

DOWÓDCA
21. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
z upoważnienia
KIEROWNIK SEKCJI ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
A. Obszyńska
p.o. Agnieszka OBSZYŃSKA

Świdwin 24.02.2022 r.

PROTOKÓŁ

z rozpoznania rynku o wartości zamówienia, przekraczającej 50 000 zł,
a poniżej 130 000 zł

1. **Nazwa komórki organizacyjnej/ służby:**
Łączność
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** (zgodny z opisem przedmiotu zamieszczonym we wniosku i w zaproszeniu) Przedmiotem zamówienia jest naprawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych; Sygnatura sprawy RG/10/2022.
3. Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia do złożenia oferty cenowej zostało zamieszczone na Platformie zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pn/21blot, udostępnionej na stronie internetowej zamawiającego: www.21blt.wp.mil.pl w dniu 11.02.2022 r.
4. **Wykaz Wykonawców, którzy do dnia 21.02.2022 r., złożyli oferty cenowe:**

Numer oferty	Nazwa wykonawcy	Cena wartości brutto w zł	
		Cena za części	cena jednej roboczogodziny
1	AGA-COPY Naprawa Maszyn Biurowych ul. Osiedlowa 5/15, 06-300 Przasnysz	17,98	185,00
2	ZOFAX System Biurowy Agata Wilkowska – Trajer; ul. Żeligowskiego 31/15; 05-123 Chotomów	19,70	155,00
3	Specjalistyczne Przedsiębiorstwo Art. Service; ul. Botnicka 3/3, 81-015 Gdynia	22,14	330,00
4	Office Service Group ul. Św. Kazimierza Królewicza 30, 81-586 Gdynia	24,60	1 520,00
5	Przedsiębiorstwo Techniki Biurowej SERWIS ul. Magnoliowa 14, 80-126 Gdańsk	19,70	794,00
6	Printing Solutions and Service Print-Sol Anna Soldak ul. Iwaskiewicza 6/4, Wrocław	19,70	35,00

5. **Po złożeniu ofert prowadzono dodatkowe negocjacje z wykonawcami: nie Unieważnienie postępowania.** Zamawiający informuje, że unieważnia przedmiotowe postępowanie. Przesłanka unieważnienia została przewidziana w pkt 8 ogłoszenia tj.
8. „Zamawiający w każdym czasie bez podania przyczyny może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego”.

6. W wyborze oferty najkorzystniejszej uczestniczyli (komisja):

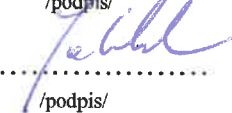
1. ppłk Artur GLUŚNIEWSKI
/stopień, imię, nazwisko/

2. p. Agata WIETRAK
/stopień, imię, nazwisko/

3. st. chor. szt. Dariusz JAKUBIK
/stopień, imię, nazwisko/



.....
/podpis/


.....
/podpis/


.....
/podpis/

7. Protokół sporządził:

Sekretarz komisji


.....
/stopień imię, nazwisko/