

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:224334-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Meble biurowe
2021/S 087-224334**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu

Adres pocztowy: ul. świętego Józefa 53–59

Miejscowość: Toruń

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 87-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

E-mail: zamow_publ@wszz.torun.pl

Tel.: +48 566793496

Faks: +48 566793682

Adresy internetowe:

Główny adres: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa mebli biurowych i medycznych dla Szpitala Psychiatrycznego w nowym budynku nr 540

Numer referencyjny: W.Sz.Z:TZ-280-30/21

II.1.2) Główny kod CPV

39130000 Meble biurowe

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych oraz mebli medycznych i wózków dla Szpitala Psychiatrycznego w nowym budynku nr 540 na potrzeby inwestycji „Rozbudowa i przebudowa Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu”, z podziałem na nw. zadania:

- zadanie nr 1 – meble biurowe-socjalne wg zestawienia ze specyfikacji cenowej i technicznej,
- zadanie nr 2 – meble biurowe-socjalne wg zestawienia ze specyfikacji cenowej i technicznej,
- zadanie nr 3 – meble medyczne i wózki wg zestawienia ze specyfikacji cenowej i technicznej,
- zadanie nr 4 – meble medyczne i wózki wg zestawienia ze specyfikacji cenowej i technicznej.

1.2. Specyfikacje asortymentowo-ilościowo-cenowe określają Załączniki nr 2/1–2/4 do SWZ, które Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 1 – meble biurowe-socjalne wg zestawienia ze specyfikacji cenowej i technicznej
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39130000 Meble biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Wojewódzki Szpital Zespołowy im. L. Rydygiera w Toruniu, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w zadaniu nr 1 są meble biurowe-socjalne wg zestawienia ze specyfikacji cenowej i technicznej.

1.2. Specyfikacje asortymentowo-ilościowo-cenową określa Załącznik nr 2/1 do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

1.3. Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych dla oferowanego przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 3/1 do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 2 – meble biurowe-socjalne wg zestawienia ze specyfikacji cenowej i technicznej
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39130000 Meble biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w zadaniu nr 2 są meble biurowe-socjalne wg zestawienia ze specyfikacji cenowej i technicznej.

1.2. Specyfikacje asortymentowo-ilościowo-cenową określa Załącznik nr 2/2 do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

1.3. Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych dla oferowanego przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 3/2 do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 3 – meble medyczne i wózki wg zestawienia ze specyfikacji cenowej i technicznej
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39130000 Meble biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w zadaniu nr 3 są meble medyczne i wózki wg zestawienia ze specyfikacji cenowej i technicznej.

1.2. Specyfikacje asortymentowo-ilościowo-cenową określa Załącznik nr 2/3 do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

1.3. Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych dla oferowanego przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 3/3 do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Zadanie nr 4 – meble medyczne i wózki wg zestawienia ze specyfikacji cenowej i technicznej
Część nr: 4

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

39130000 Meble biurowe

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu, POLSKA

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia w zadaniu nr 4 są meble medyczne i wózki wg zestawienia ze specyfikacji cenowej i technicznej.

1.2. Specyfikacje asortymentowo-ilościowo-cenową określa Załącznik nr 2/4 do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

1.3. Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych dla oferowanego przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 3/4 do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

W niniejszym postępowaniu – na podstawie art. 139 ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – tzw. „procedura odwrócona”. W tej sytuacji Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) – oświadczenie to wymagane będzie wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wnika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

— art. 108 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne),

— art. 109 ust. 1 pkt 4, 7–10 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne).

4. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 i 2 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 7–10 ustawy Pzp.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, wstępnego oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – Zał. nr 9 do SWZ, z uwagi na zastosowanie procedury odwróconej na podstawie art. 139 ustawy Pzp, a także do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, którymi są:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

– sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia dla Wykonawcy zawarty jest Załączniku nr 7 do SWZ;

3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

e) art. 109 ust. 1 pkt 7–10 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia dla Wykonawcy zawarty jest Załączniku nr 8 do SWZ;

4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie niniejszego warunku udziału:

a) wykaz minimum 2 dostaw wykonanych w zakresie:

— dostawy mebli biurowych (w przypadku dostaw z zadań nr 1–2),

— dostawy mebli medycznych (w przypadku dostaw z zadań nr 3–4)

o wartości brutto minimum dla poszczególnych zadań:

— zadanie nr 1 – 221 483,00 PLN brutto,

— zadanie nr 2 – 325 316,00 PLN brutto,

— zadanie nr 3 – 143 020,00 PLN brutto,

— zadanie nr 4 – 237 135,00 PLN brutto

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca składający ofertę na kilka zadań musi wykazać się wykonaną minimum 2 dostawami dla każdego z zadań, których dotyczy jego oferta o wartości nie niższej niż wartość dostaw wymagana dla tych zadań lub minimum 2 dostawami o wartości łącznej dla zadań, których dotyczy jego oferta o wartości dostaw nie niższej niż suma wartości wymagana dla tych zadań.

Jeśli dostawy w ramach danego zamówienia (umowy) dotyczą różnego rodzaju dostaw i usług, wykaz powinien określać także wartość dostawy odpowiedniej do postawionego przez Zamawiającego warunku, w sposób

umożliwiający stwierdzenie spełnienia niniejszego warunku odpowiednio do wymagań określonych dla danego zadania. W odniesieniu do dostaw (umów) w trakcie realizacji, których część została faktycznie wykonana przez Wykonawcę, wykazanie i potwierdzenie zrealizowanej części zamówienia musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Wykaz dostaw przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ;

b) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością tj. aktualny certyfikat ISO 9001 obejmujący swoją certyfikacją wykonywanie czynności serwisowych dla mebli medycznych – wymóg dotyczy zad. nr 3 i 4 (meble medyczne). Wykonawca może zamiast tego środka dowodowego, złożyć równoważny podmiotowy środek dowodowy wystawiony przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku złożenia wspólnej oferty, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z KRK, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozp. w sprawie podmiotowych środków dowodowych... — składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub adm. kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie podm. środków dowodowych...

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

b) informacji z Centr. Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

adm. kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

c) odpisu albo informacji z KRS lub z CEIDG, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia w sprawie podm. środków dowodowych... – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

— nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gosp. nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5.1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie podm. środków dowodowych..., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio wg zasad opisanych w rozdziale IV pkt 4.10 SWZ.

5.2. Zapisy art. 126 ust. 2 i 3, 127 i 128 ustawy Pzp Zamawiający stosuje odpowiednio.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do umowy, określa Zał. nr 6 do SWZ.

2. Termin dostawy: Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie określonym w formularzu ofertowym – Zał. nr 1 do SWZ.

Termin dostawy liczony będzie od dnia podpisania umowy lub od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej o gotowości do przyjęcia zamówienia i możliwości przystąpienia do realizacji zamówienia. Informacja w zakresie terminu gotowości do przyjęcia przedmiotu zamówienia i możliwości przystąpienia do realizacji zamówienia będzie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie podpisania umowy, a jeśli będzie to jeszcze niemożliwe, w terminie maks. 90 dni od dnia podpisania umowy po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności oczekiwania na wyznaczenie terminu gotowości do przyjęcia przedmiotu zamówienia i możliwości przystąpienia do realizacji zamówienia.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 07/06/2021

Czas lokalny: 08:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 04/10/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 07/06/2021

Czas lokalny: 09:00

Miejsce:

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu,
ul. św. Józefa 53–59, 87-100 Toruń, POLSKA – na platformie elektronicznej: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Za kilka miesięcy przewidywane jest kolejne zamówienie o podobnym charakterze w odniesieniu do wyposażenia nowego budynku nr 510.

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) aktualne deklaracje zgodności oraz certyfikaty jednostki notyfikowanej potwierdzające, że oferowane wyroby są zgodne z wymaganiami zasadniczymi zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.) – wymóg dotyczy pozycji przedmiotu zamówienia będących „wyrobami medycznymi” w zad. nr 3 i 4.

Zgodnie z przepisami ww. ustawy, certyfikat jednostki notyfikowanej dotyczy tylko wyrobów medycznych klasy I z funkcją pomiarową lub sterylne, klasy IIa, klasy IIb, klasy III, aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro; dla wyrobów klasy III wymagany jest certyfikat badania projektu; 2) foldery lub karty katalogowe lub opisy techniczne oferowanych wyrobów w celu zapoznania się z ich charakterystyką techniczną i sposobem wykonania – wymóg dotyczy wszystkich wyrobów.

W przypadku mebli medycznych oraz biurowych (socjalnych), folder / karta katalogowa / opis produktu musi zawierać nazwę produktu lub nazwę użytego systemu, nazwę producenta, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły), wymiary oraz elementy techniczne mebla pozwalające zapoznać się z wyglądem i podstawowymi cechami proponowanego produktu.

4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

5. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium dla poszczególnych zadań w wysokości:

— zad. nr 1 – 8 860,00 PLN,

— zad. nr 2 – 13 000,00 PLN,

— zad. nr 3 – 5 720,00 PLN,

— zad. nr 4 – 9 480,00 PLN.

Szczegóły dotyczące wadium wg rozdziału VII SWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie w przypadku niniejszego zamówienia wnosi się w terminie:

7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 7.1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Odwołanie winno zawierać dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.

11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.

13. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w dziale IX ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/04/2021