

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA

zawarta dnia 2022 r. pomiędzy Powiatem Giżyckim – Starostwem Powiatowym w Giżycku, Al. 1 Maja 14, reprezentowanym przez przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**",

a z siedzibą w, reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710) dalej: ustawa PZP, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, sortowania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich zwrotów w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Giżycku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. między innymi:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2022 r. poz. 896);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.).
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - 5) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 6) format S - to przesyłki o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm, masa do 500 g;
 - 7) format M - to przesyłki o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm, masa do 1000 g;
 - 8) format L - to przesyłki o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – suma długości, wysokości i szerokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, masa do 2000 g; Wymiary przesyłek listowych w formie rulonu wynoszą: minimum – suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy

- niż 100 mm, maksimum - suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm.
- 9) GABARYT A ,63to paczki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
3. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
4. Dostarczanie przesyłek będzie wykonywane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, codziennie w ciągu 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przedziale czasowym:
adres: Starostwo Powiatowe w Giżycku, 11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14, NIP: 8451862251,
dostarczanie w godz. 8:00-10:00.
5. Zamawiający w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego, w stanie uporządkowanym, przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub w innej formie rejestracyjnej, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
7. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
8. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga aby punkty pocztowe do odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w miejscach umożliwiających odbiór nedoręczonych przesyłek.
10. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki są ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie – Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2023 r.
2. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu w wymiarze 14 dni, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. m.in.:

- 1) powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek,
 - 2) powtarzającego się nieprzestrzegania warunków wykonywania usługi pocztowej określonych w ogłoszeniu przetargowym i przepisach ustawy prawa pocztowego.
 - 3) nieprzestrzegania terminów określonych w warunkach ogłoszenia w zakresie doręczania przesyłek adresatom,
 - 4) niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek,
 - 5) nieprzestrzegania zasady dwukrotnego awizowania przesyłek w przypadku niemożności doręczenia przesyłki adresatowi.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotęzłotych (słownie:.....złotych) brutto – oferta Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę za świadczenie usług pocztowych według następujących zasad:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy;
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie realizował płatność z dołu.
3. Podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym, a ustalona na podstawie obowiązujących cen zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz w przypadku usług nie ujętych w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z cennikiem usług Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania jako suma opłat za:
 - 1) nadane przesyłki pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych;
 - 2) przesyłki zwracane do Zamawiającego stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Faktura VAT wystawiona będzie w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Giżycki, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP: 8451862251

Adresat/Płatnik: Starostwo Powiatowe w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.

6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywać zapłaty musi być zgłoszony do wykazu kont bankowych w Urzędzie Skarbowym pod rygorem odmowy zapłaty.
7. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
8. Określone w tabeli Formularza ofertowego – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rodzaje liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiający umieszcza na nadawanych przesyłkach w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą, oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

§ 4

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie nazw, adresów, jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Powyższe zmiany określone w ust. 2 uwzględnione zostaną w zakresie i wysokości w jakiej w/w regulacje zostaną zmienione, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz na poniższych zasadach:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa poniżej;
 - 2) za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
 - a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
 - b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4.
 - 3) Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
 - 4) Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 4 pkt 1, 2, 3 i 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
4. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia ustala się w wysokości 5% wartości zamówienia pierwotnie określonego w umowie.
5. Wykonawca ma prawo zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztowe.

6. Zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczyć mogą jedynie niezrealizowanej części umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach.

§ 5

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób realizujących usługi pocztowe w imieniu Wykonawcy w tym pracowników wykonujących czynności doręczania korespondencji do Starostwa Powiatowego w Giżycku.
2. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, które będą realizowały przedmiot umowy (pracowników wykonujących czynności doręczania korespondencji do Starostwa Powiatowego w Giżycku) wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu w przypadku każdorazowej zmiany składu osób zatrudnionych oraz przekazania Zamawiającemu takiej aktualizacji nie później niż 14 dni od dnia dokonania takiej zmiany.
3. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego (nie częściej niż dwa razy w roku) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania jest zobowiązany przedstawić oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę osób o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) żądania wylegitymowania się (okazania dokumentu tożsamości) pracowników wykonujących usługi doręczania korespondencji do Starostwa Powiatowego w Giżycku.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości określonej w § 7 ust. 3 niniejszej Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w §1 w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo Pocztowe.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
5. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający zgłasza na podstawie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
6. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania

§ 7

Kary umowne

1. Strony Umowy postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie Umowy w wyniku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie Umowy w wyniku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 3 – w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdą przesyłkę, która nie została nadana w dniu przyjęcia od Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
4. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ustala się w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający/Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej z tytułu naliczonej kary umownej wynikającej z § 7 ust. 2 i 3 płatnej w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem stron umowy.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy:
2. Ze strony Zamawiającego:

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710), Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.