

Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Zgierzu 95-100 Zgierz, ul. Parzęczewska 35**

REGON: 000677636

NIP: 732-10-03-187

KRS: 0000020006

www.szpital.zgierz.pl

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Sekcja Zamówień Publicznych

tel. 42 714-43-32

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138g w zw. z art. 138n. pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), którego przedmiotem jest ciągle i powtarzające się świadczenie usług w zakresie całodziennego kompleksowego żywienia pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, ul. Parzęczewska 35

Nr sprawy: **US/LVI/2019**

ZGIERZ, dnia 06 GRUDNIA 2019 r.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle - bez dokonywania w nich zmian - według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.
10. Zamawiający zastosuje procedurę, określoną w art. 24aa ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – patrz pkt. 6.15. SIWZ.
12. Informacje związane z wymaganiami określonymi w art. 29 ust. 4: Nie określa.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
14. Dokumentacja z postępowania dostępna jest na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zgierz/proceedings. Dodatkowo link do dokumentacji z postępowania dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego <https://szpitale.lodzkie.pl/zgierz/bip/pl/c/zamowienia-publiczne.html>.
15. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwroty:
 - 1) PZP – oznaczają ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.);
 - 2) rozporządzenie dokumentowe – oznacza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.);
 - 3) SIWZ – oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Jednolity dokument - Jednolity europejski dokument zamówienia

16. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Marii Skłodowskiej – Curie w Zgierzu, ul. Parzęczewska 35 informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

- Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Parzęczewska 35 (WSS w Zgierzu) Pani Agnieszka Jóźwik, tel. 42 714-42-61, adres e-mail: szpital@wss.zgierz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Parzęczewska 35 jest: Pan Krzysztof Radecki, kontakt: iod@wss.zgierz.pl, tel. 662 10 10 88. W przypadku nieobecności pana Krzysztofa Radeckiego obowiązki Inspektora Danych Osobowych pełni Pan Radosław Piotrowski, tel. 509 204 595, adres e-mail: radek@wss.zgierz.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. Firmą przetwarzającą dane jest **platformazakupowa.pl**, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
 7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WYKONAWCY.

- 1.1. Oferta winna być sporządzona na OGÓLNYM FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, na FORMULARZU CENOWYM, stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodną ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, PDF., xls, xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji na stronie **platformazakupowa.pl**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 1.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym załączyć na stronie platformy zakupowej.
- 1.6. Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1 GB, przy maksymalnej liczbie **plików (lub spakowanych folderów) równej 20**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB.
- 1.7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 1.8. Wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu zawiera **Załącznik Nr 5 do SIWZ**. Ponadto wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu jest dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>
Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.
Jednolity Dokument musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.9. Oferta może składać się z dwóch części: części jawnej oraz części tajnej, zawierającej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jednol. Dz. U. z 2018 roku, poz. 419). W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów co do których Wykonawca zastrzegł (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien umieścić jako osobną część oferty, **w osobnym pliku w części formularza zatytułowanej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Wykonawca nie może wyłączyć jawności informacji podlegających ujawnieniu z mocy ustawy lub przepisów odrębnych oraz ujawnionych do wiadomości publicznej.

1.10. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.11. Wprowadzanie zmian do oferty:

1.11.1. Za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1.11.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1 b ustawy PZP, dotyczących:

2.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje minimum 1 usługę żywienia zbiorowego o wartości minimum 2 000 000, 00 mln zł (dwa miliony złotych) wraz z załączeniem dowodu określającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik nr 7**.

Uwaga:

W związku z art. 22a ust. 4 ustawy PZP: cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

W związku z powyższym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez wykonawcę lub współników konsorcjum a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą przedmiotowej usługi.

2.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 zł (sześćset tysięcy złotych),

2.3. Dla potrzeb oceny spełniania powyższego warunku jeśli wartości wskazane przez Wykonawców zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty

przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

- 2.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w pkt. 2.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, o których mowa w pkt. 2.2. SIWZ.
- 2.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2.11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2.12. Zamawiający określa, że wykonanie przedmiotowych usług powinien wykazać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawcy sumowali doświadczenie w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
- 2.13. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Wykonawcy dostarczają w/w umowę na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne pod rygorem odstąpienia od podpisania Umowy z winy Wykonawcy.

2.13. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”).

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp; Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016r., poz. 352), zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy PZP.
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub

- decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4. SIWZ:
- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
 - 2) ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. ppkt 1 i ppkt 2 lit. a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4.2. SIWZ stosuje się.
- 4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4.2. SIWZ stosuje się.
- 4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4.6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt. ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres

obowiązywania tego zakazu.

- 4.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 4.8. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 4.9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej (poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, jako załącznik) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 4.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 4. ppkt. 1) – 4) SIWZ.
- 4.11. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśniania i uzupełniania pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

4.A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

- 4.A.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 2.2.1. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Zał. nr 7 do SIWZ.
- 4.A.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt. 2.2.2. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową wykonawcy, w wysokości określonej w pkt. 2.2.2. SIWZ wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

5. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

5.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów – składanych wraz z ofertą:

- a) Ogólny Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- d) Dowód wniesienia wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej.
- e) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego dokumentu.

- 5.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp) oraz podmiotów udostępniających potencjał (art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustawy Pzp) składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.4. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.6. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia i dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zgodnie z punktami 4. oraz 4.A. **SIWZ** należy wczytać na platformie zakupowej pod linkiem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zgierz, poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” jako załącznik.
- 5.7. Zamawiający może na każdym etapie procedury otwartej wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w dokumencie dotyczącym udzielenia zamówienia na usługi społeczne lub inne usługi szczególne, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dokumentowym składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.9. SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu dokumentowym, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dokumentowym, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Ciągle i powtarzające się świadczenie usług w zakresie całodziennego kompleksowego żywienia pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, ul. Parzęczewska 35

zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia, w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.

6.2. Zamówienie określone we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 55.52.00.00-1, 55.32.10.00-6.

6.3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diet i dodatków stosowanych w żywieniu chorych z uwzględnieniem rotacji pacjentów oraz zmian diet,
- b) codzienne dostarczanie i dystrybucję posiłków do oddziałów szpitalnych, bezpośrednio do łóżka pacjenta, wyłącznie przy udziale własnych pracowników,
- c) niezwłoczny odbiór, zagospodarowanie lub utylizację resztek pokonsumpcyjnych mycie i dezynfekcję naczyń.

6.3.1. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, posiada 25 oddziałów szpitalnych, na których przebywają pacjenci.

6.3.2. Faktyczna liczba łóżek w Szpitalu wynosi 625, w tym 585 objętych przedmiotową usługą (może ulec zmianie), natomiast średnie dzienne obłożenie łóżek wynosi około 460.

6.3.3. Liczba zamawianych i dostarczanych posiłków będzie zależna od zapotrzebowania dziennego Zamawiającego, średnio około 450 posiłków całodobowych plus około 20 diet specjalnych.

6.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (w tym jego pracowników, zleceniobiorców i wszelkich osób działających w imieniu bądź na rzecz Wykonawcy), we własnym zakresie, niezwłocznie od momentu ich zaistnienia/zgłoszenia.

6.3.5. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi St. Asystentowi Dietetyki:

- a) wykaz osób, które będą świadczyć usługę,
- b) wykaz osób, posiadających aktualne książeczki zdrowia oraz przeszkolenie w zakresie wykonywanej usługi, które stanowić będą załączniki do Umowy.

6.3.6. Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację usługi ze strony Wykonawcy jest:

..... tel.

6.4. Wymagania dotyczące posiłków

6.4.1. Przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diet i dodatków stosowanych w żywieniu chorych:

- a) dieta podstawowa (normalna)
- b) dieta łatwostrawna
- c) dieta ubogobiałkowa
- d) dieta bogatobiałkowa
- e) dieta ubogoenergetyczna
- f) dieta wysokokaloryczna
- g) dieta z ograniczeniem soli
- h) dieta zmiksowana – „Warko” 4 x dziennie
- i) dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów, która uwzględnienia zalecenia lekarskie dotyczące wartości energetycznej, zawierających 5 posiłków dziennie
- j) dieta II roku życia
- k) dieta bezmięсна
- l) dieta uwzględniająca preferencje religijne np. bez mięsa wieprzowego oraz inne zlecone
- m) posiłki jednorazowe indywidualnie zlecane przez lekarza, np. kleiki ryżowe i z kaszy manny gotowe do spożycia, sucharki, jogurty naturalne, zupa ryżowa, marchwianka oraz inne.

6.4.2. Przygotowywanie i dystrybucja posiłków dla oddziałów dziecięcych z uwzględnieniem ich specyfiki oraz uwag i wymagań oddziałów dotyczących mieszanek (mleko w proszku w szklanych jałowych butelkach) i napojów

a. Oddział Neonatologii i Patologii Noworodków – zamawiany asortyment:

- a.1. Bebiko 1,
- a.2. Pre Nan 1,
- a.3. Nan Optipro 1,
- a.4. Bebilon 1,
- a.5. Bebilon Nenatal Premium
- a.6. Hipp 1 Bio Combiotik
- a.7. 5% Glukoza a 50 ml porcjowana w butelki,
- a.8. Inne mieszanki zlecane przez lekarza,
- a.9. Puste szklane, jałowe butelki z podziałką do 120 ml w ilości około 36 000 na okres 2 lat,
- a.10. Smoczki jałowe w ilości około 20 000 szt. na 2 lata pakowane po 2 szt., lub wg potrzeb oddziału
- a.11. Smoczki jałowe przystosowane do karmienia wcześniaków w ilości 6 000 szt. na 2 lata pakowane po 2 szt., lub wg potrzeb oddziału

b. Oddział Pediatryczny z Izbą Przyjęć dla Dzieci – zamawiany asortyment:

- b.1. Nan Optipro 1,
- b.2. Nan Optipro 2,
- b.3. Bebiko 1,
- b.4. Bebiko 2,
- b.5. Nan Expert bezlaktozowy,
- b.6. Nutramigen 1,
- b.7. Nutramigen 2,
- b.8. Bebilon Pepti 1,
- b.9. Bebilon Pepti 2,
- b.10. Bebilon 1,
- b.11. Bebilon 2,
- b.12. Hipp 1 Bio Combiotic,

- b.13. Hipp 2 Bio Combiotic,
- b.14. ORS 200.
- b.15. Gotowe potrawy w słoiczkach przeznaczone do karmienia dzieci w wieku 5 m-c życia - 12 m-c życia (przeciery jarzynowe, obiady z mięsem oraz desery)
- b.16. Kaszki ryżowe smakowe, kaszki mleczne - smakowe
- b.17. Napoje: 5 % Glukoza a 50 ml, herbata a 100 ml, kleik ryżowy a 100 ml oraz inne wg potrzeb z zastrzeżeniem możliwości zmiany rodzaju i ilości zamówionej mieszanki,
- b.18. Woda mineralna niegazowana 0,5 l.
- b.19. Puste szklane jałowe butelki z podziałką do 250 ml w ilości około 2 500 na okres 24 m-cy,
- b.20. Smoczki jałowe w ilości około 2 500 na okres 24 m-cy, pakowane po 2 sztuki, lub wg potrzeb oddziału. Wykonawca przygotowuje mleko w proszku w jałowych zamkniętych, opisanych i zabezpieczonych butelkach,
- b.21. Podany wyżej asortyment zamawiany będzie w sztukach (porcjowany w butelkach),
- b.22. Dieta łatwostrawna powyżej 1 roku życia (5 x dziennie) oraz łatwostrawna oszczędzająca (5 x dziennie), bogatobiałkowa (5 x dziennie) i inne zlecone przez lekarza
- b.23. Napoje: herbata i inne.
- 6.4.3. Dostarczanie na oddziały dziecięce posiłków gotowych do spożycia przez pacjenta, np. gotowe kanapki, gotowe mieszanki – z zastrzeżeniem możliwości zmiany rodzaju i ilości zamówionej mieszanki.
- 6.4.4. Przygotowywanie posiłków z produktów wysokiej jakości o odpowiedniej wartości Odżywczej.
- 6.4.5. Przestrzeganie gramatury poszczególnych porcji żywnościowych i zalecanych norm – każda dostarczona porcja musi być taka sama pod względem ilościowym i wielkościowym, np. taka sama grubość plasterów wędlin, serów, itd. Porcje wędlin i serów nie mniejsze niż 50 g, porcje mięs w daniach obiadowych nie mniejsze niż 100 g. Ewentualne zmiany gramatury i wielkości porcji możliwe są wyłącznie po akceptacji St. Asystenta Dietetyki Zamawiającego.
- 6.4.6. Uwzględnianie uwag i wniosków oddziałów szpitalnych dotyczących pojemności napojów i mieszanek oraz wielkości porcji posiłków,
- 6.4.7. Urozmaicanie wydawanych posiłków ze szczególnym uwzględnieniem owoców i warzyw i ich sezonowości (do każdego posiłku dodatek owocowo-warzywny), zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 6.4.8. Dostarczanie posiłków smacznych, estetycznie wyglądających, o właściwej temperaturze, przygotowanych i transportowanych w higienicznych warunkach
- 6.4.9. Zapewnienie pacjentom w okresie świąt (m.in. Boże Narodzenie, Wielkanoc) posiłków o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw
- 6.4.10. Przygotowywanie posiłków zgodnie z pisemnym zapotrzebowaniem z oddziałów szpitalnych – co do ilości i rodzaju – z uwzględnieniem rotacji pacjentów oraz zmian diet.
- 6.4.11. Sporządzanie, przez dietetyka Wykonawcy, 14-dniowego jadłospisu i przedstawienia go do akceptacji St. Asystentowi Dietetyki Zamawiającego z minimum tygodniowym wyprzedzeniem wraz z podaniem każdorazowo wartości odżywczej. Zamawiający ma prawo kontroli podanych wartości w Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej na koszt Wykonawcy. Przygotowanie oraz dostarczenie na oddziały Szpitala dziennych jadłospisów, określających wartość energetyczną oraz zawartość alergenów pokarmowych. W przypadku braku akceptacji jadłospisu przez St. Asystenta Dietetyki Zamawiającego, uwzględnienie wszystkich uwag i naniesienie poprawek.
- 6.4.12. Wprowadzanie zmian rodzaju wydawanych posiłków minimum, co 14 dni.

6.5. Organizacja usługi

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 6.5.1. Codziennego dostarczania posiłków na podstawie harmonogramu przedstawionego przez St. Asystenta Dietetyki Zamawiającego, bezpośrednio do łóżka pacjenta:
 - a) w godzinach:
 - śniadanie: 7:30 – 8:30
 - obiad (dwudaniowe porcje): 13:00 – 14:00
 - kolacja bezwzględnie: 17:00 – 18:00
 - b) zgodnie z harmonogramem ustalonym z oddziałami: Neonatologii i Patologii Noworodków oraz Pediatrycznym z Izłą Przyjęć dla Dzieci z uwzględnieniem specyfiki danego oddziału. Posiłki w Oddziale Pediatrycznym wydawane będą średnio 5 x dziennie, co oznacza, że Wykonawca rozszerzy asortyment produktów o drugie śniadanie i podwieczorek oraz dietę II roku życia.
- 6.5.2. Wyznaczenie przeszkolonej osoby odpowiedzialnej za obsługę oddziału pediatrycznego oraz utrzymanie czystości w udostępnionym pomieszczeniu w godz. 7 - 19 zgodnie z obowiązującymi procedurami u Zamawiającego.
- 6.5.3. Przygotowywanie i dystrybucja posiłków wyłącznie przy udziale własnych pracowników – wyklucza się udział osób postronnych, np. personelu Zamawiającego, osób sprawujących opiekę nad pacjentem, itd. Zabrania się przygotowywania posiłków na terenie oddziałów Szpitala.
- 6.5.4. Wydawanie posiłków wyłącznie na podstawie otrzymanego od pielęgniarek/położnych aktualnego zestawienia diet obowiązujących na danym Oddziale.
- 6.5.5. Dowożenie posiłków własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego i tam rozładowywanie na wózki transportu wewnętrznego i dystrybuowanie do poszczególnych oddziałów szpitalnych.

W przypadku Oddziału Pediatrii oraz Oddziału Neonatologii i Patologii Noworodka posiłki dostarczane będą w miejsca przeznaczone do przechowywania mieszanek.
- 6.5.6. Dostarczanie posiłków w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu wózkach tzw. bemaowych, spełniających standardy epidemiologiczne, zabezpieczających posiłki przed rozlaniem, schłodzeniem i zanieczyszczeniem. Za odpowiednią temp. posiłków uznaje się min 75 stopni C dla zupy, 65 stopni C dla drugiego dania, dla potraw serwowanych na zimno optymalnie + 4 stopnie C.

Wózki dostosowane do szerokości drzwi szpitalnych i wind (szerokość drzwi i wind standardowa, nie mniejsza niż 90 cm) oraz do transportu do oddziałów szpitalnych znajdujących się poza budynkiem głównym (transport na zewnątrz).

Zamawiający wymaga, aby wózki funkcjonowały od pierwszego dnia trwania umowy, były sprawne technicznie i posiadały instrukcję obsługi w języku polskim. Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzanie przeglądów technicznych, napraw. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dokumentację w tym zakresie.
- 6.5.7. Zapewnienie:
 - a. jednorazowych kubków, sztućców dostosowanych do wysokich temperatur, spełniających wymogi Sanepidu,
 - b. zastawy szklanej wielorazowego użytku lub innej zastawy wielorazowego użytku dopuszczonej do kontaktu z żywnością w przypadku żywienia zbiorowego oraz do użytku w kuchenkach mikrofalowych. W przypadku chorych izolowanych - w naczyniach jednorazowego użytku dla każdego pacjenta jak również w pojedynczych pojemnikach hermetycznie zamkniętych (w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę zastawy). Zastawa nie może być popękana, wyszczerbiona, obita. Stan dostarczanej zastawy musi gwarantować bezpieczeństwo dla pacjentów,
 - c. bezwzględnie jednorazowych naczyń i sztućców na oddział terapii jodowej i dla pacjentów

- w izolatkach chorych na choroby zakaźne,
d. naczyń przystosowanych do podawania diety płynnej o pojemności 400 ml oraz pojeników.

6.5.8. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a. Zapewnienia estetycznego, schludnego wyglądu i właściwej higieny i kultury osobistej pracowników Wykonawcy oraz posiadania przez nich aktualnych Książeczek Zdrowia dla celów epidemiologicznych, które będą dostępne do wglądu przez Zamawiającego.
- b. Zapewnienia i stosowania odzieży ochronnej w czasie dystrybucji posiłków na oddziałach przez pracowników Wykonawcy(fartuchy i rękawice jednorazowego użytku jak również czepki ochronne zabezpieczające pracownika przed wypadaniem włosów).
- c. Prowadzenia ewidencji wydawanych posiłków z podziałem na oddziały, potwierdzonej każdorazowo imiennie przez osoby odbierające posiłki ze strony Zamawiającego
- d. Zapewnienia w miejscu świadczenia Usługi (pomieszczenia dzierżawione) wagi do pomiaru gramatury posiłków, posiadającej aktualną legalizację, przeznaczoną do pomiarów gramatury żywności.
- e. Wyznaczenia jednej osoby (koordynatora), która będzie sprawowała stały nadzór i kontrolę nad pracownikami i jakością wykonywanych przez nich usług oraz zapewnienie możliwości stałego i niezwłocznego kontaktu Zamawiającego z wyznaczonym koordynatorem (np. wyposażenie koordynatora w pager lub telefon komórkowy).
Do obowiązków koordynatora należeć będzie także wyznaczenie pracownika do usunięcia stwierdzonych wad związanych z wykonywaniem usługi, a także czuwanie nad niezwłocznym usunięciem tych wad.
- e.1. Zgłaszania koordynatorowi stwierdzonych przez Zamawiającego wad związanych z wykonywaniem usług np.: wielkość porcji, wizualna ocena świeżości produktów, konsystencja potraw, odbywać się będzie telefonicznie na nr
/należy podać/
- e.2. Czas usunięcia stwierdzanych wad związanych z wykonaniem Usługi wynosi max. 60 min., liczonych od momentu zgłoszenia. Usunięcie wad związanych z wykonaniem usługi wymaga potwierdzenia ze strony Zamawiającego przez koordynatora.
- f. Uwzględniania zaleceń Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji umowy.
- g. Bezwzględного zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników, w określonych godzinach wydawania posiłków, w celu zagwarantowania wywiązania się z obowiązków nałożonych niniejszą umową, także w czasie urlopów i zwolnień lekarskich oraz innych nieobecności części z tych pracowników.
- h. Uzyskania zgody na adaptację dzierżawionych pomieszczeń – jeżeli dotyczy.
- i. Przeszkolenia wszystkich pracowników na własny koszt i ryzyko (przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz jeden raz w roku w zakresie m.in.:
 - i.1. higieny rąk,
 - i.2. zasad mycia i dezynfekcji powierzchni preparatami dezynfekcyjnymi i związanym z tym bezpieczeństwem,
 - i.3. zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
 - i.4. gospodarki odpadami,
- j. Monitorowania przez cały okres obowiązywania umowy:
 - j.1. szczelności bexamów, termosów i pojemników transportowych,
 - j.2. stanu naczyń oraz zastawy stołowej,
 - j.3. sprawności i czystości środków transportu.Bemary z posiłkami będą dostarczane przez Wykonawcę tzw. drogą czystą przez rampę i dalej będą transportowane do rozdzielni minimum dwa razy dziennie (na śniadanie, obiad i kolację).

- Pracownik transportowy musi posiadać odpowiednią odzież ochronną np. fartuch.
- k. Dokonywania bieżących napraw wózków, a w przypadku wyeksploatowania bądź degradacji wózków – w sposób który uniemożliwia dalszą eksploatację – wymianę wózka na fabrycznie nowy. Ponadto w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze Szpitala Wykonawca zobowiązany jest do doposażenia w wózki w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - l. Zabezpieczenia na czas trwania umowy szczelnie zamykanych pojemników na odpady pokonsumpcyjne składowane w pomieszczeniu do tego celu przeznaczonym. Koszt utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych ponosi Wykonawca. Kserokopię umowy z odbiorcą odpadów pokonsumpcyjnych należy przekazać Zamawiającemu. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć pomieszczenia dzierżawione od Zamawiającego przed szkodnikami. Kserokopie umowy oraz protokoły z każdorazowego wykonania usługi z zakresu deratyzacji i dezynsekcji do wglądu Zamawiającego na każde żądanie.
 - m. Przedstawienia Zamawiającemu kart charakterystyki środków myjących i dezynfekujących, które będzie stosował w związku z wykonywaniem usługi.

6.6. Kontrola jakości usług

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 6.6.1. Uczestniczenia w kontrolach dotyczących realizacji przedmiotu umowy dokonywanych przez właściwe organy, głównie przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.
- 6.6.2. Pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z właściwymi przepisami.
- 6.6.3. Poddawania się na każde żądanie Zamawiającego kontroli:
 - a. Wartości odżywczej serwowanych posiłków,
 - b. Jakości świadczonej usługi w tym poprzez ocenę organoleptyczną wydawanych posiłków oraz pobranie wymazów czystościowych pobieranych z powierzchni i sprzętu używanego przez Wykonawcę minimum raz w kwartale ok. 20 wymazów w ciągu roku (w przypadku wyników wskazujących na uchybienia w zakresie czystości i higieny – wymazy zostaną pobrane повторно, po wykonaniu przez Wykonawcę zaleceń pokontrolnych). Pokrycie kosztów wszystkich badań wymazów czystościowych, których wyniki były negatywne oraz kosztów powtórnych badań wymazów pobranych do celów kontrolnych (niezależnie od kar umownych) po stronie Wykonawcy,
 - c. Przestrzegania i stosowania obowiązujących:
 - c.1. zaleceń PSSE, PIP (i innych), w zakresie świadczonych usług;
 - c.2. przepisów BHP, P-POŻ;
 - c.3. procedur i norm ISO, standardów akredytacyjnych oraz poddania się audytowi na podstawie tych norm i procedur. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o obowiązujących procedurach, normach ISO i standardach akredytacyjnych,
 - d. Prawidłowości wykonywania postanowień umowy,
 - e. Stanu sanitarno-epidemiologicznego,
- 6.6.4. Bezwzględne przestrzeganie obowiązujących procedur higienicznych w tym w szczególności dotyczących : higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu, naczyń i sztućców oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących pozytywnie zaopiniowanych przez PZH dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością.
- 6.6.5. Ponoszenia odpowiedzialności cywilnej i innej za szkody wynikające z nieprzestrzegania reżimu sanitarnego będące powodem pogorszenia stanu zdrowia pacjentów.
W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do zamawiającego z tytułu zatrucia pokarmowych Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy.
- 6.7. Szacunkowe zapotrzebowanie na posiłki na okres obowiązywania umowy zawiera Formularz cenowy, będący Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 6.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego, jednak ogólna wartość umowy, o której mowa w § 8 ust. 3 projektu

Umowy, nie może być wyższa.

- 6.9. Zamawiający zastrzega, iż ocenie zostanie poddana tylko ta oferta, która posiadać będzie 100% pozycji asortymentowych w Formularzu cenowym.
- 6.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie stanowi choćby częściowego odstąpienia od umowy.
- 6.11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług na zasadach określonych w ofercie i umowie.
- 6.12. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej, przed złożeniem oferty, po uprzednim uzgodnieniu terminu, z p.o. Przełożoną Pielęgniarek Szpitala (dane kontaktowe 42 71 44 284).
- 6.13. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Powyższy dokument należy złożyć w formie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia polisy stanowić będzie załącznik do umowy.
- Wykonawca dostarczy w/w dokument na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższego dokumentu Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

6.14. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 24 miesiące, licząc od dnia rozpoczęcia usługi.

6.15. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

- 6.15.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.). Wymóg dotyczy czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług, czyli usługi pracowników polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu usług opisanych w 6 SIWZ.
- Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
- 6.15.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6.15.3. Wykonawca w terminie 14 dni, od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu jeden z poniżej wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w załącznikach do SIWZ/Umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują

Umowy, nie może być wyższa.

- 6.9. Zamawiający zastrzega, iż ocenie zostanie poddana tylko ta oferta, która posiadać będzie 100% pozycji asortymentowych w Formularzu cenowym.
- 6.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie stanowi choćby częściowego odstąpienia od umowy.
- 6.11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług na zasadach określonych w ofercie i umowie.
- 6.12. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej, przed złożeniem oferty, po uprzednim uzgodnieniu terminu, z p.o. Przełożoną Pielęgniarek Szpitala (dane kontaktowe 42 71 44 284).
- 6.13. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Powyższy dokument należy złożyć w formie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia polisy stanowić będzie załącznik do umowy.
- Wykonawca dostarczy w/w dokument na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższego dokumentu Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

6.14. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 24 miesiące, licząc od dnia rozpoczęcia usługi.

6.15. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

- 6.15.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.). Wymóg dotyczy czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług, czyli usługi pracowników polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu usług opisanych w 6 SIWZ.
- Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
- 6.15.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6.15.3. Wykonawca w terminie 14 dni, od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu jeden z poniżej wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w załącznikach do SIWZ/Umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110, 650, 1000, 1669).
- 7.6. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt. 7.5 b) – e) winno być wniesione za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 7.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy PZP na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- 7.8. Zamawiający zwraca wadium w przypadkach określonych w art. 46 ustawy PZP.
- 7.9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

- 8.1. Wykonawca składa ofertę, dalej „oferta” za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej Open Nexus. Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.2. Ofertę należy przesłać na platformie zakupowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

31.12.2019 r. do godz. 09.45

- 8.3. Wykonawca w celu złożenia oferty Zamawiającemu wybiera polecenie „**ZŁÓŻ OFERTĘ**” dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
- 8.5. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.**
- 8.6. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 8.6.1. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 8.6.2. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.

9. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.12.2019 r. o godz. 10.00** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, ul. Parzęczewska 35 - Sekcja Zamówień Publicznych (budynek administracji, pok. nr 2).
- 9.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 9.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 9.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 9.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. ZASADY OCENY OFERT

10.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następujących kryteriów i ich rangi.

- | | |
|---------------------------------|-------|
| 1. Cena | - 60% |
| 2. Wyposażenie – wózki bemarowe | - 40% |

10.1.1. Kryterium – „*cena*” = *cena brutto*

- a) cena winna zawierać rozliczenie wszystkich kosztów związanych z realizowaną usługą (tj. m.in. koszt zatrudnionych osób do wydawania posiłków, koszt sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotowej usługi, koszt sprzętu niezbędnego do dystrybucji posiłków (wózki bemarowe), koszt zastawy do podawania posiłków, koszt produktów używanych do przygotowywania przedmiotowego zamówienia, koszt gotowych mieszanek i napojów oraz wszystkie czynności wykonywane w ramach umowy, robocizna itp.) z uwzględnieniem rabatów, upustów.
- b) Sposób obliczania ceny:
- cena jednostkowa netto pomnożona przez liczbę jednostek miar = cena netto plus podatek VAT = cena brutto
- W celu uzyskania ceny oferty brutto należy zsumować ceny brutto wszystkich pozycji z Formularza cenowego
- cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- c) Informacja dotycząca walut:
- cena oferty winna być podana w złotych polskich.

Sposób dokonywania oceny punktowej:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60$$

10.1.2. Kryterium – „*Wyposażenie – wózki bemarowe*”

Sposób dokonywania oceny punktowej:

- system wózków bemarowych mieszanych, mieszczący w sobie poniższe rodzaje wózków – 20 pkt.
- wózki bemarowe z neutralną półką lub komorą na talerze - 10 pkt.
- wózki bemarowe z podgrzewaną półką lub komorą na talerze – 30 pkt.
- wózki bemarowe z podgrzewaną dolną półką lub komorą na talerze, rozsuwanym blatem oraz dodatkowymi szafkami – 40 pkt.

10.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie można wybrać

najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 10.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 10.4. Zamawiający odrzuca oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
- 10.5. Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w art. 89 ustawy PZP, jeżeli przewidział dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty w ogłoszeniu albo w SIWZ.
- 10.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 10.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 10.8. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.
- 10.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 10.11. Zamawiający nie poprawia w ofercie w szczególności:
 1. stawki/kwoty podatku VAT w ofercie,
 2. ceny jednostkowej netto.
- 10.12. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, jak i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, z zastosowaniem treści art. 26 ust. 1 Pzp i art. 26 ust. 3 Pzp.

11. OKRES, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. powyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium

na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia zgodnie z art. 182 ust. 6 Pzp.

12. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – zawiera Projekt Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 9 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. FORMALNOŚCI JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 13.1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyniku postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 Pzp.
- 13.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są do przesłania umowy regulującej ich współpracę za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
Wykonawcy dostarczą w/w umowę na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne pod rygorem odstąpienia od podpisania Umowy z winy Wykonawcy.
- 13.3. Do umowy zawartej na podstawie SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, oraz ustawy PZP.
- 13.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

- zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówieniaW przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 15. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -

Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
17. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

15. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) ORAZ UPRAWNIENI DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zgierz i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 15.2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami oraz Wykonawca z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: mariola.jedrzejczak@wss.zgierz.pl.
- 15.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 15.4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony **platformazakupowa.pl** to:
 - 15.4.1. przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
 - 15.4.2. włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 15.4.3. łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - 15.4.4. zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
 - 15.4.5. zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
 - 15.4.6. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 15.5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 15.6. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem - zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 Pzp. Wyjaśnienia SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.
Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*).

15.7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami :

w sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

- MIROSŁAWA OLEJNICZAK – *p.o. Przełożonej Pielęgniarek Szpitala*
- MAGDALENA CIEŚLIK – *St. Asystent Dietetyki*

w sprawach formalno proceduralnych :

- MARIOLA JĘDRZEJCZAK – *St. Inspektor Sekcji Zamówień Publicznych*
tel. 42 714 43 32

ROZDZIAŁ III. ZAŁĄCZONE DRUKI DO SPECYFIKACJI :

Załącznik nr 1 - Ogólny formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy dzierżawy pomieszczeń

Załącznik nr 4 – Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Marii Skłodowej-Curie w Zgierzu

Agnieszka Józwik