

**PROJEKT UMOWY – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY**

**UMOWA** Nr ...../FIN /2021

**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

zawarta w dniu .....2021 r. w Malborku pomiędzy:

Stronami umowy :

**Skarb Państwa - 22 Bazą Lotnictwa Taktycznego w Malborku,**

z siedzibą przy ul. 17 Marca 20,

NIP 579-219-27-841, REGON 192471265,

którą reprezentuje:

.....

**Zwanym dalej „Zamawiającym”**

a:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*Wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art.275 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z póź.zm. )*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:

**Wykonanie usługi szycia umundurowania na miarę, typu wyjściowego, według określonych wzorów dla żołnierzy zawodowych**

**22. BLT w Malborku.**

**- Sygnatura sprawy: 22.BLT.SZP.2612.50.2021**

2. Termin realizacji umowy – **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Towary powinny posiadać kod kreskowy EAN-8 (osiem cyfr) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na etykiecie spinającej wyrób lub EAN-13 (trzyście cyfr) dla wyrobów detalicznych o małych gabarytach, w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie, opakowaniu. Ponadto może wyrób posiadać kod kreskowy ITF-14 (czternaście cyfr) dla wyrobów umieszczanych w opakowaniach zbiorczych zawierających stałą ilość przedmiotów tego samego rodzaju, wzoru i rozmiaru, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych [www.gs1pl.org](http://www.gs1pl.org). Przedmiot umowy nie podlega kodyfikacji zgodnie

z zasadami Natowskiego Systemu Kodyfikacyjnego (NCS) – STANAG 4177 Jednolity system pozyskiwania danych.

## § 2

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Wartość dostawy obejmująca cały przedmiot zamówienia wynosi:  
*Wartość całkowita brutto: ..... zł*  
*(słownie złotych: ..... /100)*  
*w tym podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.*
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość *zmniejszenia* wartości zakupu będącej przedmiotem zamówienia (umowy) maksymalnie do 10% wartości całkowitej brutto zamówienia na zakup ilości towarów wyszczególnionych w załączniku do umowy za określone w nim ceny jednostkowe w przypadku zmniejszenia się zapotrzebowania na przedmiot zamówienia.
4. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone przedmioty nastąpi na podstawie faktury dostarczonej wraz z dostawą, której termin zapłaty ustala się na 30 dni od daty jej doręczenia. Wpisanie na fakturze daty płatności wcześniejszej niż wynika z umowy nie będzie ponosiło konsekwencji naliczenia odsetek za nieterminową płatność.
5. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie dostarczenie zamawianego umundurowania przez Wykonawcę wraz z przedłożeniem Świadectwa Zgodności nadzorowania jakości wystawionego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień prawidłowego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS):  
 .....  
 .....  
 .....
8. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:  
 .....  
 .....  
 .....
9. Wykonawca przedłoży fakturę do kancelarii jawnej 22. Bazy Lotnictwa Taktycznego przy ulicy 17 Marca 20 w Malborku (pokój 118 bud. 1) w terminie 3 dni od daty potwierdzenia wykonania usługi.
10. Wykonawca wystawi fakturę na 22. Baza Lotnictwa Taktycznego w Malborku, ul. 17 Marca 20, 82–200 Malbork, NIP 5791927841.
11. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo i uzyskania zgody przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin, liczony od dnia doręczenia informacji o zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 11, na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 11.

13. W przypadku zgłoszenia uwag do realizacji ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.

### § 3

1. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Wykonawcy.

Wszelkie czynności wstępne takie jak pomiary antropometryczne zostaną ustalone w trybie roboczym, czyli wykonane przez Wykonawcę u Zamawiającego po uzgodnieniu telefonicznym lub pisemnym terminie z przedstawicielem Zamawiającego – Szef Służby Mundurowej 22 Bazy Lotnictwa Taktycznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć uszyte umundurowanie pod wskazany adres: Malbork ul. 17 Marca 20 – magazyn mundurowy (tel. 261 536 433). Dostarczone przedmioty zamówienia muszą zostać opisane lub oznaczone (metką) na opakowaniu przez Wykonawcę. Ponadto na każdym dostarczonym egzemplarzu umundurowania powinny być oznaczenia rozmiarowe, dokładna nazwa oraz wszelkie informacje określające wyrób zgodnie z obowiązującymi zasadami.
3. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu z winy przewoźnika odpowiada Wykonawca.
4. Dostarczone umundurowanie będzie fabrycznie nowe z produkcji 2021 r. Umundurowanie będzie dostarczone w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z umundurowaniem dowodu dostawy (dokument WZ potwierdzający wydanie z magazynu Wykonawcy oraz posiadający informację o ilości, rodzaju, oraz rozmiarze umundurowania) i fakturą.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wyprodukowany na podstawie aktualnej Wojskowej Dokumentacji Techniczno – Technologicznej (WDTT) oraz Wymaganiami Techniczno-Użytkowymi /WTU/ i wzorem PUiW do produkcji seryjnej - dostępny w Wojskowym Ośrodku Badawczo – Wdrożeniowym Służby Mundurowej (WOBWSM) w Łodzi, ul. Źródłowa 52, (tel. 427504165). Wykonawca ma zakaz udostępniania WDTT/WTU, określających wymagania dla przedmiotu zamówienia (lub ich części) bez zgody Komendanta WOBWSM.
6. Wykonawca na dzień nadzorowania jakości dostawy danego przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać potwierdzony do produkcji seryjnej wzór przedmiotu. Umundurowanie zostanie wykonane z materiału własnego Wykonawcy.

7. Zastosowany materiał oraz wszystkie dodatki do wykonania danego przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną /WDTT/ oraz Wymaganiami Techniczno-Użytkowymi /WTU/ dotyczącą danego przedmiotu. Przedmioty umowy przed ekspedycją do Zamawiającego, będą zgłoszone przez Wykonawcę do nadzorowania jakości. Nadzorowania jakości dokona przedstawiciel ..... Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (ul. ....  
.....  
..... tel. 261.....) w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Nadzorowanie jakości prowadzone będzie w miejscu określonym przez Wykonawcę na terenie RP. Nadzorowanie jakości będzie prowadzony w oparciu o Wojskową Dokumentację Techniczno Technologiczną dotyczącą danego przedmiotu zamówienia aktualną na 2021 r.
8. Dostarczone umundurowanie powinno być odpowiednio złożone i spakowane – zgodnie z wymaganiami określonymi w WDTT oraz WTU.
9. Przyjęcie umundurowania odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00 zgodnie z terminem realizacji zamówienia po przekazaniu z dwudniowym wyprzedzeniem informacji telefonicznej oraz faksem Szefowi Służby Mundurowej 22 Bazy Lotnictwa Taktycznego (tel. 261 536718 fax. 261 536 443) o terminie dostawy.
10. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, trwałość i estetykę dostarczonego przedmiotu umowy oraz odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w tym za przedmioty lub usługi przez niego nabyte u podmiotów trzecich.
11. Na wykonane i dostarczone umundurowanie, objęte przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **36 miesięcy** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru danej partii zamówienia.
12. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia.
13. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych umundurowania, lub do dostarczenia umundurowania wolnego od wad, jeżeli wady powstały z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do weryfikacji jakości przedmiotu umowy poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych na zgodność z WDTT do produkcji seryjnej, lub WTU. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi w umowie, w tym z WDTT/WTU Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii przedmiotu umowy,
  - reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia zapłaty w wysokości równowartości wadliwych wyrobów i naliczenia kar umownych przy czym:
  - przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, realizowane będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, zamawiającego, RPW oraz WOBWSM,
  - wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM traktowane będą jako ostateczne,
  - żądania od Wykonawcy pokrycia kosztów związanych z realizacją weryfikacji jakości przez WOBWSM w przypadku, gdy wyniki badań wskażą na brak spełnienia wymagań

- zawartych w WDTT/WTU oraz/lub niezgodności przedmiotu umowy ze wzorem do produkcji seryjnej.
14. Czas reakcji Wykonawcy, mającego na celu podjęcie działań w celu usunięcia stwierdzonych przy odbiorze oraz okresie gwarancji i rękojmi wad, wynosi do **7 dni** licząc od chwili ich zgłoszenia, potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze oraz okresie gwarancji i rękojmi wad w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji lub innym wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego terminie.
  16. Zgłoszenia wad będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie lub email.
  17. Towar reklamowany będzie odbierany i dostarczany na koszt Wykonawcy z siedziby Zamawiającego.
  18. W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze dostaw, istotnych usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia umundurowania posiadającego wady. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w przedmiocie umowy w ww. terminie, jest on zobowiązany do jego wymiany bez żadnej dopłaty na przedmiot nowy, wolny od wad w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji.
  19. Klauzule jakościowe, nadzorowania jakości:
    - 1) Wymagania jakościowe umowy określone w WDTT, podlegają nadzorowaniu jakości realizowanego przez wskazane w §3 pkt. 7 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe w zakresie AQAP 2110 wydanie D wersja 1, „Wymagania NATO dotyczące zapewnienia jakości w projektowaniu, pracach rozwojowych i produkcji”.
    - 2) W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (GQA) w państwie Wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28a), które powiadomi wskazane w §3 pkt. 7 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe o działaniach prowadzonych w zakresie AQAP 2110.
    - 3) Nadzorowania jakości dokonuje przedstawiciel RPW w uzgodnionym terminie, do 14 dni od chwili powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
    - 4) Czas przeprowadzenia nadzorowania jakości przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania dostawy.
    - 5) Dla wyrobów podlegających odbiorowi Wykonawca wystawi deklarację zgodności OiB z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW (GQAR) oraz Wykonawcy.
    - 6) Na podstawie dokonanego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca w uzgodnieniu z przedstawicielem RPW (GQAR) sporządzi stosowne Świadcstwo Zgodności w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i dla RPW (GQAR), jako potwierdzenie spełnienia wymagań umowy.
    - 7) Świadcstwo Zgodności z dokonanego odbioru przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego, podpisane przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
    - 8) Ocenę zgodności wykonania wyrobu na potrzeby OiB należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 roku o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018 r. Nr 114) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 1385). Tryb

oceny zgodności dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania objętych niniejszą umową określają Wojskowe Dokumentacje Techniczno - Technologiczne.

- 9) Wykonawca zapewni, że w umowie/zamówieniu z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA) w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
- 10) Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przez jego podwykonawców.
- 11) Wykonawca dostarczy do RPW lub przedstawicielowi Rządowego Zapewnienia Jakości (GQAR) kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
- 12) Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem Świadectwo Zgodności wystawione i podpisane przez Wykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności Certificate of Conformity” (CoC) wystawione i podpisane przez podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u Wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.
- 13) W przypadku gdy Wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić RPW o terminie rozpoczęcia produkcji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od zawarcia umowy, a w przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo podać nazwę podwykonawcy i przekazać umowę z podwykonawcą oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości przez RPW.
- 15) Nadzorowanie jakości każdego przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel RPW (GQAR) w oparciu o WDTT oraz WTU do produkcji seryjnej.
- 16) RPW (GQAR) ma prawo:
  - do wykonywania czynności zgodnie z treścią WDTT – Zasady odbioru;
  - na podstawie oceny ryzyka, do określenia parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających badaniom, które należy przeprowadzić w laboratoriach, o których mowa w WDTT;
  - do nieodpłatnego pobierania losowo próbek tkanin zasadniczych, surowców, dodatków i wyrobów gotowych celem dokonania oceny jakości poprzez badania w laboratorium akredytowanym lub innym spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.
- 17) Koszty dostarczenia pobranych prób do laboratorium oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca. Do rozstrzygnięcia wszelkich spraw dotyczących jakości oraz związanych z pobieraniem próbek ustala się RPW (GQAR).
- 18) W czasie nadzorowania jakości przedmiotu umowy, na każde żądanie przedstawiciela RPW (GQAR), Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji nadzorowania jakości, w tym w szczególności:
  - umowę na dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania;

- umowę z podwykonawcą, jeżeli przedmiot umowy jest realizowany przy współudziale z podwykonawcą;
  - potwierdzony przez WOBWSM aktualny wzór PUiW do produkcji seryjnej przedmiotu zgodny z obowiązującą WDTT oraz WTU;
  - deklarację zgodności OiB;
  - certyfikat na wyrób wystawiony przez jednostkę certyfikującą (w odniesieniu do przedmiotów, w których ocena zgodności OiB prowadzona jest w trybie III),
  - specyfikacje ilościowo-rozmiarowe;
  - wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych, o których mowa w ust.16;
  - inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w stosownych normach (dokumentacji).
- 19) System zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110.
- 20) Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego wynikających z realizowanych przez niego zadań. Wykonawca powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego:
- Prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy;
  - Nieograniczone możliwości do oceny zgodności Wykonawcy z wymaganiami umowy;
  - Nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie;
  - Wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie;
  - Pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości;
  - Personel Wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane;
  - Dostęp do informacji i urządzeń komunikacji;
  - Dokumentację Wykonawcy niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.
- 21) W przypadku braku możliwości przeprowadzenia badań zgodnie z normami przywołanymi w WDTT oraz WTU, dopuszcza się możliwość zastosowania na wniosek Wykonawcy norm, metod badań zastępujących normy przywołane lub zastosowanie metod równorzędnych, co wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.
- 22) W przypadku gdy przedstawiona do odbioru jakościowego partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie dostaw wyrobów z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobów.
- 23) W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez gestora SpW i RPW, ostateczną decyzję podejmie Zamawiający w uzgodnieniu z gestorem.
- 24) Przedstawiciela GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych przy podjęciu decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów wysyłanych przez Wykonawcę do Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności usługi objęte umową siłami własnymi.  
 \*/Wykonawca będzie wykonywał czynności usługi objęte niniejszą umową siłami własnymi oraz z pomocą podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym do przetargu w oparciu o art. 462 ust. 1 Ustawy, wg poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca przy pomocy podwykonawców: ..... wykona następujący zakres rzeczowy usługi:  
 ..... , pozostały zakres usług Wykonawca wykona siłami własnymi,
  - 2) umowy z podwykonawcami i wszelkie zmiany do nich muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazane Zamawiającemu,
  - 3) umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy, w szczególności w zakresie terminów wykonania umowy,
  - 4) umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 5) umowa z podwykonawcą musi zawierać:
    - a) zakres czynności powierzonych podwykonawcy;
    - b) kwotę wynagrodzenia za powierzone czynności – kwota ta nie może być wyższa niż wartość zakresu usługi wynikająca z oferty Wykonawcy;
    - c) termin wykonania zakresu czynności usługi powierzonych podwykonawcy;
    - d) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu czynności usługi nastąpi po ich odbiorze, a termin zapłaty faktury nie może być późniejszy niż 30 dni od dnia przekazania faktury;
  - 6) w umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, odbiory przez Wykonawcę czynności wykonanych przez podwykonawcę winny poprzedzać odbiory przez Zamawiającego usługi zrealizowanej przez Wykonawcę,
  - 7) Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu do odbioru wyłącznie te czynności usługi, które zostały przez niego odebrane od podwykonawcy bezwarunkowo i bez zastrzeżeń,
  - 8) do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, dalszym podwykonawcą lub zmiany tejże umowy jest wymagana zgoda Zamawiającego, a w celu jej uzyskania Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany tejże umowy wraz z dokumentacją podzlecanego zakresu robót, zgodnie z art. 647 <sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
  - 9) brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo lub jej projektu i zmian tej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie i zmianie tej umowy, będzie oznaczał wyrażenie zgody na zawarcie umowy lub zmiany umowy, a za dzień przedłożenia umowy lub projektu umowy przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia jej w kancelarii jawnej 22. BLT;



- 10) zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 8), będą zgłaszane przez Zamawiającego, jeżeli projekt umowy, umowa i ich zmiany:
  - a) będą przewidywały do realizacji zakres czynności usługi niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy,
  - b) będą przewidywały termin wykonania czynności usługi powierzonych podwykonawcy, dłuższy niż przewidywany umową dla tych usług,
  - c) będą przewidywały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconego podwykonawcy zakresu usługi,
  - d) będą zawierały postanowienia uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres usług,
  - e) będą zawierały postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy,
  - f) będą zawierały postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią, w szczególności poprzez przyznanie możliwości niezrealizowania usługi lub ich zawieszenie przez podwykonawcę,
  - g) nie będą zawierały postanowień o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do tych zawartych w niniejszej umowie,
  - h) nie będą zawierały postanowień o karach umownych należnych za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy oraz za odstąpienie od umowy z podwykonawcą,
  - i) nie będą zawierały postanowień przewidujących, że odbiory przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego od Wykonawcy będą poprzedzać odbiory usług Wykonawcy od podwykonawcy,
  - j) nie będą zawierały postanowień o tym, że wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego przez Wykonawcę zakresu usługi, będącego częścią zamówienia, nie będzie przewyższać wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu usługi należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
- 11) po zawarciu umowy lub zmianie umowy, w terminie 7 dni Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca prześle Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, pod rygorem naliczenia i wystąpienia o zapłatę kary umownej;
- 12) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto niniejszej umowy, wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości brutto większej niż 50.000.00 zł;
- 13) w przypadku umów, o których mowa w pkt. 11), jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia przekazania faktury, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zmiany tej umowy w zakresie dotyczącym terminu zapłaty faktury, pod rygorem naliczenia i wystąpienia o zapłatę kary umownej;
- 14) umowę lub projekt umowy i zmiany umowy należy składać wyłącznie w siedzibie Zamawiającego,

- 15) zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiednio do zapisu pkt. 1) - 5) oraz 8);
  - 16) Wykonawca, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie;
  - 17) Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę;
  - 18) do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja usług podwykonawców;
  - 19) Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców;
  - 20) podzlecenie usług przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w pkt. 1) w trakcie realizacji umowy może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile nie zmieni to warunków umowy i pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu nazwy podwykonawcy oraz wskazania, która część zamówienia będzie wykonywana przez nowego podwykonawcę;
  - 21) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podwykonawcy wskazani w pkt. 1) nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im czynności usługi dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska zgodę od Zamawiającego na takie powierzenie.
  3. W przypadku podzlecenia usług przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

**\* UWAGA!:**

§ 4 zostanie dostosowany do oświadczenia jakie Wykonawca złoży w Formularzu Ofertowym.

## § 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
4. Zamawiający zobowiązuje się przestrzegać ogólne przepisy dotyczące BHP w czasie realizacji dostawy na terenie Zamawiającego.
5. Wykonawca w czasie realizacji umowy na terenie jednostki wojskowej zobowiązuje się do przestrzegania przez swoich pracowników, osoby z nim współpracujące, bądź działające na jego zlecenie, ogólnych przepisów przeciwpożarowych oraz resortu MON zawartych w „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” Sygn. Ppoż. 3/2014.

## § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) wysokości 10 % wartości brutto zamówienia od której realizacji odstąpiono, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) w wysokości 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy towarów w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 3) w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku przedłożenia wykazu lub dokumentu dotyczącego osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu żądanego wykazu lub dokumentu względem terminu wynikającego z § 9 ust. 3 lit. a lub ust. 4 umowy, odrębnie za każdy przypadek takiej zwłoki,
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżącego lub przyszłego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wartości umownej wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1

## § 7

1. Zamawiający może również odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
  - 3) Ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 4) Wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) Likwidacji Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewu wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

## § 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3. Strony zgodnie ustalają, iż istnieje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w okoliczności ustawowej zmiany stawki VAT.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on jak i jego Podwykonawcy oraz dalsi Podwykonawcy w okresie realizacji umowy będą zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm. ), osoby które będą skierowane przez Wykonawcę, Podwykonawcę czy dalszego Podwykonawcę do wykonywania bezpośrednich czynności związanych z wykonywaniem usługi.
2. W dniu zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w ustępie 1, który to wykaz stanowi *załącznik nr 4 do Umowy*. Wykonawca zobowiązany jest następnie aktualizować taki wykaz raz na miesiąc oraz na dzień zakończenia realizacji usługi i zgłoszenia ich do Odbioru Końcowego.
3. Zamawiający w trakcie realizacji usługi jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę oraz jego Podwykonawców/dalszych Podwykonawców wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, w szczególności:
  - a) Zamawiający może żądać w każdym czasie złożenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień, w terminie 5 dni od daty złożenia żądania do Wykonawcy;
  - b) Zamawiający może zażądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń dokumentujących realizację przedmiotowego obowiązku, zgodnie z ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 5 dni, złożyć wykaz wskazany w ust. 2 wedle stanu na dzień jego złożenia oraz dokumenty potwierdzające realizację obowiązku wskazanego w ust. 1, przy czym Zamawiający w tym zakresie może żądać przedstawienia odpowiednio:
  - a) oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

- (tj. Dz. U z 2019 poz. 1781), w szczególności bez adresów oraz nr PESEL pracowników oraz innych danych wrażliwych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w pkt. b).
  - d) oświadczenie zatrudnionego pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 2. Niezłożenie przez Wykonawcę po dwukrotnym wezwaniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane jak wyżej.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.

## § 10

Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

## § 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:
  - wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
  - wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej

- z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.

## **§ 12**

1. Osobą do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony:
  - a) Zamawiającego jest p. Owczarzak Waldemar tel.: 261 536 443, 607 242 132.
  - b) Wykonawcy jest p. .... tel. ...., e-mail:.....
2. Za prawidłową realizację całości zamówienia z ramienia Zamawiającego odpowiada kpt. Krzysztof DERDA tel.: 261 536 718 lub 519 039 524.

## **§ 13**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówień w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa określa Specyfikacja Warunków Zamówienia w Rozdziale 24.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
4. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

## **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

**§ 15**

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla ..... RPW.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - a) zał. nr 1 - formularza ofertowego Wykonawcy
  - b) zał. nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - c) zał. nr 3 – klauzula jakościowa
  - d) zał. nr 4 – Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
  - e) zał. nr 5 – Protokół odbioru
  - f) zał. nr 6 – Protokół reklamacyjny

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

UZGODNIONO:

**RADCA PRAWNY**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....

.....

**SZEF SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

.....