

Rawicz, dnia 03.12.2021r.

Znak sprawy: I.331.24.3.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.)

„Przygotowanie i dostawa posiłków dla Centrum Usług Społecznych w Rawiczu w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>

Zamawiający: Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
ul. gen. Grota Roweckiego 4a
63-900 Rawicz

Zatwierdził w dniu : 03.12.2021r.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych w Rawiczu

ul. gen. Grota Roweckiego 4a

63-900 Rawicz

tel.: +48 (65) 545 40 37; fax: +48 (65) 545 35 06

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cusrawicz.pl

Adres strony internetowej: www.cusrawicz.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/rawicz>

3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w **trybie podstawowym, bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

Zadanie finansowane jest ze środków własnych gminy Rawicz i dofinansowania z budżetu państwa przyznanego przez Wojewodę Wielkopolskiego.

4. Informacja dotycząca ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja dotycząca ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

7. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy :

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy:

Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób na pełen etat, wykonujących czynności bezpośrednio przy realizacji zamówienia. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca osiągnął wymagany poziom zatrudnienia poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników. Warunek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wyłącznie realizacji danego zamówienia a nie całego przedsiębiorstwa Wykonawcy.

9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

11. Informacja dotycząca podwykonawców:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przygotowanie, wydanie i umożliwienie spożycia w miejscu wykonywania działalności przez Wykonawcę na terenie miasta Rawicza w lokalu znajdującym się w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Centrum Usług Społecznych w Rawiczu (dalej zwanym CUS w Rawiczu), **gorącego posiłku – dla klientów CUS w Rawiczu.**

Wydanie i umożliwienie spożycia posiłku w dniach i godzinach:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 16:30

w soboty w godzinach od 11:00 do 14:00

Na **gorący posiłek** - składa się pierwsze danie z pieczywem lub drugie danie. Możliwość wyboru przez klienta.

Szacunkowa ilość przygotowywanych posiłków w roku 2022 – około 1060 miesięcznie.

UWAGA: Ilość posiłków określona została szacunkowo na podstawie danych z roku 2020 i 2021:

2020 – przygotowano 11 428 posiłków

2021 (do 31 października) – przygotowano 9 729 posiłków

1.2. Przygotowanie i dowóz **obiadów** – dwudaniowych **do Dziennego Domu Pomocy Społecznej ul. gen. Grota Roweckiego 4A w Rawiczu**

Dowóz obiadów w dniach i godzinach:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:30 do 13:00

Odbiór odpadków pokonsumpcyjnych.

Na **obiad dwudaniowy - składają się:**

pierwsze danie – zupa (w każdym dniu tygodnia inna)

drugie danie:

- dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy mięsny (danie mięsne musi występować w co najmniej czterech rodzajach nie powtarzających się w przeciągu dwóch tygodni; do dań mięsnych nie zalicza się wątróbki, kaszanki, bigosu),

- dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy z jajkiem, rybą, wątróbką, kaszanką, bigosem, białym serem - w każdym tygodniu inne dania,

- raz w tygodniu - naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, spaghetti, fasolka po bretońsku itp. - w każdym tygodniu inne danie.

Do posiłków drugodaniowych mają być podawane przemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu dany rodzaj surówki lub jarzyn gotowanych nie może się powtórzyć.

Do posiłków drugodaniowych co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w trzecim dniu może być podana kasza, ryż, kluski lub makaron (obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podawane będą naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi itp.).

Gramatura posiłku:

zupa - 450 ml

ziemniaki (kasza, kluski, ryż lub makaron) - 250 g

mięso, ryba, wątróbka, kaszanka, bigos - 100 g

surówka (jarzyny gotowane) – 130g

naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, spaghetti, twaróg, fasolka po bretońsku - od 300 g do 350 g.

Szacunkowa ilość przygotowywanych obiadów w roku 2022 – około 199 miesięcznie.

UWAGA: Ilość obiadów określona została szacunkowo na podstawie danych z roku 2020 i 2021:

- 2020 - przygotowano 2 055 posiłków
- 2021 (do 31 października) - przygotowano 1 567 posiłków

1.3. Przygotowanie i dowóz **posiłków** – dla uczestników do Placówki Wsparcia Dziennego ul. **Kopernika 9, Hala Sportowa w Rawiczu.**

Posiłki dostarczane w pojemnikach jednorazowych.

Dowóz posiłków w dniach i godzinach:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:30 do 15:00

Odbioru zużytych naczyń jednorazowych oraz odpadków pokonsumpcyjnych.

Na **posiłek** - składają się:

- pieczywo pszenne lub żytnie (bułka, rogal - 1 szt /chleb krojony – 2 kromki),
- masło do smarowania,
- wędlina (szynka drobiowa, szynka wieprzowa, polędwica sopocka – 2 plastry), ser żółty (2 plastry),
- serek śmietankowy, dżem,
- jogurt owocowy, kisiel,
- warzywa: ogórek zielony, pomidor, sałata(2 plastry), szczypior,
- owoc (w tym sezonowe – 1 szt).

Do każdego posiłku należy podać:

- w okresie wiosenno-letnim: napój w postaci soku lub wody mineralnej (300 ml),
- w okresie jesiennym i zimowym: herbatę lub kawę zbożową (300 ml).

Szacunkowa ilość przygotowywanych posiłków w roku 2022 – około 300 miesięcznie (szacowana liczba posiłków dziennie: 15).

Podane wyżej liczby posiłków mają szacunkowy charakter. Z uwagi na specyfikę zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych usługami oraz/lub zmniejszenia lub zwiększenia liczby posiłków w zależności od rzeczywistych potrzeb i możliwości finansowych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 – Usługi gotowania posiłków

55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków

2. Termin wykonania zamówienia:

od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.

III. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców: warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie *spełnia/nie spełnia* na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie tego warunku - **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie

niniejszego zamówienia musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie *spełnia /nie spełnia* na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie tego warunku - **Załącznik nr 2 do SWZ.**

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie *spełnia /nie spełnia* na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie tego warunku - **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz dołączonego oświadczenia, że lokal dopuszczony jest przez SANEPiD do prowadzenia zbiorowego żywienia i spełnia wymogi sanitarne oraz że lokal znajduje się na terenie miasta Rawicza w odległości nie większej niż 2 km od siedziby CUS w Rawiczu. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie *spełnia /nie spełnia* na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy - **Załącznik nr 4 do SWZ.**

2. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Ustawy Pzp **wymaga od Wykonawcy** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób na pełen etat, wykonujących czynności bezpośrednio przy realizacji zamówienia. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca osiągnął wymagany poziom zatrudnienia poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników. Warunek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wyłącznie realizacji danego zamówienia a nie całego przedsiębiorstwa Wykonawcy.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wymienionych w pkt. 2 w szczególności:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi.

4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób wymienionych w pkt. 2 na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wymienionych w pkt. 2 Zamawiający przewiduje kary umowne w wysokości określonej w umowie.

6. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać podstawowe warunki łącznie.

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów określonych w **rozdziale IV SWZ.**

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

8.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.2. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik 3a do SWZ.**

8.4. Zamawiający zbada, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i zobowiązani są **do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **składa każdy z Wykonawców.**

10.4. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać podstawowe warunki łącznie.

10.5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

10.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.7. W przypadku, o którym mowa w ppkt 10.5 i 10.6 SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

10.8. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. Podstawy wykluczenia:

11.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy – obligatoryjne podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza** się Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt od 1 do 6 Ustawy.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy – fakultatywne podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza** się Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Ustawy.

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3) oświadczenie, potwierdzające, że lokal dopuszczony jest przez SANEPiD do prowadzenia zbiorowego żywienia i spełnia wymogi sanitarne oraz że lokal znajduje się na terenie miasta Rawicza w odległości nie większej niż 2 km od siedziby CUS w Rawiczu – **Załącznik Nr 4 do SWZ**;

4) oświadczenie o doświadczeniu w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia – **Załącznik Nr 5 do SWZ**;

5) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 6 do SWZ**;

6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy - **Załącznik Nr 6 do SWZ**;

8) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) - **Załącznik Nr 6 do SWZ**;

9) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,

10) jeżeli dotyczy – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają: pełnomocnictwo oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 2 do SWZ**) oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (**Załącznik Nr 3 do SWZ**).

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania /aktualne dane/.

V. Zasady komunikacji:

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (zwanej dalej „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rawicz>

Dokumenty elektroniczne, są składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

1.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

1.3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie.

1.4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1.5. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Karolina Ignasiak: +48 (65) 545 40 37.

1.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert/wniosków .

1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za

pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „KOMUNIKATY”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

1.8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane odbywała się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 Ustawy.

Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/rawicz> bez ujawniania źródła zapytania.

1.9.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania.

1.9.2. W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.

1.9.3. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1.10. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC mul MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalne wersje 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.,
- f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np.: złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony art. 221 Ustawy.

1.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/45-instrukcje>.

1.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku wynosi 500MB.

2. Zalecenia dla Wykonawców:

2.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: pdf. doc. xls. Jpg. ze szczególnym wskazaniem na **pdf**.

W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) **.zip**

b) **.7Z**

2.2. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

2.3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

2.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejsza weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES**. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

2.5. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

2.6. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.

VI. Wymagania dotyczące wadium i termin związania z ofertą:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj.: do dnia 11.01.2022r.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VII. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1.1. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn.: za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj.: opatrzonej:

- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego)

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany>

lub w postaci elektronicznej tj.: opatrzonej:

- **podpisem zaufanym** (podpis elektroniczny z Profilu zaufanego)

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>

lub

- **podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny – podpis z e-dowodu osobistego).

Uwaga: Podpis osobisty nie jest podpisem odręcznym

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

LINK DO OPINII URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf

1.3. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1.5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

1.6. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo:

1.6.1. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa.

1.6.2 W przypadku gdy pełnomocnictwo sporządzono pierwotnie w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca powinien dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np.: skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

1.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

2. Sposób i termin składania ofert:

2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy umieścić na Platformie do dnia 13.12.2021r., do godziny: 09.00.**

Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

2.3. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r., poz. 1913). Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

4. Termin otwarcia ofert:

4.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 13.12.2021r., o godzinie: 10.00.**

4.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na www.platfomazakupowa.pl i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. *Zgodnie z Ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.*

4.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.5. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informację dotyczące:

- nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cen lub kosztów zawartych w ofertach.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Sposób obliczenia ceny:

1.1. Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.

1.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z Formularzem ofertowym – Załącznik Nr 2 do SWZ.

1.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

1.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach niezamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

1.4.1. Odrzuceniu oferty jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

1.4.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

2. Kryteria oceny ofert:

2.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga kryterium)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	90%	90 pkt
Doświadczenie	10%	10 pkt

2.2. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

a) Cena oferty – to **suma ceny** jednego gorącego posiłku z podatkiem VAT pomnożona przez szacunkową ilość gorącego posiłku w jednym miesiącu ustaloną na rok 2022, ceny jednego obiadu z podatkiem VAT pomnożonej przez szacunkową ilość obiadów w jednym miesiącu ustaloną na rok 2022 oraz jednego posiłku z podatkiem VAT pomnożonej przez szacunkową ilość posiłków w jednym miesiącu ustaloną na rok 2022- **znaczenie 90%**

w przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

b) Doświadczenie – za doświadczenie w realizacji usług przygotowywania posiłków - **znaczenie 10%**

w przypadku kryterium „Doświadczenie” oferta otrzyma punkty według następującej zasady :

- poniżej 6 miesięcy – 0 pkt
- od 6 miesięcy do 1 roku – 3 pkt
- powyżej 1 roku do 3 lat – 6 pkt
- powyżej 3 lat – 10 pkt.

W kryterium doświadczenie będzie uwzględnione tylko **doświadczenie Wykonawcy**,

- nie będzie uwzględnione doświadczenie podwykonawców ani doświadczenie podmiotów, które udostępniły swoje zasoby, celem wykazania przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli o udzielenie zamówienia podmioty będą ubiegać się wspólnie (np.: w formie konsorcjum) wtedy w kryterium doświadczenie mogą wskazać okresy wykonywania usług każdego z podmiotów występujących wspólnie, z tym że jeżeli okresy te będą się czasowo w całości lub w części pokrywać, wtedy będą w całości lub w części traktowane jako jeden okres.

Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = C + D$$

gdzie:

K - całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 – w górę.

2.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za dwa kryteria oceny określone powyżej.

2.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2.5. Jeżeli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyżżej ocenianych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach pierwotnych.

2.6. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.

2.7. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji.

2.8. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości jego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, wówczas nie będzie ona rozpatrywana.

2.9. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje dyrektor jednostki lub osoba upoważniona.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **Załącznik Nr 7 do SWZ.**

X. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej zawarciem jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu:

- kopię **polisy albo inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym usług objętych niniejszym zamówieniem na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł.

Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem. Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zamówieniem nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia.

5. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest w chwili zawarcia umowy o świadczenie usług podpisać również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych - **Załącznik nr 9 do SWZ.**

XI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8:

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

XII. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej:

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XIV. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XV. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Ustawy.

XVI. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Projektowane postanowienia umowy:

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 8 do SWZ.**

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy (art. 505-590).

XIX. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, z siedzibą przy ul. gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz (zwany dalej CUS w Rawiczu), adres - mail: sekretariat@cusrawicz.pl

2) inspektorem danych osobowych w CUS w Rawiczu jest Pan Wojciech Bawolski, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail – iod@cusrawicz.pl; tel. 65 5467097.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 211 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129)) dalej „ustawa Pzp”.

5) dane mogą być przekazywane poza teren UE.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub

państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.