Zał. nr ….........

**PROJEKT**

 **UMOWA**

**O ŚWIADCZENIE USŁUGI**

 Nr……………/……………….

zawarta w dniu ……….w Olesznie pomiędzy

Skarbem Państwa -**16 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Drawsku Pomorskim** adres: ul. Główna 1, 78-513 Oleszno, NIP: 253-032-59-00; Regon: 320991649, zwanym w dalszej treści umowy **”Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

**Komendant -** ………………………………………………………………………………………….

a

……………………………………………………………………...................

NIP…………………… REGON……………………., zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”,** którego reprezentuje**:**

………………………………………………………………………………………………………….

o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

**1.**Zgodnie z udzieleniem Zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 ze zm.) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na:

**Zabezpieczeniu potrzeb wojska w przenośne urządzenia sanitarne: łaźnie kontenerowe 10-cio stanowiskowe prysznicowo-umywalniowe oraz łaźnie wielostanowiskowe wraz z ich obsługą kompleksową: wynajem, ustawienie, obsługa czystościowo-techniczna oraz zabezpieczenie urządzeń przed niskimi temperaturami (namiot) z określeniem wartości przedłużenia użytkowania urządzeń ustawianych doraźnie w obiektach administrowanych przez 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim, miejsca lokalizacji:**

**Grupa Zabezpieczenia Drawsko Pomorskie**

**Grupa Zabezpieczenia Złocieniec**

**Grupa Zabezpieczenia Wałcz**

**Grupa Zabezpieczenia Wałcz/Rejon Nadarzyce**

w ilości i miejscach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - (załącznik Nr 5) oraz Formularzu Ofertowym (załącznik nr 6), które stanowią integralną część umowy przy czym jej wykonanie nie podlega podziałowi.

**2.**Przekazanie i zdanie urządzeń sanitarnych nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania urządzeń sanitarnych do użytkowania(załącznik nr 2).

**3.**Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w SIWZ dotyczącej niniejszego Zamówienia.

**§2**

**1.**Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia potrzeb wojska w przenośne łaźnie kontenerowe różnych typów wraz z ich obsługą kompleksową: wynajem, ustawienie, obsługa czystościowo-techniczna oraz zabezpieczenie urządzeń przed niskimi temperaturami (namiot) z określeniem okresu przedłużenia ich użytkowania, ustawianych doraźnie**,** zakres rzeczowy usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zał.nr 5)

**2.**Rodzaj,ilość urządzeń oraz ilość kompleksowej obsługi czystościowo-technicznych (serwisów) dla urządzeń ustawianych w systemie doraźnym ustalana będzie każdorazowo na podstawie pisemnego zapotrzebowania złożonego prze osobę wymienioną w § 5ust.2 przed ich ustawieniem. Zasady składania zapotrzebowania określono w załączniku Nr 5-Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zmiany w złożonym zapotrzebowaniu mogą być dokonywane tylko po akceptacji osoby wymienionej w § 5 ust.2.

**§3**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i nie udostępni ich nikomu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Dotyczy to także wszystkich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców Wykonawców i jego podwykonawców mających styczność z obiektami wojskowymi przy realizacji niniejszej umowy. Wykonawca uzyska pisemne zobowiązanie ww. osób do zachowania tajemnicy ww. informacji.

**2.** Wykonawca ma bezwzględny zakaz używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.

**3.**Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, w szczególności zasad określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

**4.** Zamawiający stwierdza, że proces realizacji usługi polegającej na kompleksowej codziennej obsłudze serwisowej urządzeń sanitarnych tj. opróżnianie zbiorników bezodpływowych wywóz i utylizacja ścieków po kąpielowych z łaźni kontenerowych , stałe utrzymywanie odpowiednich warunków higienicznych i czystości, polega na wykonaniu przez osoby bezpośrednio świadczące pracę przy ww. czynnościach w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.z 2019r. poz. 1040 ze zm.), w związku z powyższym Zamawiający w trakcie realizacji usługi wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i /lub Podwykonawców, wszystkich ww. pracowników realizujących usługę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę.

**5.** W trakcie realizacji Zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia
ww. wymogów i dokonania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia tych wymogów,
3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**6.** W trakcie realizacji Zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym
w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden ze wskazanych niżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji Zamówienia:

1. **Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne **określenie** podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy
o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zanonimizowaną **kopię umowy/umów o** pracę osób wykonujących w tracie realizacji Zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Zanonimizowaną kopia umowy/umów powinna zawierać: rodzaj wykonywanych czynności (stanowisko), datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu, na którym pracownik jest zatrudniony;
3. Zanonimizowaną kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie przez pracodawcę pracowników wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

**7**. Niezłożenie żądanych dowodów potwierdzających wymóg zatrudnienia pracowników zgodnie z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktowane będzie, jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4.

**8**. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy i sposobu zatrudnienia personelu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**9**. Wykonawca dopilnuje, aby postanowienia zawarte w ust. 4 umowy przestrzegał każdy Podwykonawca i aby wyraził zgodę na poddanie się kontroli, o której mowa w ust. 5-6.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Stron**

**1.** Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty należności za wykonanie usługi na zasadach określonych w § 6.

**2.**Zamawiający wskaże Wykonawcy:

1. punkt poboru wody,
2. punkt poboru energii elektrycznej.

**3.** Ustala się, że dostawy mediów na potrzeby realizacji niniejszej umowy odbywać się będą wyłącznie w okresie i na zasadach ustalonych pomiędzy stronami, w trakcie realizacji zleceń, a rozliczenie dostarczonych mediów (na podstawie odczytów liczników lub ryczałtem)
w oparciu o dodatkową umowę odsprzedaży mediów zawartą z:

1) Zamawiającym-za wodę

2) Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Szczecinie na wniosek Zamawiającego- za energię elektryczną, w cenie poniesionych kosztów pozyskania lub zakupu mediów.

**4.** Nieczystości płynne Wykonawca przekaże do miejskich, gminnych lub do wojskowych oczyszczalni ścieków, z którymi ma podpisane umowy zgodnie z posiadanymi zezwoleniami.

**5.** Podłączenie urządzeń sanitarnych do mediów, o których mowa w ust. 2, dokona Wykonawca na własny koszt,

**6.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione na terenie wykonywania usługi.

**7.** Przez odbiór przedmiotu umowy należy rozumieć sprawdzanie jakości wykonania kompleksowej usługi przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Potwierdzeniem właściwie wykonanej usługi będzie sporządzenie i podpisanie przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 3,Protokołu odbioru kompleksowej usługi doraźnie ustawionych i serwisowanych urządzeń sanitarnych- Załącznik Nr 3 do umowy.

**8.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności obsługowych, koszty jego ponownego wykonania ponosi Wykonawca.

**9.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w sposób odpowiadający wszystkim wymaganiom i parametrom określonym w Specyfikacji technicznej, wykonania i odbioru usługi, przepisach powszechnie obowiązujących, resortowych, lokalnych, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, obowiązujących w dniu podpisywania umowy lub, które wejdą w życie w trakcie jej trwania. W przypadku zmiany przepisów, Wykonawca dostosuje sposób wykonania umowy, uzyska nakazane zezwolenia, dopuszczenia, certyfikaty zgodne z tymi przepisami.

**10.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością oraz dbałością o wysoką jakość usługi.

**11.**Wprowadzenie podwykonawcy do realizacji usługi nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.

**12.** W trakcie wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

**13.** Wykonawca na własny koszt przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy w odzież i obuwie ochronne.

**14.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności.

**15.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwych środków i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż. bhp i sanitarnych, w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku. Oczywiste zaniedbania upoważniają Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i dochodzenie od Wykonawcy zapłaty kary umownej oraz odszkodowania, w szczególności zgodnie z § 9.

**16.** Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 7 –„Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” stanowiący załącznik do Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r poz. 157).

**17**.Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę na podstawie niniejszej umowy działań, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r poz. 157) jako niedopuszczalne. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy również z powodu zawinionego podjęcia przez osoby, z pomocą których osoba fizyczna świadcząca pracę na podstawie niniejszej umowy będzie wykonywała swoje zobowiązania, jak również przez osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła, działań, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r poz. 157 jako niedopuszczalne.

**§ 5**

**Termin i zasady realizacji umowy**

**1.** Strony ustalają, że wykonanie usługi nastąpi w terminie **od dnia ……………………………do dnia 31.12. 2021 r.**

**2.** Zamawiający wyznacza do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **p. Izabelę GŁOWACKĄ- tel.261-474-185**, **p. Marta KACZYŃSKA- tel.261-474-165**

**3.** Do odbioru i potwierdzenia ilości, jakości i miejsca wykonanych usług upoważnieni
są:

1) Rejon Poligon Drawski p Marta KACZYŃSKA tel.261 474 185

2) Rejon Wałcz p Konrad GAWOREK tel.261 472 180

3) Rejon Złocieniec p Marian SKUPIEŃ tel.261 465 720

4) Rejon Nadarzyce p Zenon JABCZYK tel.261 526 160

**4.** Wykonawcę reprezentować będzie p. ........................ tel.........................

lub osoba przez niego upoważniona........................... tel..........................

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczenia stron**

**1.** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonaną kompleksową usługę potwierdzoną przez osoby określone w § 5 ust. 3 obliczoną wg stawek ryczałtowych podanych w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 6,

**2.** Wysokość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w roku **2020 wyniesie:………… zł brutto słownie……………………………………………………………….,**

**w roku 2021 wyniesie……………zł brutto słownie………………………………………………**

Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy za rok 2020 i 2021 **nie może przekroczyć kwoty** …………..**zł brutto słownie:………………………**

**3.**Ceny jednostkowe wykonania usługi wynikające z Formularza Ofertowego zostaną niezmienne przez czas obowiązywania umowy.

**4.** Podstawą wystawienia faktury będą załączone do niej, podpisane przez osoby określone w § 5 ust.3 Protokoły odbioru usługi które Wykonawca wystawi w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym usługa została wykonana.

 (zał. Nr 3 do umowy).

**5.** Wykonawca dostarczy faktury razem z obowiązującymi załącznikami do Kancelarii Jawnej Zamawiającego, ul. Główna 1 78-513 Oleszno.

**6.** Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy **w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.**

**7.** Termin płatności zostanie zachowany, jeżeli w jego ostatnim dniu obciążony zostanie rachunek bankowy Zamawiającego.

**8.** Cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy jest dozwolona wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Prawo opcji**

Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art.34 ust.5 ustawy Pzp, w ramach, którego zakłada, że:

1) szacowana wielkość prawa opcji nie przekroczy 80% zamówienia podstawowego
i wyniesie maksymalnie................................................................................**zł brutto** (słownie)………………………………………………, co daje w roku 2020 kwotę……………..zł brutto (słownie………………) i w roku 2021 kwotę …………..zł brutto (słownie…………………………).

2) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w czasie trwania umowy,

3) cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w formularzu ofertowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę (załącznik nr 6),

4) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem;

5) zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać usługi sanitarne zapisane
w Formularzu ofertowym w dowolnej konfiguracji, w zależności od bieżącego zapotrzebowania;

6) realizacja Zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.

**§8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. **…………..** zł (słownie**: ………………………………………………………….**w formie pieniądza przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub w innej formie przewidzianej w art. 148 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie, zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

**§9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:

1) 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 6 ust.2 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) w przypadku nieustawienia lub nieterminowego ustawienia łaźni kontenerowych wszystkich typów w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia;

3) w przypadku niewłaściwie wykonanej kompleksowej obsługi czystościowo-tachnicznej urządzeń sanitarnych wszystkich typów, zgłoszonej przez użytkownika, lub stwierdzonej podczas rutynowej kontroli przez osoby upoważnione § 5 ust. 2 (opis sytuacji, data i godzina, zdjęcie, numer urządzenia sanitarnego) w wysokości 1000,00 zł za każdy udokumentowany przypadek.

4) w przypadku braku zgłoszenia podwykonawcy przez Wykonawcę mimo ustalenia przez Zamawiającego, iż taki podwykonawca wykonuje dla Wykonawcy usługi-1000,00 zł za każdy taki przypadek,

5) za nieprzestrzeganie systemu przepustkowego obowiązującego u Zamawiającego dotyczącego zasad wejść i wjazdów na tereny wojskowe – 1000,00zł za każdy taki przypadek;

6) za nieprzestrzeganie zasad zatrudniania cudzoziemców przy realizacji niniejszej umowy – 1000,00 zł za każdy taki przypadek;

7)za nieprzestrzeganie zakazu używania dronów nad terenami wojskowymi – 1000,00 zł za każdy taki przypadek;

8)za naruszenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym za nie przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy po pracę, o których mowa w §3 ust. 6, w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek;.

9) w zakresie używania pojazdów o niższym standardzie emisji spalin niższym niż wskazany w ofercie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

**2.** Strony ustalają, ze górna granica kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekraczać wysokości jego wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

**3**. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach określonych przepisami KC odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

**4.** Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie jego wynagrodzenia o naliczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy kary umowne, bez odrębnego wezwania do ich zapłaty oraz do dokonywania ich potrącenia z należnego mu wynagrodzenia.

**§10**

**Odstąpienie od umowy**

**1.** Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym*,* czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu*.*

**2**. W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego, powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części jeszcze niewykonanej lub w całości w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

**3.** Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w szczególności, gdy:

1) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego nie rozpoczął usługi w terminie 7 dnia obowiązywania umowy.

2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, w tym przypadku Zamawiający może wezwać do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 12 godzin od momentu zgłoszenia, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy;

3) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub upadłości,

4) Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

5) Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudnia osób na podstawie umowy o pracę lub narusza obowiązki wykazywania tych okoliczności Zamawiającemu, w tym nie przedkłada Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust.6

6) Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 3 może nastąpić w terminie 21dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z okoliczności opisanych w ust. 3 w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

7) W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji usługi w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu realizacji usługi w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy.

8) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§11**

 1. Na zasadzie art.144 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

* 1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie wykonywania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:

a) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w umowie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy albo naruszało obowiązujące przepisy prawa;

b) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych

 rozwiązań albo innymi środkami ze względu na zmiany obowiązującego

 prawa;

c) pojawienie się nowszych technologii wykonania prac gwarantujących co najmniej ten sam standard wykonania przedmiotu umowy oraz nie powodujących większych strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym niż te, które mogą powstać przy wykonywaniu przedmiotu umowy w sposób pierwotnie nią opisany.

* 1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian części zamówienia, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części zamówienia, w tym również na części, których Wykonawca nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie, przy czym zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany terminu realizacji ani zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie umowy;
	2. Zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego, osób wskazanych przez Wykonawcę;
	3. Zmiany członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru

wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum w przypadku zawarcia Umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia;

* 1. Wystąpienia „siły wyższej”, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia;
	2. Wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów, a w szczególności urzędowej zmiany wysokości podatku VAT; Wszystkie w/w zmiany i uzupełnienie umowy dokonywane są w formie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania stron..

2**.** Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo do wnoszenia korekt dotyczących ilości ustawionych urządzeń sanitarnych oraz ich obsług w obrębie danej

lokalizacji z powodów, których nie można przewidzieć w dniu zawarcia umowy, przy czym

w wypadku gdy ilość ta zostanie pomniejszona w stosunku do pierwotnego przedmiotu

zamówienia, kwota wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszona, a w

wypadku gdy ilość ta ulegnie zwiększeniu, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie

odpowiednio zwiększone, lecz nie przekroczy kwoty wskazanej w § 6 ust. 2.

3**.** Strony postanawiają, że w przypadku zmiany w przydziałach gospodarczych Grup Zabezpieczenia Zamawiającego, zawrą porozumienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie, którego podmiot trzeci - Wojskowy Oddział Gospodarczy albo jednostka wojskowa o statusie WOG stanie się stroną obowiązującej umowy, co do zakresu umowy dotyczącego Grupy Zabezpieczenia zmieniającej przydział gospodarczy. Wykonawca zobowiązuje się takie porozumienie zawrzeć przy udziale Zamawiającego oraz ww. podmiotu wstępującego w prawa strony - Zamawiającego.

**§ 12**

**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych1), 2)), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz ustawą z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania RODO Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno;
3. w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony Inspektor ochrony danych osobowych;
4. dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych.
5. Wykonawca oświadcza, że wdrożył w swojej działalności zapisy RODO i wyraża zgodę na zgodne z prawem przetwarzanie danych, zobowiązując się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
6. W związku z zawarciem niniejszej umowy, w ramach której dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych, strony ustalają zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwane w dalszej treści „zasadami”.
7. Oświadczenia Zamawiającego:
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy, w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
9. W stosunku do Zamawiającego, jako elementu skarbu państwa zawierającego umowę w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej mu jako administratorowi oraz do celów archiwalnych nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne zapisy art. 17 ust. 1 i 2.
10. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych
i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
11. Zamawiający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie tylko w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Wykonawcy
w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
12. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
13. Oświadczenia Wykonawcy:
14. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy, w stosunku do danych osobowych powierzonych Zamawiającemu, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
15. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne
i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
16. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
17. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
18. Podpowierzenie: Strony nie przewidują konieczności podpowierzenia przetwarzania danych. Ewentualne podpowierzenie przez jedną ze stron wymagać będzie wyrażenia zgody przez drugą stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Zamawiający, jako administrator powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 RODO, przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym w umowie, na czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji po ustaniu umowy.
20. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez strony wyłącznie w celu realizacji umowy.
21. W ramach realizacji umowy Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania następujących operacji na powierzonych do przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO), wykonywanych w sposób niezautomatyzowany: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie o ile jest to konieczne do zrealizowania celu określonego w umowie.
22. Celem przetwarzania jest wykonywanie zminimalizowanych czynności przetwarzania danych osobowych niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba (osoby), której dane dotyczą oraz realizacja żywotnych interesów stron umowy.
23. W stosunku do osób, których dane osobowe ujęto w umowie ma zastosowanie zapis
art. 4 ust. 11 RODO. Obowiązek tego zapisu dotyczy w równej mierze obu stron umowy, z zachowaniem zasady pełnej rozliczalności.
24. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy lub zdalnie przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
25. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z zapisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa, które chronią prawa osób fizycznych.
26. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować odpowiednie środki zgodnie z art. 32 RODO.
27. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie zapisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.
28. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
29. Do przetwarzania danych osobowych w imieniu Podmiotu przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Podmiot przetwarzający.
30. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom przetwarzającym powierzone dane.
31. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz informacje dotyczące sposobu ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania, wygaśnięcia albo zrealizowania umowy.
32. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu Administratorowi – stosownie do decyzji Administratora – wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych.
33. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego i zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z umowy.
34. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się przez Podwykonawcę z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
35. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji
i danych osobowych otrzymanych od Administratora, jak i współpracujących z nim osób i nie będzie ich ujawniał i udostępniał bez zgody Administratora w innym celu niż realizacja umowy.
36. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
37. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora dokonywania w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – w miejscach, w których są przetwarzane, współpracując przy czynnościach sprawdzających i naprawczych.
38. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje prawo wstępu do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego i może być przeprowadzona w dniach i godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego
o planowanej kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
39. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania wskazówek i poleceń Administratora w celu usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
40. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak
i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy, niniejszych zasad oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
41. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora:
42. o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub niewłaściwego ich wykorzystania,
43. o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję, Prokuraturę, Żandarmerię Wojskową lub sąd.
44. Inspektorami ochrony danych osobowych są:
45. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego jest:

*p. Wincenty Skrzypczak*

*Adres e-mail: 16wog.iodo@ron.mil.pl*

*Tel.: 261-474-568*

1. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych / osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych ze strony Wykonawcy jest:

*Imię i nazwisko: ……………………………………...*

*Adres e-mail: …………………………………………*

*Tel.: ……………………………………………………*

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy zawarte w RODO oraz inne powszechnie obowiązujące w kraju przepisy

 **§13**

**Postanowienia końcowe**

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz.1145 ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986).

**2.** Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy i dopuszcza się wyłącznie formę pisemną kontaktowania się stron.

**3.** W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy do dnia tego zawiadomienia została skutecznie doręczona.

**4.** Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.

**5.** Jeżeli rokowania, o których w ust. 4, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**6.** Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego. Prawem właściwym przy realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.

**§14**

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego z przeznaczeniem dla:
2. Egz. Nr 1 –Sekcja Zamówień Publicznych;
3. Egz. Nr 2- Pion Głównego Księgowego;
4. Egz. Nr 3 – Infrastruktura;
5. Egz. Nr 4 – Wykonawca.

**2. Załącznikami do umowy są**:

załącznik nr 1 - Imienny wykaz osób upoważnionych do odbioru i potwierdzenia ilości, jakości i miejsca wykonanych usług;

załącznik nr 2 - Protokół przyjęcia/zdania urządzeń sanitarnych do użytkowania;

załącznik nr 3 -Protokół odbioru usługi doraźnie ustawionych i serwisowanych urządzeń sanitarnych;

załącznik nr 4 - Zasady realizacji zamówień przy pomocy cudzoziemców.

załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 6 - Formularz ofertowy.

załącznik nr 7 –Zasady postępowania z wykonawcami,

**ZAMAWIAJĄCY**

 **WYKONAWCA**

**…………………….. …………………..**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**……………………………………..**

**KIEROWNIK INFRASTRUKTURY**

**……………………………………..**

 Załącznik nr 1

**IMIENNY WYKAZ OSÓB**

 **Upoważnionych do odbioru i potwierdzenia ilości, jakości i wskazania miejsca wykonanych usług**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rejon wykonania usługi** | **Imię i Nazwisko** | **Adres GZ** | **Telefony Kontaktowe** |
| 1 | Poligon Drawsko Pomorskie | MARTA KACZYŃSKA | 78-513 Oleszno, Główna 1 | 261 474 165 |
| 2 | Złocieniec | MARIAN SKUPIEŃ | Złocieniec, Czwartaków 4 | 261 465 720 |
| 3 | Wałcz | KONRAD GAWOREK | Wałcz, Kościuszki 24 | 261 472 180 |
| 5 | Nadarzyce | ZENON JABCZYK | Nadarzyce | 261 526 160 |

**Załącznik nr 4**

**ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY CUDZOZIEMCÓW**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1650

późn. zm.) i aktach wykonawczych;

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

pracy (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) i aktach wykonawczych;

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2014 r. poz.

1525);

4) decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2012 r., poz. 33 z późn. zm.), (Rozdział 6. Zasady wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej).

1. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
2. **Wykonawca** w ofercie składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków

dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców) (zał. do oferty).

1. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie

cudzoziemców jest zobowiązany do:

1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez

Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, seria i numer paszportu), nie później jednak jak
w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane) (zał. do oferty, o którym mowa w pkt 3 powyżej).

2)złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego.**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami

dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

1. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako

nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Zamawiającego zgodnie z decyzją, o której mowa w pkt 1 ppkt 4 powyżej.

1. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie

będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**Załącznik nr 7**

 Załącznik do decyzji Nr 145/MON

 Ministra Obrony Narodowej

 z dnia 13 lipca 2017 r. (poz. 157)

**ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;

2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

**§ 2.** W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

**§ 3.** W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1) godności i honoru;

2) zdrowego rozsądku i umiaru;

3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;

6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

**Rozdział 2**

**Rozliczanie kosztów**

**§ 4.** 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;

2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:

1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;

2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

**Rozdział 3**

**Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

**§ 5.** 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.

3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.

4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem

wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

**§ 6**. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub

2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub

4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym – powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.

3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:

1) integralność zapisu;

2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;

3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;

4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;

5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;

6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

**Rozdział 4**

**Sponsorowanie przedsięwzięć**

**§ 7.** Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5**

**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

**§8.** 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.

3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

**Rozdział 6**

**Kontakty towarzyskie**

**§ 9.** 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

**Rozdział 7**

**Najem i użyczanie lokali oraz terenów**

**§ 10.** Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;

2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;

3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8**

**Prezentacje, pokazy i referencje**

**§ 11.** 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji

dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej

poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla

wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów,

z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

**§12.** 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.

2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1,

wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia

roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają

dotyczyć referencje.

**Rozdział 9**

**Faworyzowanie i konflikt interesów**

**§ 13.** 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,

2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.

2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).

3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.

4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub

3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub

4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,

o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta,

kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 10**

**Sprawozdawczość**

**§ 14.** 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2.Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;

2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;

3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;

6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;

7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;

8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku 12 albo obrazu i dźwięku.

5.W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**

**Wykładnia postanowień decyzji**

**§ 15.** 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.

3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.

4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".

5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.