



Projekt umowy

UMOWA Nr/T/18/RCh/75403/FBW

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie,
ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP

a firmą:

....., z siedzibą w,
wpisaną do Rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS
....., zwaną w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

..... –

Dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), - numer sprawy/T/18/RCh/75403/FBW, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **1 zestawu systemu antydronowego** umożliwiającego lokalizację i identyfikację bezzałogowych statków powietrznych

Dostarczony system antydronowy musi być fabrycznie nowy i zgodny ze specyfikacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o systemie antydronowym, sprzęcie, towarze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ustępie 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wartość netto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę zł (słownie:/100).
2. Wartość brutto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę zł (słownie:/100).

3. Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie wydatki i koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy, w tym: koszty dostawy, inne opłaty i podatki, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.

§ 3

1. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach na adres:

**Sekcja Magazynów
Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 c**

2. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze - definicja (od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **miesiący** od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego tj. Biuro Logistyki Policji KGP z 3 dniowym wyprzedzeniem (liczonym w dniach roboczych), przesyłając stosowną informację faksem na numer /22/ 60-138-86 oraz /22/ 60-118-46 lub na adres e-mail: roman.chmielewski@policja.gov.pl, podając co najmniej:
 - a) numer niniejszej umowy,
 - b) asortyment dostarczanego towaru,
 - c) planowaną datę dostarczenia towaru stanowiącego przedmiot umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza sukcesywnych (częściowych) dostaw przedmiotu umowy.
6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca przeprowadzi dla przyszłych 6 użytkowników (operatorów) nieodpłatny instruktaż z zakresu obsługi przedmiotu umowy. Instruktaż zostanie przeprowadzony w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
7. W ramach realizacji instruktażu Wykonawca zapewni sprzęt przeznaczony do szkolenia.
8. Wykonawca przed rozpoczęciem instruktażu uzgodni z Zamawiającym plan szkolenia i przedstawi go w postaci pisemnej.
9. Zamawiający wskaże Wykonawcy w odrębnym piśmie wykaz osób, które mają być przeszkolone.
10. Instruktaż powinien być potwierdzony wydaniem uczestnikom imiennych zaświadczeń (certyfikatów) o jego ukończeniu.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołami odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron i polegał będzie na:
 - a) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonego systemu antydronowego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) sprawdzeniu komplekacji,

- c) sprawdzenie poprawności działania,
 - d) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
2. Odbiór zostanie dokonany w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do Sekcji Magazynów BLP KGP, o której mowa w § 3 ust 1.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania odbioru, jeżeli w trakcie czynności związanych z odbiorem przedstawiciele stron stwierdzą, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań techniczno-funkcyjnych określonych w załączniku nr 1.
 4. Protokoły odbioru ilościowego i jakościowego będą sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – z których jeden komplet otrzyma Wykonawca, a dwa komplety Zamawiający.
 5. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
 6. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru jakościowego.

§ 5

1. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
REGON 012137497 NIP 521-31-72-762**

3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin otrzymania faktury uważa się dzień wpłynięcia faktury do sekretariatu WKGUiTP BLP KGP.
4. Podstawę do wystawienia faktury będą stanowić podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokoły odbioru ilościowego i jakościowego o których mowa w § 4 ust. 1. Wzory protokołów stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do umowy.
5. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do **Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Technika Policyjną Biura Logistyki Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.**
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny ze specyfikacją ilościowo-cenową i załączoną dokumentacją, fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela **-miesięcznej gwarancji.**
3. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
4. Do sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z opisem technicznymi, instrukcjami obsługi, sporządzonymi w języku polskim. Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny sprzętu oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji, a także nazwy, adresy i numery telefonów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy.
6. Naprawa gwarancyjna lub wymiana reklamowanego sprzętu musi być wykonana wyłącznie przez serwis Wykonawcy lub serwis autoryzowany przez producenta, w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu pisemnego zgłoszenia wady do siedziby serwisu.
7. Ewentualne koszty przesyłki sprzętu do naprawy i po naprawie lub koszty związane z wymianą reklamowanego przedmiotu umowy na towar wolny od wad, w okresie obowiązywania gwarancji, ponosić będzie Wykonawca.
8. Fakt wystąpienia wady, naprawy lub ewentualnej wymiany systemu na nowy zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na system będzie przedłużony o czas jego naprawy lub wymiany.
9. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie udostępniać aktualizacje oprogramowania do obsługi zestawu, o ile takie aktualizacje będą dostępne.
10. Serwis techniczny musi znajdować się na terenie Polski.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 20 % wartości brutto niezrealizowanej umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za przekroczenie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% jego wartości brutto.
 - c) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy, bądź wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6, nie więcej jednak niż 20% jego wartości brutto.

2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca posiada Koncesję nr z dnia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową – wydaną zgodnie treścią art. 6 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 22.06.2001 r. *o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym* (Dz. U. z 2017 poz. 290).
2. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 776) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, licencji, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem towaru będącego przedmiotem umowy.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy i nie powodujących zmiany wartości umowy,
 - b) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do uzyskania tych dokumentów.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (*Dz.U. z 2017 r. poz. 459*).
5. Właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru ilościowego,
 - załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru jakościowego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1

do umowy nr/T/18/RCh/75403/FBW

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Załącznik nr 2
do umowy nr/T/18/RCh/75403/FBW

W Z Ó R

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia r.

na

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

ze strony Zamawiającego

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Nr seryjny	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:							

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki służbowej z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego przedmiotu umowy.

Uwagi:

.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ze strony Zamawiającego)

(ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3
do umowy nr/T/18/RCh/75403/FBW

W Z Ó R

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia r.

na

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania dostawy:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

ze strony Zamawiającego

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia r. na

(przedmiot zamówienia)

Komisja powołana na podstawie notatki służbowej z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza/nie potwierdza* zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Komisja potwierdza/nie potwierdza* przeprowadzenie nieodpłatnego instruktażu z zakresu obsługi przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....
.....
.....

(ze strony Zamawiającego)

(ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić