

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA**

Miejsce dokonania odbioru - .....

Data dokonania odbioru - .....

Ze strony wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres).....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

25 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. Kawaleryjska 70, 15-601 Białystok

(nazwa i adres)

1. ....

2. ....

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy Nr ..... z dnia .....  
jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia:

.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\* - zastrzeżenia

.....

Podpisy:

1. ....

2. ....

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*Niewłaściwe skreślić