

załącznik nr do umowy Nrz dnia r.

SZCZEGÓŁOWE

WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Realizacja umowy polegającej na **opracowaniu dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas trwania robót realizowanych wg sporządzonej dokumentacji dla zadania polegającego na budowie zabezpieczeń ppoż. w budynku nr 3 KPW Świnoujście**, wiąże się z dostępem do informacji niejawnych na poziomie **ZASTRZEŻONE**.

Zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, Wykonawca umowy jest zobowiązany do ochrony tych informacji stosując się ściśle do zasad zawartych w niniejszych wymaganiach.

1. Użyte w wymaganiach określenia oznaczają:
 - 1) **Ustawa** - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742).
 - 2) **Przetwarzanie** - wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych i na tych informacjach, w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie.
2. Ochronie podlega n/w dokumentacja projektowa, której należy nadać klauzulę tajności **ZASTRZEŻONE**:
 - 1) Fragment mapy zasadniczej do celów projektowych na obszarze dotyczącym opracowania;
 - 2) Inwentaryzacja budowlana i instalacyjna.
 - 3) Projekt zagospodarowania terenu z przyłączami.
 - 4) Projekt SAP.

Chronić należy również informacje dotyczące charakteru i przeznaczenia obiektu.

3. W związku z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” i koniecznością przetwarzania w systemie teleinformatycznym informacji niejawnych o tej klauzuli, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- 1) pełnomocnika ochrony;
- 2) pracowników przewidzianych do realizacji zadania posiadających ważne dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli co najmniej **ZASTRZEŻONE**:

- a) pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej lub poświadczenia bezpieczeństwa,
- b) aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Wymóg posiadania dokumentów uprawniających do dostępu do informacji niejawnych na poziomie co najmniej **ZASTRZEŻONE** dotyczy również kierownika jednostki organizacyjnej;

- 3) własny system teleinformatyczny umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli co najmniej **ZASTRZEŻONE** – spełniający wymagania określone w Ustawie oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948);
 - 4) opracowaną przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej (art. 43 ust. 5 Ustawy) instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** oraz określającą zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony;
 - 5) osobę lub komórkę organizacyjną odpowiedzialną za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą **ZASTRZEŻONE**.
4. Dokumentację niejawną Wykonawca może przetwarzać tylko i wyłącznie w akredytowanych systemach teleinformatycznych, o których mowa w Rozdziale 8 Ustawy – Bezpieczeństwo teleinformatyczne, Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 159, poz. 948) lub Decyzji Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie organizacji i ochrony systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 09.02.2012 r. poz. 8).
5. Zobowiązuje się Wykonawcę do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wytworzenie dodatkowych dokumentów na potrzeby realizacji umowy lub

przepisów wynikających z ustawy Prawo budowlane, np. sporządzanie kopii dokumentacji, odpisów, wypisów i wyciągów z dokumentów podlegających ochronie.

6. O nadaniu właściwej klauzuli tajności wytworzonym przez Wykonawcę dodatkowym dokumentom a także ewentualnej zmianie klauzuli, każdorazowo decydował będzie przedstawiciel Zamawiającego wskazany w ust. 19.

Wykonawcy zabrania się dokonywania samodzielnie jakichkolwiek zmian w tym zakresie.

7. Wytworzone materiały należy oznaczyć zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz.U. z 2011 Nr 288, poz. 1692).
8. Dokumenty oznaczone klauzulą tajności należy przechowywać w ochranianych pomieszczeniach, które spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 276, poz. 1631) lub Zarządzeniu Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 227).
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów dotyczących przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne przed nieuprawnionym ujawnieniem, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).
10. Dostęp do informacji i materiałów podlegających ochronie mogą mieć wyłącznie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiedzialne za ochronę informacji niejawnych.
11. Zabrania się uczestnictwa w pracach związanych z realizacją umowy pracowników obcych narodowości, skazanych prawomocnymi wyrokami za przestępstwa umyślne lub wobec, których toczą się postępowania karne.
12. Materiały podlegające ochronie nie mogą, być wykorzystane do celów innych niż wynika to z umowy.

13. Wykonawcy zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym za pomocą faksu oraz ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
14. Po całkowitym zrealizowaniu umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu otrzymaną i wytworzoną dokumentację, będącą przedmiotem umowy na zasadach określonych w ust. 9 oraz dodatkowo pisemne oświadczenie o trwałym usunięciu z informatycznych nośników danych wszystkich informacji, związanych z opracowaną dokumentacją niejawną.
15. Wszelkie pozostałe materiały wytworzone na potrzeby wykonania dokumentacji będącej przedmiotem umowy (dokumentacja do uzgodnień, KOPI, kopie map itp.), Wykonawca jest zobowiązany zniszczyć protokółarnie we własnym zakresie. Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu.
16. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania postanowień przepisów Ustawy oraz warunków określonych w niniejszych Wymaganiach pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji podlegających ochronie zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
18. Za ochronę informacji niejawnych z ramienia Wykonawcy odpowiedzialny jest
19. Odpowiedzialnym z ramienia Zamawiającego, za nadzorowanie, kontrolę oraz doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazywanych informacji niejawnych jest p. **Jarosław Woźniak** tel. **261 452 078**.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....