

ODPOWIEDŹ NA PYTANIA DO SWZ ORAZ MODYFIKACJA NR 2

dotyczy: postępowania nr DZP.26.1.176.2021 na opracowanie dokumentacji technicznych dla budynków administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich w Łodzi, w podziale na 13 części

Zamawiający: Zarząd Lokali Miejskich – działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) z uwagi na otrzymanie zapytań do niniejszego postępowania udziela odpowiedzi oraz zgodnie z art. 286 pkt 1 pzp **dokonuje modyfikacji SWZ w poniższym zakresie:**

Pytania do postępowania:

Pytania do części 10 - „Wigury 34”:

1. W załączniku nr 5 - projekt umowy dla części nr 10 w paragrafie 3 ust. 7 będą podane osoby upoważnione przez Zamawiającego do koordynacji prac. Jakie czynności wg Zamawiającego wchodzi w zakres koordynacji ?
2. W załączniku nr 5 - projekt umowy dla części nr 10 w paragrafie 3 ust. 7 będą podane dane administratorów odpowiedzialnych za udostępnienie dokumentacji oraz nieruchomości i wszelkich pomieszczeń. W jakim terminie zostanie udostępniona dokumentacja oraz nieruchomość i wszelkie pomieszczenia ?
3. W załączniku nr 5 - projekt umowy dla części nr 10 w paragrafie 3 ust. 7 będą podane dane administratorów odpowiedzialnych za udostępnienie dokumentacji oraz nieruchomości i wszelkich pomieszczeń. W jakim sposób będzie udostępniona nieruchomość i wszelkie pomieszczenia ? Obiekt ma zamurowane okna i drzwi. Czy administrator wybiję otwór techniczny w zamurowanych drzwiach ? Proszę podać możliwe rozwiązania.
4. W OPZ w punkcie "Wykonawca zobowiązany jest do" jest mowa o uzgodnieniu dokumentacji projektowej z Zamawiającym. Dla części 10 które elementy dokumentacji projektowej będą uzgadniane z Zamawiającym (inventaryzacja, ekspertyza, projekt technologii rozbiórki, projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, STWiOR)?
5. Z kim Wykonawca ma uzgadniać dokumentację, z koordynatorem, administratorem czy też inną osobą (nie uwzględnioną w umowie)? Jak długo będzie trwać uzgodnienie od złożenia wniosku o uzgodnienie? Czy przedkładaną do uzgodnienia kwestię należy złożyć w postaci papierowej lub wysłać elektronicznie do odpowiedniej osoby ? Czy czas przewidziany na uzgodnienie wlicza się do czasu wykonania zamówienia ?
6. W jakim terminie Zamawiający przygotowuje pełnomocnictwo i załączniki formalne do wniosku o uzgodnienie dokumentacji z WKZ ?

Pytania do części 11 – „6 Sierpnia 86b i lokalu nr 1”:

7. Jakie dokumentacje archiwalne dla budynku posiada Zamawiający ?
8. Jako OPZ dla tej części mylnie załączono OPZ dla Wólczańska 41 m 14. Proszę udostępnić właściwy OPZ.
9. W załączniku nr 5 - projekt umowy dla części nr 11 w paragrafie 3 ust. 7 będą podane osoby upoważnione przez Zamawiającego do koordynacji prac. Jakie czynności wg Zamawiającego wchodzi w zakres koordynacji ?
10. W załączniku nr 5 - projekt umowy dla części nr 11 w paragrafie 3 ust. 7 będą podane dane administratorów odpowiedzialnych za udostępnienie dokumentacji oraz nieruchomości i wszelkich pomieszczeń. W jakim terminie zostanie udostępniona dokumentacja oraz nieruchomość i wszelkie pomieszczenia ?
11. W załączniku nr 5 - projekt umowy dla części nr 11 w paragrafie 3 ust. 7 będą podane dane administratorów odpowiedzialnych za udostępnienie dokumentacji oraz nieruchomości i wszelkich pomieszczeń. W jakim sposób będzie udostępniona nieruchomość i wszelkie pomieszczenia ? Czy administrator pójdzie do nieruchomości z Wykonawcą, czy też w inny sposób ? Proszę podać możliwe rozwiązania.

12. Czy nieruchomość jest w ochronie konserwatora zabytków ?

13. Zgodnie z zapisami postanowienia PINB ?

Pytania do części 12 - „Wojska Polskiego 66”:

14. Jakie dokumentacje archiwalne dla budynku posiada Zamawiający ?

15. Ile w budynku jest lokali, w tym ile jest lokali zamieszkałych ?

16. W załączniku nr 5 - projekt umowy dla części nr 12 w paragrafie 3 ust. 7 będą podane osoby upoważnione przez Zamawiającego do koordynacji prac. Jakie czynności wg Zamawiającego wchodzi w zakres koordynacji ?

17. W załączniku nr 5 - projekt umowy dla części nr 12 w paragrafie 3 ust. 7 będą podane dane administratorów odpowiedzialnych za udostępnienie dokumentacji oraz nieruchomości i wszelkich pomieszczeń. W jakim terminie zostanie udostępniona dokumentacja oraz nieruchomość i wszelkie pomieszczenia ?

18. W załączniku nr 5 - projekt umowy dla części nr 12 w paragrafie 3 ust. 7 będą podane dane administratorów odpowiedzialnych za udostępnienie dokumentacji oraz nieruchomości i wszelkich pomieszczeń. W jakim sposób będzie udostępniona nieruchomość i wszelkie pomieszczenia ? Czy administrator pójdzie do nieruchomości z Wykonawcą, czy też w inny sposób ? Proszę podać możliwe rozwiązania.

19. W OPZ w punkcie "Wykonawca zobowiązany jest do" jest mowa o uzgodnieniu dokumentacji projektowej z Zamawiającym. Dla części 12 o jakiej dokumentacji projektowej jest mowa (inventaryzacji, ekspertyzie, projektach PB+PW, kosztorysie inwestorskim ? Z kim Wykonawca ma uzgadniać dokumentację, z koordynatorem, administratorem czy też inną osobą (nie uwzględnioną w umowie)? Jak długo będzie trwać uzgodnienie od złożenia wniosku o uzgodnienie? Czy przedkładaną do uzgodnienia kwestię należy złożyć w postaci papierowej lub wysłać elektronicznie do odpowiedniej osoby ? Czy czas przewidziany na uzgodnienie wlicza się do czasu wykonania zamówienia ?

Pytania do części 13 - „Kaliska 28”:

20. Jakie dokumentacje archiwalne dla budynku posiada Zamawiający ?

21. Ile w budynku jest lokali, w tym ile jest lokali zamieszkałych ?

22. W załączniku nr 5 - projekt umowy dla części nr 13 w paragrafie 3 ust. 7 będą podane osoby upoważnione przez Zamawiającego do koordynacji prac. Jakie czynności wg Zamawiającego wchodzi w zakres koordynacji ?

23. W załączniku nr 5 - projekt umowy dla części nr 13 w paragrafie 3 ust. 7 będą podane dane administratorów odpowiedzialnych za udostępnienie dokumentacji oraz nieruchomości i wszelkich pomieszczeń. W jakim terminie zostanie udostępniona dokumentacja oraz nieruchomość i wszelkie pomieszczenia ?

24. W załączniku nr 5 - projekt umowy dla części nr 13 w paragrafie 3 ust. 7 będą podane dane administratorów odpowiedzialnych za udostępnienie dokumentacji oraz nieruchomości i wszelkich pomieszczeń. W jakim sposób będzie udostępniona nieruchomość i wszelkie pomieszczenia ? Czy administrator pójdzie do nieruchomości z Wykonawcą, czy też w inny sposób ? Proszę podać możliwe rozwiązania.

25. W OPZ w punkcie "Wykonawca zobowiązany jest do" jest mowa o uzgodnieniu dokumentacji projektowej z Zamawiającym. Dla części 13 o jakiej dokumentacji projektowej jest mowa (inventaryzacji, ekspertyzie, projektu technicznego, kosztorysie inwestorskim)? Z kim Wykonawca ma uzgadniać dokumentację, z koordynatorem, administratorem czy też inną osobą (nie uwzględnioną w umowie)? Jak długo będzie trwać uzgodnienie od złożenia wniosku o uzgodnienie? Czy przedkładaną do uzgodnienia kwestię należy złożyć w postaci papierowej lub wysłać elektronicznie do odpowiedniej osoby ? Czy czas przewidziany na uzgodnienie wlicza się do czasu wykonania zamówienia ?

Odpowiedzi do postępowania:

Odpowiedzi na pytania do części 10 - „Wigury 34”:

Ad. 1.-Kontakt z właściwym Administratorem budynku i Wykonawcą.

- sprawdzenie przedłożonej dokumentacji

- podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego

Ad 2. Termin do uzgodnienia z właściwym Administratorem.

Ad. 3. Administrator wystawi zlecenie dla zewnętrznej firmy budowlanej na otwarcie obiektu i późniejsze zabezpieczenie przed dostępem osób niepowołanych.

Ad. 4. Uzgodnieniom podlegają sprawy budzące wątpliwości, co do sposobu postępowania, bądź przyjętych rozwiązań problemów nie ujawnionych wcześniej. Dotyczy to jedynie projektu technologii rozbiórki

Ad. 5. Uzgodnienia Wykonawca dokonuje z osobą wymienioną w umowie. Problem należy zgłosić mailowo, dalsze czynności do uzgodnienia

Ad. 6. Nie udzielamy pełnomocnictwa, sami przygotowujemy wnioski do uzgodnienia z WKZ.

Odpowiedzi na pytania do części 11 – „6 Sierpnia 86b i lokalu nr 1”:

Ad. 7 – Zamawiający nie posiada archiwalnej dokumentacji,

Ad. 8 – Zamawiający załącza prawidłowy OPZ.

Ad. 9 – Koordynacja w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych,

Ad. 10 – Termin do uzgodnienia z właściwym Administratorem.

Ad. 11 – Jeśli będzie zachodzić taka potrzeba, Administrator Nieruchomości w umówionym terminie uda się na nieruchomość z Wykonawcą.

Ad. 12 – obiekt nie jest obiektem zabytkowym i nie znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej (Ewidencja zabytków miasta Łodzi dostępna jest na stronie internetowej Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków)

Ad. 13 – OPZ wraz z postanowieniem PINB określają zakres opracowania dokumentacji projektowej.

Odpowiedzi na pytania do części 12 - „Wojska Polskiego 66”:

Ad. 14 - Zamawiający nie posiada archiwalnej dokumentacji,

Ad. 15 - W budynku jest 9 lokali w tym 8 zamieszkałych

Ad. 16 - Koordynacja w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych,

Ad. 17 - Termin do uzgodnienia z właściwym Administratorem.

Ad. 18 - Jeśli będzie zachodzić taka potrzeba, Administrator Nieruchomości w umówionym terminie uda się na nieruchomość z Wykonawcą.

Ad. 19 – Ekspertyza oraz przyjęte rozwiązania projektowe. Uzgodnienia odbywać się będą z wyznaczonym pracownikiem Wydziału UTO. Akceptowane są obie formy papierowa i elektroniczna. Jeżeli uzgodnienie trwa będzie dłużej niż 1 dzień roboczy – czas ten nie będzie wliczany od czasu realizacji zamówienia.

Odpowiedzi na pytania do części 13 - „Kaliska 28”:

Ad 20 – Zamawiający nie posiada archiwalnej dokumentacji,

Ad. 21 – W budynku są 32 lokale, w tym 30 jest zamieszkałych,

Ad. 22 - Koordynacja w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych,

Ad. 23 - Termin do uzgodnienia z właściwym Administratorem

Ad. 24 - Jeśli będzie zachodzić taka potrzeba, Administrator Nieruchomości w umówionym terminie uda się na nieruchomość z Wykonawcą

Ad. 25 - Ekspertyza oraz przyjęte rozwiązania projektowe. Uzgodnienia odbywać się będą z wyznaczonym pracownikiem Wydziału UTO. Akceptowane są obie formy papierowa i elektroniczna. Jeżeli uzgodnienie trwa będzie dłużej niż 1 dzień roboczy – czas ten nie będzie wliczany od czasu realizacji zamówienia.

Odpowiedzi na powyższe pytania nie powodują zmiany terminu składania i otwarcia ofert, który pozostaje bez zmian. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

załącznik: OPZ– ul. 6 Sierpnia 86 b i lokal nr 1 (część 11)

zatwierdził

kierownik

Wydziału Zamówień Publicznych

Jarosław Gąsiorek