

Bydgoszcz, dnia 01 czerwca 2023 r.

**OR-II.2512.33.2022**

**Zamawiający:**

POWIAT BYDGOSKI  
ul. Konarskiego 1-3,  
85-066 Bydgoszcz

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

### **Zakup i wymiana 40 sztuk akumulatorów SBL 80-12i w urządzeniu UPS NH PLUS60**

Kod CPV 31431000-6 Akumulatory ołowiowo-kwasowe

#### **I. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:**

1. Zamówienie polega na dostawie 40 sztuk akumulatorów SBL 80-12i, ich montażu w urządzeniu UPS NH PLUS60 zlokalizowanym w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Słowackiego 3 w Bydgoszczy oraz utylizację zużytych.
2. Na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek sprawdzenia poprawności działania UPS-a po wymianie baterii
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna akumulatora stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Termin realizacji zamówienia – sierpień 2023 r. – po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 24 miesięcy.

#### **II. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca złoży ofertę określającą cenę wykonania całego zamówienia.
2. Cena oferty stanowi jedyne kryterium jej oceny. Ocenie poddane zostaną oferty, które będą spełniać wymagania Zamawiającego określone w pkt. 1.
3. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia oraz ująć w niej ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności koszty: materiałów, robocizny, sprzedaży, dostawy, koszt ubezpieczenia na czas transportu do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie należne cła i podatki, a także koszty sprawowania serwisu gwarancyjnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (w tym podatki) i powinna być wyrażona w postaci kwoty określonej do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena w formularzu ofertowym powinna być zapisana w postaci kwoty wyrażonej cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy oboma zapisami pierwszeństwo Zamawiający przyjmie za prawidłowy zapis cyfrowy.
8. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

### III. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium Ceny, waga kryterium 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of. Ocen}}) \times 100$$

przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

### IV. Sposób i termin złożenia oferty. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 12 czerwca 2023 r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty **lub** oferta podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub przez profil zaufany) za pośrednictwem platformy zakupowej - [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz)

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę spełniającego stawiane warunki udziału w postępowaniu, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem ceny, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

### V. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Marek Białecki, tel. 52 5835457, e-mail: [marek.bialecki@powiat.bydgoski.pl](mailto:marek.bialecki@powiat.bydgoski.pl)

### VI. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
2. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiającym zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia oraz ceny jego wykonania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania. Unieważnienie może nastąpić np. w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) teŹe, ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniŹej 130.000,00 zł. netto.
8. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy o wartości do 130.000,00 tys. zł.
9. Pełna informacja administratora danych, RODO art. 13 i art. 14 jest dostępna pod linkiem <https://bip.powiat.bydgoski.pl/kategorie/119-dane-osobowe/artykuly/229-dane-osobowe?lang=PL>

Zapytanie podpisał

Maciej Piątkowski

Zastępcza Dyrektora Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich