

Załącznik nr 5 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

Umowa Nr

Zawarta w dniu2024 roku w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21,
który reprezentuje:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

łącznie zwanych dalej również „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **” Zakup i dostawa mebli oraz sprzętu AGD dla Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy Zdroju”** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), nr zamówienia **DZiK-DZP.2920.4.2024** - Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego na potrzeby jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – Leśnego Zakładu Doświadczalnego z siedzibą w Krynicy-Zdroju, zgodnie z niniejszą umową oraz Załącznikiem 1 do niej, warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Formularz cenowy/Opis Przedmiotu Zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie meblowe będzie kompletne, fabrycznie nowe nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów, ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta przedmiotu zamówienia.
4. Miejsce dostawy i montażu wyposażenia meblowego: Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju, ul. Ludowa 10, 33-380 Krynica Zdrój.

§ 2 Termin wykonania umowy

1. Termin wykonania umowy wynosi 30 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy i montażu wyposażenia meblowego nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed terminem dostawy na adres wskazany w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Termin dostawy i montażu może przypadać w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych, Zamawiający rozumie przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3 Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się na koszt własny i staraniem własnym do:
 - 1) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego zamówienia, z należytą starannością oraz wskazaniem wiedzy technicznej,
 - 2) dostarczenia wyposażenia meblowego w terminie zgodnym z §2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z rozładunkiem, wniesieniem i rozpakowaniem,
 - 4) montażu, ustawienia (wypoziomowania, a w przypadku braku stabilności zamocowania do ściany mebli stojących) przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 5) uprzątnięcia pomieszczeń po montażu mebli, a także innych miejsc związanych z miejscem montażu,
 - 6) wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonym wyposażeniu meblowym,

- 7) wykonania prac naprawczych (np. poprawki tynkarskie, malarskie) w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas wnoszenia lub montażu i ustawiania wyposażenia meblowego,
 - 8) zapewnienia serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązuje się do konsultacji Wykonawcy z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego w celu:
- 1) akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki mebli na podstawie próbek udostępnionych przez Wykonawcę. Kolorystyka mebli winna być zgodna parametrami określonymi przez Zamawiającego,
 - 2) doprecyzowania, w miejscu, gdzie będą montowane meble dokładnych wymiarów mebli będących przedmiotem zamówienia.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie go w czasie transportu i w czasie wnoszenia oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
4. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia wyposażenia meblowego oraz sprzętu AGD, aż do chwili podpisania protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Szkody w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego, powstałe w związku z wnoszeniem i montażem wyposażenia meblowego zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
6. Wyposażenie meblowe będzie dostarczone transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
7. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia ustala się dzień sporządzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podpisania przez obie strony tj. Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru. Podczas odbioru Zamawiający w obecności Wykonawcy dokona sprawdzenia ilości i kompletności dostarczonego przedmiotu zamówienia, jego prawidłowego działania oraz zgodności z minimalnymi wymogami technicznymi, funkcjonalnymi i użytkowymi określonymi w SWZ i ofercie Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia, że nie spełnia on wymagań określonych w SWZ, w ofercie Wykonawcy, nie jest kompletny lub nie jest gotowy do odbioru z powodu wystąpienia istotnych wad uniemożliwiających korzystanie z

niego, Zamawiający może przerwać odbiór, przedstawić pisemnie Wykonawcy zastrzeżenie uniemożliwiające odbiór i wyznaczyć Wykonawcy termin do całkowitego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, usunięcia braków, wad i po tym terminie powrócić do wykonywania czynności odbioru. Wyznaczenie przez Zamawiającego terminu do usunięcia wszystkich nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki.

9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia braków, wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt i ryzyko, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
10. Prawo własności wyposażenia meblowego przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie łączne w wysokości: złotych netto (słownie:), powiększone o należny podatek w stawce% VAT, co daje kwotę: złotych brutto (słownie:).
2. Ceny jednostkowe brutto za wyposażenie meblowe określone są w Formularzu Cenowym/Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności: koszty przedmiotu zamówienia, koszt opakowania, koszty transportu, załadunku, wyładunku, koszty ubezpieczenia, koszt prac montażowych, koszt wydania dokumentacji niezbędnej do normalnego (zgodnego z przeznaczeniem) użytkowania przedmiotu zamówienia, koszt zapewnienia serwisu gwarancyjnego w okresie zaoferowanym przez Wykonawcę, koszt udzielenia, należne podatki w tym podatek VAT, opłaty celne, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5 Warunki płatności

1. Zamawiający dokona płatności za wyposażenie meblowe oraz sprzęt AGD na podstawie dostarczonej faktury VAT w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wymagania dotyczące sposobu wystawiania faktur:
 - 1) Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18;
 - 2) na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę/opis wyposażenia meblowego (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt., cenę netto, podatek VAT, wartość brutto, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbior, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) przysyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.
5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Wykonawcy -
6. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego – 675-000-21-18
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Przedmiot umowy finansowany jest z przychodów własnych Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju.

§ 6 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Zamawiającemu wyposażenie meblowe jest w pełni zgodny z opisem zawartym w SWZ i ofercie Wykonawcy, dobrej jakości, wykonany

- z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów, bez śladów wcześniejszej eksploatacji, nie ekspozycyjny na wystawach, targach lub sklepach, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie posiada wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta.
2. Wykonawca na wyposażenie meblowe udziela Zamawiającemu gwarancji, której okres wynosi miesięcy (**minimalnie 24 miesiące, a maksymalnie 36 miesięcy**) licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
 3. Gwarancja obejmuje wszelkie wady fizyczne, niesprawności, w tym konstrukcyjne ujawnione w trakcie prawidłowego użytkowania, a niepowstałe z winy Zamawiającego.
 4. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia przedmiotu zamówienia oraz uszkodzeń powstałych wskutek nieprawidłowego i niefachowego korzystania z przedmiotu zamówienia przez pracowników Zamawiającego, nieprawidłowej obsługi, nadmiernego przeciążenia lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu usługę serwisową w okresie trwania gwarancji.
 6. Zgłaszania awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości Zamawiający dokonywał będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres
 7. Czas reakcji serwisu na zgłoszone awarie, usterki, wady lub inne nieprawidłowości, wynosi maksymalnie **48 godzin** od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
 8. Gwarantowany czas naprawy, tj. nieodpłatnego usunięcia wykrytej/wykrytych awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości wynosi maksymalnie **5 dni roboczych** licząc od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
 9. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości przez inny podmiot na koszt Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych.
 10. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
 11. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego, w miejscu dostawy wyposażenia meblowego.
 12. W przypadku, gdy naprawa w miejscu dostawy przedmiotu umowy okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty

- związane z takim sposobem naprawy, w tym dostarczenie wyposażenia meblowego wolnego od wad do miejsca jego użytkowania, obciążają Wykonawcę.
13. W przypadku, jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy przez osobę trzecią, to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę osobę.
 14. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji przedmiotu umowy.
 15. W przypadku niewykonania naprawy w terminie określonym w ust. 8, w kolejnym dniu - na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy wyposażenie meblowe zastępcze wolne od wad i równoważny funkcjonalnie.
 16. Wykonawca wraz z dostawą wyposażenia meblowego zobowiązuje się dostarczyć kartę gwarancyjną oraz oryginalną gwarancję producenta wyposażenia (o ile producent wystawia gwarancję).
 17. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany wyposażenia meblowego na nowy będzie każdorazowo odnotowywany w karcie gwarancyjnej wystawionej przez Wykonawcę.
 18. W przypadku wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, usterek, awarii lub innych nieprawidłowości, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
 19. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw wyposażenia meblowego, wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego wyposażenia meblowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tytułu powyższych zobowiązań.
 20. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego wyposażenia meblowego, bądź jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości tego produktu według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej naprawy, dokona wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak wymieniany produkt z zakupionego wyposażenia meblowego. Wówczas termin gwarancji zaczyna biec od daty jego wymiany.

21. W przypadku istotnej naprawy wyposażenia meblowego, o której mowa w ust. 20 Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu jego wyceny w celu weryfikacji wartości naprawy.
22. Okres uprawnień z tytułu rękojmi jest równy udzielonemu przez Wykonawcę okresowi udzielonej gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.
23. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 7 Zasady odpowiedzialności, kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 3% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy – 3% ceny brutto wyposażenia meblowego, których odstąpienie dotyczy;
 - 2) w przypadku wykonania przez Wykonawcę w sposób nienależyty dostawy lub obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, lub zapisami niniejszej umowy – w wysokości 0,5% kwoty brutto wyposażenia meblowego, którego dostawa była nienależycie zrealizowana;
 - 3) za zwłokę w terminie dostawy lub realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji - w wysokości 0,1% ceny brutto niedostarczonego wyposażenia meblowego lub których dotyczy świadczenie usług gwarancyjnych, za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku naliczania kar umownych mogą być potrącone z należności faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktur zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości 3% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §4 ust. 1

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - d) w innych przypadkach przewidzianych umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu udokumentowanego wykonania części umowy.

§ 9 Zmiana umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - 1) zmiany przedmiotu umowy, gdy wyposażenie meblowe, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będą dostępne na rynku z powodu zaprzestania ich produkcji, pod warunkiem, że wyposażenie meblowe zamienne spełnią wymagania zawarte w SWZ dotyczące przedmiotu zamówienia, oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;

- 2) zmiany adresu lokalizacji serwisu gwarancyjnego, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
- 3) zmiany terminu wykonania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkód dających się przypisać Zamawiającemu (np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru przedmiotu umowy, kontrole lub inne poważne okoliczności powodujące, że odbiór przedmiotu umowy w pierwotnie określonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony) – przy zaistnieniu opisanych wyżej sytuacji, termin dostawy może zostać wydłużony do 7 dni roboczych, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
- 4) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykaze, iż dotrzymanie dotychczasowego terminu jest niemożliwe lub istotnie utrudnione z uwagi na sytuację rynkową, w tym wydłużenie terminów realizacji oferowanych producentów, dostawców, dystrybutorów poświadczone stosownym dokumentem (oświadczeniem lub innym dowodem) jednocześnie wskazującym szacowany termin realizacji] o okres udokumentowanego opóźnienia w związku z wystąpieniem przeszkody pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
- 5) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”;
- 6) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

2. Zmiany umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
3. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 1.
4. W przypadku upływu terminu podanego ust. 3 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
5. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.
6. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy w formie aneksu.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1– 6 jest nieważna.

§ 10 Nadzór nad realizacją umowy

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pani/Pan tel. e-mail:
2. Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:
 - 1) Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy: Pani/Pan tel. e-mail:.....
 - 2) Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie dotyczącej usług gwarancyjnych i serwisowych: Pani/Pan tel. e-mail:.....
3. Zmiany postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie, pod rygorem nieważności (pisemna notyfikacja). Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu i nie stanowi zmiany umowy.

§ 11 Adresy do doręczeń

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

al. Adama Mickiewicza 21

31-120 Kraków

b)

2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1

§ 12 Podwykonawstwo*

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia w zakresie:
..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 13 Cesja

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych lub odszkodowań należnych Zamawiającemu.

§ 14 RODO

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony umowy /
Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych. **
(w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną)
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający / Umowa została sporządzona zgodnie z art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.)**
(w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany, zgodnie z ofertą Wykonawcy

** w zależności od formy zawarcia umowy.