

GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY

REGULAMIN PROGRAMU

I. Organizatorzy

1. Program organizują:

- a. TÜV RHEINLAND POLSKA Sp. z o.o., ul. 17 Stycznia 56, 02-146 Warszawa
- b. GENESIS Public Relations Sp. z o.o., Al. Wojska Polskiego 9, 01-524 Warszawa (GENESIS PR).

Partnerami Programu są Federacja Przedsiębiorców Polskich oraz Związek Pracodawców Outsourcingu.

2. GENESIS Public Relations Sp. z o.o. (zwana dalej GENESIS PR) odpowiada za kontakt z uczestnikami oraz obsługę administracyjną programu, w tym wstępną weryfikację danych zawartych w Deklaracji aplikującego do programu przedsiębiorcy (etap I programu).
3. TÜV RHEINLAND POLSKA Sp. z o.o. (zwana dalej TÜV Rheinland) jako niezależna jednostka certyfikująca dokonuje oceny danych zawartych w Deklaracji, w tym odpowiada za przeprowadzenie audytu przedsiębiorcy, a po jego pozytywnym wyniku przyznaje certyfikat (etap II programu).
4. Celem Programu jest:
 - a. weryfikacja jakości, świadczonych przez uczestnika Programu, usług profesjonalnego utrzymania czystości,
 - b. dodatkowo celem Programu jest:
 - propagowanie idei utrzymania czystości i bezpieczeństwa sanitarnego
 - integrowanie środowiska producentów, dystrybutorów i usługodawców związanych z profesjonalnym utrzymaniem czystości,
 - promocja firm branży utrzymania czystości,
 - wspieranie rozwoju firm branży utrzymania czystości,
 - poprawianie wizerunku firm działających w branży utrzymania czystości,
 - poprawienie pozycji firm ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - promocja stabilnego zatrudnienia w oparciu o typowe formy umów pracowniczych,
 - zachęcanie wszystkich firm działających w branży profesjonalnego utrzymania czystości do doskonalenia i poprawy jakości świadczonych usług.

II. Kapituła

1. Kapituła ocenia idee programu, jego przebieg, rezultaty, uczestniczy we wręczaniu nagród, a jej uwagi i wnioski są wykorzystywane przy wprowadzaniu ewentualnych zmian do programu.
2. W skład Kapituły wchodzi przedstawiciele następujących organizacji:
 - a. Przewodniczący Kapituły: Janusz Grabka - Prezes Zarządu TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.

- b. Wiceprzewodniczący Kapituły: Marek Kowalski — Prezes Zarządu Związku Pracodawców Outsourcingu
 - c. Ewa Wybańska-Wójcik —przedstawiciel Prezydium Rady Programowej Polskiej Izby Gospodarczej Czystości
 - d. Jolanta Sergot-Kowalska, dyrektor w Cleaning Consulting
 - e. Sylwia Szczepańska, prezes Fundacji Aktywizacja Bez Granic
 - f. Norbert Kusiak, dyrektor Wydziału Polityki Gospodarczej i Funduszy Strukturalnych OPZZ
 - g. Mirosława Malara — Prezes Europejskiego Stowarzyszenia Czyste Leczenie
 - h. Dariusz Minkowski — Zastępca Głównego Inspektora Pracy
 - i. Sekretarz Kapituły: Eliza Misiecka — dyrektor generalny Federacji Przedsiębiorców Polskich
3. Kapituła może zaprosić do współpracy wytypowanych przez siebie ekspertów.
 4. Kapituła jest organem nadzorczym nad przebiegiem Programu i nie ma wpływu na przyznawanie certyfikatów.

III. Warunki przystąpienia do programu

W programie może uczestniczyć przedsiębiorca (dalej także: Uczestnik), który prześle pisemną Deklarację (podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy) przystąpienia do Programu i dokona zapłaty za przeprowadzenie I i II etapu Programu. Zgłoszenie uważa się za dokonane z chwilą wpływu Deklaracji do biura programu pod adresem gwarant@federacjapredsioborcow.pl. W celu zapewnienia ciągłości ważności certyfikatu (w przypadku uczestnika kontynuującego udział w programie) należy odesłać Deklarację do biura programu w terminie 2 miesięcy przed upływem ważności certyfikatu. Deklaracja oraz ewentualne załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy.

IV. Przebieg Programu

1. Przystępując do Programu Uczestnik potwierdza tym samym, że wyraża zgodę na treść niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Przystąpienie do programu jest jednocześnie potwierdzeniem zapoznania się przez Uczestnika z określonymi przez administratora zasadami przetwarzania danych osobowych. Zasady przetwarzania danych osobowych wskazane są w Deklaracji przystąpienia do Programu.
3. W ramach Programu Uczestnik może ubiegać się o przyznanie certyfikatów „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” na poziomie ogólnym oraz dodatkowo o certyfikaty branżowe specjalistyczne: dla branży medycznej, spożywczej i pralniczej.
4. Program „Gwarant Czystości i Higieny” składa się z dwóch etapów.
5. Etap pierwszy:
 - a. W przypadku Uczestnika, który spełnił wymogi punktu III niniejszego Regulaminu, Organizator (GENESIS PR) dokonuje wstępnej oceny danych, zawartych w Deklaracji. Wstępna ocena jest podstawą do zakwalifikowania przedsiębiorcy do II etapu programu. O wynikach oceny wstępnej Organizator (GENESIS PR) zawiadamia uczestnika programu w terminie dwóch tygodni od daty wpływu Deklaracji do biura programu.
 - b. Przedsiębiorca kontynuujący udział w programie przesyła do Organizatora (GENESIS PR) Deklarację w formie uproszczonej. Za przedsiębiorcę kontynuującego udział w programie uważa się Uczestnika, który z

chwila przelania Deklaracji do biura programu posiadał wazny certyfikat „Gwarant Czystosci i Higieny”.

- c. Wszelkie informacje, dane i materialy zawarte w Deklaracji objete beda tajemnica i wykorzystane zostana wykluczenie na potrzeby kwalifikacji do Programu oraz realizacji Programu, zgodnie z p. VIII niniejszego Regulaminu.

6. Etap drugi:

- a. Po zakwalifikowaniu sie przedsiebiorcy do II etapu, przeprowadzony zostanie audyt, ktorego celem bedzie weryfikacja informacji podanych w Deklaracji oraz sprawdzenie poziomu zgodnosci z wymaganiami zawartymi w zalaczniku nr 1 niniejszego Regulaminu. Audyty przeprowadzane beda przez audytorow TÜV Rheinland, w uzgodnionych z Uczestnikiem terminie. Audyt zostanie przeprowadzony w siedzibie Uczestnika Programu oraz w wybranej lokalizacji, w ktorej swiadczone sa uslugi objete certyfikacja. Lokalizacja zostanie wybrana przez organizatora programu (TÜV Rheinland) z listy przedstawionej przez Uczestnika w etapie I, na podstawie analizy danych zawartych w Deklaracji oraz oceny ryzyka. O wybranej lokalizacji Uczestnik zostanie poinformowany najpозniej w dniu audytu podczas spotkania otwierajacego.
- b. W uzasadnionych przypadkach, audyt moze zostac przeprowadzony w formie zdalnej, za pomoca srodkow porozumiewania sie na odleglosc.
- c. Audyt, o ktorym mowa p.4 ppk. a-b, realizowany jest w wymiarze 1 dnia (8 godz.). Jezeli Uczestnik ubiega sie dodatkowo o certyfikaty branżowe specjalistyczne: dla branzy medycznej, spozywczej i pralniczej, czas trwania audytu zostaje wydłużony o 0,5 dnia (4 godz.).
- d. Przedsiębiorca, u ktorego audytorzy potwierdza zgodnosć informacji podanych w Deklaracji ze stanem faktycznym oraz, wobec ktorego organizatorzy nie zglosza zastrzezen (GENESIS PR – na etapie I, TÜV Rheinland – na etapie II), a takze spełni warunki oceny punktowej podane w p.5 (Punktacja), uzyska certyfikat „GWARANT CZYSTOSCI I HIGIENY”. Okres waznosci certyfikatu wynosi 12 miesiecy, liczac od daty decyzji o jego przyznaniu. Jezeli decyzja certyfikacyjna zostanie podjeta przed koncem waznosci certyfikatu, okres waznosci certyfikatu wynosi 12 miesiecy, liczac od daty zakonczenia poprzedniego certyfikatu.
- e. Uczestnik Programu zostanie niezwlocznie, w formie pisemnej, poinformowany o uzyskanym wyniku i decyzji dotyczacej przyznania certyfikatu „GWARANT CZYSTOSCI I HIGIENY”.
- f. Wraz z certyfikatem wydawany jest graficzny znak certyfikacji programu „GWARANT CZYSTOSCI I HIGIENY”.
- g. Wykaz certyfikowanych przedsiebiorcow publikowany jest na platformie internetowej www.certipedia.com¹. Promocja Programu i jego Uczestnikow prowadzona jest rowniez w publikacjach oraz w serwisach internetowych organizatorow i partnerow: www.tuv.com i www.federacjapredsiobiorcow.pl

7. Punktacja:

¹ Serwis www.certipedia.com jest ogólnodostępną, międzynarodową platformą internetową, pozwalającą na łatwe uzyskanie informacji o przedsiębiorstwach posiadających certyfikaty TÜV Rheinland

- a. W obu etapach Uczestnik może uzyskać maksymalnie 180 punktów (wynik oceny nadesłanych materiałów oraz analizy raportów z audytów), według punktacji określonej w ZAŁĄCZNIKU NR 1.
- b. Minimalna liczba punktów, jaką musi zgromadzić Uczestnik w celu uzyskania certyfikacji na podstawie postępowania w I i II etapie programu wynosi 75% z maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.
- c. Jednocześnie z warunkiem określonym w p.5 ppk. b, w celu uzyskania certyfikacji Uczestnik musi spełnić wymagania określone jako krytyczne, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- d. Uczestnik, który otrzyma minimum 60% z maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia może w porozumieniu z organizatorem programu (TÜV Rheinland), ustalić termin, w którym uzupełni wskazane przez audytora braki.
- e. Skuteczność działań podjętych w celu wyeliminowania braków, o których mowa w punkcie „d” może zostać sprawdzona w ramach dodatkowego audytu lub na podstawie oceny przedstawionych dowodów.
- f. W przypadku, gdy Uczestnik Programu w wyniku postępowania w I i II etapie Programu, nie zgromadzi wymaganej liczby punktów, o której mowa w punkcie IV.5.b i jednocześnie nie przekroczy 60% wymaganej liczby punktów uprawniających do przeprowadzenia procedury naprawczej i ponownej oceny, ma prawo odwołać się od Kapituły Programu i wnieść o ponowne przeprowadzenie audytu przewidzianego w II etapie programu.
- g. Odwołanie musi mieć formę pisemną i być skierowane do Kapituły. Termin do wniesienia odwołania upływa 28 dnia od daty otrzymania przez uczestnika programu pisemnej informacji o wynikach audytu i decyzji w sprawie przyznania certyfikatu.
- h. Koszty audytu, o którym mowa w punktach „e” i „f” ponosi Uczestnik Programu. Koszty audytu są zgodne z opłatami za promocję w II etapie określonymi w punkcie VI.2. z uwzględnieniem punktu VI.4.
- i. Jeśli dodatkowe audyty pozwolą na osiągnięcie wymaganego progu 75% Uczestnik Programu otrzyma certyfikat „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”.

V. Zobowiązanie Uczestnika do współdziałania i ogólne zasady prowadzenia audytów (Etap II programu)

1. Uczestnik ma obowiązek ujawnić całą dokumentację związaną z zakresem wniosku wyznaczonemu zespołowi audytującemu i/lub audytorowi oraz udzielić im dostępu do jednostek organizacyjnych stanowiących przedmiot certyfikacji.
2. Uczestnik ma obowiązek wyznaczenia jednego lub kilku przedstawicieli, którzy wesprą audytora podczas wykonywania audytu i przejmą funkcję osób do kontaktu ze strony Uczestnika.
3. Uczestnik będzie ponadto zobowiązany, przez cały okres ważności certyfikatu, do informowania Organizatorów o wszelkich incydentach mających wpływ na zgodność z wymaganiami programu „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” oraz o wszelkich niezgodnościach z wymaganiami prawnymi, stwierdzonych przez państwowe organy nadzoru i organy ścigania, które mają lub mogą mieć wpływ na ważność certyfikacji.
4. Uczestnik jest zobowiązany do rejestrowania wszystkich skarg zgłoszonych przez strony trzecie, np. Klientów, dotyczących realizowanych przez siebie usług związanych z zakresem certyfikacji, a także skarg dotyczących wymagań programu „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”. Uczestnik zobowiązany jest do podejmowania i dokumentowania stosownych działań korygujących, oraz przedstawienia ich na prośbę Organizatora lub audytora podczas audytu.

5. Akceptując niniejszy Regulamin Uczestnik zobowiązuje się do ciągłego spełnienia wszystkich wymagań certyfikacyjnych programu „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”, w tym w odniesieniu do wprowadzonych zmian w zakresie odpowiednich wymogów certyfikacyjnych. Klient zobowiązuje się również do ciągłego i skutecznego stosowania wymagań programu, w trakcie ważności certyfikacji.

VI. Opłaty

6. Opłata za promocję w I etapie Programu, regulowana przez uczestników w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez GENESIS PR wynosi:
- 1.050,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 1 do 50 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
 - 1.575,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 51 do 300 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
 - 2.100,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 301 do 600 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
 - 2.625,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 601 do 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
 - 3.150,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych powyżej 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia.
7. Opłata za promocję w II etapie Programu, regulowana przez uczestników w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. wynosi:
- 1550,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 1 do 50 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
 - 2950,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 51 do 300 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
 - 4400,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 301 do 600 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
 - 5590,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych od 601 do 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia;
 - 6990,00 zł netto przy liczbie zatrudnionych powyżej 1.000 pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia.
8. Opłata za wydanie certyfikatu Gwaranta Czystości i Higieny, elektronicznego znaku certyfikacji oraz umieszczenie danych firmy w bazie Certipedia wynosi 400,00 zł netto.
9. Postanowienia dodatkowe:
- Opłaty wymienione w pkt. 1 i pkt. 2 odnoszą się do sytuacji, w której Uczestnik Programu ubiega się o certyfikat branżowy ogólny.
 - Uczestnik może ubiegać się **dotatkowo** o certyfikaty branżowe specjalistyczne: dla branży medycznej, spożywczej i pralniczej.
 - Ubieganie się dodatkowo o certyfikat branżowy specjalistyczny powoduje podwyższenie opłat o 675,00 zł netto od każdego certyfikatu specjalistycznego.
 - Uczestnik może ubiegać się tylko o certyfikat dla branży pralniczej.
 - Opłata za ubieganie się wyłącznie o certyfikat dla branży pralniczej zgodna jest z opłatami wymienionymi w punkcie VI.1, VI.2. Nie stosuje się punktu VI.4.c.

- f. W przypadku uczestników kontynuujących uczestnictwo w programie opłaty zostają obniżone o 10% w stosunku do pkt. VI.1 i VI.2.

VII. Zakres prawa stosowania certyfikatów i znaków certyfikacji. Cofnięcie lub zawieszenie prawa do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji.

1. Po otrzymaniu certyfikatu Uczestnik uzyskuje nieprzenoszalne prawo stosowania certyfikatu i znaku certyfikacji w wyznaczonym okresie ważności certyfikatu. Dotyczy to również informowania o posiadanym certyfikacie w mediach, broszurach lub innych materiałach reklamowych. Prawo posługiwania się certyfikatem oraz znakiem certyfikacji wygasa w chwili, gdy certyfikat traci ważność. Prawo to wygasa ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wypowiedzenia go, w sytuacji, gdy Uczestnik użyje certyfikatu lub znaku certyfikacji sprzecznie z warunkami certyfikacji określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Prawo do posługiwania się certyfikatem oraz znakiem certyfikacji dotyczy wyłącznie obszarów organizacji Uczestnika wymienionych w certyfikacie. Stosowanie certyfikatu i/lub znaku certyfikacji w obszarach niewymienionych w jego zakresie zastosowania jest zabronione.
3. W przypadku podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej lub spółek powiązanych w jakikolwiek inny sposób, certyfikat oraz znak certyfikacji przysługują wyłącznie temu przedsiębiorcy, który poddał się procedurom weryfikacyjnym i nie mogą być używane przez inne podmioty z danej grupy.
4. Uczestnik nie ma prawa do wydawania oświadczeń na temat certyfikacji, które można uznać za bezprawne i mylące.
5. Uczestnik zobowiązuje się posługiwać certyfikatem i/lub znakiem certyfikacji wyłącznie w celu wydania oświadczenia dotyczącego organizacji Uczestnika lub certyfikowanego obszaru w organizacji Uczestnika, które będzie zgodne z certyfikacją. Ponadto Uczestnik jest zobowiązany do unikania sytuacji, w której osoby trzecie mogłyby odnieść wrażenie, że certyfikacja jest formą oficjalnej kontroli.
6. Uczestnik nie jest upoważniony do wprowadzania zmian w dokumencie certyfikatu lub znaku certyfikacji.
7. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do legitymowania się certyfikatem „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” i znakiem certyfikacji, w przypadku stwierdzenia zachowania niezgodnego z niniejszym regulaminem.
8. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do legitymowania się certyfikatem „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” i znakiem certyfikacji, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi potwierdzonej rozwiązaniem umowy przez zleceniodawcę usługi.
9. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do legitymowania się certyfikatem „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” i znakiem certyfikacji, w przypadku stwierdzenia działań dumpingowych prowadzonych przez certyfikowany podmiot.
10. Prawo posługiwania się certyfikatem i/lub znakiem certyfikacji wygasa automatycznie, jeżeli zachowanie certyfikatu jest niemożliwe z powodu przepisów administracyjnych lub postanowienia sądu.
11. Cofnięcie lub zawieszenie prawa do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji może nastąpić, gdy organizator (TÜV Rheinland) otrzyma pisemną informację o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w punktach 7-9 lub gdy samodzielnie poweźmie taką informację.
12. W sytuacji, o której mowa w punkcie 11 organizator (TÜV Rheinland) przeprowadzi postępowanie wyjaśniające, na podstawie którego zdecyduje o cofnięciu prawa do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji lub wyznaczy termin na usunięcie nieprawidłowości.

13. Do czasu usunięcia nieprawidłowości prawo do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji zostaje zawieszane. Nieusunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym przez organizatora terminie powoduje cofnięcie prawa do legitymowania się certyfikatem i znakiem certyfikacji.
14. Postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w punkcie 12 oraz badanie, czy firma usunęła nieprawidłowości jest prowadzone w oparciu o audyt lub przedstawione dowody. Kosztem dodatkowego audytu lub badania przedstawionych dowodów obciążony zostaje certyfikowany podmiot. Koszt dodatkowego audytu lub badania dokumentacji jest równy opłacie za promocję w II etapie programu.
15. W przypadku cofnięcia lub zawieszenia Uczestnikowi prawa do legitymowania się certyfikatem „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” i znakiem certyfikacji, Uczestnik Programu nie ma prawa posługiwania się certyfikatem, znakiem certyfikacji oraz innymi elementami graficznymi, mogącymi kojarzyć się z Programem. Jednocześnie status certyfikacji zostanie oznaczony w internetowej bazie danych www.certipedia.com jako cofnięty lub zawieszony.

VIII. Poufność

1. W związku z niniejszym Regulaminem definicja „poufnych informacji” obejmuje wszystkie informacje, dokumenty, obrazy, rysunki, specjalistyczną wiedzę (know-how), dane, próbki oraz dokumentację projektową, które są przekazywane, przenoszone lub w jakikolwiek inny sposób ujawniane przez jedną stronę („strona ujawniająca”) drugiej stronie („strona przyjmująca”). Poufne informacje obejmują także kopie papierowe i elektroniczne takich informacji.
2. Wszelkie poufne informacje przekazywane lub w jakikolwiek inny sposób ujawniane przez stronę ujawniającą stronie przyjmującej:
 - a. mogą zostać wykorzystane przez stronę przyjmującą do celów określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie zostanie to jednoznacznie inaczej uzgodnione ze stroną ujawniającą;
 - b. nie mogą być kopiowane, rozprowadzane, publikowane lub w jakikolwiek inny sposób ujawniane przez stronę przyjmującą;
 - c. muszą być traktowane przez stronę przyjmującą przynajmniej na takim samym poziomie poufności, jaki strona ujawniająca stosuje w celu zapewnienia ochrony swych poufnych danych, lecz zawsze na poziomie obiektywnie wymaganej należytej staranności.
3. Strona przyjmująca ujawni wszelkie poufne informacje otrzymane od strony ujawniającej tylko tym pracownikom, którzy potrzebują tych informacji do realizacji zadań wynikających z przebiegu programu „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”. Strona przyjmująca zobowiązuje tych pracowników do zapewnienia takiego samego poziomu poufności, który został określony w klauzuli dotyczącej zachowania poufności.
4. Informacje, w stosunku do których strona przyjmująca może dostarczyć dowód na to, że:
 - a. były one powszechnie znane w chwili ich ujawnienia lub stały się powszechnie znane bez naruszenia zasad i warunków niniejszego Regulaminu lub;
 - b. zostały ujawnione stronie przyjmującej przez stronę trzecią posiadającą prawo do ich ujawnienia lub;
 - c. strona przyjmująca była w posiadaniu tych informacji przed ich ujawnieniem przez stronę ujawniającą lub;
 - d. strona przyjmująca opracowała je samodzielnie, niezależnie od ich ujawnienia przez stronę ujawniającą
 - e. nie są traktowane jako informacje poufne, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

5. Wszystkie poufne informacje pozostają własnością strony ujawniającej. Strona przyjmująca niniejszym zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu wszystkich poufnych informacji, łącznie z ich kopiami, stronie ujawniającej i/lub na jej prośbę, a także do zniszczenia wszystkich poufnych informacji, łącznie z ich kopiami, oraz przekazania stronie ujawniającej potwierdzenia tego zniszczenia w formie pisemnej, w dowolnym momencie, w którym strona ujawniająca zwróci się z taką prośbą, lecz najpóźniej, i bez otrzymania żadnej specjalnej prośby, w chwili utraty ważności certyfikatów, dla których zastosowanie mały zapisy niniejszego Regulaminu. Z powyższego wyłączone są wszelkie raporty i certyfikaty, które zgodnie z niniejszym Regulaminem Organizator przygotował wyłącznie dla Uczestnika, a które pozostają w jego posiadaniu. Organizator ma prawo do zachowania kopii tych raportów i certyfikatów, a także wszelkich bazowych poufnych informacji, w celu zapewnienia dowodu na to, że uzyskane wyniki są poprawne oraz w celu spełnienia ogólnych wymogów dotyczących dokumentacji.
6. Od chwili akceptacji przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz przez okres pięciu lat od utraty ważności wydanych dla Uczestnika certyfikatów, strona przyjmująca zachowa wszelkie poufne dane w bezwzględnej poufności i nie ujawni ich żadnej stronie trzeciej, ani nie wykorzysta ich do własnych celów.

IX. Postanowienia końcowe

7. Kapituła Programu ma prawo dokonywać wiążącej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie bez skutków finansowych może nastąpić w formie pisemnej, złożonej nie później niż jeden miesiąc od daty złożenia Deklaracji uczestnictwa oraz nie później niż dwa tygodnie przed ustaloną z Organizatorem (TÜV Rheinland) datą audytu realizowanego w ramach Etapu II.
9. Regulamin Programu wchodzi w życie z dniem 21.05.2021 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO REGULAMIN PROGRAMU

GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY

Poniższe wymagania stanowią zbiór najlepszych praktyk opracowany przez ekspertów. Stanowi on podstawę do oceny w programie Gwarant Czystości i Higieny. Przedsiębiorca może otrzymać wyróżnienie w postaci certyfikatu branżowego po uzyskaniu łącznie co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia.

Wymagania ogólne

Przedsiębiorcy branży profesjonalnego utrzymania czystości muszą wykazać, że ich struktura organizacyjna, sposób zarządzania, stosowane technologie i posiadane zasoby pozwalają na świadczenie w powtarzalny sposób usług wysokiej jakości.

I. Struktura organizacyjna – maks. liczba punktów: 8

1. Sposób organizacji przedsiębiorcy powinien pozwalać na skuteczne zarządzanie. W tym celu jego kierownictwo powinno co najmniej:
 - a. określić zakresy uprawnień i obowiązków pracowników,
 - b. zapewnić funkcjonowanie skutecznych kanałów komunikacji na każdym poziomie organizacji,
 - c. wyznaczyć co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za poziom jakości świadczonych usług. Może to być np. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakości, Kontroler Jakości, Główny Technolog, itp. /Wymaganie krytyczne/

II. Wiarygodność przedsiębiorcy – maks. liczba punktów: 32

1. Wiarygodność przedsiębiorcy jest podstawą zaufania ze strony klientów. Przedsiębiorca, które chce być postrzegane jako wiarygodne:
 - a. nie może zalegać z realizacją zobowiązań wobec ZUS oraz US,
 - b. nie powinien w ciągu ostatnich 12 miesięcy mieć zarejestrowanego rozwiązania umowy przez klienta w związku z nienależytym wykonaniem usług,
 - c. nie powinien w ciągu ostatnich 12 miesięcy być zobowiązany na mocy prawomocnego wyroku sądu do zapłaty kar umownych wskutek niewykonania umowy lub niewłaściwego wykonania umowy,
 - d. powinien podejmować działania mające na celu zapobieżenia świadczenia usług niezgodnych z wymaganiami klienta,
 - e. powinien określić sposób postępowania z reklamacjami i przedstawić go klientowi (np. udostępniając na stronie internetowej, opisując w umowie, wprowadzając infolinię, udostępniając osobny adres poczty elektronicznej lub zastosować inny, skuteczny w danym przypadku sposób), /Wymaganie krytyczne/,
 - f. każdorazowo powinien zawierać umowę z klientem określającą zakres usług i odpowiedzialność przedsiębiorstwa,
 - g. nie powinien mieć w ciągu ostatnich 12 miesięcy toczącego się lub zakończonego postępowania innych organów administracyjnych dotyczącego świadczonych usług,

- h. powinien należeć do organizacji biznesowych, tj. związków pracodawców, izb gospodarczych, klubów biznesu, stowarzyszeń i innych (w tym do ZPO), innych organizacji branżowych, organizacji biznesowych), i powinien mieć aktualnie wykupione ubezpieczenie OC,
- i. może potwierdzić wiarygodność swojego systemu zarządzania ważnymi akredytowanymi certyfikatami zgodności systemu zarządzania z wymaganiami norm ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, PN-N 18001, OHSAS 18001, ISO 27001.

III. Nadzór nad dokumentacją i zapisami – maks. liczba punktów: 3

- 1. Przedsiębiorca powinien nadzorować dokumenty i zapisy w nich powstające w taki sposób, żeby były zawsze łatwe do zidentyfikowania i odnalezienia. Powinien to osiągnąć m.in. przez:
 - a. uregulowanie obiegu dokumentów,
 - b. uregulowanie sposobu archiwizacji dokumentów,
 - c. tworzenie zapisów w sposób czytelny i łatwy do zidentyfikowania (zasada ta szczególnie dotyczy wprowadzania zmian, niezależnie od ich formy – forma elektroniczna, zapis na papierze).

IV. Zasoby materialne – maks. liczba punktów: 32

- 1. Jakość i niezawodność zarówno maszyn, narzędzi jak i środków chemicznych wykorzystywanych przy realizacji usług ma podstawowe znaczenie dla osiągnięcia poziomu jakości tych usług. W celu zapewnienia powtarzalnego, wysokiego poziomu jakości usług przedsiębiorca powinien:
 - a. nadzorować swoich dostawców materiałów pomocniczych, sprzętu i usług, prowadząc m.in. ocenę dostarczanych przez nich wyrobów lub usług, sposób wywiązywania się z postanowień umownych, terminowość dostaw itp.,
 - b. prowadzić udokumentowane przeglądy stosowanych środków chemicznych dotyczące rotacji w miejscu przechowywania (terminy ważności), dostępności aktualnej dokumentacji (kraty charakterystyki), dostępności w miejscu przechowywania i stosowania środków ochrony indywidualnej,
 - c. dysponować systemami dozującymi środki chemiczne,
 - d. prowadzić udokumentowane okresowe przeglądy maszyn i sprzętu zgodnie z zaleceniem producenta,
 - e. wdrożyć nowoczesne systemy kontroli usług i monitorowania higieny np. za pomocą pisaka fluorescencyjnego, płytki dotykowej czy kontroli protein,
 - f. stosować maszyny i urządzenia uwzględniające aspekty ochrony środowiska, a w szczególności oszczędności energii elektrycznej, wody, ścieków, systemu pracy bezpyłowej, ograniczające emisję spalin i hałasu, redukujące odpady szkodliwe oraz nowoczesne systemy zasilania bateryjnego,
 - g. stosować w ramach manualnego mycia posadzek system kuwetowy/mopa preparowanego,
 - h. stosować ekologiczne systemy utrzymania czystości do mechanicznego i manualnego mycia posadzek oraz konserwacji posadzek.

V. Stosowane technologie – maks. liczba punktów: 20

- 1. W celu zapewnienia klientom kompleksowej obsługi w zakresie ogólnego utrzymania czystości oferta przedsiębiorcy powinna zawierać co najmniej następujące nowoczesne technologie potwierdzone odbytymi przez pracowników szkoleniami producenckimi lub innymi odbytymi w okresie ostatnich 3 lat:

- a. mycie okien i powierzchni szklanych,
- b. zabezpieczanie posadzek powłokami polimerowymi,
- c. czyszczenie i konserwacja dywanów i wykładzin dywanowych,
- d. czyszczenie i konserwacja posadzek kamiennych,
- e. czyszczenie i konserwacja posadzek drewnianych,
- f. mycie i konserwacja pozostałych posadzek twardych,
- g. mycie sanitariatów,
- h. czyszczenie elewacji,
- i. każdorazowe czyszczenie sprzętu po wykonaniu usługi.

VI. Prawo pracy – maks. liczba punktów: 30

1. Kierownictwo zaangażowane przez przedsiębiorcę powinno dbać o dobrą atmosferę pracy, sprawiedliwe warunki zatrudnienia oraz przestrzegać prawa pracy a w szczególności:
 - a. określić politykę zatrudnienia (w tym: zasady rekrutacji, zawierania i rozwiązywania umów , zasady awansowania, zasady wynagradzania),
 - b. ewidencjonować czas pracy,
 - c. wynagradzać za pracę zgodnie z prawem (w szczególności płaca minimalna, płaca za pracę w nadgodzinach, terminowość wypłat, opłacanie składek ubezpieczenia społecznego),
 - d. przestrzegać prawa pracowników do zrzeszania się.
 - e. nie powinno w ciągu ostatnich 12 miesięcy, licząc od daty zgłoszenia deklaracji przystąpienia do programu, mieć miejsce lub negatywnie zakończyć się postępowanie wskutek podejrzenia popełnienia mobbingu lub w sprawie kontroli legalności zatrudnienia,
 - f. nie powinien w ciągu ostatnich 12 miesięcy od przesłania deklaracji zapaść prawomocny wyrok lub wydana prawomocna decyzja administracyjna ustalająca istnienie stosunku pracy pomiędzy pracownikiem a przedsiębiorstwem, na korzyść pracownika.
2. Kierownictwo zaangażowane przez przedsiębiorcę powinno wspierać zatrudnienie pracownicze /Wymaganie krytyczne/.
 - a. poziom zatrudnienia niepracowniczego nie powinien przekraczać 30% ogółem zatrudnionych,
 - b. jednocześnie poziom podzlecenia usługi nie powinien przekraczać 20% wolumenu usług w roku kalendarzowym.

VII. Szkolenia – maks. liczba punktów: 20

1. Stosowanie nowoczesnych technologii oraz sprzętów i środków chemicznych wymaga od zaangażowane przez przedsiębiorcę kierownictwa zapewnienia warunków do ciągłego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności personelu. Przedsiębiorca powinien co najmniej:
 - a. sporządzić roczny plan szkoleń, uwzględniający szkolenia branżowe,
 - b. realizować roczny plan szkoleń,

- c. prowadzić udokumentowane szkolenia stanowiskowe oraz obiektowe,
- d. kierować personel do udziału w specjalistycznych szkoleniach dotyczących realizacji usług, realizowanych przez uprawnione instytucje szkoleniowe, posiadające odpowiednie kompetencje według programów szkoleń uwzględniających najnowszą wiedzę i dobre praktyki funkcjonujące w branży (np. szkolenia producenckie),
- e. kierować personel do udziału w specjalistycznych szkoleniach z dziedziny zarządzania (np. wg. normy ISO 9001, ISO 14001),
- f. prowadzić ocenę skuteczności szkoleń np. przez egzaminy wewnętrzne lub bezpośrednią ocenę dokonywaną przez przełożonego.

VIII. Bezpieczeństwo i higiena pracy – maks. liczba punktów: 22

- 1. Niezależnie od rodzaju prowadzonej działalności pracownikom należy zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Przedsiębiorca powinien co najmniej:
 - a. wyznaczyć osobę odpowiedzialną za BHP, posiadającą udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w zakresie BHP dla pracowników lub powinno korzystać z usług firm zewnętrznych (stosownie do wymagań prawnych),
 - b. prowadzić udokumentowany system szkoleń BHP,
 - c. dokonać oceny ryzyka zawodowego stanowisk pracy i zapoznać z nią pracowników,
 - d. przechowywać środki chemiczne w oryginalnych, oznakowanych opakowaniach posiadających odpowiednie, wymagane prawem, dokumenty i gdy to niezbędne (określone przepisami) atesty,
 - e. zapewnić odpowiednie, zabezpieczone przed dostępem osób trzecich miejsca do przechowywania środków chemicznych, także w miejscu realizacji usługi,
 - f. zapoznać pracowników z kartami charakterystyk produktów chemicznych,
 - g. zapewnić pracownikom środki ochrony indywidualnej zgodnie z TKC stosowanych środków chemicznych,
 - h. zapewnić pracownikom dostęp do instrukcji BHP i udokumentować fakt zapoznania się z nimi.

IX. Środowisko naturalne – maks. liczba punktów: 10

- 1. Przedsiębiorca z branży profesjonalnego utrzymania czystości powinien w sposób odpowiedzialny podchodzić do kwestii ochrony środowiska naturalnego i starać się przez stosowanie zasad „zielonego sprzątnia” zapobiegać wywieraniu negatywnego wpływu na ludzi i przyrodę. Może to osiągnąć co najmniej przez:
 - a. prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu „zielonego sprzątnia”,
 - b. nagradzanie pracowników za zgłaszanie i wdrażanie w życie inicjatyw ekologicznych,
 - c. stosowanie preparatów chemicznych bezpiecznych dla środowiska posiadających certyfikaty ekologiczne oraz posiada procedury gwarantujące prawidłowe postępowanie z odpadami opakowaniowymi po tych środkach,
 - d. segregację odpadów powstających w trakcie realizacji usługi (np. opakowania, materiały eksploatacyjne),

X. Etyka zawodowa – maks. liczba punktów: 3

- 1. Przedsiębiorca z branży profesjonalnego utrzymania czystości w trosce o dobre imię branży zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej przez:

- a. przyjęcie do stosowania zasad branżowego kodeksu etycznego lub wdrożenie własnego kodeksu, który jest z nim kompatybilny,
- b. przestrzeganie zasad kodeksu etycznego,
- c. wdrożenie mechanizmów pozwalających na monitorowanie działalności przedsiębiorstwa pod kątem etycznym (np. audyty wewnętrzne, komisja etyczna).

Wymagania szczegółowe

Przedsiębiorcy z branży profesjonalnego utrzymania czystości, które chcą świadczyć usługi specjalistyczne muszą wykazać, że zarówno poziom przeszkolenia personelu jak i posiadany sprzęt i stosowane technologie pozwalają na zapewnienie takiego poziomu czystości i higieny, który umożliwi klientowi realizację jego procesów produkcyjnych lub usługowych w sposób bezpieczny i niezagrażający ludzkiemu zdrowiu i życiu.

A. Wymagania dla pralni

I. Technologia prania – maks. liczba punktów: 7

1. Pralnia powinna stosować odpowiednią dla celów przemysłowych technologię prania, która oparta jest co najmniej na:
 - a. automatycznym dozowaniu środków piorących,
 - b. dokumentowaniu stosowanych środków piorących,
 - c. stosowaniu systemu uzdatniania wody,
 - d. zapewnieniu automatycznego sterowania procesem prania,
 - e. wprowadzeniu systemu oszczędności ciepła,
 - f. wprowadzeniu systemu oszczędności wody.
2. Technologia prania powinna być nadzorowana przez technologa lub inną wyznaczoną osobę, która będzie pełniła podobną funkcję.

II. Wyposażenie zakładu – maks. liczba punktów: 5

1. Pralnia aby móc świadczyć usługi prania dla celów przemysłowych powinna być wyposażona co najmniej w:
 - a. wysokoobrotowe pralnice-wirówki,
 - b. tunele prasujące (tzw. finiszery),
 - c. linię maglowiczną z podawarką i składarką oraz wysokotemperaturowym magłem (pow. 180°C),
 - d. system do trwałego znakowania tkanin,
 - e. urządzenia do pakowania asortymentu.

III. Wymagania dot. higieny – maks. liczba punktów: 3

1. W celu zapewnienia odpowiednich warunków higieny w pralni należy wprowadzić co najmniej:
 - a. plan higieny dla pralni,
 - b. procedurę Dobrej Praktyki Higienicznej,
 - c. program zwalczania szkodników.

IV. Procedury realizacji usługi – maks. liczba punktów: 4

1. W celu zapewnienia profesjonalnej obsługi klienta w pralni należy wprowadzić co najmniej następujące procedury:
 - a. transportu i przyjęcia bielizny do prania,
 - b. procedury wysyłki bielizny do klienta,
 - c. procedurę kontroli jakości,
 - d. procedurę obiegu dokumentów pralniczych.

UWAGA! Przedsiębiorca, które ubiega się tylko o znak branżowy pralniczy musi spełnić wymagania ogólne, za wyjątkiem wymagań opisanych w punktach IV i V i uzyskać co najmniej 75 % z maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

B. Wymagania dla przedsiębiorców świadczących usługi dla branży spożywczej

I. Bezpieczeństwo personelu – maks. liczba punktów: 6

1. Przedsiębiorcy świadczący usługi utrzymania czystości w zakładach przetwórstwa żywności muszą przykładac szczególną uwagę do wpływu personelu na stan czystości i higieny w zakładzie.
2. W celu zminimalizowania negatywnego wpływu i potencjalnych zagrożeń w łańcuchu produkcji żywności przedsiębiorca powinien co najmniej:
 - a. zapewnić, że personel sprzątający w wysokim stopniu przestrzega zasad czystości osobistej (czysta odzież ochronna: ubranie, nakrycie głowy, odpowiednie obuwie, w przypadku zakładów o podwyższonym ryzyku, brak biżuterii, regularne mycie, wzgl. dezynfekcja rąk, odzież specjalistyczna HACCP),
 - b. w każdym przypadku informować kierownictwo zakładu przetwórstwa żywności o wystąpieniu u personelu sprzątającego: biegunki, wymiotów, gorączki, zapalenia gardła z gorączką, widocznych skaleczeń, wydzielin z ucha, oka lub nosa,
 - c. zapewnić odpowiedni sposób postępowania ze skaleczeniami,
 - d. przestrzegać zakazu wstępu osób chorych lub nosicieli zarazków o ile istnieje zagrożenie kontaminacji środków spożywczych,
 - e. prowadzić cykliczne badania lekarskie personelu.

II. Technologia sprzątania – maks. liczba punktów: 8

1. Przedsiębiorca powinien stosować odpowiednią dla celów utrzymania czystości i higieny w zakładach przetwórstwa żywności technologię sprzątania, która wymaga co najmniej:
 - a. stosowania właściwych urządzeń do czyszczenia i dezynfekcji narzędzi pracy i wyposażenia, tzn. z materiału odpornego na korozję, łatwe do czyszczenia, wyposażone w dopływ ciepłej i zimnej wody, gwarantujące odpowiednią regulację i nadzorowanie i właściwy dostęp dla urządzeń sprzątających,
 - b. prowadzenia zapisów nt. wzorcowania urządzeń,
 - c. dokumentowania czyszczenia i dezynfekcji (w regularnych odstępach czasu) zakładu i urządzeń znajdujących się w nim.

- d. opracowania programów dezynfekcji i technologii czyszczenia, które zapewnią dostateczny stopień czyszczenia wszystkich części urządzeń technicznych i innego wyposażenia, a także samego urządzenia do czyszczenia,
- e. stosowania środków czyszczących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w zakładach przetwórstwa spożywczego, zgodnie z zaleceniami producentów,
- f. nadzorowania stałej przydatności i skuteczności programów czyszczenia i dezynfekcji i systemów dozowania,
- g. dokumentowania działań w zakresie weryfikacji ww. programów,
- h. zapewnienia, że urządzenia do przechowywania odpadów są w nienagannym stanie, a pojemniki na odpady odpowiednio oznakowane (zewnętrzne pojemniki na odpady oraz pomieszczenia do przechowywania odpadów muszą być tak zarządzane, aby zminimalizować ryzyko),
- i. monitorowania ilości zużycia środków myjąco- dezynfekujących.

III. Szkolenia – maks. liczba punktów: 2

Poza szkoleniami ogólnymi należy zapewnić, że personel sprząający bierze udział w szkoleniach nt. higieny środków spożywczych.

C. Wymagania dla przedsiębiorców świadczących usługi dla branży medycznej

I. Bezpieczeństwo personelu – maks. liczba punktów: 4

- 1. Przedsiębiorcy świadczący usługi utrzymania czystości w branży medycznej (szpitalach, przychodniach) muszą przykładać szczególną uwagę do wpływu personelu na stan czystości i higieny w zakładzie ochrony zdrowia.
- 2. W celu zminimalizowania negatywnego wpływu i potencjalnych zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego przedsiębiorca powinien co najmniej:
 - a. prowadzić stałą kontrolę stanu zdrowia personelu,
 - b. zapewniać w odpowiedniej ilości i jakości środki ochrony osobistej (czysta odzież, rękawice ochronne, stanowisko do mycia rąk wyposażone w mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk i ręczniki jednorazowego użytku).

II. Szkolenia – maks. liczba punktów: 4

W celu utrzymania wysokiego poziomu wiedzy i umiejętności personelu przedsiębiorca powinien prowadzić stałą politykę szkolenia personelu, która będzie obejmowała: szkolenie nowoprzyjętych pracowników, szkolenia okresowe przypominające, szkolenia przed wprowadzeniem do stosowania nowych środków chemicznych i/lub nowych technologii.

III. Technologia sprzątania – maks. liczba punktów: 10

- 1. Przedsiębiorca powinien stosować odpowiednią dla celów utrzymania czystości i higieny w zakładach ochrony zdrowia technologię sprzątania, która wymaga co najmniej:
 - a. zakazane jest stosowanie wiader ocynkowanych, z tworzywa o parametrach dostosowanych do potrzeb gospodarstwa domowego oraz zaadoptowane po wykorzystaniu jego pierwotnego zastosowania, mopów sznurkowych-domowych (z wkręcaną końcówką ze sznurkami)

- b. stosowania sprzętu przeznaczonego do sprzątania obiektów ochrony zdrowia (stosowny sprzęt ręczny, sprzęt mechaniczny, mopy jednego kontaktu),
- c. prania mopów w profesjonalnej pralni wyposażonej w pralnice (zakładowej lub pozazakładowej),
- d. przechowywania mopów w stanie suchym (stosowanie technologii kuwetowej, z preparowanymi mopami dopuszcza wyprane mopy bezpośrednio z pralniцы ułożyć w kuwecie, zalać roztworem roboczym i hermetycznie zamknąć),
- e. przechowywania sprzętu, narzędzi i środków utrzymania czystości w wydzielonym pomieszczeniu,
- f. wydzielenia sprzętu do utrzymywania czystości w toaletach i łazienkach,
- g. odpowiedniego zabezpieczania posadzek z linoleum lub PVC i pielęgnowania zgodnie z technologią,
- h. stosowania środków chemicznych, które posiadają wymaganą dokumentację (co najmniej karty charakterystyki dla produktów niebezpiecznych),
- i. dozowania środków chemicznych automatycznie podczas pobierania wody lub za pomocą pompki dozującej.

IV. Stan sanitarny toalet i łazienek – maks. liczba punktów: 4

- 1. Przedsiębiorca powinien zwracać szczególną uwagę na zapewnienie odpowiedniego stanu toalet i łazienek a przede wszystkim zapewnić, że:
 - a. armatury, umywalki, miski ustępowe, pisuary, bidety, prysznice będą wolne od osadów,
 - b. stan posadzek spełni wymogi antypoślizgowości (jeżeli pozwala na to posadzka),
 - c. w czasie mycia i dezynfekcji pomieszczenia sanitarne są niedostępne dla użytkowników

V. Procedury zabezpieczające przed infekcjami – maks. liczba punktów: 6

- 1. W celu zabezpieczenia personelu sprząającego jak i użytkowników zakładu ochrony zdrowia przed infekcjami przedsiębiorca powinien wdrożyć do stosowania co najmniej następujące procedury:
 - a. higieny rąk,
 - b. mycia i dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych krwią lub innymi płynami ustrojowymi (dekontaminacja),
 - c. utrzymywania czystości w izolatkach i salach chorych,
 - d. mycia i dezynfekcji sprzętu do sprzątania,
 - e. usuwania odpadów medycznych (potencjalnie zakaźnych) – segregacji, gromadzenia i usuwania,
 - f. postępowania po ekspozycji na materiał zakaźny lub potencjalnie zakaźny (np. zakłucie igłą zanieczyszczoną krwią).

VI. Zapewnienie higieny – maks. liczba punktów: 3

- 1. W celu zapewnienia odpowiedniego stanu higieny sprzątanych pomieszczeń przedsiębiorca powinien zapewnić co najmniej, że:
 - a. personel sprząający zna strefy sanitarne szpitala (ciągłej czystości, ogólnej czystości medycznej, czystości zmiennej, ciągłego skażenia),
 - b. wyposażyć personel sprząający w plan higieny na jego odcinku pracy,
 - c. zapewnić, że sprzątanie odbywa się zgodnie z planem higieny.