



PROWOD

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(Dalej SWZ)*

### **DLA ZAMÓWIENIA**

**PN.: „DOSTAWA I MONTAŻ INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ NA STACJI  
UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI OPOLE-BRZEZIE”**

**Numer zamówienia: ZP/PROW/73/2021**

*Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 tej ustawy (zamówienie sektorowe o wartości mniejszej niż progi unijne dla zamawiających sektorowych) i realizowane jest w oparciu o postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez PROWOD Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup.*

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/prowod>.*

Zatwierdzam:  
**inż. Bogdan Lechowski – Prezes Zarządu**

.....  
Kierownik Zamawiającego

**Opole, dnia 07.07.2021r.**

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**PROWOD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup**, 46-082 Kup, ul. Rynek 4, wpisana przez Sąd Rejonowy w Opolu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 102843, posiadająca NIP: 7541000021 oraz REGON: 530944564, a także posiadająca kapitał zakładowy w wysokości: 68.206.710,00 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem milionów dwieście sześć tysięcy siedemset dziesięć złotych 00/100) – w całości pokryty.

**Telefon:** +48 77 469 11 81  
**Faks:** +48 77 469 11 84  
**e-mail:** sekretariat@prowod.pl  
**Godziny pracy:** 7.00 – 15.00

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.prowod.pl](http://www.prowod.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/prowod>.

**Adres strony internetowej**, na której będą udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/prowod>.

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 tej ustawy (zamówienie sektorowe o wartości mniejszej niż proggi unijne dla zamawiających sektorowych) i realizowane jest w oparciu o postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez PROWOD Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup.

**2.2.** W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia stosuje się zapisy Regulaminu udzielania zamówień w Prowod Sp. z o. o. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**2.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**2.4.** Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp oraz nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

**2.5.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**2.6.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**2.7.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

**2.8.** Użyte w niniejszej SWZ definicje mają następujące znaczenie:

**2.8.1.** „Zamawiający” – Prowod Sp. z o. o., ul. Rynek 4, 46-082 Kup,

**2.8.2.** „SWZ” - Specyfikacja Warunków Zamówienia” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

- 2.8.3. „kwalifikowany podpis elektroniczny” - zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)
- 2.8.4. „Podpis zaufany” – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 700, z późn.zm.),
- 2.8.5. „Podpis osobisty” – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 653, z późn.zm.)
- 2.8.6. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ przeprowadzone przy użyciu platformy zakupowej,
- 2.8.7. „Projektowane postanowienia umowy” – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem,
- 2.8.8. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 2.8.9. „Zamówienie” – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
- 2.8.10. „Dokumenty zamówienia” – dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań,
- 2.8.11. „Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)” – przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy do **50,00 kWp** wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie SUW Brzezcie (45-920) w Opolu, ulica boczna od ul. Dobrzeńskiej. Inwestycja obejmuje również niezbędne oprzyrządowanie, okablowanie oraz układy automatyki i monitoringu dające zdalny wgląd w pracę instalacji.

3.2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na wykonane prace budowlano-montażowe i wszelkie wykorzystane w instalacji komponenty na okres minimum **60 miesięcy**. Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

3.3. Niezależnie od wskazanego powyżej okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać w realizacji przedsięwzięcia podstawowe elementy instalacji o okresie gwarancji produkcyjnej nie krótszej niż minimalne okresy wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3.4. Wykonawca powinien załączyć do oferty karty katalogowe podstawowych komponentów instalacji, tj. paneli fotowoltaicznych, falowników, konstrukcji wsporczych, okablowania.

**3.5. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV) :**

- 09332000-5 - Instalacje słoneczne
- 09331200-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne
- 45223210-1 - Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
- 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 71314100-3 - Usługi elektryczne
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

**3.6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera OPZ, stanowiący Załącznik nr 10 do SWZ.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia to maksymalnie **do 60 dni od dnia podpisania umowy**.

Termin wykonania **stanowi jedno z kryteriów oceny ofert** i musi zostać określony w ofercie Wykonawcy. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na zasadach określonych w pkt. 7 SWZ.

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** w zakresie:

**5.2.1.** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku,

**5.2.2.** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku,

**5.2.3.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej –

**1)** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **80 000,00 zł** np. w postaci opłaconej polisy ubezpieczeniowej.

**2)** W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), a także w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, ocena spełnienia warunku, o którym mowa w niniejszym punkcie odbędzie się łącznie dla wszystkich podmiotów.

**5.2.4.** zdolności technicznej lub zawodowej –

**1)** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało wykonanie kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy co najmniej 50 kWp w „formule zaprojektuj i wybuduj”**.

2) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby na funkcje wymienione poniżej, które spełniają następujące wymagania:

- a) **Kierownik prac budowlano-montażowych** – branża elektryczna oraz robót ds. automatyki, sterowania i AKPiA – posiadający **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r. poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a Prawa budowlanego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w tym przepisów ustawy z dnia z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 65 ze zmianami) oraz co najmniej **3-letnie doświadczenie zawodowe** (po uzyskaniu ww. uprawnień budowlanych),
- b) **Projektant** – branża elektryczna oraz robót ds. automatyki, sterowania i AKPiA – posiadający **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r. poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a Prawa budowlanego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w tym przepisów ustawy z dnia z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 65 ze zmianami) oraz co najmniej **3-letnie doświadczenie** zawodowe (po uzyskaniu uprawnień budowlanych),
- c) **Monter instalacji fotowoltaicznych** – posiadający ważny certyfikat Urzędu Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie kwalifikacji do instalowania systemów fotowoltaicznych lub równoważne uprawnienia elektryczne SEP D + E oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu ww. uprawnień).

Dopuszcza się, aby Wykonawca wykazał spełnienie powyższego warunku wykazując dysponowanie jedną osobą na ww. stanowiska, z zastrzeżeniem posiadania przez tę osobę wymaganych uprawnień i kwalifikacji zawodowych.

Wymieniony wyżej zakres ekspertów należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do prawidłowego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

Wymienione wyżej osoby muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie lub wykonawca musi zapewnić tłumacza.

Wymagane okresy doświadczenia zawodowego należy liczyć do dnia składania ofert.

- 3) W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), a także w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli podmioty wykażą, iż łącznie spełniają warunki określone przez Zamawiającego.
- 4) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.

## 6. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.3. Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- 6.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
- 6.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 6.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 6.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- 6.6.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy.
- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.
- 7.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## 8. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Wykonawca załącza do swojej oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia, iż nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 2 i 3 do SWZ**.

8.2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

8.2.1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt. 5.2.3 ppkt. 1.

8.2.2. **Wykaz osób**, o których mowa w pkt. 5.2.4 ppkt. 2, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – wg **załącznika nr 4 do SWZ**,

8.2.3. **Wykaz zamówień**, o których mowa w pkt. 5.2.4 ppkt. 1, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane – wg **załącznika nr 5 do SWZ**.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te zamówienia zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia te były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub nie zostało wykonane należycie lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi projektowe oraz roboty budowlano-montażowe były lub miały być wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia.

**8.4.** Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **9. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE) ORAZ PODWYKONAWSTWO**

**9.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

**9.2.** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**9.3.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**9.4.** Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**9.5.** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**9.6.** Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**9.7.** Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

**9.8.** Podwykonawstwo:

**9.8.1.** Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

**9.8.2.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są mu znane. Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy/-om Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcom.

**9.8.3.** Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.

## **10. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**10.1.** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/prowod>.

**10.2.** Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Piotr Stolarski, e-mail: [zamowienia@prowod.pl](mailto:zamowienia@prowod.pl).

**10.3.** Wszelkie wnioski składane poza godzinami pracy Zamawiającego traktowane będą jako wniesione w następnym dniu roboczym.

**10.4.** Zamawiający nie dopuszcza przesyłania wniosków o wyjaśnienie SWZ poprzez pocztę elektroniczną.



**10.5.** W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/prowod> Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej). W takim przypadku komunikacja odbywa się za pomocą adresu: [zamowienia@prowod.pl](mailto:zamowienia@prowod.pl).

**10.6.** Oferta, wszelkie oświadczenia i wykazy (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania ofert, oświadczeń i wykazów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie. Do wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, wskazane jest także załączenie przez Wykonawcę dodatkowo ww. dokumentu w formacie umożliwiającym edytowanie tekstu przez Zamawiającego (np. .docx).

**10.7.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**10.8.** Wniosek lub oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/prowod>. **Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno**, w szczególności na ofertach oraz oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (dokumenty te sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

**10.9.** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

**10.9.1.** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

**10.9.2.** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

**10.9.3.** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

**10.9.4.** włączona obsługa JavaScript,

**10.9.5.** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

**10.9.6.** Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

**10.9.7.** Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**10.10.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**10.11.** Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:

**10.11.1.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

**10.11.2.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

**10.11.3.** Wśród formatów powszechnych a **NIE** występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

**10.11.4.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

**10.11.5.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

**10.11.6.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**10.11.7.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

**10.11.8.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

**10.11.9.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

**10.11.10.** Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

**10.11.11.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podana w dokumentacji.

**10.11.12.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

**10.11.13.** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

**10.11.14.** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

**10.11.15.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

**10.11.16.** Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**10.12.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

**10.13.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/prowod> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/prowod> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**10.14.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**10.15.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**10.16.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

**10.17.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

**10.18. Wyjaśnienia treści SWZ:**

**10.18.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

**10.18.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**10.18.3.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

**10.18.4.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na platformie zakupowej. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

**10.18.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**10.18.6.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tylko jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**12.1.** Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający określa termin związania ofertą na dzień: **13.08.2021r.**

**12.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**12.3.** Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**12.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia (zgodnie z wytycznymi w pkt. 10) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**12.5.** W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

**13.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.2.** Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**13.3. Zawartość oferty** - Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty (w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):

**13.3.1.** wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ,**

**13.3.2.** wypełnione oświadczenia, zgodnie z **załącznikami nr 2 i 3 do SWZ,**

**13.3.3.** zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy), zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ,**

**13.3.4.** wykaz zrealizowanych zamówień, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ,**

**13.3.5.** wykaz osób niezbędnych do realizacji zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ,**

- 13.3.6.** dokumenty opisujące podstawowe elementy instalacji fotowoltaicznej tj. moduły fotowoltaiczne, falownik, konstrukcja wsporcza (np. karta katalogowa/techniczna). Dokumenty muszą potwierdzać wymagania techniczne dla tych elementów określone w OPZ,
- 13.3.7.** dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 13.3.8.** dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) (jeżeli dotyczy).
- 13.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.5.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.3.1-13.3.5, 13.3.7 oraz pełnomocnictwa składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Wykonawca nie musi składać dokumentów, o których mowa w pkt. 13.3 jeżeli Zamawiający będzie mógł te dokumenty pobrać samodzielnie z ogólnodostępnej bazy danych.
- 13.7.** Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/prowod>.
- 13.8.** Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 13.9.** Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 700, z późn.zm.).
- 13.10.** Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 653, z późn.zm.).
- 13.11.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 13.12.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2247), szczególności: .pdf, .docx, .rtf, .xps lub odt i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.13.** Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**13.14.** Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. Nr 1913 ze zm.).

**13.15.** Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej - w przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**13.16.** Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzeniem ws. środków komunikacji elektronicznej, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), postanowieniami SWZ.

**13.17.** Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych niniejszej SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**13.18.** Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej - w przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**13.19.** Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokonuje:

**13.19.1.** w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

**13.19.2.** może dokonać również notariusz.

**13.20.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 13.18 oraz w innych postanowieniach SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**13.21.** W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**13.22.** W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**13.23.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.20, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca lub notariusz.

**13.24.** Zgodnie z § 8 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**13.25.** W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).

**13.26.** Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 13.25, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).

**13.27.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**13.28.** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

**13.28.1.** są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

**13.28.2.** umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

**13.28.3.** umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

**13.28.4.** zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**13.29.** Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określić obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

#### **14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**14.1.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/prowod>.

**14.2.** Ofertę należy złożyć do dnia **15.07.2021r. do godz. 12:10**.

**14.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2021r. o godz. 12:15**.

**14.4.** Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi za pomocą platformy zakupowej, o której mowa w pkt 14.1.

**14.5.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie zakupowej.

**14.6.** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

**14.7.1.** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

**14.7.2.** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**14.8.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**14.9.** Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**15.1.** Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 178).

**15.2.** Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

**15.3.** Cena ofertowa brutto jest **ceną ryczałtową** i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji zadania, zabezpieczenie kosztów dotyczących niezbędnych materiałów, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz wzorem umowy.

**15.4.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

**15.5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**15.6.** Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych i uwzględniającą wymagania, zgodne z SWZ przedmiotowego postępowania i obejmującą wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

**15.7.** Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**15.8.** Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106 ze zm.).

**15.9.** W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

**15.10.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**15.11.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 7 do SWZ**.



**15.12.** Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w § 41 Regulaminu.

## **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**16.1.** Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

**16.2.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**16.2.1. Cena (C)** w ujęciu brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT)) – waga **80%**. Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C):

$$C = C_N / C_{OB} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

**C** – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

**C<sub>N</sub>** – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**C<sub>OB</sub>** – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

**16.2.2. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi (G)** – waga **10%**. Zasady oceny ofert w kryterium Gwarancja (G):

$$G = G_{OB} / G_N \times 10\% \times 100$$

gdzie:

**G** – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Gwarancja”

**G<sub>OB</sub>** – okres Gwarancji i Rękojmi oferty badanej – podany w miesiącach

**G<sub>N</sub>** – najdłuższy podany w miesiącach, okres Gwarancji i Rękojmi spośród ofert nieodrzuconych.

Minimalny wymagany okres Gwarancji i Rękojmi wynosi 60 miesięcy. Oferta z okresem Gwarancji i Rękojmi krótszym niż wymagane minimum zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Maksymalny możliwy do zaoferowania okres Gwarancji i Rękojmi wynosi 120 miesięcy. Okres Gwarancji i Rękojmi może być dłuższy niż maksymalny do zaoferowania jednak w takim przypadku do obliczeń zostanie przyjęty maksymalny możliwy do zaoferowania okres Gwarancji i Rękojmi określony przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 10,00 punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany okres Gwarancji i Rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę.

Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

W przypadku braku podania okresu Gwarancji i Rękojmi w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

Podstawą przyznania punktów w przedmiotowym kryterium będzie okres gwarancji podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

**16.2.3. Termin wykonania (T)** – waga **10%**. Zasady oceny ofert w kryterium Termin wykonania (T):

$$T = T_N / T_{OB} \times 10\% \times 100$$

gdzie:

T – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Termin wykonania”

T<sub>N</sub> – najkrótszy podany w dniach Termin wykonania spośród ofert nieodrzuconych

T<sub>OB</sub> – termin wykonania zamówienia z oferty badanej – podany w dniach.

Minimalny możliwy do zaoferowania termin realizacji zadania wynosi 30 dni kalendarzowych. Wykonawca może zaoferować termin realizacji krótszy niż 30 dni jednak w takim przypadku do obliczeń zostanie przyjęty minimalny możliwy do zaoferowania termin określony przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma w tym kryterium 10,00 punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany termin zaproponowany przez Wykonawcę i w odniesieniu do tego właśnie terminu będą egzekwowane odpowiednie roszczenia przysługujące Zamawiającemu opisane w umowie.

Maksymalny możliwy do zaoferowania termin realizacji wynosi 60 dni kalendarzowych. Oferta z terminem realizacji dłuższym niż maksymalny zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

W przypadku braku podania terminu realizacji w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

Podstawą przyznania punktów w przedmiotowym kryterium będzie termin realizacji podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$L = C + G + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Gwarancja”

T – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Termin wykonania”.

**16.3.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

**16.4.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**16.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**16.6.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**17.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy i wnoszone jest przez Wykonawcę przed zawarciem umowy.

**17.2.** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10,00%** Ceny ofertowej brutto podanej w Formularzu Oferty.

**17.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

**17.3.1.** pieniądzu;

**17.3.2.** gwarancjach bankowych;

**17.3.3.** gwarancjach ubezpieczeniowych;

**17.4.** Gwarancja bankowa i gwarancja ubezpieczeniowa powinny być sporządzone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

**17.5.** Koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

**17.6.** Gdy zabezpieczenie wnoszone będzie w pieniądzu, Wykonawca wpłaci je na rachunek bankowy Zamawiającego w banku ING Bank Śląski 66 1050 1504 1000 0090 3038 8194 pod tytułem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „nazwa Wykonawcy””.

**17.7.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, o których mowa w ppkt. 17.3.2, 17.3.3, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić, że dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ;

**17.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

**17.9.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego (jeśli dotyczy), na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Zamawiający zwróci pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia upływu terminu Gwarancji Jakości i Rękojmi.

## 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**18.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż po upływie 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**18.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 18.1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

**18.3.** Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**18.4.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

**18.5.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**18.6.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

## **19. INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WARUNKÓW ZMIANY UMOWY**

**19.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ**.

**19.2.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

**19.3.** Przedkładając swoją ofertę w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przyjąć w całości i bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SWZ, jako podstawę realizacji zamówienia odstępując tym samym od jakichkolwiek własnych warunków umownych.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale V Regulaminu udzielania zamówień publicznych** przez PROWOD Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup.

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

**A.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prowod Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Rynek 4, 46-082 Kup, adres e-mail: info@prowod.pl;
- 2) sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Prowod Sp. z o. o. - adres e-mail: iod@prowod.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na Stacji uzdatniania wody w miejscowości Opole-Brzezcie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Spółce Prowod;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu odpowiednie zapisy Regulaminu, ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - c. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem udzielania zamówień oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - d. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - e. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**B. Zamawiający informuje, iż nie przysługuje Pani/Panu:**

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Regulaminem udzielania zamówień.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **22. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
Załącznik Nr 4	Wykaz osób niezbędnych do wykonania zamówienia
Załącznik Nr 5	Wykaz zrealizowanych zamówień
Załącznik Nr 6	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji
Załącznik Nr 7	Wzór umowy
Załącznik Nr 8	Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania
Załącznik Nr 9	Karta Gwarancyjna
Załącznik Nr 10	Opis Przedmiot Zamówienia