

**ZAŁĄCZNIK NR 5A DO SWZ**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:

1. z uwagi na fakt uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie „**Regulaminu udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk SA na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy**” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/2024 z dnia **4 marca 2024 r.**, administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia ww. postępowania, a w przypadku wyboru oferty także w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z nią związanych) będzie Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. (dalej zwany także „Zamawiającym”), ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk;
2. Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@portgdansk.pl](mailto:iod@portgdansk.pl);
3. w sprawach dotyczących danych osobowych mogą się Państwo kontaktować także bezpośrednio z Zarządem Morskiego Portu Gdańsk S.A. jako administratorem danych osobowych listownie na adres podany w pkt 1 oraz na adres poczty elektronicznej: [info@portgdansk.pl](mailto:info@portgdansk.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b – niezbędność do podjęcia działań przed zawarciem umowy, a przypadku wyboru oferty jej realizacji w stosunku do osób będących stronami umowy lub działających jako strony umowy oraz lit. f RODO, tj. w celu realizacji uzasadnionego interesu Zamawiającego polegającego na przeprowadzeniu ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zmierzającego do zawarcia umowy, jego udokumentowania oraz zabezpieczenia przed ewentualnymi roszczeniami. Pani/Pana dane osobowe będą podlegały archiwizacji przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy finalnie zawarta z wygrywającym umowa będzie wykonywana powyżej **4 lat**, protokół postępowania wraz z załącznikami będzie musiał być przechowywany przez cały czas jej trwania, w związku z zasadami postępowania ustalonymi w *Regulaminie udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy* (Zarządzenie nr 5/2024 Prezesa Zarządu Morskiego Portu Gdańsk z dnia 4 marca 2024 r.), dalej „Regulamin”. Zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa *Regulamin* oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia;
5. w przypadku zawarcia umowy, dane związane z okolicznościami jej zawarcia przetwarzane będą przez okres jej obowiązywania, a po jego upływie – przez okres przedawnienia ewentualnych, związanych z nią roszczeń;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z *Regulaminu*, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

7. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności mogą to być inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ich przedstawiciele. Odbiorcami danych osobowych w przypadku sporów mogą być także zewnętrzne kancelarie prawne;
8. posiada Pani/Pan prawo do zwrócenia się z wnioskiem o: wydanie kopii przetwarzanych danych osobowych na swój temat, ograniczenie ich przetwarzania oraz usunięcie danych osobowych lub ich sprostowanie – nie w każdej sytuacji administrator danych będzie zobowiązany do realizacji tego rodzaju wniosków, ale każdy przypadek zostanie rozpatrzony indywidualnie, a ewentualna odmowa zostanie uzasadniona;
9. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 *RODO* nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
10. wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. każda osoba, której dane są przetwarzane może zwrócić się ze sprzeciwem co do przetwarzania jej danych osobowych (w zakresie, w jakim jej dane osobowe przetwarzane są w oparciu o uzasadniony interes, o jakim mowa w art. 6 ust. 1 lit. f *RODO*) – jednak od indywidualnej sytuacji będzie zależała możliwość jego uwzględnienia przez administratora danych osobowych;
12. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).