

Załącznik nr 4a do SWZ nr GOPS.26.17.2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji 21 wydarzeń kulturalnych w formie wyjazdowej tj. naprzemiennie kino, teatr, filharmonia dla 40 osobowej grupy uczestników/czek Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie, w okresie od kwietnia 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku (1 wydarzenie na miesiąc).

1. Usługa organizacji wydarzeń kulturalnych (dalej: usługa/wydarzenie), z obszaru: kultury, integracji, innych aspektów/dziedzin ukierunkowanych na podnoszenie wiedzy/świadomości niezbędnych w obszarach dotyczących podnoszenia jakości życia uczestników.
2. Wskazany cel usługi (szeroko rozumiany rozwój/przekazanie informacji/działania wspierające, ukierunkowane na podnoszenie jakości życia każdego/j z uczestników/czek projektu), powinien przyczynić się do zwiększenia aktywności społecznej każdego uczestnika/czki wydarzenia, a także do podnoszenia ogólnego dobrostanu, a także rozwinięcia swoich zainteresowań, uwrażliwieniu się na otaczający świat kulturalny dzięki czemu nastąpi wzmocnienie poczucie własnej wartości, a w konsekwencji aby te działania wpłynęły na rozwój emocji i pragnień każdej z osób. Uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych również powinno być pewną formą edukacji, umożliwiając seniorom poznanie nowych dzieł kultury, zapoznanie się z różnymi gatunkami artystycznymi oraz zgłębianie wiedzy na temat historii, literatury czy muzyki.
3. Każde z wydarzeń ma charakter wyjazdu grupowego (1gr x 40 os.).
4. W związku z każdym wydarzeniem, Wykonawca powinien zapewnić dla każdego uczestnika/czki:

a) pokrycie kosztów związanych z transportem

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania i zapewnienia transportu dla 40 osób biorących udział w wydarzeniu. Usługa zawiera pokrycie kosztów związanych z opłatami parkingowymi/drogowymi oraz koszty transportu, które obejmują podróż z miejsca zbiórki lub z miejsca zamieszkania uczestników/czek projektu (każdorazowo do uzgodnienia) do miejsca docelowego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu wycieczki.
- Wymagania odnośnie pojazdu: autobus przygotowany do transportu 40 osób objętych wyjazdem, wyposażony w klimatyzację, sprawną regulację foteli, indywidualne nawiewy, toaletę. Nie starszy niż 10 lat. Środek transportu musi być czysty i posiadać niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne.
- Środek transportu musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW.
- Do obowiązków Wykonawcy należy również ubezpieczenie kierowcy i osób przewożonych tym środkiem transportu na czas wykonywania usługi (pkt b). Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za pasażerów w zakresie powiązanym (bezpośrednio korelującym) ze świadczoną usługą.
- W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny w godzinach umożliwiających dojazd uczestników/czek na określoną godzinę do kina, teatru, filharmonii zgodnie z zakupionymi biletami.

- W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie usługi transportu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i ryzyko zastępczego wykonania usługi przez innego przewoźnika. Powierzenie zastępczego wykonania usługi innemu przewoźnikowi nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniedbania podczas wykonywania usługi przez zastępczego przewoźnika, jak za własne działania i zaniedbania.

Wsparcie dla osób niepełnosprawnych:

- Zamawiający wymaga, aby środek transportu, którym świadczona będzie usługa, był dostosowany do osób z niepełnosprawnością ruchową - w tym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniego pojazdu, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie przez Zamawiającego,
- W czasie świadczenia usługi może zaistnieć konieczność zamontowania dodatkowego wyposażenia w postaci poręczy, uchwytów itp. umożliwiających bezpieczne wsiadanie, wysiadanie i przewożenie uczestników.



b) pokrycie kosztów związanych z ubezpieczeniem NNW - wydatek na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów:

- Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników/czek wycieczki (przejazdu i pobytu). Każdy Uczestnik/czka musi zostać ubezpieczony na kwotę co najmniej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganej polisy na co najmniej 1 dzień przed planowanym wyjazdem.
- Zamawiający dopuszcza, aby polisa ubezpieczeniowa miała charakter ubezpieczenia grupowego (ze spełnieniem w/w kryteriów) - wówczas Wykonawca nie będzie zobligowany do przekazania danych osobowych osób ubezpieczanych.
- Wszelkie dodatkowe koszty pokrywa Wykonawca.

c) pokrycie kosztów związanych z zakupem biletów wstępu do kina, teatru, filharmonii - wydatek na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów

- Wykonawca pokryje koszty związane z zakupem biletów wstępu, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego na etapie realizacji opisywanego przedmiotu zamówienia w danym miesiącu.

5. Zamawiający zapewni Wykonawcy wsparcie w działaniach logistyczno-organizacyjnych dotyczących bezpośrednio uczestników/czek, m.in. organizacja i punktualna zbiórka osób do drogi, wymagania stawiane uczestnikom niezbędne w prawidłowej realizacji wydarzenia, inne działania wspierające zrealizowanie usługi.

6. Kryteria organizacji i realizacji usługi:

- a) osobami biorącymi udział w wydarzeniu będą uczestnicy/czki zajęć w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie (osoby starsze/potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) - 40 osób, które na dzień składania formularza rekrutacyjnego do projektu:
 - ukończyły 60 rok życia,
 - ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,

- o zamieszkują w rozumieniu Kodeksu cywilnego, na terenie gminy Świlcza (województwo podkarpackie)
 - b) wydarzenia realizowane będą zgodnie z planem, przy czym konkretną datę Wykonawca wraz z Zamawiającym uzgodni po podpisaniu umowy oraz podczas realizacji danego wydarzenia w konkretnym miesiącu. Łącznie w całym przedmiocie zamówienia winno odbyć się 21 wydarzeń w okresie od podpisania umowy do 31.12.2025 roku.
 - c) wydarzenia winny zostać zrealizowane zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - o w 2024 roku powinno zostać zrealizowane 3 wyjść do kina, 3 wyjścia do filharmonii oraz 3 wyjścia do teatru zlokalizowanych na terenie Miasta Rzeszów lub miejsca w odległości średnio 100 km od miejsca zbiórki tj. parking przed budynkiem Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie (Adres: Trzciana 193c, 36-071 Trzciana)¹
 - o w 2025 roku powinno zostać zrealizowane 4 wyjścia do kina, 4 wyjścia do filharmonii oraz 4 wyjścia do teatru zlokalizowanych na terenie Miasta Rzeszów lub miejsca w odległości średnio 100 km od miejsca zbiórki tj. parking przed budynkiem Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie (Adres: Trzciana 193c, 36-071 Trzciana)²
 - d) Repertuar powinien obejmować koncerty symfoniczne, koncerty muzyki filmowej, spektakle, musicale, występy kabaretów, różna tematyka filmów przez komediowe, dokumentalne poprzez thrillery. Dokładny repertuar oraz miejsce w danym miesiącu zostanie uzgodniony każdorazowo przez Wykonawcę z Zamawiającym oraz uczestnikami projektu.
 - e) Ostateczna liczba osób biorących udział w każdorazowym wydarzeniu zostanie podana drogą mailową lub telefoniczną.
 - f) Wykonawca musi pokryć koszty biletów dla wszystkich uczestników wyjazdu. Wykonawca powinien zakupić bilety wstępu przed przyjazdem uczestników, tak aby na miejscu uczestnicy nie musieli oczekiwać w kolejce. Wykonawca musi każdorazowo uzgodnić dzień konkretnego wydarzenia oraz godzinę.
7. Wykonawca realizując wskazaną usługę, wycenia ją uwzględniając wszystkie składowe, mając na względzie odpowiednią jakość usługi - Zamawiający nie pokryje innych kosztów niż te, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega zmianę powyższych kryteriów w szczególności:
- a) miejsca przeznaczenia,
 - b) ilości osób biorących udział w wydarzeniu,
 - c) zmiana jeśli:
 - o nastąpią przesłanki, których zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie postępowania i/lub
 - o nastąpi zmiana założeń projektowych w ramach którego organizowane są zajęcia i/lub
 - o nastąpią inne zdarzenia, np. losowe, techniczne, logistyczno-organizacyjne, które bezpośrednio wpływają na realizację założeń przedmiotu zamówienia podczas planowania i w trakcie realizacji usługi.
9. Usługa winna być realizowana zarówno przez Zamawiającego jak i przez osoby delegowane do realizacji przedmiotu zamówienia (w imieniu Wykonawcy) z przestrzeganiem polityk i zasad wspólnotowych zgodnie z dokumentem: „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, w szczególności z załącznikiem nr 2 tj. „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”, w tym zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez podejmowanie działań wpływających na ten aspekt - na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia - poprzez m.in.:
- a) odpowiednia segregacja odpadów, na które Zamawiający ma wpływ,

¹ lub miejsce zamieszkania uczestników projektu (każdorazowo do uzgodnienia)

² lub miejsce zamieszkania uczestników projektu (każdorazowo do uzgodnienia)

- b) optymalizacja dostawy/dowozu/odwozu/transportu w ramach zasady tzw. „jednego transportu”, realizacja dostaw z uwzględnieniem lokalnych producentów i dostawców, co w konsekwencji przyczynia się do zmniejszenia emisji spalin związanej z transportem towarów,
- c) realizacja procesów formalnych/organizacyjno-logistycznych z uwzględnieniem komunikowania drogą elektroniczną pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym/podmiotami pośredniczącymi, np. z firmami kurierskimi, co przyczyni się do oszczędności na papierze,
- d) przestrzeganie/wdrażanie polityki „zero waste”, recyklingu i gospodarki o obiegu zamkniętym oraz zasady zrównoważonego rozwoju, poprzez m.in.:
 - ✓ realizację zasady tzw. „wielokrotnego wykorzystania” danego dobra/zasobu do realizacji działań wynikających z przedmiotu zamówienia, np. wielokrotne użycie pomocy/materiałów dydaktycznych, opakowań/pojemników,
 - ✓ segregacja śmieci zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie,
- e) optymalizacja wykorzystania zasobów naturalnych w procesach pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym (np. woda, gaz),
- f) pośrednia realizacja działań informacyjno-promocyjno-profilaktyczno-edukacyjnych na temat ochrony środowiska, np. przekaz słowny do uczestników projektu o danym działaniu, którego uczestnicy byli odbiorcami, tj. przygotowanie materiałów na zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem materiału mającego pozytywny wpływ na ochronę środowiska, czy też informacja w danym działaniu/procesie na temat: zaoszczędzonej energii, wykorzystania ekologicznych produktów, wdrożenie tzw. „dnia bez plastiku” podczas którego przestrzegana będzie zasada ograniczenia użycia plastikowych opakowań i przedmiotów codziennego użytku w działaniach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
- g) realizację zasady "zielonych zakupów", które promują zakup ekologicznych, trwałych i lokalnie produkowanych produktów oraz materiałów biodegradowalnych i nadających się do recyklingu,
- h) realizację zasady "bez samochodu", tj. działań które zachęcają do rezygnacji z samochodu na rzecz alternatywnych środków transportu, takich jak rower, piesze spacerowanie lub korzystanie z transportu publicznego,
- i) inne działania wpływające pozytywnie na ochronę środowiska, poprzez zmniejszenie oddziaływania na środowisko w trakcie cyklu życia, w porównaniu do towarów i usług o identycznym przeznaczeniu.

W w/w zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do 7 dni roboczych po podpisaniu umowy, przedłożył opis działań realizowanych na rzecz oddziaływania (neutralnego i/lub pozytywnego) na środowisko.