

	ZAPYTANIE OFERTOWE
	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowych dla budowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Gminy Inowrocław

1.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:
	<p>Gminny Zakład Komunalny Inowrocław, Kruśliwiec, 12, 88-100 Inowrocław</p> <p>tel.: (52) 35-55-747</p> <p>adres poczty elektronicznej: gzkkrusliwiec@pro.onet.pl</p> <p>adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/transakcja/881476</p>

2.	Tryb udzielenia zamówienia:
	Postępowanie prowadzone w oparciu o regulamin wydatkowania środków publicznych, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł w Gminnym Zakładzie Komunalnym Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu.

3.	Opis przedmiotu zamówienia:
	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowych dla budowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Gminy Inowrocław.</p> <p>Zamówienie podzielone pozostaje na części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>Część 1: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej w m. Sławęcinek na dz. nr 17/62, 17/67 oraz 49/2 Zakres dokumentacji: -sieć wodociągowa o dł. ok 240 m wykonana z rury Ø 90 PCV; -sieć kanalizacyjna grawitacyjna o dł. ok 230 m wykonana z rury Ø200 PCV; -działki objęte MPZP: 17/62, 17/67; -działka bez MPZP: 49/2;</p> <p>Część 2: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej w m. Sławęcinek na dz. nr 172/43, 172/36, 172/29, 172/54, 172/59, 172/34, 255/30, 255/9, 255/11, 172/17 wraz z kontenerową stacją podnoszenia ciśnienia wody Zakres dokumentacji: -sieć wodociągowa o dł. ok 1370 m wykonana z rury Ø 110 PCV; -wszystkie działki objęte MPZP;</p>

Część 3:**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej w m. Balczewo na dz. nr 27/26**

Zakres dokumentacji:

- sieć wodociągowa o dł. ok 600 m wykonana z rury Ø 110 PCV;
- działka bez MPZP;

Część 4:**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej w m. Komaszycy na dz. nr 14/15**

Zakres dokumentacji:

- sieć wodociągowa o dł. ok 230 m wykonana z rury Ø 90 PCV
- sieć kanalizacyjna o dł. ok 230 m wykonana z rury Ø 200 PCV
- działka bez MPZP;

Część 5:**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej w m. Słońsko na dz. nr 236/56, 236/57, 10/37, 10/36, 10/18, 10/42**

Zakres dokumentacji:

- sieć wodociągowa o dł. ok 560 m wykonana z rury Ø 110 PCV
- wszystkie działki objęte MPZP;

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Dokumentacja projektowa winna obejmować wszystkie niezbędne branże, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia;
2. W razie zaistnienia konieczności, opracowanie planów, rysunków lub innych dokumentów dla wszystkich branż umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, dokładną lokalizację i uwarunkowania ich wykonania, z uwzględnieniem wymagań obowiązujących ustaw i rozporządzeń;
3. Przeprowadzenie analizy w terenie i na podkładach geodezyjnych oraz dokonanie wyboru wariantu trasy wodociągu/kanalizacji wraz z uzgodnieniami z właścicielami działek, w których przebiega sieć.
4. Przygotowanie niezbędnych map do celów projektowych oraz materiałów do uzyskania decyzji środowiskowej oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli będą wymagane.
5. Uzyskanie decyzji środowiskowej (jeżeli jest konieczna) oraz decyzji o warunkach zabudowy.
6. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień z PSSE Inowrocław, Strażą Pożarną, Konserwatorem Zabytków, itp.
7. Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej – projekt koncepcyjny, projekt budowlany i wykonawczy oraz uzyskanie decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń wynikających z zakresu projektu dla każdej z branż;
8. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i tabeli elementów scalonych;
9. Opracowanie Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót, sporządzonych w oparciu o aktualny standard Ogólnych Specyfikacji Technicznych;
10. Przekazanie praw autorskich majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej;
11. Uzgodnienie dokumentacji z Zamawiającym przed złożeniem wniosku o wydanie niezbędnych pozwoleń lub zezwoleń wymaganych prawem budowlanym (jeżeli dotyczy);
12. Dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji łącznie z niezbędnymi pozwoleniami wymaganymi prawem budowlanym (jeżeli dotyczy);
13. Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane.
14. Wszelkie opłaty i koszty związane z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
15. W przypadku wskazania nazw producentów, znaków, patentów, źródeł, aprobat, norm itp. Wykonawca zobowiązany będzie do określenia równoważności dla zaproponowanych rozwiązań, w tym przygotowuje zasady równoważności oraz pisemne uzasadnienie wskazujące, że nie można opisać przedmiotu

zamówienia w sposób inny, wskazując jednocześnie specyfikę zaproponowanego rozwiązania, które wprost wskaże konieczność zastosowania takiego rozwiązania.

16. Wykonawca zapewnia bezpłatną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w przypadku konieczności zaktualizowania danych cenotwórczych w okresie 2 lat od daty dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
17. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującym Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

SKOMPLETOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone Zamawiającemu na nośniku CD/DVD/pendrive/ dysk zewnętrzny powinny odpowiadać niniejszym wytycznym:
 - a) Powinny składać się z części:
 - graficznej (rysunkowej),
 - opisowej (tekstowo-tabelarycznej),
 - b) Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem treści. Dokumentacja elektroniczna powstanie w wyniku przetwarzania materiałów oryginalnych tak papierowych jak i wektorowych.
 - c) Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.
2. Elektroniczna kopia wersji „papierowej” projektu:

Opisową część dokumentacji należy przekazać w postaci dokumentu wielostronicowego *.pdf. Niedopuszczalna jest wersja dokumentacji w postaci pojedynczych dokumentów zebranych w jednym folderze. Dokumentacja powinna być sporządzona z uwzględnieniem następujących zasad:

 - a) Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie *.pdf. Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach *.dwg (wersja 2007). Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach *.pdf (kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.
 - b) Rysunki wektorowe (*.dwg) powinny zawierać:
 - strukturę umożliwiającą obliczenia statystyczne dla danej branży (m.in. długości sieci o określonych parametrach, pole powierzchni),
 - tylko wykorzystywane warstwy,
 - nazwy warstw odnoszące się w możliwy sposób do ich merytorycznej zawartości.
 - c) Rysunki projektów powinny być przekazane w formie oryginalnych plików *.dwg. Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).
3. Ilości egzemplarzy:
 - a) Wersja papierowa:
 - projekt koncepcyjny – 1 egzemplarz dla każdej z branż,
 - projekt budowlany – po 4 egzemplarze dla każdej z branż,
 - projekt wykonawczy – po 4 egzemplarze dla każdej z branż,
 - kosztorysy inwestorskie - po 2 egzemplarze dla każdej z branż,
 - przedmiary robót – po 2 egzemplarze dla każdej z branż,
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – po 2 egzemplarze dla każdej z branż,
 - b) Wersja elektroniczna:

Całość opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej (na płytach CD/DVD/pendrive/dysk zewnętrzny) zapisanej w sposób umożliwiający kopiowanie (w plikach *.pdf), a także w plikach umożliwiający dodatkowo edycję (*.doc lub *.docx, *.xls lub *.xlsx, *.dwg, *.kst lub *.ath):

	<ul style="list-style-type: none"> - projekt koncepcyjny – 2 szt.,, - projekt budowlany – 2 szt., - projekt wykonawczy – 2 szt., - kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót komplet - 2 szt. - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla każdej z branż- 2 egz. <p>4. Dla zapewnienia czytelności dokumentacji, jej część należy wydrukować w kolorze, m.in.: rysunki branżowe i koordynacyjne, elewacje, wizualizacje.</p>
4.	<p>Termin wykonania zamówienia:</p> <p>Do dnia 31 maja 2024 roku + 60 dni na uzyskanie pozwolenia na budowę.</p>
5.	<p>Kryteria wyboru Wykonawcy:</p> <p>Cena - 100%</p> <p>W sytuacji, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.</p>
6.	<p>Warunki realizacji zamówienia:</p> <p>Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków realizacji zamówienia.</p>
7.	<p>Termin i sposób przekazania odpowiedzi:</p> <p>Zamawiający prowadzi postępowanie za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS. Wszelkie pytania i odpowiedzi do przedmiotu zamówienia będą zamieszczane w miejscu publikacji postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania, które wpłyną w terminie do dnia 6 lutego 2024r. Po tym terminie zastrzega się możliwość braku udzielania odpowiedzi.</p>
8.	<p>Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:</p> <p>W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności zadawanie pytań, umieszczanie zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie publikowanego postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.</p> <p>Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej OPEN NEXUS, określone w regulaminie portalu dostępnym pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin</p>

	Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod w/w adresem.
--	---

	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:
9.	<p>Rafał Kołtuński Gminny Zakład Komunalny w Kruśliwcu, tel. 52/ 35 55 747</p> <p>W przypadku pytań dotyczących spraw technicznych związanych z obsługą platformy zakupowej OPEN NEXUS - Centrum Wsparcia Klienta (22) 101-02-02</p>

	Sposób oraz termin składania ofert:
10.	<p>Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji postępowania w terminie do:</p> <p>9 lutego 2024 r. godz. 10:00</p>

	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
11.	<p>Zamawiający opublikuje informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.</p> <p>Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.</p>

	Informacje dodatkowe:
12.	<p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zamknięcia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu..</p> <p>INFORMACJA RODO:</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p> <p>- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Kruśliwcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.</p>

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gminny Zakład Komunalny Inowrocław, Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław, tel. 52 35 55 747*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminnym Zakładzie Komunalnym w Kruśliwcu* jest Pani Katarzyna Henzler, kontakt: inspektor@ebi24.pl *;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. **Opracowanie kompletnych dokumentacji projektowo - kosztorysowych dla budowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Gminy Inowrocław;***

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Zatwierdzam i wyrażam zgodę na rozpoczęcie
postępowania**

Janusz Radzikowski
Kierownik Zakładu