

WYMOGI FORMALNE - dokumentacja niejawna

1. Dokumentacja musi być wykonana w czytelnej technice graficznej oraz zabezpieczona w sposób trwały przed dekompletacją (oprawa książkowa, przesnurowanie itp.) - wyklucza się bindowanie.
2. Oprawa (okładka) powinna być wykonana z trwałego i sztywnego materiału o grubości minimum 1 mm formatu A-4, w taki sposób aby umożliwiała swobodne przeglądanie zawartości (wyklucza się folie i materiały lakierowane o śliskich powierzchniach).
3. Kolor oprawy (okładki) należy tak dobrać aby dokonywane zapisy i odciskane pieczęcie (czarne, niebieskie i zielone) były dobrze widoczne.
4. Zewnętrzna górna połowa oprawy (okładki) musi być czysta ponieważ przeznaczona jest do umieszczania zapisów i odciskania pieczęci przez Zamawiającego.
5. Na dolnej połowie oprawy (okładki) Wykonawca zamieszcza metrykę opracowania, dodatkowo może umieścić logo firmy.
6. Wszystkie strony zapisane muszą posiadać sygnaturę literowo – cyfrową (lewe górne narożniki) oraz oznaczenia klauzulami tajności (prawe narożniki, góra i dół) oraz ponumerowane (prawy dolny narożnik, pod klauzulą tajności). Dodatkowo na górze pod klauzulą należy umieścić napis - Egz. pojedynczy lub Egz. Nr
7. Sposób oznaczania poszczególnych stron jest taki sam dla wszystkich klauzul tajności.
8. Mapy i szkice w większym formacie należy złożyć do formatu A-4 i traktować jako kolejną stronę opracowania.
9. Spis treści musi być zgodny z zawartością opracowania.
10. W razie dołączania załączników, na ostatniej stronie opracowania pod tekstem należy zamieścić odpowiednią informację.
Każdemu załącznikowi w prawym górnym rogu należy nadać numer.
Jeżeli załącznik będzie niejawny to musi być wykonany zgodnie z wymogami obowiązującymi dla dokumentów niejawnych.
11. Wszelkie niejasności i wątpliwości należy wyjaśniać z kierownikiem kancelarii tajnej – tel. 261 452 066 lub kierownikiem ODBW – tel. 261 452 008.