



Adres korespondencyjny:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Świętokrzyski Oddział Regionalny  
ul. Warszawska 430  
25-414 Kielce

numer referencyjny sprawy: **BOR13.2616.01.2023**

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługi społeczne i inne szczególne usługi

**o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 €**

stosując przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi  
unijne - prowadzonym w trybie podstawowym

na:

## ***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 13 Biur Powiatowych ARiMR w województwie świętokrzyskim”***

wszczętych na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania. Wykonawcy ponoszą ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów postępowania przetargowego.

Spis treści

Rozdział I. Zamawiający .....	3
Rozdział II. Adres strony internetowej .....	3
Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
Rozdział IV. Informacja o prowadzeniu negocjacji.....	3
Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia .....	3
Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	3
Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej .....	4
Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.....	4
Rozdział X. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami .....	5
Rozdział XI. Termin związania ofertą.....	5
Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert.....	5
Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert.....	6
Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert .....	6
Rozdział XV. Podstawy wykluczenia .....	6
Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny .....	7
Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert.....	8
Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	8
Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	8
Rozdział XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 .....	8
Rozdział XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	8
Rozdział XXII. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	9
Rozdział XXIII. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	10
Rozdział XXIV. Pozostałe informacje .....	10
Załącznik nr 1A do SWZ – wzór Formularza Ofertowego cz. A.....	12
Załącznik nr 1B do SWZ – wzór Formularza Ofertowego cz. B.....	15
Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia .....	17
Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	19
Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej .....	20
Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia .....	21
Załącznik nr 6A do SWZ – Projektowany wzór umowy cz. A.....	22
Załącznik nr 6B do SWZ – Projektowany wzór umowy cz. B.....	39

## Rozdział I. Zamawiający

### Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Świętokrzyski Oddział Regionalny

ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce, tel. 41-349-09-00, adres e-mail: [Swietokrzyski@ARiMR.gov.pl](mailto:Swietokrzyski@ARiMR.gov.pl)

NIP: 526-19-33-940 REGON: 010613083

zwany dalej ZAMAWIAJĄCY.

## Rozdział II. Adres strony internetowej

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR> (dalej zwana: „Platformą Zakupową”), gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania” a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.

## Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.), dalej zwana: „pzp”.
2. Zgodnie z art. 359 pkt 2 pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
3. Wartość zamówienia wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 750.000,- €

## Rozdział IV. Informacja o prowadzeniu negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) pzp.

## Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).  
Główny kod: 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów  
Dodatkowy kod: 64110000-0 usługi pocztowe
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dwie określone poniżej rozłączne części zamówienia:
  - a) **Część A:** Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie dla Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 13 Biur Powiatowych ARiMR usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania i dokonywania zwrotów przesyłek listowych zwykłych i najszybszej kategorii, w tym rejestrowanych i z potwierdzeniem odbioru, w szczególności nadawanie przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek listowych, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
  - b) **Część B:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 13 Biur Powiatowych ARiMR usługi Poczty Firmowej, polegającej na płatnym odbiorze przez przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonym urządzie pocztowym.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umów zawartych we wzorach umów wraz z załącznikami (dalej: „PPU”), stanowiących załączniki nr 6A i 6B do specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”).
4. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1A do Ogłoszenia o zamówienia) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu cenowym oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
5. Ilości zostały podane w oparciu o planowaną realizację przesyłek wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy i służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.
6. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1A do Ogłoszenia) będzie stanowił podstawę do uzupełnienia danych dla poszczególnych rodzajów przesyłek ujętych w formularzu cenowym (Załącznik nr 6A do Umowy) tj. cen jednostkowych netto za 1 sztukę i stawek podatku VAT.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.
8. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

## Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga zawarcia z wyłonionym Wykonawcą umowy na realizację zamówienia w okresie nie wcześniej niż od dnia **2 stycznia 2024 roku** do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w PPU, nie dłużej jednak niż do dnia **31 grudnia 2025 roku**.

## Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy (PPU), stanowiące Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
2. Przyjęcie niniejszych PPU stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

**Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej – za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy podmiotu i nr telefonu.
  - 2) złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 pzp, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4) podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, określa informacje na temat szyfrowania i czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
  - 1) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 2) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
  - 3) oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [CWK@PlatformaZakupowa.pl](mailto:CWK@PlatformaZakupowa.pl)
11. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numerem referencyjnym sprawy prowadzonego postępowania: **BOR13.2616.01.2023**.
12. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
14. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
16. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.

**Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Rozdział X. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:

Pan Andrzej Trela, tel.: +48 41 349 09 35 w godz. 8:00 – 15:00,  
Pan Grzegorz Polewczyk, tel.: +48 41 349 09 72 w godz. 8:00 – 15:00.

**Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **18 stycznia 2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem określonego w SWZ terminu związania z ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

**Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko po jednej ofercie na każde zadanie.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
5. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 pzp, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach).

*Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:
  - 1) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. XV SWZ,
  - 3) zgodnie z art. 58 ust. 2 pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 5) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
9. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, podpisane:
  - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub
  - 2) podpisem zaufanym lub
  - 3) podpisem osobistym.
10. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
17. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę musi zostać podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności.
3. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
5. Termin składania ofert upływa w dniu **21 grudnia 2023 r. o godzinie 10:00**.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
7. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę.
9. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty – w celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 1010202 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
10. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników)

### Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21 grudnia 2023 r. o godzinie 10:10**
2. Otwarcie ofert jest niejawnie.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### Rozdział XV. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pzp tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej

- w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2 Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 – 10 pzp tj.:
    - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
    - 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    - 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
    - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 3 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835):
    - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
  - 4 Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, któremu zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
    - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio ponad 50% do podmiotu, o którym mowa w lit. a) (powyżej); lub
    - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) (powyżej)

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XVIII ust. 5 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w Formularzu Ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1) kryterium „cena” ( $P_c$ ) – 100%, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:  $P_c$  – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena  
 $C_{min}$  – oznacza cenę najniższą spośród ważnych ofert  
 $C_b$  – oznacza cenę oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
- Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
- Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy – umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
- Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie korespondencyjnej lub elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX pzp.
- Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie pzp.
- Odwołanie winno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 pzp, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
  - 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
  - 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej.
- W pozostałych przypadkach zastosowanie mają przepisy działu IX pzp.

**Rozdział XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1**

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 zostały określone w Rozdziale XV SWZ

**Rozdział XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
  - W części A zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – za spełniających warunek w powyższym zakresie, Zamawiający uzna Wykonawców, którzy posiadają aktualny wpis do rejestru Operatorów pocztowych



- prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640).
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach, wyszczególnionych w Rozdziale XXII SWZ – z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
  3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale XXII SWZ.

## Rozdział XXII. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr1 do SWZ, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów*).
  - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym (*jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 2.1.*).
  - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby (zapisy pkt 1) i 2) stosuje się odpowiednio).
  - 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 potwierdzające:
    - a) brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SWZ),
    - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu w części A (wg Załącznika nr 3 do SWZ) – oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru Operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640).
  - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SWZ), o którym mowa w ust. 2 pkt. 4) lit. a), składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SWZ), o którym mowa w ust. 2 pkt. 4) lit. a), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w zakresie braku podstaw wykluczenia na podst. art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie braku podstaw wykluczenia na podst. art. 108,
  - 3) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ
  - 4) aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. 2023 r., poz. 1640).
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub

dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

### Rozdział XXIII. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa – z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 pzp,
  - 2) organy kontrolne,
  - 3) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176),
  - 4) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp.

### Rozdział XXIV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu pzp.
3. Zamawiający stawia wymaganie w zakresie zatrudnienia osób, o którym mowa w art. 95 pzp – szczegóły zawarte są we wzorze Umowy, stanowiącym Zał. 6 do SWZ.
4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o którym mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 pzp.
5. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
6. Zamawiający nie wymaga składania wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych – wszelkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie wymaga przedstawienia ofert w formie katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
18. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1A - Wzór Formularza Ofertowego części A
2. Załącznik nr 1B - Wzór Formularza Ofertowego części B
3. Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 6A - Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy dla części A
8. Załącznik nr 6B - Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy dla części B

**Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:**

Kielce, dnia .....

.....

Załącznik nr 1A do SWZ – wzór Formularza Ofertowego cz. A

Formularz Ofertowy części A  
zamówienia BOR13.2616.01.2023

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie na usługi społeczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 13 Biur Powiatowych ARiMR w województwie świętokrzyskim”, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj przesyłek	Format / waga przesyłek	Liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (zł)*	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
						(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[d]*[e]	[g]	[h]=[f]*[g]	[i]=[f]+[h]
1	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g	<b>2 087</b>					
		Format M ponad 500g do 1000 g	<b>141</b>					
		Format L ponad 1000g do 2000 g	<b>74</b>					
2	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g	<b>594</b>					
		Format M ponad 500g do 1000 g	<b>234</b>					
		Format L ponad 1000 g do 2000 g	<b>132</b>					
3	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g	<b>79 115</b>					
		Format M ponad 500 g do 1000 g	<b>5 689</b>					
		Format L ponad 1000 g do 2000 g	<b>2 608</b>					
4	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane ekonomiczne (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500g	<b>6 039</b>					
		Format M ponad 500g do 1000 g	<b>745</b>					
		Format L ponad 1000 g do 2000 g	<b>130</b>					
5	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g	<b>464</b>					
		Format M ponad 500g do 1000 g	<b>605</b>					
		Format L ponad 1000g do 2000 g	<b>186</b>					
6	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500g	<b>120</b>					
		Format M ponad 500g do 1000 g	<b>160</b>					
		Format L ponad 1000g do 2000 g	<b>50</b>					
7	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej	Format S do 500g	<b>1 100</b>					
		Format M ponad 500g do 1000 g	<b>138</b>					
		Format L ponad 1000g do 2000 g	<b>54</b>					
8	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500g	<b>1 639</b>					
		Format M ponad 500g do 1000 g	<b>205</b>					
		Format L ponad 1000g do 2000 g	<b>66</b>					
9	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z EPO	Format S do 500g	<b>516</b>					
		Format M ponad 500g do 1000 g	<b>36</b>					
		Format L ponad 1000g do 2000 g	<b>16</b>					

10	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym	---	66 597						
11	Elektroniczne zwrotne potwierdzenie odbioru (EPO) w obrocie krajowym	---	0						
12	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii - priorytetowe	do 50g							
		ponad 50g do 100g	2						
		ponad 100g do 350g	2						
		ponad 350g do 500g	2						
		ponad 500g do 1000g	2						
13	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii - priorytetowe	do 50g	2						
		ponad 50g do 100g	2						
		ponad 100g do 350g	2						
		ponad 350g do 500g	2						
		ponad 500g do 1000g	2						
14	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów pozaeuropejskich (Azja, Afryka, Ameryka: Środkowa, Północna i Południowa, Australia i Oceania) najszybszej kategorii - priorytetowe	do 50g	2						
		ponad 50g do 100g	2						
		ponad 100g do 350g	2						
		ponad 350g do 500g	2						
		ponad 500g do 1000g	2						
15	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów pozaeuropejskich (Azja, Afryka, Ameryka: Środkowa, Północna i Południowa, Australia i Oceania) najszybszej kategorii - priorytetowe	do 50g	2						
		ponad 50g do 100g	2						
		ponad 100g do 350g	2						
		ponad 350g do 500g	2						
		ponad 500g do 1000g	2						
16	Zwrot listu poleconego zagranicznego	Format S do 500g	2						
		Format M ponad 500g do 1000 g	2						
		Format L ponad 1000g do 2000 g	2						
17	Zwrot listu poleconego zagranicznego z ZPO	Format S do 500g	2						
		Format M ponad 500g do 1000 g	2						
		Format L ponad 1000g do 2000 g	2						
18	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym	---	2						
						0,00	X	0,00	0,00

**Cena ofertowa brutto słownie złotych:**

- .....
1. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu ofertowym mają charakter szacunkowy.
  2. Liczby wpisane w kolumnie "d" stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu ofertowym.
  4. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodzić roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
  5. Ceny wpisane w kolumnie "e" będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.

6. W przypadkach, gdy dla przedmiotu wagowego zostanie przekroczony format przesyłki, ceny naliczane będą jak dla formatu zgodnego z opisem wymiarów i ma on pierwszeństwo przed wagą przesyłki, przy czym format nie może przekroczyć wymiarów przewidzianych dla przesyłek o formacie L
7. Zamawiający dopuszcza wpisanie do pozycji Formularza ofertowego ceny jednostkowej równej 0,00 zł, w przypadku, kiedy usługa będzie świadczona bez pobierania opłaty.

**Oświadczamy, że:**

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia – w szczególności na sumę wartości netto za realizację wykonania zamówienia w okresie 1 miesiąca składają się koszty dostarczonych niezbędnych materiałów i środków w kwocie: \_\_\_\_\_ zł.
2. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

a) \_\_\_\_\_\*

\* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 pzp cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

7. Wykonawca jest<sup>1</sup>:

- Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*\*
- Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*\*
- Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*\*

<sup>1</sup> **Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mil. EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mil. EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\*niepotrzebne skreślić.

8. Dokumenty wymienione od strony \_\_\_\_ do strony \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA: Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazac, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 pzp oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:

- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
- b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\* \_\_\_\_\_

(należy wskazać: nazwę towarów/usług, których dostawa/świadczanie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku vat)

\* Niepotrzebne skreślić – w przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczanie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług”, Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.)

11. Oferta została złożona na \_\_\_\_\_ stronach kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_.

12. Do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

Załącznik nr 1B do SWZ – wzór Formularza Ofertowego cz. B

Formularz Ofertowy części B  
zamówienia BOR13.2616.01.2023

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie na usługi społeczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 13 Biur Powiatowych ARiMR w województwie świętokrzyskim”, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Miejsce odbioru przesyłek	Ilość miesięcy	Częstotliwość odbiorów	Cena netto w zł za miesiąc	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
						%	Kwota w zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[c]*[e]	[g]	[h]=[f]*[g]	[i]=[f]+[h]
1	ul. Szaniecka 7 28-100 Busko Zdrój	24	poniedziałek środa piątek					
2	ul. Reymonta 12 28-300 Jędrzejów	24	poniedziałek środa piątek					
3	ul. 1-go Maja 14 28-500 Kazimierza Wlk.	24	poniedziałek środa piątek					
4	ul. Magazynowa 4 25-565 Kielce	24	poniedziałek środa piątek					
5	ul. Staszica 2 26-200 Końskie	24	poniedziałek środa piątek					
6	ul. Sempołowskiej 3 27-500 Opatów	24	poniedziałek środa piątek					
7	ul. Focha 12 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	24	poniedziałek środa piątek					
8	ul. Leśna 16 28-400 Pińczów	24	poniedziałek środa piątek					
9	ul. Mokozyńska 8 27-600 Sandomierz	24	poniedziałek środa piątek					
10	ul. Żeromskiego 48 26-110 Skarżysko Kamienna	24	poniedziałek środa piątek					
11	ul. Kościelna 30 26-110 Starachowice	24	poniedziałek środa piątek					
12	ul. Towarowa 30 28-200 Staszów	24	poniedziałek środa piątek					
13	ul. Wiśniowa 23 29-100 Włoszczowa	24	poniedziałek środa piątek					
14	ul. Warszawska 430 25-414 Kielce	24	poniedziałek wtorek środa czwartek piątek					
<b>Razem:</b>							<b>X</b>	

**Cena ofertowa brutto słownie złotych:** .....

1. Ceny wpisane w kolumnie "e" będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wpisanie do pozycji Formularza ofertowego ceny jednostkowej równej 0,00 zł, w przypadku, kiedy usługa będzie świadczona bez pobierania opłaty.

**Oświadczamy, że:**

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia – w szczególności na sumę wartości netto za realizację wykonania zamówienia w okresie 1 miesiąca składają się koszty dostarczonych niezbędnych materiałów i środków w kwocie: \_\_\_\_\_ zł.
2. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

a) \_\_\_\_\_ \*

\* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 pzp cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

7. Wykonawca jest<sup>1</sup>:

- Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*\*
- Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*\*
- Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*\*

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\*niepotrzebne skreślić.

8. Dokumenty wymienione od strony \_\_\_\_ do strony \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:** Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 pzp oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty\*:

- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
- b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\* \_\_\_\_\_

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

\* Niepotrzebne skreślić – w przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług”, Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.)

11. Oferta została złożona na \_\_\_\_\_ stronach kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_.

12. Do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**



Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**I. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 pzp z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „pzp”)**

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pzp.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pzp.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... (wypełnić o ile dotyczy) pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10) pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... (wypełnić o ile dotyczy).

**UWAGA**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 273 ust. 2 i art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania na usługi pocztowe na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 13 Biur Powiatowych ARiMR w województwie świętokrzyskim”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

### INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ Rozdział XXI ust. 1, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia *dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu*

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowania**  
**na podstawie art. 125 ust. 1 pzp z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ppz”)**  
**BOR13.2616.01.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu postępowanie na usługi społeczne na „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 13 Biur Powiatowych ARiMR w województwie świętokrzyskim**” oświadczamy, że:

posiadamy aktualny wpis do rejestru Operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1640)

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**BOR13.2616.01.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu postępowanie na usługi społeczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 13 Biur Powiatowych ARiMR w województwie świętokrzyskim”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w części \_\_\_\_\_\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\*\*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w części \_\_\_\_\_\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\*\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta\*/oferta częściowa\* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* wpisać nr części, na którą Wykonawca składa ofertę

\*\*UWAGA: niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**  
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**BOR13.2616.01.2023**

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....<sup>1</sup>, przystępując do udziału w postępowaniu postępowanie na usługi społeczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 13 Biur Powiatowych ARiMR w województwie świętokrzyskim” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
2. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
  - 2.3. ....
3. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....
  - 3.3. ....

**UWAGA:**

<sup>1</sup> należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**UMOWA Nr .....**

W dniu ..... w Kielcach pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, **Świętokrzyski Oddział Regionalny w Kielcach**, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną na podstawie właściwych pełnomocnictw przez:

.....  
.....  
a

.....  
.....  
zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: BOR13.2616.01.2023), prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.), dalej zwanej pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych na przesyłki o masie wagowej do 2000g, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
  - w obrocie krajowym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych:
    - a) niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
    - b) będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
  - 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii.
2. Przesyłki nadawane będą z lokalizacji Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zmiana lokalizacji Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1, jak również zmiana liczby lokalizacji wynikająca ze zmian w strukturze oraz organizacji pracy Zamawiającego, nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 13 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy – o każdorazowej zmianie lokalizacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 3 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
4. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o tych zmianach – zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 13 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w niniejszym paragrafie, aktach prawnych oraz innych regulacjach wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą:
  - 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy;
  - 2) dla przesyłek rejestrowanych - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
  - 3) dla przesyłek nierejestrowanych – na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
  - 1) przesyłki krajowej – niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
  - 2) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru”, odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem

- postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy).
10. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
    - 1) przesyłki listowe krajowe nierejestrowane,
    - 2) przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
    - 3) przesyłki listowe krajowe rejestrowane,
    - 4) przesyłki listowe krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru,
    - 5) przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii,
    - 6) przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
    - 7) przesyłki listowe zagraniczne nierejestrowane,
    - 8) przesyłki listowe zagraniczne nierejestrowane najszybszej kategorii,
    - 9) przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane najszybszej kategorii,
    - 10) przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru.
  11. Dla przesyłek stanowiących przedmiot zamówienia określa się następujące gabaryty:
    - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
    - maksimum: suma długości, szerokości i wysokości nie może być większe niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
    - w obrocie krajowym
      - a) format S – do 500 gram: żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm
      - b) format M – od 501 do 1000 gram: żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
      - c) format L – od 1001 do 2000 gram,
    - w obrocie zagranicznym
      - a) do 50 gram,
      - b) od 51 do 100 gram,
      - c) od 101 do 350 gram,
      - d) od 351 do 500 gram,
      - e) od 501 do 1000 gram,
      - f) od 1001 do 2000 gram,
    - nadawanych w formie rulonu:
      - a) minimum – suma długości plus podwójna średnica: 170 mm, przy czym większy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm,
      - b) maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym większy wymiar (długość) nie może być większy niż 900 mm,
  12. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami.
  13. W obszarach nieuregulowanych postanowieniami umowy i SWZ zastosowanie ma regulamin lub regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, wydane na podstawie art. 21 Prawa Poczтового, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo Pocztowe oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi regulującymi warunki oraz zasady świadczenia usług, w tym Światową Konwencją Poczтовую Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych Berno 2013 oraz na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
  14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę.
  15. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) oraz w zestawieniach wartościowo-ilościowych.
  16. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych do lokalizacji Zamawiającego dla których przesyłki zostały nadane, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:30.
  17. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
  18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i / lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
  19. Zamawiający wymaga, aby Nr umowy niezbędny do uzupełnienia wzoru znaku opłaty pocztowej został przekazany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
  20. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru”:
    - 1) przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia, natomiast dla przesyłek wymagających nadań u operatora wyznaczonego, w terminach określonych

- w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- 2) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu Ofertowym. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
  22. W kwestiach dotyczących reklamacji Wykonawcę i Zamawiającego obowiązują następujące uregulowania:
    - 1) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym wynosi 30 dni od dnia otrzymania reklamacji;
    - 2) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych;
    - 3) termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania,
    - 4) termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych w obrocie zagranicznym jest nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.
  23. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania Umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę minimum 28 (słownie: dwadzieścia osiem) osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. przyjmowanie, doręczanie i wydawanie przesyłek – Wykonawca ma prawo spełnienia obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest podwykonawcą).
  24. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przesłania żądania na adres wskazany w § 10 ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do pracowników, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 23. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 23 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający może również żądać od Wykonawcy oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie oświadczeń i/lub dokumentów, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 23 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń i/lub dokumentów, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 9 umowy.
  25. Wykonawca w zakresie realizacji umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, w zw. art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (Dz.U. z 2023, poz. 1640).

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, przy czym przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego będą sporządzane odrębnie, z zachowaniem powyższych zasad.



- b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru – zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
  - 4) umieszczania w miejscu na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem:

OPŁATA POBRANA  
TAXE PERCUE – POLOGNE  
Umowa z ..... nr ID .....
  - 5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przyjętych do przemieszczenia i doręczenia przesyłek, Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.

### § 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640),
  - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026),
  - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 i 803)
  - 5) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. 2023r. poz. 1634 ze zm.),
  - 6) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1550),
  - 7) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 2651 ze zm.),
  - 8) ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2023r. poz. 1570 ze zm.),
  - 9) międzynarodowych przepisów pocztowych,
  - 10) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
  - 11) postanowieniach SWZ.
2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **1.000,00 zł**.

### § 4

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi ..... **zł netto** (słownie: .....), plus należny podatek VAT – łącznie ..... **zł brutto** (słownie: .....)
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający określił minimalną wartość zamówienia na poziomie 40% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

### § 5

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dotu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi w terminie 7 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego na rzecz Zamawiającego jedną fakturę za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych lub przyjętych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do Umowy.

## § 6

1. Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowią będą podstawę wystawienia faktury. Alternatywnie do każdej faktury załączona zostaje specyfikacja usług.
2. Faktury z tytułu należności, wynikających z realizacji usług pocztowych, świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia tego okresu rozliczeniowego.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w zakresie realizacji przez Zamawiającego zapłaty, zgodnie z §6 umowy, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie miesiąca od dnia, o którym mowa w ust. 4.
6. Brak zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 i w terminie, o którym mowa w ust. 5, wyłącza możliwość dochodzenia przez Wykonawcę dalszych roszczeń wobec Zamawiającego.
7. Faktury będą wystawiane na: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa**
8. Faktury będą doręczane na adres: **Świętokrzyski Oddział Regionalny ARiMR  
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.**
9. Załącznikiem do każdej faktury będzie specyfikacja przesyłek nadanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz zwracanych do tych jednostek zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
10. Błędnie wystawiona faktura lub brak załącznika, o którym mowa w ust. 9, spowodują naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub załączników, o których mowa w ust. 9.
11. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Kielcach, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: swietokrzyski@arimr.gov.pl., z zastrzeżeniem, że z dniem wejścia w życie zmiany regulacji przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dotyczącego Krajowego Systemu e – Faktur strony w ramach realizacji umowy będą wykonywały obowiązki z tym związane, nałożone z mocy prawa, bez konieczności zawarcia aneksu do umowy w tym zakresie.
12. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
  - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowycha zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 13-20 poniżej.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
14. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 12, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 12, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
  - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość

- przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
15. W terminie najpóźniej 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
  16. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystąpienia na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
  17. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 12, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
  18. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 12, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 15-16 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie najpóźniej 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
  19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 18 w terminie określonym w ust. 18, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 18 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 18 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
  20. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 14-18 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 12, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 12.
  21. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 13 – 20 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
    - 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);
    - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
    - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas:
      - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy,
      - b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy;
    - 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 będzie ustalana w następujący sposób:
      - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
      - b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3 % do 5 %) – wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 wzrośnie o 2 % względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
      - c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 95 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy;
    - 5) zmiany wskaźnika skutkować mogą w całym okresie obowiązywania Umowy zmianą wynagrodzenia za świadczenie usług, łącznie nie więcej niż o 5 % w stosunku do wartości wskazanej w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik

Nr 6 do Umowy;

- 6) zmiany wynagrodzenia określonego w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do Umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
  - 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron umowy.
  - 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, o którym mowa w ust. 21, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
22. Wykonawca złoży oświadczenie w formie pisemnej, w którym potwierdzi fakt, iż dokonał zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz wskaże jego kwotę oraz datę zapłaty na rzecz podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia. Przedmiotowe oświadczenie stanowić będzie załącznik do faktur wystawianych Zamawiającemu z tytułu zmienionego wynagrodzenia za realizację Usług w ramach Umowy. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiadającego zmianom wskaźnika, o którym mowa w ust. 21 w zakresie dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
23. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w sytuacji urzędowej zmiany cen tych pozycji dokonanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Zmiana „cen jednostkowych brutto” może nastąpić maksymalnie o taką samą wartość o jaką ceny zostały zmienione przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.

## § 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieależących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610). Ponadto Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn nie objętych karami umownymi.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe oraz Regulaminem usług Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane doręczenie przesyłek w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi lub opóźni przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek.
7. W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę podczas jej wykonywania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń i/lub dokumentów o których mowa w § 1 ust. 24 Umowy lub przedłożenia oświadczeń i/lub dokumentów, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 23 Umowy czynności co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń i/lub dokumentów, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
10. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.

## § 8

Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania, przy czym Wykonawca rozpocznie świadczenie usług nie wcześniej niż od dnia 3 stycznia 2024 roku, i obowiązuje do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.

#### § 9

1. Do bieżącego kontrolowania realizacji ustalonych w Umowie warunków upoważnione są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: właściwe jednostki Wykonawcy,
  - 2) ze strony Zamawiającego: Zamawiający zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Wykonawcy pełni:
  - 1) Pan/i..... – tel... , email: ...
  - 2) Pan/i..... – tel... , email: ...

#### § 10

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: **Świętokrzyski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.**
2. Adres do korespondencji Wykonawcy: .....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

#### § 11

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej ważność.

#### § 12

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,01% wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust. 1. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności lub równoważnej formy elektronicznej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem zmian do Załącznika nr 1 do Umowy dokonywanych zgodnie z § 1 ust. 3 lub ust. 4 Umowy.

#### § 14

1. Załącznikami do Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – wykaz lokalizacji Zamawiającego,
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej,
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji rejestrowanej,
  - 4) Załącznik nr 4 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej,
  - 5) Załącznik nr 5 – formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa,
  - 6) Załącznik nr 6 – formularz cenowy.
  - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.
  - 8) Załącznik nr 8 – oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO,
2. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

#### § 15

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Świętokrzyskiego Oddziału regionalnego ARiMR.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie

4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... z dnia .....

### Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego

Lp.	Jednostki Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego	Powiat	Siedziba		Adres (ulica nr)	Nazwa placówki nadawczej	Siedziba placówki nadawczej (kod pocztowy, miejscowość)	Siedziba placówki nadawczej (ulica, numer)	Korespondencja odbierana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (tak/nie)
			kod pocztowy	miejscowość					
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
1.	Biuro Powiatowe w Busku-Zdroju	buski	28-100	Busko-Zdrój	ul. Szaniecka 7				
2.	Biuro Powiatowe w Jędrzejowie	jędrzejowski	28-300	Jędrzejów	ul. Reymonta 12				
3.	Biuro Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	kazimierski	28-500	Kazimierza Wielka	ul. 1-go Maja 14				
4.	Biuro Powiatowe w Kielcach	kielecki	25-565	Kielce	ul. Magazynowa 4				
5.	Biuro Powiatowe w Końskich	konecki	26-200	Końskie	ul. Staszica 2				
6.	Biuro Powiatowe w Opatowie	opatowski	27-500	Opatów	ul. Sempołowskiej 3				
7.	Biuro Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	ostrowiecki	27-400	Ostrowiec Świętokrzyski	ul. Focha 12				
8.	Biuro Powiatowe w Pińczowie	pińczowski	28-400	Pińczów	ul. Leśna 16				
9.	Biuro Powiatowe w Sandomierzu	sandomierski	27-600	Sandomierz	ul. Mokoszyńska 8				
10.	Biuro Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej	skarżyski	26-110	Skarżysko Kamienna	ul. Żeromskiego 48				
11.	Biuro Powiatowe w Starachowicach	starachowicki	27-200	Starachowice	ul. Kościelna 30				
12.	Biuro Powiatowe w Staszowie	staszowski	28-200	Staszów	ul. Towarowa 30				
13.	Biuro Powiatowe w Włoszczowie	włoszczowski	29-100	Włoszczowa	ul. Wiśniowa 23				
14.	Świętokrzyski Oddział Regionalny	kielecki	25-414	Kielce	ul. Warszawska 430				

Załącznik nr 2 do Umowy nr ..... z dnia .....

### Wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

Data nadania.....

Lp.	Adresat (nazwa podmiotu/ imię i nazwisko osoby fizycznej)	Miejsce doręczenia (ulica, kod, miejscowość)	Znak sprawy*	Format (S/M/L)	Waga (kg, g)	Nr nadawczy	Rodzaj przesyłki	Wartość Usługi (zł, gr)	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
łącznie:									

\* Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść kolumny „Znak sprawy”



Załącznik nr 3 do Umowy nr ..... z dnia .....

**Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej**

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

**Zestawienie ilościowo-wartościowe**

Przedział wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500 g				
Format M ponad 500 g do 1000 g				
Format L ponad 1000 g do 2000 g				
potwierdzenie odbioru ZPO				
Potwierdzenie odbioru EPO				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe)							
	kraje europejskie**				kraje pozaeuropejskie***			
	ilość		wartość*		ilość		wartość*	
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
potwierdzenie odbioru ZPO								
razem								

\*- wartość wg Cennika ofertowego

\*\*-Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

\*\*\*- Azja, Afryka, Ameryka: Środkowa, Północna i Południowa, Australia i Oceania

Przekazał/a ..... Odebrał/a ..... Data i godzina odbioru/przekazania .....

Załącznik nr 4 do Umowy nr ..... z dnia .....

**Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej**

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

**Zestawienie ilościowo-wartościowe**

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500 g				
Format M ponad 500 g do 1000 g				
Format L ponad 1000 g do 2000 g				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie**			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50 g				
ponad 50 do 100 g				
ponad 100 do 350 g				
ponad 350 do 500 g				
ponad 500 do 1000 g				
ponad 1000 do 2000 g				
<b>razem</b>				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje pozaeuropejskie***			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50 g				
ponad 50 do 100 g				
ponad 100 do 350 g				
ponad 350 do 500 g				
ponad 500 do 1000 g				
ponad 1000 do 2000 g				
<b>razem</b>				

\*- wartość wg Cennika ofertowego

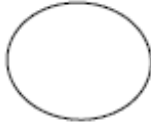
\*\*- Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

\*\*\*- Azja, Afryka, Ameryka: Środkowa, Północna i Południowa, Australia i Oceania

Przekazał/a ..... Odebrał/a ..... Data i godzina odbioru/przekazania .....

Załącznik nr 5 do Umowy nr ..... z dnia .....

Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach  
administracyjnych zgodnie z Kpa

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>		
		datownik placówki oddawczej
..... ..... .....		
(nazwa i adres adresata przesyłki)		
Rodzaj pisma .....		
Nr pisma .....		
z dnia .....		
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dziś		.....
ww. przesyłkę odebrałam/em		.....
.....		.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		(nazwa i adres nadawcy przesyłki)

<b>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)</b>		
1. Przesyłkę nr ..... doręczono <sup>*)</sup> :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	
<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	
<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> dozorczy domu	
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
..... (nazwa placówki pocztowej)		
o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie <sup>*)</sup> :		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 <sup>*)</sup> :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż <sup>*)</sup> :		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> adresat niezmany pod wskazanym adresem	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn .....	
(podać jakie)		
.....		
<sup>*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat		
<sup>**)</sup> niepotrzebne skreślić		
(data i podpis doręczającego/wydającego <sup>**)</sup>		

Załącznik nr 6 do Umowy nr ..... z dnia .....

**Formularz cenowy**

(wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ Formularz Ofertowy części A zamówienia BOR13.2616.01.2023)

Załącznik nr 7 do Umowy nr ..... z dnia .....

### Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>3</sup>

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>3</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Załącznik nr 8 do Umowy nr ..... z dnia .....

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

---

zwaną/zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....- .....

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy .

(podpisy)

.....

.....

**UMOWA Nr .....**

W dniu ..... w Kielcach pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, **Świętokrzyski Oddział Regionalny w Kielcach**, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną na podstawie właściwych pełnomocnictw przez:

.....

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: BOR13.2616.01.2023), prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1605 ze zm.), dalej zwanej pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę Poczta Firmowa.
2. Usługa Poczta Firmowa polega na płatnym odbiorze przez Przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonym Urzędzie Wykonawcy usługi przyjmowania, przemieszczania i doręczania odebranych przesyłek pocztowych, zwanego dalej Poczta zgodnie z załącznikiem nr 1
3. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.
4. Waga, wymiary, zawartość, opakowanie i sposób adresowania przesyłek powinny spełniać warunki określone w przepisach obowiązujących w czasie ich nadawania.
5. Przedstawicielem Wykonawcy jest osoba wyznaczona przez Wykonawcę do odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zwanym dalej w umowie „Przedstawicielem”.
6. Przedstawiciel odbierający przesyłki z miejsca wskazanego przez Zamawiającego musi legitymować się upoważnieniem do odbioru przesyłek, wystawionym przez Poczta, wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do Umowy oraz dokumentem tożsamości, wskazanym w tym upoważnieniu.
7. Miejsce odbioru przesyłek, częstotliwość - dni tygodnia oraz przedział godzinowy, zgodnie z załącznikiem 1 do Umowy.
8. Łączna maksymalna masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie może przekroczyć masy wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy.
9. Urzędem Poczty przyjmującym przesyłki, jest placówka, wskazana w załączniku nr 1 do Umowy.
10. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.
11. Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny nastąpi w przypadku zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
12. Za przesunięcie nadania przesyłek, wynikiem wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 11, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
13. Usługa realizowana jest w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania przesyłek pocztowych zgodnie z pisemną umową dotyczącą realizacji usług pocztowych,
- 2) sporządzenia w dwóch egzemplarzach „Zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi Poczta Firmowa”, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy
- 3) poinformowania Wykonawcy o przekroczeniu zadeklarowanej w umowie masy przesyłek oraz o ich niestandardowych kształtach, co najmniej jeden dzień przed ich odbiorem,
- 4) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi Przedstawicielowi w terminie i czasie określonym w umowie,
- 5) zgłoszenie żądania zawieszenia usługi.

**§ 3**

1. Do obowiązków Przedstawiciela należy:

- 1) odbiór od Poczty potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawienia i przekazanie ich Zamawiającemu,
- 2) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w terminie wskazanym w umowie (dzień tygodnia oraz czas odbioru przesyłek wskazany w przedziale czasowym, przy czym, Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania przesyłek na określony czas, którym jest godzina początkowa przedziału czasowego odbioru przesyłek),
- 3) sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
- 4) pokwitowanie na zestawieniach odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (jeden egzemplarz oryginału zestawienia otrzymuje Zamawiający),
- 5) załadunek i przewóz odebranych przesyłek do Poczty wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz dwoma egzemplarzami zestawienia,

- 6) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) Poczcie (wyznaczone stanowisko pracy), odbiór przesyłek Poczta potwierdza w obecności Przedstawiciela na dwóch egzemplarzach zestawienia,
  - 7) przekazanie dwóch egzemplarzy zestawień na wskazane przez Poczcie stanowisko pracy lub poinformowanie Poczty o wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w § 4 umowy,
  - 8) odbiór od Poczty potwierdzonych kopii dokumentów nadawczych, które były dostarczone wraz z przesyłkami, oraz jeden egzemplarz oryginału zestawienia i przekazanie ich Zamawiającemu, przy następnym odbiorze.
2. Przedstawiciel nie uczestniczy w wypełnianiu dokumentów nadawczych i przygotowywaniu przesyłek odbieranych do przewozu w ramach realizacji usługi POCZTA FIRMOWA.
  3. Przedstawiciel odmawia przyjęcia przesyłek w przypadku, gdy:
    - 1) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
    - 2) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek.
  4. Czas oczekiwania na przesyłki lub na usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, nie może być dłuższy niż 15 minut.
  5. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w przypadku, gdy Zamawiający nie przekaze ich w ciągu 15 minut od momentu przybycia do Zamawiającego Przedstawiciela zgłaszającego się po odbiór przesyłek.

#### § 4

Za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie odebranych przesyłek pocztowych Zamawiający uiszczać będzie na rzecz Poczty opłaty za usługi pocztowe w sposób ustalony w odrębnej umowie, zawartej z Poczta.

#### § 5

1. Przesyłki przyjmowane są na zasadach i warunkach określonych dla danej usługi odrębnymi przepisami, obowiązującymi w czasie realizacji usługi Poczta Firmowa.
2. Zgłaszanie reklamacji i dochodzenie roszczeń z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia zawartości przesyłek dla przesyłek nadanych poprzez usługę Poczta Firmowa, wnoszone są:
  - 1) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
  - 2) poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy;
  - 3) w wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy (preferowana forma).
3. Przesyłki odebrane przez Przedstawiciela od Zamawiającego przewożone są do siedziby Poczty w dniu ich odbioru i w tym samym dniu następuje ich nadanie z zastrzeżeniem § 1 ust. 12 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania Umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę minimum 5 Przedstawicieli, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przesłania żądania na adres wskazany w § 8 ust. 2, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do pracowników, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 4 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający może również żądać od Wykonawcy oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie oświadczeń i/lub dokumentów, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 4 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń i/lub dokumentów, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 8 umowy.

#### § 6

1. Za wykonanie usługi Poczta Firmowa, określonej w § 1 umowy, Zamawiający płacić będzie Wykonawcy opłaty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Ustalone w cenniku stawki dotyczą jednego miesiąca kalendarzowego, a maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi ..... zł netto (słownie: .....), plus należny podatek VAT – łącznie ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Okresem rozliczeniowym jest okres miesiąca kalendarzowego, po upływie, którego Wykonawca za wykonaną usługę wystawi Zamawiającemu fakturę, w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
4. Faktura będzie płatna w ciągu 21 dni od dnia jej wystawienia.
5. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wykonawca będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień zwłoki – na kwotę odsetek, zostanie wystawiona nota odsetkowa.
6. Usługa Poczta Firmowa podlega opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty według obowiązującej stawki.
8. W przypadku, gdy faktyczna częstotliwość odbiorów była mniejsza od deklarowanej w umowie, opłata będzie naliczana za wszystkie zadeklarowane odbiory, przypadające w danym miesiącu kalendarzowym.



9. Zamawiający, może zgłosić Wykonawcy żądanie zawieszenia usługi na czas określony. Żądanie takie dla swej skuteczności, wymaga formy pisemnej i powinno zostać zgłoszone co najmniej na trzy dni robocze, przed planowaną datą zawieszenia usługi. W takim przypadku, wysokość opłaty za dany miesiąc kalendarzowy, zostanie pomniejszona o ilość niezrealizowanych odbiorów.
10. Wykonawca ma prawo powstrzymać się z realizacją umowy w przypadku opóźnienia w transakcjach handlowych Zamawiającego.
11. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na:  
**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa**  
i doręczane na adres:  
**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Świętokrzyski Oddział Regionalny**  
**ul. Warszawska 430 ,25-414 Kielce**
12. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w ust. 11, nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
13. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Kielcach, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: swietokrzyski@arimr.gov.pl., z zastrzeżeniem, że z dniem wejścia w życie zmiany regulacji przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dotyczącego Krajowego Systemu e – Faktur strony w ramach realizacji umowy będą wykonywały obowiązki z tym związane, nałożone z mocy prawa, bez konieczności zawarcia aneksu do umowy w tym zakresie.
15. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
  - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowycha zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 16-23 poniżej.
16. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
17. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 15, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 15, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
  - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
18. W terminie najpóźniej 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
19. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
20. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 15, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
21. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 20, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 15, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 18-19 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie najpóźniej 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
22. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 21 w terminie określonym w ust. 21, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości **0,05%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 21 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 21 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 21 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
23. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 11-21 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 15, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 15.

24. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 16 – 23 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 2, w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
- 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);
  - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
  - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas:
    - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy,
    - b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy;
  - 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2 będzie ustalana w następujący sposób:
    - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie określone w ust. 2 wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie określone w ust. 2 zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
    - b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3% do 5%) – wynagrodzenie określone w ust. 2 wzrośnie o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie określone w ust. 2 zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
    - c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie określone w ust. 2 zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 95 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie określone w ust. 2 zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy;
  - 5) zmiany wskaźnika skutkować mogą w całym okresie obowiązywania Umowy zmianą wynagrodzenia za świadczenie usług, łącznie nie więcej niż o 5% w stosunku do wartości wskazanej w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do Umowy;
  - 6) zmiany wynagrodzenia określonego w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 2;
  - 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron umowy.
  - 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, o którym mowa w ust. 24, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
25. Wykonawca złoży oświadczenie w formie pisemnej, w którym potwierdzi fakt, iż dokonał zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz wskaże jego kwotę oraz datę zapłaty na rzecz podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia. Przedmiotowe oświadczenie stanowić będzie załącznik do faktur wystawianych Zamawiającemu z tytułu zmienionego wynagrodzenia za realizację Usług w ramach Umowy. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiadającego zmianom wskaźnika, o którym mowa w ust. 24 w zakresie dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości **1.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania, przy czym Wykonawca rozpocznie świadczenie usług nie wcześniej niż od dnia 3 stycznia 2024 roku, i obowiązuje do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.

## § 8

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zamawiający: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Świętokrzyski Oddział Regionalny**  
**ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce, e-mail: ....., tel. ....,**  
osoba do kontaktu: .....

Wykonawca: .....

....., e-mail: ..... tel. ....,  
osoba do kontaktu: .....

3. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust.2, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust.2 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

## § 9

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieależących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610). Ponadto Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn nie objętych karami umownymi.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Poczty Firmowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z Regulaminem Usług Wykonawcy .
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie wykonania usługi Poczty Firmowej w przypadku działania siły wyższej.
6. W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę podczas jej wykonywania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń i/lub dokumentów o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy lub przedłożenia oświadczeń i/lub dokumentów, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust. 4 Umowy czynności co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń i/lub dokumentów, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
9. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.

## § 10

1. Wykonawca w zakresie realizacji umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, w zw. art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (Dz.U. z 2023, poz. 1640).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę (Przedstawiciele) do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
4. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,05% wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 6 ust. 2 W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Usługa Poczta Firmowa, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640),
  - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026),
  - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 i 803)
  - 5) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1550),
  - 6) międzynarodowych przepisów pocztowych,
  - 7) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
7. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją stanowią tajemnice Zamawiającego i Wykonawcy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 z 2003 roku, poz.1503 z późn.zm.) – strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania tych informacji, w szczególności o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym,

- stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów tej ustawy, a także tajemnicę służbową oraz dane osobowe, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
8. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
  9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
  10. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Świętokrzyskiego Oddziału regionalnego ARiMR.
  11. Załącznikami do Umowy są:
    - 1) Załącznik nr 1 – wykaz operacyjny Poczta Firmowa wraz z cennikiem,
    - 2) Załącznik nr 2 – wzór zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi Poczta Firmowa,
    - 3) Załącznik nr 3 – wzór Upoważnienia do odbioru przesyłek.
  12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 2 do Umowy nr ..... z dnia ..... r.

MIEJSCE ODBIORU ..... ..... ..... nazwa i adres	Planowana godzina odbioru  (zgodnie z umową)  .....
---	---

Zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu  
w ramach usługi POCZTA FIRMOWA

	tak	nie
Klient otrzymał zestawienie i dokumenty nadawcze (kopie)*		
Przesyłki i dokumenty nadawcze przekazane do przewozu w ramach usługi POCZTA FIRMOWA w dniu .....		
Odebrane przesyłki lub zbiory:	Liczba przesyłek/zbiorów (w sztukach)	
Przesyłki przekazane luzem:		
<b>obrót krajowy:</b>		
Przesyłki polecone		
Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością		
Paczki pocztowe		
Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością		
Przesyłki listowe nierejestrowane		
Inne usługi: .....		
.....		
<b>obrót zagraniczny:</b>		
Przesyłki listowe polecone		
Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością		
Paczki pocztowe		
Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością		
Worek M		
Worek M polecony		
Przesyłki listowe nierejestrowane		
lub przesyłki przekazane w zbiorach:		
Kaseta		
Paleta		
Worek		
Kontener		
.....		
KLIENT ..... data, godzina i podpis	PRZEDSTAWICIEL ..... ..... data, godzina i podpis	
POCZTA .....** ..... data, godzina (lub odcisk datownika) i podpis		

\* - właściwie zaznaczyć znakiem "x"

\*\* - potwierdzenie odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi

Załącznik nr 3 do Umowy ..... z dnia ..... r.

.....  
Pieczęć jednostki organizacyjnej  
wystawiającej upoważnienie

**U p o w a ż n i e n i e**  
do odbioru przesyłek w ramach realizacji usługi  
POCZTA FIRMOWA

Upoważnienie nr ..... wydane dnia .....

Imię i nazwisko .....

upoważniony jest do odbioru przesyłek w ramach realizacji usługi POCZTA FIRMOWA.

Upoważnienie jest ważne, wraz z dokumentem tożsamości ..... seria i numer ....., od dnia ..... do  
dnia .....

.....  
Pieczęć i podpis wystawiającego upoważnienie