**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane dotyczące wykonawcy\*:**  ...........................................................  ............................................................  ............................................................  (nazwa i adres wykonawcy)  Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:  ………………………………………………………  ………………………………………………………  \* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum  W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym ***na usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World College  w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert***, ***nr sprawy 17/ZP/22,*** oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym wspecyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:  **KRYTERIUM „cena” (C) *(łączna cena za realizację zamówienia):***  **Cena (brutto):** …………………..…….…EURO  (słownie EURO ………………………………………………………………………………………………),  zgodnie z poniższą kalkulacją:   | ***Lp.*** | ***Usługa*** | ***Jm*** | ***Liczba*** | ***Cena jednostkowa netto*** | ***Cena netto***  ***(kol. 4 x kol. 5)*** | ***VAT\**** | ***Cena brutto***  ***(kol. 6)*** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | | 1 | Przewóz dzieci na trasie: Brunssum-Maastricht-Brunssum w ciągu dnia szkolnego  od poniedziałku do piątku (przejazdy poranny i popołudniowy o łącznej długości 120 km) | dzień | 165 |  |  | 0 |  | | 2 | Przewóz dzieci na trasie: Brunssum-Maastricht-Brunssum (przejazd południowy w piątek lub w inne dni wskazane przez Zamawiającego o długości 60 km) | dzień | 33 |  |  | 0 |  | | 3 | Przewóz żołnierzy na trasie JFC HQ Brunssum-Weert- JFC HQ Brunssum (odległość łącznie  ok. 120 km) | dzień | 2 |  |  | 0 |  | | **RAZEM** | | | | | | |  |   *\* Usługa przeznaczona jest do oficjalnego użytku przez siły zbrojne państwa będącego stroną Traktatu Północnoatlantyckiego, które reprezentuje Zamawiający i jest zwolniona z podatku VAT.*  *Podstawa prawna: Artykuł 151 Dyrektywa 2006/112/EC oraz Artykuł 15 ust. 10 Dyrektywa 77/388/EEC.*  **KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE „NORMA EMISJI SPALIN JAKĄ SPEŁNIA POJAZD PRZEZNACZONY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA” (N):**  **Oświadczamy, iż pojazd przeznaczony do realizacji zamówienia spełnia normę emisji spalin:**  **Euro IV / Euro V / Euro VI\***  **\****zaznaczyć właściwe*  W przypadku niewybrania żadnej z powyższych możliwości, lub wybrania więcej niż jednej, wykonawca nie otrzyma żadnego punktu.  *(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).*  **KRYTERIUM SPOŁECZNE „ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (Z):**  **Zobowiązujemy się / Nie zobowiązujemy się\***  **\****zaznaczyć właściwe*  **do zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej  w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie  z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573)  lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.**  W przypadku niewybrania żadnej z powyższych możliwości, zamawiający uzna, że wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, wówczas wykonawca nie otrzyma żadnego punktu.  W przypadku wybrania więcej niż jednej z możliwości, wykonawca nie otrzyma żadnego punktu.  *(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).* |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane  w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio  lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)   1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).   1. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):   **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego  **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym wymiarze:     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów  i usług, która zgodnie  z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. | |  |  |  | |  |  |  |  1. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):   **nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia  **zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy**  (o ile jest znana na dzień składania oferty) | **Powierzane czynności**  (należy wskazać/określić powierzany zakres) | **Uwagi** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Uwaga:**  W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.   1. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ**.** 2. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi  w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń. 3. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe  w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach. 4. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty. 5. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ. 6. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ. 7. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że akceptuję/my projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych  w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.   Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ......................................................e-mail: ………...………….tel./fax: ..........................................   1. **Oświadczam/my**\*, że akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy. 2. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego. |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.**   **Oświadczam/-my\*** że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):  **nie zawiera**  **zawiera**  informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia  16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).  Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.\*  Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:   * ……………..   \* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić |
| * + 1. **RODZAJ WYKONAWCY\*** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**:**   mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  inny rodzaj  \* zaznaczyć właściwe - Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych  i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41)  W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.  Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.   * Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami,   aktóre **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** **lub** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.** |
| * + 1. **ZAŁĄCZNIKI:**   **Załącznikami do formularza oferty są:**  **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 2 do SWZ.**  **Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 4 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).\***  **Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (*jeżeli dotyczy*).\***  **… …………………………………………………………**  **\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić** |
| UWAGA:   1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf 2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. |

Załącznik nr 2 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

Ministerstwo Obrony Narodowej

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

**w imieniu i na rzecz którego działa**

Wydział Administaracyjno-Gospodarczy Brunssum

Rimburgerweg 30

6445 PA, Brunssum

The Netherlands

WYKONAWCA:

…………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp ***na usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World College w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert, nr sprawy 17/ZP/22***, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r.   
   poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World College w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących usług:

* + 1. przewóz dzieci autobusem wraz z kierowcą w roku szkolnym 2022/2023 po trasie: miejsce zbiórki w Brunssum, Holandia – szkoła międzynarodowa United World College w Maastricht (UWC Maastricht), Holandia – miejsce odbioru dzieci w Brunssum, Holandia;
    2. dwa przejazdy autobusem z żołnierzami polskimi na strzelnicę po trasie: HQ JFC Brunssum, Holandia – strzelnica w m. Weert – HQ JFC Brunssum, Holandia.

1. Wymaga się, aby usługa była wykonana autobusem spełniającym wymagania zamawiającego określone w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy *(zgodny z brzmieniem rozdziału 6 SWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia)*
2. W przypadku awarii autobusu , o którym mowa w ust. 3, wykonawca zapewni transport zastępczy. Autobus zastępczy musi spełniać wymagania zamawiającego określone   
   w *Opisie przedmiotu zamówienia.*

**§ 2.**

1. Autobus w dni szkolne będzie pokonywać trasę Brunssum – Maastricht - Brunssum dwa razy dziennie (rano i popołudniu) oraz wykona dodatkowy kurs południowy   
   w piątek według poniższego harmonogramu:
   1. Przejazd poranny:
      * + 1. odjazd z punktu zbiórki dzieci w Brunssum (parking wewnątrz dowództwa   
             HQ JFC Brunssum: Rimburgerweg 30, 6445 PA Brunssum lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu w Brunssum) o godz. 7.15; godzina odjazdu może ulec zmianie w przypadku rezygnacji z dodatkowego przystanku w m. Hoensbroek, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem;
          2. przystanek autobusu w miejscowości Hoensbroek (parking przy boisku sportowym ul. Frederikstraat 50, 6433 GL Hoensbroek lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu w Hoensbroek) o godz. 7.25, odjazd autobusu   
             o godz. 7.30. Przystanek w m. Hoensbroek może okazać się niepotrzebny.   
             W takiej sytuacji zamawiający powiadomi o tym fakcie wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem lub wskaże inny przystanek, którego położenie   
             nie wydłuży trasy przejazdu autobusu;
          3. przyjazd do szkoły UWC Maastricht (Discusworp 65, 6225XP Maastricht):   
             nie później niż na co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych;
          4. odjazd z osobą nadzorującą dzieci z Maastricht do Brunssum o godz. 08.20,   
             w miejsce określone w pkt. 1 lit. a).
   2. Przejazd popołudniowy:
      * + 1. odjazd z Brunssum, z miejsca określonego w pkt. 1 lit. a), wraz z osobą nadzorującą dzieci, o godz. 14.20;
          2. przejazd do szkoły UWC Maastricht nie później niż na godz. 15.00, w miejsce określone w pkt. 1 lit. c), celem odbioru dzieci;
          3. odjazd z Maastricht do Brunssum, w miejsce określone w pkt. 1 lit. a)   
             z przystankiem w miejscu wskazanym w pkt. 1 lit. b), o godz. 15.30.
          4. co najmniej 8 dni w roku szkolnym (dni określi Zamawiający) odbiór dzieci   
             i przejazd odbędzie się o godzinie 12.20 w związku z wcześniejszym zakończeniem lekcji.
   3. Przejazd południowy (tylko w piątki w dni szkolne lub w inne dni wskazane przez Zamawiającego):
      * + 1. odjazd z Brunssum, z miejsca określonego w pkt. 1 lit. a), wraz z osobą nadzorującą dzieci, o godz. 11.20;
          2. przejazd do UWC Maastricht nie później niż na godz. 12.00, w miejsce określone w pkt. 1 lit. c), celem odbioru dzieci;
          3. odjazd z Maastricht do Brunssum, w miejsce określone w pkt. 1 lit. a),   
             z przystankiem w miejscu wskazanym w pkt. 1 lit. b), o godz. 12.20.
2. Osoba dorosła wyznaczona przez zamawiającego, każdorazowo będzie nadzorować odbiór dzieci z punktów zbiórki, ich przewóz i wysiadanie z autobusu.
3. W celu realizacji szkolenia strzeleckiego, pierwszy dzień w IV. kwartale 2022 r., drugi   
   w II. kwartale 2023 r., określone dokładnie przez zamawiającego w uzgodnieniu   
   z zarządcą strzelnicy, podane wykonawcy w terminie z 30 dniowym wyprzedzeniem, autobus dokona przejazdu z żołnierzami w/g poniższego harmonogramu:
   * + - 1. odjazd z miejsca zbiórki, parking wewnątrz dowództwa HQ JFC Brunssum: Rimburgerweg 30, 6445 PA Brunssum lub innym wskazanym przez zamawiającego miejscu w Brunssum o godz. 8.30;
         2. przyjazd na strzelnicę w m. Weert, adres: ul. Kuikensvendijk 5,   
            6002 SR Weert na godz. 9.30;
         3. odjazd ze strzelnicy po zajęciach o godz. 14.00;
         4. przyjazd do dowództwa HQ JFC Brunssum, w miejsce określone   
            w lit. a) o godz. 15.00.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć   
   ze szkolenia strzeleckiego dowóz żołnierzy na strzelnicę nie będzie realizowany. W przypadku konieczności odwołania ustalonego wcześniej terminu transportu, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę z wyprzedzeniem, stosownie do zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramach, o których mowa   
   w ust. 1 i 3, zmiany te nie stanowią zmiany warunków umowy wymagających aneksu, ale muszą być wprowadzone w formie pisemnej.
6. Zamawiający dostarczy do wykonawcy pocztą elektroniczną wykaz dni szkolnych,   
   w których będzie się odbywać przewóz dzieci, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi transportowej.
7. Zamawiający ma prawo dokonać zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 6 informując   
   o powyższym wykonawcę poczta elektroniczną, z co najmniej 5-cio dniowym wyprzedzeniem lub krótszym w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnej   
   od zamawiającego, wliczając w to dzień, w którym nastąpi zmiana w realizacji usługi.
8. W przypadku wystąpienia nagłej potrzeby odbioru dzieci ze szkoły (np. odwołanie lub skrócenie zajęć przez dyrekcję szkoły) zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie wykonawcę o zmianie czasu wyjazdu autobusu z dziećmi lub po dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi ze zgłoszoną korektą - bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez zamawiającego.

**§ 3.**

1. Wykonawca skieruje do realizacji usługi co najmniej jedną osobę (kierowcę) spełniającą wymagania zamawiającego określone w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy do umowy.
2. W przypadku zmiany osoby skierowanej do realizacji usługi (kierowcy), nowa osoba musi spełniać wymagania zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia kierowców, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.
4. W trakcie realizacji usługi zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   * + - 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
            ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
         2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
            ww. wymogów,
         3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji usługi na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz   
   ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę   
   oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów   
   o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji usługi czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę.
9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez zamawiającego, zamawiający przewiduje sankcję w postaci:
10. obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5;
11. obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, za każdy dzień,   
    w którym osoba zatrudniona do wykonywania czynności określonych w ust. 3, wykonuje je bez zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
12. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach oraz ściśle przestrzegać   
    w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
13. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia*.*
14. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
15. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
16. Status niepełnosprawnego ma być określony na podstawie posiadanego orzeczenia  
    o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia długotrwałej niezdolności do pracy   
    w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania   
    o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUSU-u.
17. W trakcie realizacji usługi na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu dokument potwierdzający zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej   
    w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
18. W przypadku zmiany osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany jest   
    do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanego w ust. 13, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której wykonawca przedłużył umowę o pracę pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, wykonawca przedstawi zamawiającemu dokument jw. w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia przedłużenia umowy.
19. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, zamawiający przewiduje sankcje w postaci*:*
20. obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 13*;*
21. obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 14;
22. obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, w przypadku niezatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej [[1]](#footnote-1)

**§ 4.**

Zamawiający i wykonawca zgadzają się, że w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia przewożonych osób podczas transportu z winy przewoźnika, będą one przez wykonawcę zrekompensowane. Rekompensata dotyczyć będzie wyłącznie przypadków niezwłocznego zgłoszenia uszkodzenia lub zniszczenia mienia w tym samym dniu, w którym realizowany był przewóz. Rekompensata nie może dotyczyć uszkodzenia lub zniszczenia mienia jeśli mienie to nie było właściwie zabezpieczone na czas transportu.

**§ 5.**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr …………… na kwotę ……………. EURO (słownie EURO: ……………..) obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Okres ubezpieczenia od …………   
       do ………………
    2. Wykonawca przedstawi zamawiającemu kopię ww. polisy potwierdzoną za zgodność   
       z oryginałem przez wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
    3. W przypadku, gdy wymieniona w ust. 1 polisa ubezpieczeniowa wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania umowy określony w § 7 umowy i przedstawi dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia zamawiającemu, na co najmniej 14 dni przed upływem terminu polisy.

**§ 6.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony zamawiającego są:
2. Sławomir PRZYBYSZEWSKI, tel. 0031 45 526 2587, e-mail: [wag.pnpw.brunssum  
   @ron.mil.pl](mailto:wag.pnpw.brunssum@ron.mil.pl)

albo

1. Leszek KOSIOR, tel. 0031 45 526 3229, e-mail: [wag.pnpw.brunssum@ron.mil.pl](mailto:wag.pnpw.brunssum@ron.mil.pl)
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest:

…………….., tel. ……………….., e-mail: ……………………………….

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2 wraz   
   z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej aneksu, ale musi być wprowadzona w formie pisemnej.

**§ 7.**

Strony ustalają termin realizacji umowy **od dnia zawarcia umowy r. do dnia 13.07.2023 r.**

**§ 8.**

* + 1. Płatność za usługę dowozu dzieci do szkoły wynosi **………….. EURO** za każdy dzień szkolny (przejazd poranny i popołudniowy) oraz **………. EURO** za każdy dodatkowy kurs południowy w piątki, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik   
       nr 2 do umowy. Płatność będzie dokonana jedynie za zrealizowane przejazdy oraz   
       w przypadku, gdy usługa będzie kompletna.
    2. Płatność za usługę dowozu żołnierzy na strzelnicę i z powrotem do HQ JFC Brunssum wynosi **……….. EURO** za każdy dzień, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr … do umowy Płatność będzie dokonana jedynie   
       za zrealizowany przejazd oraz w przypadku, gdy usługa będzie kompletna.
    3. Zamawiający dokona płatności za wykonaną usługę na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę (bez podatku VAT) w cyklu miesięcznym.
    4. Płatność za każdą fakturę będzie zrealizowana na rachunek wykonawcy **…………………………** w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
    5. Opłata zostanie wniesiona przez zamawiającego tylko za dni, podczas których świadczona była usługa. Jednocześnie zamawiający wskazuje, iż minimalna liczba dni, w których wykonawca będzie świadczył usługę i otrzyma wynagrodzenie, wynosi 30 dni.
    6. Całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie przekroczy kwoty   
       **………….. EURO** brutto (VAT = 0%) (słownie: ……………………………….. EURO). Wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności związane z wykonaniem umowy.
    7. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty ustalonej w ust. 6.
    8. W czasie obowiązywania umowy ceny jednostkowe wykazane w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nie będą waloryzowane.
    9. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku zamawiającego.
    10. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:

1. w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, Polska \*
2. w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: ……………………………. (wskazany przez zamawiającego), \*
3. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: ………………………….. \*

\**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

* + 1. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany   
       do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
    2. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 albo 2, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
    3. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy   
       z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
    4. Należność z tytułu wystawianych przez wykonawcę faktur będzie przez zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto wykonawcy: nr rachunku bankowego …………………….…………
    5. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w EURO i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
    6. Wykonawca oświadcza, że:

1. jest/nie jest podatnikiem podatku vat\*
2. właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .…………………

*\*(niepotrzebne skreślić)*

* + 1. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 14 numer rachunku został ujawniony   
       w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.   
       – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
    2. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności   
       na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy*.*
    3. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany   
       w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających   
       z przepisów  prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
    4. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów  poniesionych przez zamawiającego w związku   
       z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego*.[[2]](#footnote-2)*

**§ 9.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 6 umowy, w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpieniu bez wyznaczania dodatkowego terminu przez zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
3. w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 6 umowy, w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
4. w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 8 ust. 6 umowy w przypadku niewykonania usługi za jeden dzień szkolny;
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu i z konsekwencjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w następujących przypadkach:
6. wygaśnięcia licencji wykonawcy zezwalającej na prowadzenie usług transportowych, dotyczących przewozu ludzi;
7. braku aktualnych badań technicznych pojazdu, którym realizowany jest przewóz osób;
8. niedostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy;
9. stwierdzenia przypadku, w którym kierowca nie będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
10. stwierdzenia przypadku braku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, jeśli wykonawca w toku prowadzonego wcześniej postępowania o udzielenie zamówienia złożył ofertę, w której zadeklarował zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej;
11. powtarzające się przypadki (minimum pięciokrotnie w ciągu miesiąca) podstawienia brudnego autobusu. Dotyczy nieporządku wewnątrz, jak np. brudne siedzenia, tłuste szyby, okruszki na podłodze, podczas podstawienia autobusu do porannego przejazdu;
12. powtarzające się przypadki opóźnień (minimum pięciokrotnie w ciągu miesiąca) podczas podstawiania autobusu do kolejnych przejazdów (nie dotyczy przypadków opóźnień, spowodowanych utrudnieniami na drodze przejazdu autobusu);
13. jeżeli Wykonawca dwukrotnie nie wykona usługi lub wykona ją niezgodnie z umową.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu lub rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym  z konsekwencjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1, gdy wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy   
    w terminie do 30 dni po dniu, w którym wystąpiły okoliczności uprawniające   
    do odstąpienia lub rozwiązania umowy.
15. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym musi mieć formę pisemną   
    z podaniem uzasadnienia.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktur wykonawcy.
18. Zamawiający może odstąpić także od umowy w przypadkach i terminie, o których mowa w art. 456 ustawy pzp.
19. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 8 ust. 6 umowy.
20. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie. Naliczenie lub zapłata jednej kary nie konsumuje innych kar, nawet w przypadku naliczenia lub zapłaty kary za odstąpienie od umowy.
21. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 10.**

1. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz   
   do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
2. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie przy pierwszym kontakcie z daną osobą poprzez wykonawcę, który w imieniu Ministerstwa Obrony Narodowej przekaże informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO swoim pracownikom.
3. Treść obowiązku informacyjnego stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy – RODO, klauzula informacyjna.

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie, dokonane za obopólną zgodą stron, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie polskie przepisy,   
   tj.: ustawy pzp oraz kodeksu cywilnego.
3. Kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w sześciu egzemplarzach, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku angielskim i w trzech jednobrzmiących egzemplarzach   
   w języku polskim.
5. Językiem umowy jest język polski.

*Załącznik nr … do umowy nr ………………..*

**Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych** **do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę.**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały  
od …………………… z siedzibą w…………………………… i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ……………….. z dnia …………… r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres ………………. wynikający z przepisów prawa,  
tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

**Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:**

* dostępu do danych osobowych; żądania ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

**Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo:**

* do przenoszenia danych, usunięcia danych oraz prawo do wnoszenia sprzeciwu.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**PEŁNOMOCNICTWO (wzór)**

**do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia - art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych(Dz. U. 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872, 1079)   
zwanej dalej „ustawą pzp”**

1. ………………………..……….……. z siedzibą w ………………, przy ul. …………………..,

/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1. …………………………………………..
2. ………………………………………….

2\*. ……………….……………….…………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1. …………………………………………..
2. ………………………….……………….

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego   
***na usługi transportu dzieci polskich żołnierzy pełniących służbę w garnizonie Brunssum do szkoły międzynarodowej United World College w m. Maastricht oraz transportu żołnierzy na strzelnicę w m. Weert, nr sprawy 17/ZP/22,*** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie   
art. 445 ustawy pzp, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum: …………………. /wpisać wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu *art. 58 ust 2 ustawy pzp*, i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

1. podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
2. reprezentowania wykonawcy, jak również każdego z ww. wykonawców z osobna,   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
3. składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń   
   i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
4. prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
5. wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
6. wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
7. reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
8. zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
9. reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
10. ……………………………………………………………………………………………………………….………………………….

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za: ……………………………………………….

/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2\*. Za: …………………………………………………

/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

\* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

\*\* Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

* + - 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
      2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych

1. W przypadku niezadeklarowania w ofercie zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia, postanowienia ust. 8-15 zostaną wykreślone z umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy wykonawca nie jest zarejestrowany w Polsce jako czynny podatnik VAT, zapisy ust. 17-20 zostaną wykreślone   
   z umowy. [↑](#footnote-ref-2)