

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie dokumentacji projektowej z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie przyszłych robót budowlanych wykonywanych w oparciu o przygotowane dokumentacje, dla zadania „Budowa zabezpieczeń p.poż. w budynku nr 3 w Świnoujściu”**

Szczegółowy zakres zamierzenia znajduje się w „Ekspertyzie technicznej na temat zgodności przebudowy z przepisami budynku sztabowego nr 3 w Świnoujściu” oraz postanowieniu DWOP nr 10/P/2017 z dnia 20.07.2017 r. stanowiących załącznik do SIWZ.

Niezbędny zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi:

- montaż oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego na korytarzach i klatkach schodowych spełniającego wymagania obowiązujących norm i przepisów. Decyzję w sprawie pozostawienia istniejącego oświetlenia dróg ewakuacyjnych podejmie projektant na podstawie obliczeń spodziewanego natężenia oświetlenia ewakuacyjnego na drodze ewakuacyjnej. Oprawy oświetlenia ewakuacyjnego muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w ochronie przeciwpożarowej wydane przez CNBOP,
- wykonanie instalacji automatycznej pożarowej z ochroną pełną wraz z integracją z centralą SAP. Ochronę pełną stanowi instalacja sygnalizacji pożarowej z automatycznym wykrywaniem pożaru obejmująca wszystkie przestrzenie z wyjątkiem tych, które są wyłączone przez przyjęty przez projektanta standard projektowy,
- montaż czujek we wszystkich pomieszczeniach z uwzględnieniem przedsionków WC, z dostosowaniem do aktualnych przepisów p.poż.,
- włączenie systemu SAP do systemu straży pożarnej na terenie kompleksu.

W dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymagania bezpieczeństwa pożarowego zawarte w przepisach: techniczno-budowlanych; ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane, rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów; rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych oraz innych przepisach szczegółowych i Polskich Normach.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:

- dane i wymagania zawarte w „Ekspertyzie technicznej na temat zgodności przebudowy z przepisami budynku sztabowego nr 3 w Świnoujściu”;
- dane wynikające z wizji lokalnych obiektu;
- ekspertyzę techniczną (którą należy wykonać).

Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania zawarte m.in. w:

- Prawie budowlanym oraz obowiązujących normach;
- Normach obronnych aktualnych na dzień sporządzenia dokumentacji. W drodze uzgodnień z Użytkownikiem Wykonawca zdecyduje o możliwości lub konieczności stosowania również projektów norm lub projektów zmian norm obowiązujących, które wejdą do stosowania w momencie po planowanym terminie uzyskania pozwolenia na budowę;
- Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Sztab. Gen. 1686/2017.

Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do wykonania robót budowlanych w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414 z późn. zm.) oraz pozostałych wymagań wynikających z potrzeb użytkownika, mając przy tym na uwadze cel opracowania, którym jest przeprowadzenie procedury przetargowej na roboty budowlane (zgodnie z Prawem zamówień publicznych), a następnie ich odbiór i oddanie do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem.

Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w związku z tym musi spełniać wymagania art. 29. Prawa zamówień publicznych, tj.: opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

#### **W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:**

- 1) **mapy zasadniczej** do celów projektowych na obszarze dotyczącym opracowania  
- 1 egz.

Mapa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego (Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. wraz z późniejszymi zmianami) w zakresie niezbędnym do wykonania projektu.

Należy wykorzystać istniejące materiały geodezyjne znajdujące się w zasobie geodezyjnym RZI Szczecin.

- 2) **inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej**  
- 2 egz.  
na rzutach kondygnacji należy zaznaczyć miejsca odkrywek oraz dołączyć dokumentację fotograficzną. W przypadku stwierdzenia zawilgocenia ścian lub innych elementów konstrukcji obiektu, Wykonawca jest zobowiązany wykonać ekspertyzę mykologiczną. Inwentaryzację należy uzgodnić z Komendantem Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu. Uzgodnienie będzie miało formę pisemną z klauzulą „Stwierdzam zgodność inwentaryzacji ze stanem faktycznym”.

- 3) **projektu zagospodarowania terenu z przyłączami** - 6 egz.
- 4) **badan geotechnicznych podłoża** - 2 egz.
- 5) **projektu budowlanego wielobranżowego** - 6 egz.  
spełniającego wymagania wynikające z art. 34. Prawa budowlanego z dnia 07.07.1994 r. (Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414 z późn. zm.) oraz wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2005 nr 75, poz. 664 - z późniejszymi zmianami).
- 6) **projektu wykonawczego wielobranżowego (osobno dla poszczególnych branż)** - 6 egz.  
wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2005 nr 75, poz. 664). Jednocześnie dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania formalne, jak dla projektu budowlanego, określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie *szczególne zakresu i formy projektu budowlanego* - Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1133). Projekt wykonawczy powinien w szczególności zawierać szczegółowe rozwiązania materiałowe oraz zestawienie wyposażenia.
- 7) **ekspertyzy technicznej i oceny technicznej** - 6 egz.  
na podstawie § 206, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).
- 8) **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w trakcie wykonywania robót budowlanych** - 6 egz.  
wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126 - z późniejszymi zmianami).
- 9) **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych** - 6 egz.  
wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2005 nr 75, poz. 664 - z późniejszymi zmianami).
- 10) **kosztorysu inwestorskiego** - 2 egz.  
wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389 - z późniejszymi zmianami).

Ponadto kosztorys inwestorski winien zawierać zestawienie, robocizny, materiałów i sprzętu a także tabelę elementów scalonych. Tabela elementów scalonych winna zawierać poszczególne fazy robót np.: roboty budowlane winne być rozbite na roboty fundamentowe, murowe, tynkarskie, malarskie itp.

**11) przedmiarów robót**

**- 6 egz.**

wykonanych zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2005 nr 75, poz. 664).

**12) zestawienia kosztów zadania (ZKZ) z analizą porównawczą**

**- 1 egz.**

wykonanego zgodnie z Decyzją MON nr 202/MON z dnia 23.06.2016 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych wg załączonego wzoru.

**13) harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót**

**- 1 egz.**

**Uwaga:** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia (wymienione w pkt. 4 do 13 w formie elektronicznej w formacie PDF na płycie CD pogrupowane w katalogi, w taki sposób, że 1 folder odpowiada zawartości 1 opracowania / 1 decyzji (1 teczki/ 1 dokumentu). Ponadto Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego wersje elektroniczne w formatach: - ATH dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót; - DOC dla części opisowych dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji o problematyce bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), zestawienia kosztów zadania (tabele dodatkowo w programie Excel). **UWAGA:** wersja elektroniczna dotyczy tylko opracowań jawnych.

Klauzule tajności poszczególnych części dokumentacji:

- a) Mapa zasadnicza w skali 1:500 – **ZASTRZEŻONE**
- b) Inwentaryzacja budowlana i instalacyjna - **ZASTRZEŻONE**
- c) Projekt zagospodarowania terenu z przyłączami – **ZASTRZEŻONE**
- d) Projekty branży teletechnicznej i SAP - **ZASTRZEŻONE**

W przypadku konieczności opracowania projektów nie wymienionych powyżej wysokość klauzuli tajności Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.

**Weryfikacja i odbiór dokumentacji projektowej będą się odbywać na zasadach określonych w §28 Decyzji MON nr 202/MON z dnia 23.06.2016 r. w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych.**

**Wykonawca uzyska, wymagane przepisami uzgodnienia z:**

- rzeczoznawcą ds. bhp;
- rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych;
- rzeczoznawcą ds. sanitarno-higienicznych.

**Ponadto dokumentacja projektowa musi być uzgodniona m. in. z:**

- Zespołem Uzgadniania Dokumentacji RZI Szczecin;
- Inwestorem – Szefem RZI Szczecin na etapie KOPI;

- Administratorem - Komendantem Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu;
- Szefem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Szczecinie.

**UWAGA:**

a) Wykonawca uzyska również inne uzgodnienia i opinie nie wymienione powyżej, a wymagane Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi, konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

b) Egzemplarze do uzgodnień dostarcza Wykonawca.

14) uzyskanie w imieniu Zamawiającego i przekazanie decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana), wydanej na podstawie wykonanego projektu budowlanego i po spełnieniu wymagań określonych w art. 32 Prawa budowlanego, w tym uzyskaniu w imieniu inwestora (Zamawiającego) wymaganych przepisami szczególnymi, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów (np. decyzji lokalizacyjnej, warunków przyłączeniowych dla poszczególnych mediów itp.).

15) sprawowanie nadzoru autorskiego na podstawie art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r. (Dz. U. 2006 nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

**Nadzór autorski:**

Zamawiający zleca w ramach niniejszej umowy i ceny ryczałtowej, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej. Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje wykonanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikające z art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego, a w szczególności:

- udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej zgłaszane przez Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji,
- potwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją, lub stwierdzenie odstępstw i określenie skutków tych odstępstw,
- uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- wyjaśnienie wątpliwości czy zakres wprowadzonych zmian nie spowoduje istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, skutkujących koniecznością uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- uczestnictwo w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
- ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
- uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych inwestycji.

### **Nadzór autorski obejmuje:**

- odpowiednie przygotowanie się Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego, wraz z przygotowaniem ewentualnych potrzebnych materiałów,
- dojazd na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego oraz powrót do siedziby Wykonawcy,
- pobyt na budowie przez okres niezbędny dla wykonania wszystkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,
- wykonie nadzoru autorskiego przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- za nadzór autorski uznaje się również czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy robót.

### **UWAGA:**

- Nie uznaje się za nadzór autorski czynności związanych z usuwaniem oczywistych wad opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej, jak również braku rozwiązań w dokumentacji projektowej wynikających z programu inwestycji, które można było przewidzieć na etapie projektowania, a niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych a powstałe w wyniku wad dokumentacji projektowej.
- Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, według potrzeb wynikających z postępu robót.
- Pisemne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego zawierać będzie zakres nadzoru autorskiego i będzie następować w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą pełnienia nadzoru autorskiego.
- Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej przez wykonawcę dokumentacji.
- Każdorazowe dopełnienie czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego następować będzie niezwłocznie, jednak nie dłużej niż po 7 dniach oraz musi być poparte protokołem odbioru wykonanej czynności, który będzie zawierał termin jej realizacji, szczegółowy zakres nadzoru wraz z wymienieniem przeprowadzonych czynności oraz uzyskanych efektów.
- Protokół odbioru wykonanej usługi potwierdza podpisem właściwy (branżowo) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

**UWAGA:** Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych sygnatura Sztab. Gen. 1686/2017 o klauzuli ZASTRZEŻONE jest do wglądu w Kancelarii RZI Szczecin od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00 po wcześniejszym złożeniu wniosku do Szefa RZI oraz telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny z p. Wiesławem Głowińskim, tel. 261 452 066. Wglądu do ww. instrukcji mogą dokonać tylko osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 2018 poz. 412) uprawnijające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**Zalecenia mające na celu ograniczyć do minimum zamieszczanie w jawnej dokumentacji zbyt szczegółowych danych o jednostkach i instytucjach wojskowych, które mogą zawierać informacje wrażliwe, a których publikowanie mogłoby powodować szkodę i godzić w wizerunek Sił Zbrojnych:**

Opracowane materiały nie oznaczone klauzulami tajności powinny zawierać tylko informacje jawne.

W opracowanej dokumentacji należy stosować się do następujących wskazówek:

1. Nie zamieszczać:
  - a) planów kompleksów wojskowych niezależnie od skali;
  - b) współrzędnych kompleksów i obiektów oraz szczegółowych danych identyfikujących w sposób jednoznaczny ich przeznaczenie kategorię i znaczenie dla Sił Zbrojnych;
  - c) numerów kompleksów wojskowych. Stosować numery lub nazwy jednostek wojskowych, adresy zawierające nazwę miejscowości, ulicę i numer;
  - d) stosować nazewnictwo ogólne np. kancelaria, magazyn, pomieszczenie, izba itp.
  - e) danych zawierających nazwy i ilości sprzętu wojskowego;
  - f) danych o środkach łączności specjalnej, systemach teleinformatycznych, systemach wspomagających ochronę fizyczną (SSWiN, SKD, CCTV);
2. Błędnie wytworzone dokumenty (brudnopisy, druki, pisma, szkice itp.), które nie będą stanowiły części opracowanych materiałów należy niszczyć w urządzeniach technicznych do tego przeznaczonych - niszczarkach.
3. Wytworzone materiały należy przechowywać w pomieszczeniach zamkniętych.
4. Dokumenty nie powinny być wynoszone poza teren firmy z pominięciem kancelarii lub innej komórki odpowiedzialnej za ich przetwarzanie.
5. Po wykonaniu usługi wszystkie materiały będące przedmiotem zamówienia należy przekazać do RZI Szczecin wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż nie pozostawił u siebie żadnych opracowań na nośnikach elektronicznych i w wersjach papierowych.

**Warunki określił :**

Zbigniew SMUTEK

Maciej MIELCZAREK

Jarosław WOŹNIAK