



STAROSTWO POWIATOWE W GRYFINIE

Wydział Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych

RI.272.1.1.2024.AZ

Gryfino, dnia 06 lutego 2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego na zadanie pn. „Rozbudowa Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczo Psychiatrycznego w Nowym Czarnowie Szpitala Powiatowego w Gryfinie”.

Powiat Gryfiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Gryfinie z siedzibą przy ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino zaprasza do złożenia oferty na podstawie poniższych informacji.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy).

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Powiat Gryfiński
Adres Zamawiającego: ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
Telefon: (091) 415 31 82, fax (091) 416 30 02
NIP: 858-15-63-280,
www.gryfino.powiat.pl , bip.gryfino.powiat.pl
e-mail: przetargi@gryfino.powiat.pl

2. Przedmiot i opis zamówienia

Lokalizacja inwestycji: Szpital Powiatowy w Gryfinie, Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczo Psychiatryczny w Nowym Czarnowie. Teren przeznaczony pod rozbudowę zlokalizowany jest na działce nr 257/11, obręb Pniewo, oznaczony symbolem **Pn-80.U.4 w MPZP, zgodnie z uchwałą Nr XXXV/324/17** przyjętą dnia 2017-03-31 przez Radę Gminy Gryfino.

2.1 Przedmiot zamówienia.

- opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) na potrzeby realizacji zadania w procedurze zaprojektuj i wybuduj dotyczącego rozbudowy Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczo Psychiatrycznego w Nowym Czarnowie Szpitala Powiatowego w Gryfinie.
Przez PFU rozumie się dokument określony w §§ 15-19 rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- określenie planowanych kosztów robót budowlanych oraz prac projektowych na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

Szczegółowe wytyczne dot. przedmiotu zamówienia zostały określone w zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”.

Starostwo Powiatowe w Gryfinie
ul. 11 Listopada 16D, 74-101 Gryfino
Wydział Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych
tel. 91 404 50 00 w.217
www.gryfino.powiat.pl, przetargi@gryfino.powiat.pl

2.2 Zamówienie będzie realizowane w 2 etapach:

Etap I - wykonanie inwentaryzacji budowlanej istniejącego obiektu w zakresie niezbędnym do sporządzenia PFU oraz wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej.

Etap II - sporządzenie PFU wraz z określeniem planowanych kosztów robót budowlanych oraz prac projektowych.

2.3 Istotne elementy zakresu przedmiotu zamówienia określa:

a) wzór umowy – zał. nr 1 do Zaproszenia,

b) opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2 do Zaproszenia,

c) wykaz osób – zał. nr 4 do Zaproszenia.

Zamawiający zaleca przed terminem złożenia ofert przeprowadzić wizję lokalną celem zapoznania się z warunkami realizacji zadania.

Zamawiający informuje, że posiada archiwalną dokumentację projektową istniejącego obiektu oraz udostępni ją Wykonawcy zadania do wglądu.

2.4 Przedmiotowa dokumentacja będzie zawierała wszystkie opracowania, niezbędne do realizacji zadania oraz pozostałe składowe wg zestawienia:

2.4.1 Inwentaryzacja, koncepcja, PFU:

a) inwentaryzacja budowlana istniejącego obiektu w zakresie niezbędnym do wykonania PFU – 1 egz.,

b) koncepcja programowo-przestrzenna określająca rozwiązania architektoniczno-funkcjonalne (w tym w szczególności proponowaną bryłę obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu i układem pomieszczeń) – 1 egz.

c) PFU w zakresie poniższych specjalności budowlanych do projektowania: – 2 egz.,

– architektonicznej,

– konstrukcyjno-budowlanej,

– instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:

• ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

• elektrycznych i elektroenergetycznych

• telekomunikacyjnych

– drogowej

2.4.2 Planowane koszty robót budowlanych oraz prac projektowych – 2 egz.

Wszystkie w/w opracowania w formie papierowej oraz elektronicznej (na płycie – 1 egz, przy czym formaty w których należy dostarczyć opracowania to .pdf dla wszystkich opracowań tekstowych i rysunkowych, oraz dodatkowo przedmiary i kosztorys jeżeli wystąpią w formacie .ath, zaś rysunki w formacie .dwg)

2.5 Przyjęte rozwiązania muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, w oparciu o zaproszenie do złożenia ofert znak RI.272.1.1.2024.AZ, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2.6 Wykonawca będzie obowiązany do współpracy z Zamawiającym w trakcie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego m.in. w zakresie udzielania wyjaśnień/ odpowiedzi na pytania związane z przedmiotem zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do udzielenia wyjaśnień oraz w ciągu 3 lat od odbioru ww. dokumentacji do aktualizacji planowanych kosztów robót budowlanych oraz prac projektowych na wezwanie Zamawiającego (maksymalnie 3 aktualizacje), a także do zapewnienia wsparcia i udziału w ewentualnych konsultacjach związanych z ujętymi pozycjami kosztowymi.

2.7 Wraz z odbiorem opracowania Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy.

3 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie dysponowania następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności:

1. architektonicznej bez ograniczeń **oraz legitymującą się doświadczeniem w zakresie wykonania min. 2 (łącznie) dokumentacji projektowych lub programów funkcjonalno-użytkowych dot. budowy lub rozbudowy szpitala – koordynator.**
Osoba ta będzie skierowana do realizacji zamówienia i wykazana w zał. nr 4 składanym wraz z ofertą (wykaz osób).
2. konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
3. instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - elektrycznych i elektroenergetycznych,

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku załączy do oferty:

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia.

4 Kryteria oceny oferty: cena 100%

5 Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

$$C = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

6 Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia 16.02.2024 r. do godz. 12.00 poprzez wypełnienie aktywnego formularza na stronie prowadzonego postępowania pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gryfino_powiat
2. Z listy prowadzonych postępowań na powyższej stronie należy wybrać dotyczące niniejszego zapytania i przejść do niego poprzez odpowiednią ikonę.
3. W sekcji „Formularz oferty” należy uzupełnić wszystkie pola oznaczone na żółto i załączyć wymagane załączniki.
4. Wszelkie załączane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) bądź podpisem osobistym (e-dowód). Dopuszcza się również skany dokumentów podpisanych w wersji papierowej.
5. Więcej szczegółów można znaleźć w instrukcji składania ofert będącej załącznikiem do zaproszenia.
6. Do oferty należy załączyć:
 - odpowiedni do formy prawnej dokument z rejestru przedsiębiorców, tj. odpis z KRS lub CEIDG Wykonawcy składającego ofertę,
 - formularz ofertowy – zał. nr 3,
 - wykaz osób – zał. nr 4,

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

7 Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy w terminach:

- a) na wykonanie Etapu I - 1 miesiąc od daty zawarcia umowy,
- b) na wykonanie Etapu II - 2 miesiące od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji programowo-przestrzennej na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego.

8 Płatności.

Wykonawca może wystawić fakturę za całość zamówienia po realizacji całego przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługuje 14 dniowy termin na weryfikację dokumentacji dostarczanej przez Wykonawcę. Dopiero podpisany obustronnie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

9 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w przedmiotowej sprawie jest pracownik Wydziału Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Gryfinie Kontroler techniczny Artur Zubala tel. 91 40 45 000 wew. 217.
2. Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie, w wyjątkowych sytuacjach np. awarii systemu, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@gryfino.powiat.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w postępowaniu, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej w załączniku do niniejszego zaproszenia. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wymagania techniczne: dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls lub .xlsx, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades, .7z, **ze szczególnym zaleceniem używania formatu .pdf.**

10. Klauzula RODO

Zamawiający i Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia ustalają postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych, które Zamawiający będzie przetwarzał w toku realizacji niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.

- 1) Administratorem Pana danych osobowych jest: Starosta Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod telefonem nr: 501-197-974 lub adresem e-mail: iod@gryfino.powiat.pl
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia i wykonywania niniejszej umowy,
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3), dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- 5) Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 7) Posiada Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 8) Nie przysługuje Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Gwarancja i rękojmia

1. Strony ustalają, że okres, w jakim Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego gwarancji na przedmiot umowy i okres ten wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Szczegółowe postanowienia w zakresie gwarancji i rękojmi zawarte są we wzorze umowy.

12. Inne postanowienia

1. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na fakt, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi do złożenia ofert dodatkowych.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Wzór umowy – załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2,
3. Formularz ofertowy – zał. nr 3,
4. Wykaz osób – zał. nr 4,
5. Instrukcja składania ofert – zał. nr 5.