**21WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

informuję o możliwości zlożenia ofert w odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 styczen 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2019r. Poz. 1843z póz. Zm. )zwanej dalej ustawy Pzp

 **OGŁOSZENIE O ZAMOWIENIU nr 2723.4.2020**

**CPV 80580000-3**

1. Zamawiający:

**21 Wojskowy Oddział Gospodarczy- Sekcja Zabezpieczenia Szkolenia**

**82-300 Elbląg**

**ul. Kwiatkowskiego 15**

Tel. *261 313 015*

*Fax;261 313 303*

*Poczta elektroniczna 21wog@ron.mil.pl*

**Godziny pracy:**

poniedziałek – czwartek: 700-1530

piątek: 700-1300

 2.Do przeprowadzenia procedury mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3.Procedura prowadzona jest w języku polskim.

4.Przedmiot zamówienia:

 **Przeprowadzenie kursu j. angielskiego poziom II**

opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

5.Termin realizacji zamówienia do 01.09.2020 do 02.02.2021 r

6.Warunki płatności: przelew (21 dni)

*7.*Kryteria oceny ofert:

*-* cena 90%

*-* doświadczenie w ramach prowadzenia kursu w jed. wojskowych -10%

 8.Oferty należy składać w formie elektronicznej na Platformie zakupowej
 w terminie do dnia 20.07.2020r. do godz. 11:00.
 Formularz zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu)

10.Zamawiający zastrzega/ ~~nie zastrzega~~ możliwość przeprowadzenia negocjacji
 w zakresie zaoferowanych cen, np. w przypadku złożenia ofert z taką samą ceną,
 czy negocjacji w zakresie zamówienia.

11.Negocjacje mogą być przeprowadzone w formie wymiany informacji mailem
 lub faksem.

12. Wykaz dokumentów, jakie należy dołączyć do oferty

 a) oświadczenie Wykonawcy

 b) wykaz osób

13. Osobą upoważniona do kontaktów z Wykonawcami jest:

 Kierownik Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia - Jan OŻAROWSKI

 tel. 261-313-074 tel. kom. 782930933

 Koordynator kursu mjr GRZEGORZ BERUT tel. 723-253-194

14.Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

15.**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury bez podania przyczyn.**

16.Inne wymogi:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do miejsca szkolenia
2. Wykonawca wykona usługę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego- Garnizon Morąg ul Wojska Polskiego 16
3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy .
4. Wykonawca wykona usługę ściśle według warunków określanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy .
5. Wykonawca oświadcza że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikację i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Na ofercie nie można dokonywać żadnych zmian.

II

**Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, fax: 261 313 304,
e-mail: 21wog@ron.mil.pl*;*
2. Inspektor ochrony danych 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu dostępny jest pod adresem mailowym: 21wog@ron.mil.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c)RODO w celu związanym z procedurą o udzielenie zamówienia publicznego na kur j. angielskiego ;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z procedurą o udzielenie zamówienia publicznego na kurs j. angielskiego .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z procedurą o udzielenie zamówienia publicznego;
6. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu na kurs j. angielskiego ;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Zamawiający dodatkowo informuje, że:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

 1.Formularz ofertowy na 2 str.

 2.Zał. do oferty na 2 str.

 3.Opis przedmiotu zamówienia na 6 str.

 4. Zał. do opisu przedmiotu zamówienia na 2 str

 5 . Wzór umowy na 7 str.

Arleta CIBOROWSKA SZSz (261313075)

Dnia 08.07.2020 r.

 T: 2723