

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 30 000,00 euro stosownie do postanowień wyrażonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.**

### **I. Zamawiający.**

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury Szczecin  
ul. Narutowicza 17B**

Adres do korespondencji: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury  
ul. Narutowicza 17B  
70-240 Szczecin**

Fax do korespondencji: **Fax: 261 45 20 24, 261 45 20 29**

E-mail do korespondencji  
w sprawie zamówienia: **[rziszczecin.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rziszczecin.przetargi@ron.mil.pl)**

Adres strony internetowej: **<http://www.rziszczecin.wp.mil.pl>**

Adres strony platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>**

Konto do wpłacania zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

**Bank Gospodarstwa Krajowego  
Nr konta: 27 1130 1176 0022 2112 5590 0002**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu otwartego w oparciu o regulamin wewnętrzny Zamawiającego z uwagi na treść art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

### **II. Informacje ogólne.**

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SIWZ”.  
W sprawach nieuregulowanych w regulaminie wewnętrznym Zamawiającego będą stosowane przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Znak sprawy: **4/UPT/20**, na który mogą powoływać się Wykonawcy w trakcie postępowania.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z częścią kosztorysową oraz sprawowaniu nadzoru autorskiego podczas trwania robót realizowanych według sporządzonej dokumentacji dla zadania polegającego na budowie zabezpieczeń p.poż. w budynku nr 3 w Świnoujściu.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.

W związku z powyższym wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) są zobowiązani do ochrony informacji niejawnych.

4. Przedmiot zamówienia jest oznaczony wg CPV jako: 71.32.00.00-7; 71.24.80.00-8; 71.24.00.00-2

#### IV. Terminy, miejsca, ZNWU, rękojmia, gwarancja.

1. Termin wykonywania zamówienia: **150 dni** od daty zawarcia umowy, w tym:
  - Termin przekazania Zamawiającemu inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej uzgodnionej w formie pisemnej przez Komendanta Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu oraz ekspertyzy z oceną stanu technicznego urządzeń, obiektów i sieci podlegających przebudowie – **30 dni od daty zawarcia umowy**
  - Termin dostarczenia dokumentacji projektowej wraz z dowodami nadania (przesłania) dokumentacji do wszystkich stron uzgadniających dokumentację projektową do przeprowadzenia posiedzenia KOPI - **80 dni od daty zawarcia umowy**
  - Czas na weryfikację, uzyskanie uzgodnień i zwołanie KOPI - **21 dni od daty dostarczenia dokumentacji projektowej do RZI wraz z dowodami nadania (przesłania) dokumentacji do wszystkich stron uzgadniających dokumentację projektową do zaopiniowania**
  - Czas na poprawienie i uzupełnienie dokumentacji o uwagi KOPI - **7 dni od daty posiedzenia KOPI**
  - Termin dostarczenia decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót - **150 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Termin związania ofertą – do czasu podpisania umowy z wykonawcą lecz nie dłużej niż 90 dni (od terminu złożenia ofert).
3. Termin **składania ofert** upływa o **godz. 12<sup>00</sup>** dnia **06.03.2020 r.**
4. **Otwarcie ofert** nastąpi o **godz. 12:30** dnia **06.03.2020 r.** w siedzibie Rejonowego Zarządu Infrastruktury Szczecin przy ul. Narutowicza 17b (budynek nr 24, świetlica).
  - 1) Oferty należy składać osobiście w kancelarii RZI Szczecin (budynek nr 22, biuro nr 4) lub pocztą na adres podany w Części I SIWZ (kancelaria RZI czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00÷10.30 oraz 11.00÷14.30). Wykonawcy w przypadku osobistego składania ofert u Zamawiającego zostaną wylegitymowani, a ich wejście do siedziby Zamawiającego będzie zaewidencjonowane.
  - 2) Po dostarczeniu ofert do kancelarii oferta zostaje zaewidencjonowana i opisana datą i godziną dostarczenia.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym podpisze umowę wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) **w wysokości 10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej podpisaniem.

  - 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
    - w pieniądzu,
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

- 2) Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**UWAGA: W przypadku wnoszenia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej:**

**W treści gwarancji winny znaleźć się określenia mówiące, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.**

**Brak powyższego zapisu w treści gwarancji będzie traktowany jako niespełnienie warunku i Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z uwagi na niewniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w Części I SIWZ. Oryginał zabezpieczenia w formie niepieniężnej należy złożyć w kancelarii RZI Szczecin (budynek nr 22, biuro nr 4), najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 4) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w ramach określonych w ppkt. 1 lub 2 bez zmniejszania kwoty i z zachowaniem ciągłości.
- 5) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, co do jakości należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezwłocznego odniesienia się do wskazanych w ramach gwarancji wad i usterek przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji jakości obowiązuje od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu upływu okresu gwarancji na roboty wykonane na podstawie przedmiotowej dokumentacji, jednak **nie dłużej niż 60 miesięcy**.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej rękojmi** na przedmiot umowy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

**V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, tj.:

**1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Realizacja zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych na poziomie ZASTRZEŻONE. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) są zobowiązani do ochrony informacji niejawnych.

W związku z powyższym muszą posiadać:

- a) opracowaną zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z dn. 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz określającą zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

1.2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1.2.1. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym dla zamówienia, tj. własnym systemem teleinformatycznym umożliwiającym przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE – spełniającym wymagania określone w ustawie z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948);
- 1.2.2. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia - warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu tego warunku;
- 1.2.3. dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – odpowiedzialnymi za wykonanie usługi, tj.:
  - 1) dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia oraz przynależą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i są odpowiedzialne za przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych tj. :
    - a) w zakresie realizacji prac projektowych:
      - **min. 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
      - **min. 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
      - **min. 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
      - **min. 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
      - **min. 1 osobą** posiadającą uprawnienia geodezyjne
    - b) odpowiedzialnymi za przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych:
      - Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych,
      - Osobą lub komórką organizacyjną odpowiedzialną za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE.

Kierownik jednostki organizacyjnej i pracownicy wymienieni w lit. a) i b) muszą posiadać ważne dokumenty uprawniające do dostępu do materiałów niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE (pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej lub poświadczenia bezpieczeństwa) oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje wszystkimi wymaganymi pracownikami, o których mowa w lit. a) to może zaangażować pracowników spoza firmy, ale pod warunkiem, że posiadają wszystkie wymagane uprawnienia, a ponadto na czas realizacji zadania musi ich związać z firmą umowami.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- 1) Ustanawiają Lidera – pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

- 2) Wszystkie firmy ubiegające się wspólnie o zamówienie muszą spełniać wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych na poziomie co najmniej ZASTRZEŻONE.
  - 3) Wszyscy pracownicy przewidziani do realizacji zadań z dostępem do informacji niejawnych muszą posiadać uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych na poziomie co najmniej ZASTRZEŻONE.
  - 4) Lider jest odpowiedzialny za całokształt prac związanych z dostępem do informacji niejawnych.
  - 5) Wszystkie elementy zadania związanego z dostępem do informacji niejawnych wykonują pracownicy w przystosowanych pomieszczeniach Lidera.
  - 6) W składanej ofercie Lider wykazuje imiennie wszystkie osoby, które będą wykonywały poszczególne prace związane z dostępem do informacji niejawnych.
  - 7) W terminie określonym przez Zamawiającego Lider dostarczy umowę, w której dokonany będzie podział zadań ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do informacji niejawnych oraz określony sposób i warunki realizacji umowy.
3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy wraz z ofertą przedłożyć:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 2) wykaz osób wraz z oświadczeniem o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i ich przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zgodnie z ust. 1 pkt. 1.2.3 (wzór zał. nr 5 do SIWZ).
  - 3) Dowody potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji niejawnych związane z realizacją zamówienia, tj. oświadczenie o posiadaniu (wzór zał. nr 7 do SIWZ):
    - a) Opracowanej zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz określającej zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony,
    - b) Własnego systemu teleinformatycznego dopuszczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” – spełniającego wymagania określone w rozdz. 8 Bezpieczeństwo teleinformatyczne ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948),
    - c) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
    - d) pracowników przewidzianych do realizacji zadania, określonych w ust. 1 pkt. 1.2.3 ppkt 1),
    - e) osoby lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE,
    - f) ważnych dokumentów upoważniających do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE (upoważnienia lub poświadczenia bezpieczeństwa) oraz aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przez: pracowników wymienionych w części VII SIWZ ust. 1 pkt. 1.2.3 ppkt 1), kierownika firmy, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz osobę odpowiedzialną za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych,
  - 4) Pisemne oświadczenie wykonawcy (wzór zał. nr 6 do SIWZ):
    - a) w przedmiocie posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia
    - b) w przedmiocie niezalegania w opłatach podatkowych oraz opłatach z zakresu ubezpieczeń społecznych;
    - c) w przedmiocie niepopelnienia przestępstw związanych udzielaniem zamówień publicznych, przestępstw przekupstwa, przestępstw przeciwko obrotowi

- gospodarczemu lub innych przestępstw popełnianych w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- d) w przedmiocie zapoznania się z warunkami przetargu i posiadania własnych sił niezbędnych do terminowej realizacji zamówienia;
  - e) o braku podstaw do wykluczenia z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie z winy Wykonawcy zamówienia w okresie ostatnich 3 lat.

4. Nie złożenie choćby jednego żądanego oświadczenia lub złożenie oświadczenia nieprawdziwego będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania i nierozpatrywaniem jego oferty.

Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w Części V ust. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać czy wykonawca spełnił ww. warunki.

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, za pośrednictwem pośłańca lub składana osobiście w kancelarii Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem oraz drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. ***Oferta oraz umowa wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.***
4. Ewentualne pytania wykonawców i udzielane przez zamawiającego wyjaśnienia będą realizowane w sposób opisany w Części VII ust.10 SIWZ.
5. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną celem zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Sposób i termin dokonania wizji lokalnej bez prawa udzielania informacji o przedmiocie zamówienia należy ustalić z dwudniowym wyprzedzeniem z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do asystowania podczas wizji, tj.:

**P. Kazimierą SZYMAŃSKĄ , tel. 261 24 23 21.**

**VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawierać dane zgodnie ze wzorem oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Należy nadać numery tylko zapisanym stronom, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty z adnotacją ile ponumerowanych stron zawiera cała oferta. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich wymianę.
4. Każda strona oferty musi być paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

5. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, wykaz osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy należy załączyć wraz z wzorem podpisów do oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
7. Oferta musi być złożona w zaklejonym, nieprzejrystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**Przetarg otwarty na usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z częścią kosztorysową oraz sprawowaniu nadzoru autorskiego podczas trwania robót realizowanych według sporządzonej dokumentacji dla zadania polegającego na budowie zabezpieczeń p.poż. w budynku nr 3 w Świnoujściu.**

**art. 4 pkt 8**

**Nr sprawy: 4/UPT/20**

**„Nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 06.03.2020 r.”**

Na odwrocie koperty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi wyłącznie Wykonawca.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie nowej oferty w opakowaniu opisanym jak w Części VII ust. 7 z dopiskiem „Zmiana”. Wykonawca może wycofać ofertę na podstawie pisemnego wniosku przekazanego zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert.
10. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia/ogłoszenia, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji/ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania i odpowiedzi są zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej RZL Szczecin bez ujawnienia źródła zapytania. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania nie mające wpływu na złożenie oferty lub na które odpowiedź znajduje się w treści przedmiotowego SIWZ/ogłoszeniu. W przypadku dokonania modyfikacji treści warunków określonych w ogłoszeniu lub w przypadku uzasadnionej prośby wykonawcy, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców publikując stosowną informację na stronie internetowej RZL Szczecin.

#### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa, obliczona w oparciu o formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, jako suma poszczególnych pozycji (kolumna 3).
2. W cenie oferty należy ująć koszty niezbędne do realizacji usługi wraz z pracami towarzyszącymi, koszty pełnienia nadzoru autorskiego oraz należny podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisania jej do wzoru oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
4. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.

#### **IX. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert.**

Złożone ważne oferty będą oceniane wg następującego kryterium:

Cena - znaczenie: 100 %

Liczba punktów za kryterium „cena”:

Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „cena” zostanie określona wg wzoru:

$$Pc = \frac{X}{Y} \times 100$$

Pc – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”

X – cena najniższa wśród badanych ofert (zł)

Y – cena badanej oferty (zł)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez wykonawcę: 100 pkt.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.

**X. Inne warunki udziału w postępowaniu.**

1. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe przeznaczone na realizację zamówienia, zamawiający przeprowadzi negocjacje telefoniczne z wykonawcami, którzy złożyli te oferty/lub ofertę celem wynegocjowania ceny niższej, która nie przekracza kwoty jaką Zamawiający przeznacza na realizację zamówienia; informacje z przeprowadzonych telefonicznie z wykonawcami negocjacji należy zamieścić w protokole z rozpoznania cenowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, spośród wszystkich rozpatrzonych ofert, na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Części IX SIWZ, tj. ofertę z najniższą ceną.
3. O wyborze oferty lub o unieważnieniu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeśli:
  - 1) została złożona przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2) została złożona w języku innym niż język polski,
  - 3) nie odpowiada treści SIWZ, w szczególności jeżeli złożona oferta nie będzie odpowiadać wskazanemu w zaproszeniu opisowi przedmiotu zamówienia; nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy wadium, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 4) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
  - 5) cena oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 6) wykonawca, który w ciągu ostatnich 3 lat nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależytą starannością, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po upływie terminu do składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie zawrze umowy w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności, po ofercie najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
7. Wykonawca będzie związany ofertą do czasu udzielenia zamówienia (podpisania umowy) albo do upływu terminu określonego w warunkach przetargu, jeżeli zamawiający określił taki termin. Zamawiający może udzielić zamówienia (podpisać umowę) po upływie terminu związania ofertą z wykonawcą, który wyrazi pisemną zgodę na dokonanie tej czynności przed upływem terminu związania ofertą.



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania po upływie 90 dni lub podpisania umowy z wyłonionym wykonawcą w terminie późniejszym określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia informacji i wyjaśnień w odniesieniu do dokumentów, oświadczeń składanych przez nich w przetargu w zakresie podmiotowym zamówienia,
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych dla udzielenia zamówienia.

## **XI. Umowa.**

1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w myśl postanowień Części X SIWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, uzupełniona o dane z oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego po upływie terminu związania ofertą z wykonawcą, który przed upływem terminu związania ofertą wyraził pisemną na to zgodę. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego na czas oznaczony, określony w Części IV ust. 1 SIWZ.
4. Wykonawca, po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty, **w terminie 3 dni** dostarczy dla Zamawiającego do kancelarii RZI Szczecin ze wskazaniem adresata i nr sprawy – **Szef Wydziału Budownictwa** w jednym egzemplarzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania, uprawnień geodezyjnych i aktualnych zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca, po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty, **w terminie 3 dni** dostarczy dla Zamawiającego do kancelarii RZI Szczecin ze wskazaniem adresata i nr sprawy – **Kierownik POIN** w jednym egzemplarzu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wymienionych poniżej dokumentów:
  - 1) Upoważnień lub poświadczeń bezpieczeństwa uprawniających do dostępu do materiałów niejawnych o klauzuli co najmniej **ZASTRZEŻONE** dla n/w osób:
    - a) Kierownika jednostki organizacyjnej,
    - b) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
    - c) pracowników wymienionych w części VII SIWZ ust.1 pkt. 1.2.3 ppkt. 1)
    - d) osoby odpowiedzialnej za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE.
  - 2) Aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wszystkich osób wymienionych w pkt. 1)
  - 3) Dokumentu potwierdzającego zatrudnienie pełnomocnika ochrony.
  - 4) Dokumentów potwierdzających posiadanie własnego akredytowanego zestawu komputerowego (Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa i Procedury Bezpiecznej Eksploatacji).
  - 5) W przypadku wspólnego uczestnictwa – umowę konsorcyjną, w której dokonany będzie podział zadań ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do informacji niejawnych oraz określony sposób i warunki realizacji umowy.
  - 6) Informację - jaki przewoźnik obsługuje firmę w zakresie poczty niejawnej.

6. Załącznikiem do umowy będą Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.
7. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu nieuprawnionego utrwalania obrazu i dźwięku oraz różnego rodzaju sprzętu niezbędnego do realizacji umowy bez uzgodnień z Zamawiającym: jak telefon komórkowy, tablet, i-phone, BSP-aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, jak również podwykonawców pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

## **XII. Informacje dodatkowe.**

1. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie poświadczenia potwierdzającego wykonanie zamówienia oraz czy zamówienie zostało wykonane w sposób należyty.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin, tel. 261 45 20 00, kontakt z inspektorem danych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury możliwy jest pod nr tel. 261 45 20 32 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin jest Pani Marika Aramowicz, kontakt: nr tel. 261 45 20 32 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:  
Nr sprawy: **4/UPT/20** na usługę polegającą na *opracowaniu projektowej wraz z częścią kosztorysową oraz sprawowaniu nadzoru autorskiego podczas trwania robót realizowanych według sporządzonej dokumentacji dla zadania polegającego na budowie zabezpieczeń p.poż. w budynku nr 3 w Świnoujściu*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

### XIII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - 1 na 4 ark. - Wzór Oferty, Upoważnienie  
Załącznik nr 2 - 1 na 17 ark. - Wzór umowy  
Załącznik nr 3 - 1 na 1 ark. - Formularz cenowy  
Załącznik nr 4 - 1 na 7 ark. - Szczegółowy Opis i Zakres Przedmiotu Zamówienia  
Załącznik nr 5 - 1 na 1 ark. - Wykaz osób wraz z oświadczeniem  
Załącznik nr 6 - 1 na 1 ark. - Wzór oświadczenia o posiadaniu wiedzy i doświadczenia, o niezaleganiu w opłatach, o niepopelnieniu przestępstwa, o zapoznaniu się z warunkami przetargu i o braku podstaw do wykluczenia  
Załącznik nr 7 - 1 na 1 ark. - Wzór oświadczenia o spełnianiu wymogów związanych z dostępem do informacji niejawnych  
Załącznik nr 8.1 - 1 na 20 ark. - Ekspertyza techniczna  
Załącznik nr 8.2 - 1 na 4 ark. - Postanowienie DWOP nr 10/P/2017  
Załącznik nr 9 - 1 na 4 ark. - Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych  
Załącznik nr 10 - 1 na 1 ark. - Wzór oświadczenia wykonawcy-projektanta  
Załącznik nr 11 - 1 na 11 ark. - Zestawienie kosztów zadania (ZKZ)  
Załącznik nr 12 - 1 na 1 ark. - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego  
Załącznik nr 13 - 1 na 1 ark. - Wymogi formalne dokumentacji jawnej  
Załącznik nr 14 - 1 na 1 ark. - Wymogi formalne dokumentacji niejawnej  
Załącznik nr 15 - 1 na 1 ark. - Zasady wstępu (wjazdu) w obiektach KPW Świnoujście  
Załącznik nr 16 - 1 na 2 ark. - Wymogi dotyczące opracowania „Dokumentacji (wykonawczej, powykonawczej) inwestycji technicznej ochrony obiektów wojskowych”

SPORZĄDZIŁA

PEŁNOMOCNIK OCHRONY

.....  
(p. Monika Bossy)

.....  
(p. Włodzimierz Rogalski)

SPRAWDZIŁ

.....  
(p. Jan Maszorek)

**KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**

**zu. ppłk Piotr SZCZEPANOWSKI**