

UMOWA Nr/MiA/2021
zawarta w dniu..... w Olsztynie

Skarbem Państwa – 22.Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie, 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, NIP 7393827791, REGON 280603684, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Komendanta

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku. – Prawo zamówień publicznych (tj. DZ.U. z 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami) i wybraniu w postępowaniu znak sprawy **22WOG-ZP.2712.39.2021/A/173/2300/D/PBN**, oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa Indywidualnych Pakietów Medycznych (zestawy medyczne IPMed oraz torby IPMed)** zwanych w dalszej części „asortymentem”, przeznaczonych dla 22.Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do umowy oraz Załączniki 6 a i 6 b (Wymagania Eksploatacyjno -Techniczne + rysunki).
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany asortyment, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że sprzedawany asortyment jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami. Dostarczony asortyment musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 186 ze zm.) oraz w aktach wykonawczych tam przywołanych. Środki, akcesoria i narzędzia medyczne muszą spełniać wszystkie europejskie i polskie wymagania i normy medyczne.

5. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia nie podlega ocenie zgodności zgodnie z Rozporządzeniem MON z dnia 28.06.2018 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U. z 2018 poz. 1385 j.t.).

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:
..... zł brutto (słownie złotych brutto:
.....), netto zł
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (m.in. transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do magazynu, ubezpieczenia, opakowania bezzwrotne, cło i opłaty graniczne, itp.), a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.

§ 3.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w terminie **30 dni** kalendarzowych od zawarcia umowy.
2. Asortyment należy dostarczyć do magazynu Zamawiającego – 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn.

§ 4.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca dostarczy zapotrzebowany przez Zamawiającego asortyment po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu dostawy z Zamawiającym.
2. Tryb i zasady dostawy asortymentu ustala się następująco:
 - 1) Dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w dni robocze tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 13:00, w piątek w godzinach 8:00-10:30.
 - 2) Dostawa asortymentu odbywać się będzie transportem spełniającym warunki określone w wymaganiach producenta w zakresie przechowywania i transportu danego asortymentu.
 - 3) Wykonawca dostarczy ukompletowany Indywidualny Pakiet Medyczny tzn. zestaw medyczny **będzie umieszczony** zgodnie z WE-T w torbie IPMed.
 - 4) Asortyment musi być: fabrycznie nowy, zapakowany i dostarczony w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w WE-T.
 - 5) Dostarczony asortyment musi być oznakowany kodem kreskowym, zgodnie z Decyzją Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz.Urz. MON z 07.01.2014 r., poz. 11).

- 6) Termin ważności środków materiałowych został określony w WE-T. Dla środków materiałowych, którym nie wskazano okresu ważności w WE-T tj. przylepca bez opatrunku oraz rękawic ratowniczych termin ważności powinien wynosić **co najmniej 5 lat**. W dniu dostawy okres ważności środków materiałowych nie może być krótszy niż 80% całkowitego okresu ważności.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z asortymentem dokumentów potwierdzających gwarancję producenta, jeśli takich udzielił producent, instrukcji zastosowania w języku polskim, certyfikatów wystawionych przez producenta (w języku polskim) lub wyników badań w niezależnych laboratoriach posiadających akredytację w zakresie oferowanej normy potwierdzające spełnianie parametrów WET, protokół depozytowy, protokół zdawczo-odbiorczy. Bez dostarczenia niezbędnej dokumentacji asortyment nie zostanie przyjęty.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym oraz dokumentów wskazanych w ppkt. 7 w ciągu 5 dni roboczych od terminu jego dostawy. W takim przypadku upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy w dniu dostawy podpiszą jedynie „Protokół depozytowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. W przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, „Protokół depozytowy” zostanie podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przesłany Wykonawcy e-mailem. Dopiero po sprawdzeniu przez Zamawiającego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym strony podpiszą „Protokół zdawczo-odbiorczy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 9) Sprawdzenie przez Zamawiającego asortymentu pod względem jakościowym będzie polegało na zweryfikowaniu terminów ważności, kompletności i zgodności z wymogami niniejszej umowy a także Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi.
- 10) Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony do obecności przy sprawdzeniu asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym w siedzibie Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że „Protokół zdawczo-odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przesłany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
- 11) Po podpisaniu przez Zamawiającego „Protokołu zdawczo-odbiorczego” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT w ciągu 7 dni roboczych.
- 12) W przypadku jakichkolwiek uwag w trakcie przyjmowania asortymentu, asortyment uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części, o czym decyduje Zamawiający, wówczas zostanie sporządzony przez Zamawiającego „Protokół niezgodności”, zawierający uwagi i niedociągnięcia, którego wzór stanowi załącznik nr 7, podpisany przez osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół

zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy e-mailem bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

- 13) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt wadliwego i/lub nieprzyjętego asortymentu w ciągu 7 dni roboczych od dnia sporządzenia „Protokołu niezgodności”, a w przypadku jego jednostronnego sporządzenia – od dnia jego przesłania Wykonawcy e-mailem.
 - 14) W sytuacji nieprzyjęcia dostawy w zakresie wadliwej części asortymentu strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo–odbiorczy” dotyczący jedynie części asortymentu niewadliwego, zaś w stosunku do wadliwej części asortymentu „Protokół zdawczo–odbiorczy” zostanie sporządzony i podpisany przez strony po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę niewadliwego asortymentu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
 - 15) W przypadku gdy Wykonawca nie wykona wymiany asortymentu w terminie wskazanym w ppkt. 13, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych, wezwać Wykonawcę do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć asortyment w zakresie niewykonanej części umowy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób asortyment w zakresie niewykonanej części umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za asortyment do momentu podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
 4. Podczas realizacji dostawy zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego bez jego zgody.

§ 5.

PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Zamawiający może odmówić odbioru asortymentu w przypadku: gdy będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz z WE-T lub będzie niezgodny z nazwą oferowanego asortymentu, będzie w stanie niekompletnym, wadliwym, termin ważności niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, bądź stan techniczny ich zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie. Wykonawca powinien dostarczyć towar należycie opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi.
2. Zamawiający dopuszcza dostarczenie asortymentu równoważnego, tj. takiego, który zaoferowany w ofercie zostałby uznany za spełniający warunki postawione w umowie w stosunku do asortymentu, który został wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wraz z dokumentami określonymi w § 4 ust. 2 pkt 7. Cena asortymentu równoważnego nie może być wyższa od ceny asortymentu określonego w formularzu ofertowym. Dostarczenie asortymentu równoważnego może nastąpić po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i o ile Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.

3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie asortymentu spełniającego normy równoważne.
4. Zamawiający dopuści certyfikaty/wyniki badań dotyczące normy równoważnej jeżeli Wykonawca wykaże, że wynik uzyskany przez badanie inną normą niż określoną przez Zamawiającego (równoważną) jest nie gorszy od wymaganego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady, które posiadać będzie dostarczony asortyment. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad artykułów w przeciągu 12 miesięcy ich użytkowania Zamawiający ma prawo do zwrotu wadliwego artykułu, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizacji umowy, w szczególności za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla asortymentu.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym asortymencie i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność, jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony asortyment jest wadliwy lub niezgodny z umową, w tym:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) ma wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, czy też nie spełnia norm dotyczących asortymentu, powszechnie obowiązujących w chwili dostarczenia asortymentu do Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym (niekompletnym).
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w chwili ujawnienia w nim wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (wzór załącznik nr 4).
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym asortymencie Wykonawca:
 - 1) naprawi lub wymieni wadliwy asortyment na nowy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” (wzór załącznik nr 4);
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wolnego od wad asortymentu w terminie wskazanym w pkt. 1, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany asortymentu na wolny od wad albo nabyć asortyment, którego Wykonawca nie wymienił na wolny od wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam nowy - wolny od wad, termin gwarancji

- biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę przedmiotu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. W okresie gwarancji ciężar i koszt realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.
 6. Gwarancja obejmuje również asortyment dostarczony przez podwykonawców.

§ 7

RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady asortymentu strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) Okres rękojmi jest równoznaczny z okresem ważności/okresem gwarancji asortymentu,
 - 2) Niezależnie od rodzaju wady asortymentu, Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa z tytułu rękojmi,
 - 3) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej asortymentu, poprzez przesłanie na adres e-mail Wykonawcy „Protokołu reklamacji” (wzór załącznik nr 4).
 - 4) W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym asortymencie Wykonawca:
 - a) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - b) oświadcza, iż termin rękojmi rozpocznie bieg na nowo od chwili dostarczenia niewadliwego asortymentu;
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy asortymentu niewadliwego w terminie wskazanym w pkt. 4 ppkt. a, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany asortymentu na niewadliwy albo nabyć asortyment, którego Wykonawca nie wymienił na niewadliwy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 6) W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną bez zastrzeżeń dostawę, wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata należności określonej w § 2 ust. 1 będzie dokonana, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie umowy potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną dostawę.
5. Faktura VAT będzie dostarczona wg wyboru Wykonawcy:

- 4.1. w formie ustrukturyzowanej faktury VAT elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego
 - 4.2. w formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna)
 - 4.3. fakturę należy wystawić na adres: 22.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, NIP: 7393827791.
6. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą w przypadku:
 - 5.1. otrzymania faktury zawierającej błędne dane,
 - 5.2. braku dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 7. Każdy z przypadków wymienionych w ust. 5, skutkuje przesunięciem terminu zapłaty określonego w ust. 2 do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub uzupełnienie brakujących dokumentów przez Wykonawcę.
 8. Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
 9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 ust. 1 zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto.
2. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 13 zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 10% wartości brutto wadliwego asortymentu.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 6, w § 6 ust. 3 pkt. 1 oraz w § 7 ust. 1 pkt. 4 ppkt. a zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 10% wartości brutto wadliwego asortymentu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej wartości umowy brutto.
5. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

6. Kary, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w Nocie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust 1.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia zmiany terminu realizacji umowy w okolicznościach związanych z COVID-19 tj. ograniczenia w przemieszczaniu się osób, zakazy obrotu określonymi towarami, kwarantanna lub absencja pracowników.
2. Wymieniony powyżej warunek obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek strony umowy. Zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a druga strona umowy wyrazi na to zgodę.

§ 12

ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca przekroczy umowny termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 o 14 dni kalendarzowych lub więcej;
 - 3) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania;
 - 4) Wykonawca przekroczy podany w § 4 ust. 2 pkt 13 termin wymiany wadliwego przedmiotu umowy o 14 dni kalendarzowych lub więcej;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej zawierając uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 13

KOOPERANCI

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazwy i adresu podwykonawcy.

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa	Adres przedsiębiorstwa	Zakres zamówienia	Uwagi

3. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 14 UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian postanowień umowy):
 - 1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest tel. nr /kom.
 - 2) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest: tel., fax.....
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważniony jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, fax....., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, fax., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że zamówienie/ zgłoszenie reklamacji oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 2.

§ 15 INNE POSTANOWIENIA

1. Spory w pierwszej kolejności stosownie do art. 591 ust. 1 ustawy Pzp będą rozwiązywane poprzez mediacje lub inne polubowne rozwiązanie sporu wynikającego z zamówienia zarówno przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, jak również przez wybranego mediatora lub osobę prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, a następnie w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dn. 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 j.t.) Prawo zamówień publicznych i inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór „Protokołu zdawczo-odbiorczego”

Załącznik nr 3 - Wzór „Protokołu depozytowego”

Załącznik nr 4 – Wzór „Protokołu reklamacji”

Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 a - Wymagania Eksploatacyjno -Techniczne

Załącznik nr 6 b - Rysunki

Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu niezgodności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu2021 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Olsztynie, dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nr z dnia.....

Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

L.p.	Asortyment*	Nazwa handlowa tożsama z nazwą pozycji asortymentowej na fakturze.*	J.m.*	Ilość*	Deklarowany termin ważności (jeśli dotyczy)*	Inne uwagi**

* Wypełnia Wykonawca

**Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela podczas sprawdzania asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym w siedzibie Zamawiającego ma ten skutek, że podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego

PROTOKÓŁ DEPOZYTOWY

Sporządzony w dniu2021 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Olsztynie, dotyczący przyjęcia w depozyt (bez sprawdzenia ilościowo – jakościowego) przedmiotu/ów do umowy nrz dnia

Zamawiający: **22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie.**

Wykonawca:

Lp.	Typ opakowania transportowego* (karton, skrzynia, paleta itp.)	J.m.*	Ilość*	Uwagi**

* Wypełnia Wykonawca

**Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał asortyment, a Zamawiający przyjął go, zliczając tylko ilość opakowań transportowych (zbiorczych), w jakich towar został przekazany Zamawiającemu, tj. kartonów, skrzyń, pojemników, palet itp.
2. Zamawiający w chwili dostawy nie sprawdził przedmiotu/ów umowy pod względem ilościowym i jakościowym (np. wymaganych dat ważności). Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 8 umowy dokona tego sprawdzenia bez zwłoki, ale w czasie niezbędnym do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia tej czynności, której efektem będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.
3. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela podczas dostawy asortymentu ma ten skutek, że podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół depozytowy” zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego

Miejscowość, dnia
(nazwa firmy).....
ul. (adres).....
fax.....
tel.....
mail.....

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI
w ramach gwarancji/rękojmi***

Data i nr umowy	
Zamawiający	
Odbiorca końcowy (dane)	
Nazwa reklamowanego produktu	
Typ/model/nazwa producenta	
Ilość reklamowana	
Data dostawy	
Powód reklamacji	
Żądanie	

* Niepotrzebne skreślić

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:

.....
.....
.....

Informacja o przetwarzaniu danych

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.22wog@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....
(podpis Wykonawcy)

Projektowane postanowienie

Załącznik nr 7 do umowy

Olsztyn, dn.

22.Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn

Firma
.....
.....

Umowa

Sprawa

PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI Nr

L.p.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Powód zgłoszenia	Uwagi

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego