niż 20 szt., ocena będzie dokonana na poziomie ustalonej maksymalnej liczby wózków, tj. 20 szt. i odpowiednich dla nich 40 pkt.

3. Przeliczenie w kryterium „terminu płatności“ (nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 60 dni)

$$\text{PKT} = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej nieodrzuconej}}{\text{Najdłuższy zaproponowany termin płatności spośród nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times \mathbf{5\%}$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH lub WYKONYWANYCH USŁUG

UWAGA! – przygotować dane odpowiednio do warunku wymaganego
w rozdziale IV pkt. 5.4. lit. a) SWZ.

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot (zakres) usługi	Okres realizacji	Wartość brutto usługi
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu:

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie szt.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 5
do SWZ Nr W.Sz.Z: TZ-280-20/21

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,
uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu
wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunki wymagane – patrz określenie w rozdziale IV pkt. 5.4. lit. c) SWZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje nt. kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia. Podać kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (posiadane szkolenia, kiedy i przez kogo prowadzone), okres i zakres doświadczenia (liczba miesięcy lub lat i zakres)	Zakres wykonywanych czynności (nazwa usług przewidzianych do wykonywania)	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami: <i>dysponowanie bezpośrednie</i> (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło), <i>dysponowanie pośrednie</i> (zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobu do dyspozycji)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY/2021

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

.....,
(pełna nazwa zamawiającego)

reprezentowany przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

.....,
reprezentowanym przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

REGON : NIP :

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **świadczenie usług polegających na kompleksowym specjalistycznym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i technicznych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych, zwanych w dalszej treści przedmiotem umowy.**

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) specyfikacja cenowa – Załącznik Nr
- b) „ogólny opis przedmiotu zamówienia” z wykazem prac wykonywanych w ramach sprzątnięcia i porządkowania terenów przyszpitalnych, wykaz czynności pomocowych, wykaz pomieszczeń przeznaczonych do wynajęcia Wykonawcy w celu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, pozostałe postanowienia dotyczące realizacji usług - Załącznik Nr
- c) zakres i rodzaj czynności w zakresie sprzątnięcia, utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach - Załącznik Nr
- d) zestawienie powierzchni pomieszczeń przewidzianych do sprzątnięcia - Załącznik Nr
- e) wykaz środków czystościowych jakie Wykonawca będzie stosował do realizacji umowy (średnie miesięczne zużycie, szczegółowe wymagania dla środków higienicznych) - Załącznik Nr ..
- f) schematy organizacji pracy personelu sprzątnięcia dla poszczególnych jednostek organizacyjnych – Załącznik Nr

g) schematy (zestawienie) pracy pracowników wykonujących czynności pomocowe w zakresie opieki nad pacjentem, wykonujących prace niższego personelu, transportu zwłok, sprzątnia terenów zewnętrznych – Załącznik Nr

h) Zestawienie powierzchni dróg, chodników, parkingów, terenów zewn. zielonych przeznaczonych do sprzątnia – Załącznik Nr

3. Strony postanawiają, iż szczegółowe zasady świadczenia usług na podstawie umowy, w szczególności zakres usług będących przedmiotem umowy, sposób ich wykonania oraz sposób weryfikowania przez Zamawiającego jakości wykonanych usług, określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej z dnia

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od-.....-2021 r. do-.....-2022 r.

2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania terminu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w § 9 ust. 1 pkt. 3) niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia

2. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia wstępnego nowozatrudnionych pracowników, a także okresowego wszystkich pracowników w zakresie przestrzegania właściwego reżimu sanitarnego obowiązującego w placówkach służby zdrowia oraz w zakresie BHP i P.poż.

3. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni pracownicy wchodzący w skład ekipy obsługującej Szpital posiadać będą aktualne badania lekarskie i przeszkolenia z zakresu BHP.

4. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji pracy swoich pracowników w sposób spełniający zasady bhp, w tym wyposażenia pracowników w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz zapewnienia napojów i posiłków profilaktycznych. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do spisania porozumienia o współpracy w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP.

5. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postępowania w określonych sytuacjach wskazanych przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych np. zwiększenie częstotliwości określonych czynności lub doboru preparatów.

7. W przypadku skażenia powierzchni materiałem biologicznym Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do odrębnej procedury „skażenia materiałem biologicznym”.

§ 4

1. Zamawiający zapewnia Wykonawcy preparaty dezynfekcyjne i środki do myjni – dezynfektorów niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamienników środków lub produktów o lepszych parametrach lub właściwościach niż opisanych w ofercie Wykonawcy bez zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy. Wprowadzenie zamienników może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości wszystkich powierzchni, wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, gwarantując pozostawienie objętej usługą powierzchni w należyтым stanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i dostarczenia do miejsca wykonywania umowy niezbędnej do należytego wykonania usługi ilości środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.), materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ramach ceny wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż środki czystości i materiały higieniczne przeznaczone do wykonania umowy posiadają wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, skuteczne w stosowaniu i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta, powszechnie dostępne, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, odpowiednio do przeznaczenia posiadające właściwości odtłuszczająco–myjące, oraz odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. *o substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2289), tj. niezawierające substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wyżej wymienione atesty. Nie okazanie ww. dokumentów będzie traktowane jako nienależyta realizacja umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy pomocy odpowiedniej do zakresu zamówienia i wydajności pracy liczby pracowników wykonujących usługę, takiej która jest niezbędna do należytego, starannego i kompleksowego wykonania usługi, przy wielkości powierzchni i zakresie zadań wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczenia usług określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przyjąć, że wskazana w ofercie Wykonawcy liczba pracowników w zakresie minimalnym (z określonymi kwalifikacjami i doświadczeniem), nie może być utożsamiana z liczbą osób niezbędnych do realizacji zamówienia
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podołają obowiązkowi wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podołać obowiązkowi nałożonym umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy. W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkowi umownym, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji niniejszej umowy skieruje osoby godne zaufania i posiadające odpowiednie predyspozycje do wykonania usługi. W przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, niepełnosprawność nie może ograniczać możliwości kontaktowania się tych osób z pracownikami Zamawiającego zgłaszającymi uwagi co do np. sposobu czy zakresu czynności podczas wykonywania usługi, a tym bardziej pracownikami Wykonawcy wyznaczonymi do nadzorowania wykonania usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w ofercie. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany osób świadczących usługi przy zachowaniu poziomu kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych w specyfikacji warunków zamówienia.

5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy w zakresie czynności fizycznych objętych przedmiotem zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przy czym osoby wykonujące czynności w charakterze nie wymagającym zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, mogą być zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z oświadczeniem i wykazami (listami obecności) przedłożonymi Zamawiającemu.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób na umowę cywilnoprawną wykonujących czynności fizyczne objęte przedmiotem zamówienia, wyłącznie na zastępstwa urlopowe lub chorobowe, pod warunkiem niezwłocznego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przewidywanego okresu zatrudnienia tej osoby/osób oraz danych osobowych tych osób (zastępowanej oraz zatrudnionej na umowę cywilnoprawną na zastępstwo).

6. Wykonawca w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących usługę, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do złożenia ww. oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przez pracownika. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego zobowiązania, Wykonawca poza obowiązkiem zapłaty kary umownej, zobowiązany jest do przedłożenia ww. oświadczenia w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

Wykonawca przedkładać będzie także **comiesięcznie** Zamawiającemu wykaz imienny osób wykonujących usługi będące przedmiotem umowy w poszczególnych obiektach Zamawiającego z określeniem: wymiaru czasu ich pracy, zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia. Kopie imiennych list obecności pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy będą przekazywane (przesyłane) co **1 miesiąc (za miniony miesiąc kalendarzowy do 10 dnia następnego miesiąca)** Zamawiającemu na ustalony adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj.: lub przekazywany w formie papierowej wskazanej osobie po stronie Zamawiającego.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest w razie potrzeby do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, przewiduje się możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika (*kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z prawą o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania*);

4) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu w miesiącu, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin złożenia dowodów.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę, w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 6

Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni do świadczenia usług na terenie Zamawiającego zobowiązani są posiadać zunifikowaną odzież roboczą zawierającą logo firmy Wykonawcy, identyfikatory zawierające min. imię i nazwisko pracownika. Kolory odzieży należy uzgodnić z Zamawiającym w celu uniknięcia zdublowania używanej przez Zamawiającego odzieży roboczej przeznaczonej dla innych grup pracowniczych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia do kierowania i nadzoru nad realizacją usług będących przedmiotem zamówienia publicznych osób posiadających kwalifikacje określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wskazane w ofercie. Osoby te zobowiązane są do pełnienia dyżurów w poszczególnych jednostkach szpitala w godz. 7.00 – 15.00 we wszystkie dni robocze. W pozostałym czasie Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego zapewnienia przedmiotowych dyżurów pod wskazanymi Zamawiającemu numerami telefonów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujące skażenie środowiska.

3. Wszelkie opłaty za uzyskanie decyzji czy pozwoleń niezbędnych do prowadzenia przez Wykonawcę działalności oraz opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwej gospodarki odpadami, tj. prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania, gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach, niedopuszczania do przepełniania pojemników /kontenerów na odpady, niedopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne.

5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzorowania usług będących przedmiotem umowy i kontaktów z Zamawiającym jest:

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli sposobu wykonywania usług będących przedmiotem umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ewentualnych stwierdzonych uchybieniach i wskaże termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie/terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonych kontroli sanitarno-higienicznych uchybień w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie ponieść wszelkie ewentualne konsekwencje finansowe odpowiednio do wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, o ile doszło do niej z winy Wykonawcy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowych kontroli czystości mikrobiologicznej sprzątanym powierzchni. W przypadku kwestionowanych prób, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego sprzątnięcia miejsca, w którym próby zostaną zakwestionowane oraz do powtórzenia prób na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzymywał będzie comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ceną oferty w wysokości:

..... zł netto + VAT= zł brutto.

Słownie brutto:

2. Cena ryczałtowa za świadczenie usług w okresie trwania niniejszej umowy stanowi kwotę ogółem:

..... zł netto + VAT= zł brutto.

Słownie brutto:

3. Należność za świadczenie usług będących przedmiotem umowy płatna będzie przelewem na podstawie comiesięcznych faktur w terminie ... dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

4. Należność przekazywana będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Ceny podane w ofercie będą obowiązywać przez okres 12 miesięcy od początku obowiązywania umowy. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w tym okresie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub zaistnienia okoliczności opisanych w 9 ust. 1 pkt. 3) i 4) umowy.

6. Ewentualna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia. Zmiana wynagrodzenia określonego w 8 ust.1 i 2 następuje w formie aneksu do umowy na wniosek jednej ze stron. Do wniosku Strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.

§ 9

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących sytuacjach i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

1) odnośnie do zmian w sposobie spełnienia świadczenia:

- a. niedostępność na rynku środków lub sprzętu wskazanych w ofercie Wykonawcy, spowodowana w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych środków lub sprzętu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu fakt ich niedostępności na rynku, zwłaszcza zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku;
- b. zastosowanie środków lub sprzętu nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy;
- c. pojawienie się nowszej technologii wykonania Przedmiotu Umowy pozwalającej na obniżenie kosztów eksploatacji wykonywanego Przedmiotu Umowy;
- d. konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych niż wskazane w ofercie Wykonawcy, opisie w SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności,
- e. konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wewnętrznych procedur sanitarnych;
- f. w przypadku dostarczania w wyniku zmiany środków lub sprzętu, na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec środków lub sprzętu, zastępujących te proponowane w ofercie.

Zmiany, o których mowa w lit a) - f) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.

2) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy na inne legitymujące się co najmniej poziomem kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych w SWZ.

3) zmiana terminu realizacji zamówienia i terminu obowiązywania zawartej umowy, ale nie dłużej niż o 2 miesiące w przypadku zaistnienia podstaw do zmiany umowy w oparciu o art. 455 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, że w przypadku wydłużenia terminu i aneksowania umowy, zastosowanie będzie miał art. 436 pkt. 4) ustawy Pzp w zakresie możliwych zmian w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

4) Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, po przedłożeniu przez Stronę umowy dokumentów wykazujących, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiana wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 i 2 oraz w okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) i 4) umowy następuje na wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona musi dołączyć uzasadnienie zmiany z dowodami potwierdzającymi okoliczności stanowiące podstawę do zmiany wynagrodzenia i jej zakresu. Druga strona może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.

3. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) i 4) następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek w/w okoliczności. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa każdorazowo od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w § 9 ust. 1 pkt 3) i 4).

4. Ewentualne zmiany wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 3) i 4) będą dokonywane przy uwzględnieniu i na podstawie danych wynikających z ostatnich list obecności pracowników przed złożeniem wniosku (mowa o nich w § 5 ust. 6 umowy), wykonujących czynności w zakresie realizacji usług będących przedmiotem umowy w poszczególnych obiektach Zamawiającego.

5. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania usług, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

1. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

2. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.), mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno wymagalnych i niewymagalnych, istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.

§ 11

Wytwórcą odpadów powstających w związku z działalnością statutową szpitala jest Zamawiający.

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom jak i osobom trzecim spowodowane wadliwym wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 13

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:

- 1) za nienależyte, w szczególności pod względem jakości, zakresu lub terminowości, świadczenie usług w danym miesiącu - w wysokości 0,1% ryczałtowej miesięcznej wartości brutto wynagrodzenia

- Wykonawcy za każdy przypadek naruszenia,
- 2) za niespełnienie w danym miesiącu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - za każde naruszenie obowiązku (dotyczy z osobna każdego pracownika), w wysokości 30 zł za każdy dzień, w którym naruszono ten obowiązek,
 - 3) za nieprzesłanie Zamawiającemu imiennych list obecności pracowników wraz z ich podpisami wykonujących aktualnie czynności objęte przedmiotem umowy - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdej co dwutygodniowej listy,
 - 4) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wartości brutto umowy ogółem.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 50% wartości brutto umowy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku wszczęcia postępowania zmierzającego do likwidacji Wykonawcy,
 - b) Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku powtarzającego się opóźnienia w wykonaniu zamówienia albo wadliwego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - b) Wykonawca naruszył inne zobowiązania przyjęte na podstawie niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto umowy ogółem określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto umowy ogółem określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 15

W przypadku odmowy świadczenia usług przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usług będących przedmiotem umowy innemu Wykonawcy i obciążyć różnicą w należności Wykonawcę, z którym podpisano umowę.

§ 16

1. Wykonawca przez cały okres w okresie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług porządkowo-czystościowych w obiektach użyteczności publicznej i pielęgnacji terenów zielonych zewnętrznych na kwotę minimum **5.000.000,00** zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100). Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna z tytułu czynów niedozwolonych oraz odpowiedzialność kontraktowa, w tym szkody wyrządzone przez pracowników. Zakres ubezpieczenia obejmuje:
 - odpowiedzialność za straty rzeczywiste oraz utracone korzyści,
 - szkody osobowe, szkody w mieniu,
 - szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym także skutek rażącego niedbalstwa,
2. Kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, wraz z ogólnymi i szczególnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki, potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, a przedłużanej polisy w terminie 14 dni od dnia upływu okresu jej obowiązywania.

3. Wykonawca bez wezwania, przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ciągłości wymaganego ubezpieczenia na nowy okres.

45. W przypadku nieprzedłożenia polisy lub jej nieprzedłużenia z winy Wykonawcy w wymaganym terminie, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych) za każdy przypadek niewykonania niniejszego obowiązku. W przypadku uchylania się od ubezpieczenia przez okres dłuższy niż 1 miesiąc i braku przedłożenia dokumentu ubezpieczenia, Zamawiający może ubezpieczyć wykonywane usługi w podobnym zakresie na koszt Wykonawcy.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 18

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 19

W przypadku niezawarcia ugody na drodze pozasądowego rozwiązania sporu, Strony poddadzą spór wynikający z niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 20

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 21

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej brutto określonej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może pokryć środkami z zabezpieczenia należytego wykonania umowy należności, których dochodzenie jest dozwolone przepisami prawa lub postanowieniami umowy, jako sposobu naprawienia szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia, w tym również ewentualnego wykonania zastępczego czy zapłaty zastrzeżonej w umowie sumy (kary umownej).

3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie określonej w art. 450 ust.1 ustawy Pzp tj.:.....
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.450 ust.2 Pzp.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 22

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych KC odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 23

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 24

Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 25

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Projekt umowy najmu Nr W.Sz.Z: TZ-280-...../21
zawarta w dniu2021 r. w Toruniu

pomiędzy :

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu
ul. Św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego- Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy VII Wydział Gospodarczy w Toruniu nr KRS 0000004086, NIP 956-19-49-580, REGON 000316068

reprezentowanym przez:

1. Dyrektor Szpitala - Sylwię Sobczak
2. Głównego Księgowego - Ewę Busza-Rzekanowską

zwanym dalej **Wynajmującym**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Najemcą**

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania pomieszczenia o łącznej powierzchni 542,65 m² w tym pomieszczenia:

w Szpitalu Wielospecjalistycznym, ul. Św. Józefa 53-59 o łącznej powierzchni 165,45 m²

- 1) pomieszczenie gospodarcze w Zespole Poradni Specjalistycznych - 12,26 m²
- 2) myjnia pojemników – piwnica budynek główny - 11,88 m²
- 3) biuro – piwnica budynek główny - 33,31 m²
- 4) szatnia – budynek główny VII p. - 83,52 m²
- 5) magazyn – piwnica budynek główny – 19,48 m²
- 6) pomieszczenie gospodarcze – piwnica budynek główny – 5,00 m²

b) w Szpitalu Specjalistycznym dla Dzieci i Dorosłych, ul. Konstytucji 3 Maja 42 o łącznej powierzchni 214,25 m²

- 1) pomieszczenie gospodarcze (A11) – 5,40 m²
- 2) pomieszczenie (A88e) – 17,05 m²
- 3) pomieszczenie gospodarcze, szatnia (A84) – 69,20 m²
- 4) magazyn (A16) – 73,00 m²
- 5) szwalnia - 15,35 m²
- 6) pomieszczenia garażowe – 34,25 m²

c) w Szpitalu Obserwacyjno-Zakaźnym, ul. Krasińskiego 4/4a o łącznej powierzchni 61,09 m²

- 1) biuro - 15 m²
- 2) pomieszczenie socjalne - 10,84 m²
- 3) szatnia - 14,85 m²
- 4) pomieszczenie gospodarcze - 11,16 m²
- 5) magazyn - 9,24 m²

d) w Szpitalu Psychiatrycznym, ul. Skłodowskiej-Curie 27-29 o łącznej powierzchni 61,03 m²

- 1) biuro - 6,44 m²
- 2) magazyn - 12,41 m²
- 3) pomieszczenie gospodarcze 1 - 18,56 m²
- 4) toaleta - 2,60 m²
- 5) pomieszczenie garażowe – 17,10 m²
- 6) pomieszczenie gospodarcze 2 – 3,92 m²

e) w Szpitalu Psychiatrycznym, ul. Mickiewicza 24/26 o łącznej powierzchni 30,93 m²

- 1) magazyn - 8,41 m²
- 2) pomieszczenie gospodarcze - 17,22 m²
- 3) toaleta - 5,30 m²

f) w Stacji Pogotowia Ratunkowego, lokalizacja przy ulicy Grudziądzkiej 47-51

- 1) magazyn - 9,90 m²

§ 2

Wynajęte pomieszczenia Najemca będzie użytkował wyłącznie na działalność związaną ze świadczeniem usług kompleksowego specjalistycznego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i technicznych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych. zgodnie z umową nr W.Sz.Z: TZ -.....

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Najemca może wprowadzić ulepszenia i zmiany w przedmiocie najmu tylko za pisemną zgodą Wynajmującego pod rygorem nieważności. Strony umowy nie przewidują zwrotu ewentualnych nakładów poczynionych przez Najemcę na przedmiot najmu.
3. Po zakończeniu umowy Najemca obowiązany jest zwrócić pomieszczenia w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

§ 4

Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 5

Najemca zobowiązany jest do uiszczania od 26 czerwca 2021 r. na rzecz Wynajmującego następujących opłat miesięcznych:

1. Czynsz za wynajmowaną powierzchnię wynosi:

Powierzchnia użytkowa	Lokalizacja	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
165,45 m ²	ul. Św. Józefa 53-59	3.474,45	799,12	4.273,57
214,25 m ²	ul. Konstytucji 3 Maja 42	4.499,25	1.034,83	5.534,08
61,09 m ²	ul. Krasieńskiego 4/4a	1.282,89	295,06	1.577,95
61,03 m ²	ul. Skłodowskiej-Curie 27-29	1.281,63	294,77	1.576,40
30,93 m ²	ul. Mickiewicza 24/26	649,53	149,39	798,92
9,90 m ²	ul. Grudziądzka 47-51	207,90	47,82	255,72

RAZEM: 14.016,64 zł

słownie brutto: czternaście tysięcy szesnaście złotych 64/100

2. Opłaty eksploatacyjne:

Lokalizacja	Ryczałt za energię elektryczną	Ryczałt za gaz ziemny (na cele c.o.)	Ryczałt za zużycie zimnej wody	Ryczałt za odprowadzenie ścieków	Ryczałt za energię cieplną (na cele c.w.)
ul. Św. Józefa 53-59	769,34 + VAT	592,31 + VAT	71,14 + VAT	76,11 + VAT	84,38 + VAT
ul. Konstytucji 3 Maja 42	996,26 + VAT	767,02+ VAT	91,13 + VAT	98,56 + VAT	109,27 + VAT
ul. Krasieńskiego 4/4 a	284,07 + VAT	218,70 + VAT	26,27 + VAT	28,10 + VAT	31,16 + VAT
ul. Skłodowskiej-Curie 27-29	283,79 + VAT	218,49+ VAT	26,24 + VAT	28,07+VAT	31,13 + VAT
ul. Mickiewicza 24/26	143,82+ VAT	110,73 + VAT	13,30 + VAT	14,23 + VAT	15,77 + VAT
ul. Grudziądzka 47-51	46,04 + VAT	35,44 + VAT	4,26 + VAT	4,55+ VAT	5,05 + VAT

3. Opłaty za rozmowy telefoniczne zgodnie z wydrukiem rejestratora stanowiącym załącznik do faktury VAT.

4. Wartość miesięczna czynszu wymieniona w ust. 1 zawiera podatek od nieruchomości.

§ 6

1. Wymienione w § 5 opłaty Najemca będzie płacił Wynajmującemu na podstawie otrzymanej faktury VAT i w terminie wskazanym w fakturze.

2. Wynajmujący ma prawo naliczać Najemcy odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie opłat umownych.

§ 7

1. Czynsz najmu podlega corocznej waloryzacji, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez prezesa GUS, w Monitorze Polskim, za rok poprzedni. Waloryzacja obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dokonano ogłoszenia.
2. Wysokość opłat eksploatacyjnych obowiązywać będzie przez 12 miesięcy trwania umowy po tym terminie może ulec zmianie o wskaźnik wzrostu cen czynników wchodzących w skład tych opłat.
3. Na podstawie art. 28.1 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r., odpowiedzialność za wytworzone w wynajmowanych pomieszczeniach odpady przenosi się na rzecz Wynajmującego. Wynajmujący zapewnia postępowanie z przyjętymi odpadami w sposób zgodny z przedmiotową Ustawą, Najemca zobowiązany jest natomiast do przestrzegania obowiązujących u Wynajmującego procedur i instrukcji dotyczących gospodarki odpadami.

§ 8

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo obciążenia kosztami napraw Najemcę w przypadku stwierdzenia braku dbałości o powierzone mienie.
2. Najemcę obciążają drobne naprawy, które dokonuje na własny koszt np. dorobienie kluczy, usunięcie awarii zamków drzwiowych, wymiana żarówek itp.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wstępu na teren wynajmowanych pomieszczeń szpitalnych służb technicznych w celu prowadzenia prac wynikających z awarii, modernizacji lub inwestycji szpitalnych, po powiadomieniu Najemcy.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wynajmowanych pomieszczeń w zakresie obowiązujących przepisów, w tym przepisów sanitarnych, bezpieczeństwa i zgodności wykorzystania przedmiotu umowy z jej zapisami przy współudziale Najemcy, w sposób nie utrudniający Najemcy korzystania z przedmiotu najmu.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy od**2021 r.** do**2022 r.** z możliwością jej przedłużenia o maksymalnie 2 miesiące w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 9 ust. 1 pkt. 3) umowy głównej na świadczenie usług sprzątanania.
2. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) szczególnych potrzeb Wynajmującego w zakresie pomieszczeń szpitalnych
 - b) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uzasadniających jej rozwiązanie,
3. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) wykorzystania przez Najemcę przedmiotu umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 2) oddania przez Najemcę przedmiotu umowy do korzystania osobom trzecim, bez pisemnej zgody Wynajmującego,
 - 3) nie utrzymania przez Najemcę przedmiotu umowy w należytym stanie,
 - 4) nie regulowania przez okres dłuższy niż trzy miesiące opłat z tytułu zawartej umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA :

WYNAJMUJĄCY:

OŚWIADCZENIE Wykonawcy
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy - Prawo zamówień publicznych z 11.09.2019 r.

(Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na wezwanie wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **niezależnie** od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej)

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....
.....
(dokładne dane Wykonawcy: nazwa, adres siedziby, REGON/PESEL)

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usług polegających na specjalistycznym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych

oświadczamy zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, że:

1. **nie należymy*** do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. **należymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i przedstawiamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu *niezależnie od innego wykonawcy* należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....
(wymienić załączone dowody)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,
o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 i art. 109 ust. 1 pkt 7 - 10
ustawy - Prawo zamówień publicznych z 11.09.2019 r.
*(Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na wezwanie
wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia z postępowania)*

W związku z przystąpieniem naszej firmy
(nazwa Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby):

.....

.....

(dokładne dane: nazwa, adres siedziby, REGON/PESEL)

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług polegających na specjalistycznym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości
w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych**

oświadczamy, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia
(JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia
z postępowania, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami
porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 7-10 ustawy Pzp,

**są aktualne /
nie są aktualne***

*** UWAGA!** – skreślić niewłaściwe

.....
data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy/
podmiotu udostępniającego Zasoby)