

WYMOGI FORMALNE - dokumentacja jawna

1. Dokumentacja musi być wykonana w czytelnej technice graficznej oraz zabezpieczona w sposób trwały przed dekompletacją (oprawa książkowa, przesnurowanie itp.) - wyklucza się bindowanie.
2. Oprawa (okładka) powinna być wykonana z trwałego i sztywnego materiału o grubości minimum 1 mm formatu A-4, w taki sposób aby umożliwiała swobodne przeglądanie zawartości (wyklucza się folie i materiały lakierowane o śliskich powierzchniach).
3. Kolor oprawy (okładki) należy tak dobrać aby dokonywane zapisy i odciskane pieczęcie (czarne, niebieskie i zielone) były dobrze widoczne.
4. Zewnętrzna górna połowa oprawy (okładki) musi być czysta ponieważ przeznaczona jest do umieszczania zapisów i odciskania pieczęci przez Zamawiającego.
5. Na dolnej połowie oprawy (okładki) Wykonawca zamieszcza metrykę opracowania, dodatkowo może umieścić logo firmy.
6. Wszystkie strony zapisane muszą być ponumerowane, dodatkowo na okładce i stronie tytułowej, w prawym górnym narożniku należy umieścić napis - Egz. pojedynczy lub Egz. Nr
7. Mapy i szkice w większym formacie należy złożyć do formatu A-4 i traktować jako kolejną stronę opracowania.
8. Spis treści musi być zgodny z zawartością opracowania.
9. W razie dołączania załączników, na ostatniej stronie opracowania, pod tekstem należy zamieścić odpowiednią informację, np.:
 - Zał. Nr 1 - Bilans cieplny
 - Zał. Nr 2 - Szkic pomieszczeń
 - itd.
- Każdemu załącznikowi w prawym górnym rogu należy nadać numer.
10. Gdy przedmiot umowy ma być wykonany również w wersji elektronicznej, wówczas płytę CD traktujemy jak załącznik i postępujemy zgodnie z pkt. 9. Ponadto w takim przypadku dodatkowo należy sporządzić *metrykę elektronicznego nośnika informacji*, którą łącznie z płytą trzeba umieścić w kopercie przyklejonej do tylnej wewnętrznej strony oprawy.
11. Wszelkie niejasności i wątpliwości należy wyjaśniać z kancelarią – tel. 261 452 066 i Ośrodkiem Dokumentowania Budownictwa Wojskowego tel. 261 452 008.