

zawarta w dniu2018 r. w Urzędzie Miasta Mysłowice – ul. Powstańców 1, pomiędzy Gminą Miasto Mysłowice zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

.....
 a

„Wykonawcą”

posiadającym:

NIP :

REGON:

wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców

o następującej treści :

§ 1.

„Przedmiot umowy”

1. W wyniku przeprowadzenia procedury bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na zadanie pn: **„Budowa zatoki autobusowej wraz z przebudową przejścia podziemnego w ciągu DK 79 (ul. Krakowska) w Mysłowicach”**.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla budowy zatoki autobusowej z przystankiem wraz z przebudową przejścia podziemnego w ciągu DK 79 w Mysłowicach, ul. Krakowska. PFU będzie stanowił wytyczne do wykonania inwestycji w systemie projektuj i buduj.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji architektonicznej wraz z szacunkiem kosztów budowy oraz sporządzenie Programu Funkcjonalno - Użytkowego.

3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych:

- Inwestycja polega na budowie zatoki autobusowej z przystankiem wraz z przebudową przejścia podziemnego w ciągu DK 79 w Mysłowicach, ul. Krakowska.

- Tereny przyległe do obiektu mają charakter ścisłej zabudowy miejskiej.

- Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zatoki autobusowej oraz przejścia podziemnego, będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe, wraz z uzyskaniem koniecznych opinii i warunków technicznych oraz do uzyskania w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, pozwoleń oraz zgłoszenie robót w pasie drogowym, niewymagających pozwolenia na budowę, dokonane uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi oraz wykonać zatokę autobusową oraz przebudowę przejścia podziemnego dla pieszych. Wykonawca wykona ekspertyzę istniejącego obiektu inżynierskiego.

1. Charakterystyczne parametry umowy inwestycji:

- Przedmiotem jest opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) dotyczącego budowy zatoki autobusowej oraz przebudowa istniejącego przejścia podziemnego przy ul. Krakowskiej w Mysłowicach DK79.

2. Celem zadania jest umożliwienie realizacji priorytetu transportu publicznego w Mysłowicach, celem szczegółowym jest poprawa warunków podróżowania pasażerów i ruchu na przystankach.

3. W zakresie robót drogowych przedmiot umowy obejmuje budowę zatoki autobusowej oraz związaną w tym przebudowę przejścia podziemnego dla pieszych, wystąpią w szczególności:

- roboty przygotowawcze

- wykopy

- likwidacja skarpy i części pochylni asfaltowych,

- umocnienie skarp

- likwidacja schodów

- nasypy

- wykonanie obiektu inżynierskiego pod zatokę autobusową

- odwodnienie ulic oraz przejścia podziemnego (remont i wymiana kanalizacji deszczowej)

- podbudowy

- warstwy wiążące

- warstwy ścieralne

- remont przejścia podziemnego (wymiana wszystkich okładzin, elektryka, oświetlenie)

- remont schodów i pochylni po stronie północnej przejścia (stopnice do czyszczenia, groszkowanie, ponowny montaż)

- przebudowa schodów oraz wykonanie pochylni po stronie południowej przejścia (stopnice do czyszczenia, groszkowanie, ponowny montaż),

- budowa windy pomiędzy zatoką autobusową a przejściem podziemnym

- wymiana donic nad przejściem podziemnym
- wymiana izolacji muru oporowego przy kapliczce
- wpięcie w odwodnienie odwodnienia z placu przy kapliczce
- inwentaryzacja zieleni
- projekt zieleni
- obsadzenia
- zabezpieczenie elektrycznych i teletechnicznych linii kablowych, oraz innych ew. urządzeń uzbrojenia podziemnego kolidujących z planowanymi robotami.
- wizualizacja zaproponowanych rozwiązań

1. Użytkowanie projektowanego obiektu przez osoby niepełnosprawne:

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca winien zawrzeć rozwiązania dające możliwość użytkowania projektowanego obiektu przez osoby niepełnosprawne –dotyczy to zarówno zatoki autobusowej, przejścia podziemnego, jak i przyległego terenu. Wejście na teren obiektu z poziomu dojścia oraz dojazd do budynku musi zapewnić przejazd wózkiem inwalidzkim. Należy zaprojektować rampę dojazdową lub płaskie dojście, a jeśli takie rozwiązanie nie może być zastosowane, pochylnię lub windę.

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu Zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w następującym zakresie:

a) wskazanie koncepcji architektonicznej przedstawionej Zamawiającemu do akceptacji i wniesienia ewentualnych uwag, wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów budowy w rozbiciu na poszczególne branże i grupy robót;

2. Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały na etapie projektowania powinny być uzgodnione z Zamawiającym. Będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu – zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych – na wyłonienie wykonawcy projektu i robót budowlanych.

3. Program Funkcjonalno - Użytkowy w swojej treści powinien określać parametry techniczne zastosowanych materiałów (jak również urządzeń, wyposażenia) i technologie robót oraz winny być opisane w taki sposób aby nie utrudniać uczciwej konkurencji. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji: pochodzenia, na znak towarowy czy patent jeśli jest to uzasadnione specyfiką danej części przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów pod warunkiem jednak użycia przy wskazaniu dopisków „np” lub „równoważn”.

4. Kompletną dokumentację – Program Funkcjonalno - Użytkowy należy wykonać w formie papierowej i elektronicznej w następującej liczbie egzemplarzy:

Koncepcja architektoniczna - 2 egz.

Program Funkcjonalno - Użytkowy - 5 egz.

Całość opracowania winna być zapisana w formie elektronicznej, zabezpieczonej przed zmianami i umożliwiającej przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną.

1. Zakres usług projektowych powinien obejmować również:

•uzyskanie decyzji, uzgodnień, opinii itp., niezbędnych do prawidłowego wykonania Programu Funkcjonalno – Użytkowego, a docelowo opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej;

•uzgodnienia

•przygotowanie kompletnego wniosku (wraz z załącznikami) niezbędnego do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach, w przypadku konieczności jej uzyskania

b. Pozyskanie wszystkich dodatkowych koniecznych materiałów wyjściowych do projektowania na własny koszt i we własnym zakresie tj.:

-aktualnej mapy do celów projektowych;

badań geotechnicznych;

-uzyskania warunków technicznych przyłączenia mediów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

-inwentaryzacji zieleni z wykazami drzew i krzewów do zagospodarowania

•Wprowadzenie wymaganych przez Zamawiającego zmian do projektu koncepcyjnego. Architektoniczny projekt koncepcyjny opracowany w oparciu o przedmiotowe wytyczne do projektowania, po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego w zakresie podstawowych rozwiązań przestrzennych, materiałowych i architektonicznych będzie stanowił podstawę do wykonania PFU.

1.1.4. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji PFU, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zagospodarowanie terenu:

Zagospodarowanie terenu powinno współgrać z otoczeniem, stosownie eksponować obiekty projektowane, zapewnić niezbędną komunikację pieszą i kołową, , spełniać warunki ochrony ppoż. itp.

3. Architektura:

Wymagana jest architektura podkreślająca funkcję obiektu, wkomponowana w istniejący teren i otoczenie przy optymalnym i uzasadnionym poziomie kosztów realizacji.

4.Konstrukcja:

Konstrukcja powinna współgrać z architekturą, być optymalną dla tego typu obiektów, odznaczać się rozsądnym kosztem realizacji, być przede wszystkim bezpieczną i trwałą oraz prostą w utrzymaniu i niskimi kosztami eksploatacji.

5.Wykończenie:

Należy zastosować materiały estetyczne, trwałe i łatwe w utrzymaniu, stosowne do funkcji i klasy obiektu.

§ 2.

„Termin wykonania”

Termin wykonania przedmiotu umowy : do 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3.

„Odbiór przedmiotu umowy”

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową dokumentację w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
2. Odbiór dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Datę sporządzenia i podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2 przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, traktuje się, jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca załącza dokumentację wraz z pisemnym oświadczeniem, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji przy jej odbiorze, co nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego za jakość i kompletność dokumentacji ze względu na cel jej opracowania.

§ 4.

„Wynagrodzenie”

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości – **netto**: **PLN + podatek VAT 23 %**, **tj. brutto**: **PLN (słownie**: **00/100 PLN)**, stanowiące podstawę rozliczeń określonych w odpowiednich zapisach umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i nieuwjęcia jej w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5.

„Warunki płatności”

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazową fakturą wystawioną po zakończeniu realizacji i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Zapłata faktury nastąpi w terminie do 30 dni od jej doręczenia wraz z dokumentami będącymi podstawą odbioru końcowe, przy czym za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Fakturę VAT należy wystawić na Nabywca: Miasto Mysłowice ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice, NIP: 222-00-12-288; Odbiorca: Urząd Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice.
4. W przypadku posiadania zadłużenia wymagalnego w stosunku do Gminy Mysłowice, Wykonawca wyraża zgodę i wnosi o potrącenie kwoty zadłużenia z należności za przedmiotowe zamówienie. Niniejsze oświadczenie należy traktować, jako wniosek w sprawie dokonania potrącenia w myśl art. 64 ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 6.

„Gwarancja i rękojmia”

Wykonawca jest zobowiązany wobec Zamawiającego za wszelkie braki i wady dokumentacji zmieniające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia (rękojmia za wady). W szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami zawartymi w założeniach techniczno - ekonomicznych, normach i przepisach techniczno – budowlanych.

§ 7.

„Wady przedmiotu umowy”

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi, względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad, w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) nie żądając usunięcia wad, odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Jeżeli podczas podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego, bądź w trakcie weryfikacji dokumentacji zostaną stwierdzone wady to Zamawiający, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może żądać od Wykonawcy ponownego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8.

„Nadzór prac projektowych”

1. Zamawiający wyznacza do konsultacji przy wykonywaniu i odbioru przedmiotu umowy Józefa Rabickiego.
2. Wykonawca wyznacza: – wiodącego projektanta odpowiedzialnego za realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9.

„Cesja wierzytelności”

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10.

„Kary umowne”

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 4 ust. 1, licząc za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru oraz w okresie rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek, przy czym kary umowne mogą za powyższe być naliczane do 30 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust.1;
 - 3) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego mu wynagrodzenia.

§11.

„Rozwiązanie/Odstąpienie od umowy.”

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia w każdym czasie od umowy, w całości lub części (według swego uznania), w szczególności, jeżeli:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy;
 - 2) majątek Wykonawcy został zajęty w drodze postępowania egzekucyjnego lub Wykonawca zrzekł się majątku na rzecz wierzycieli;
 - 3) otwarto likwidację Wykonawcy, albo istnieje zagrożenie niewypłacalnością Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca podzleca całość lub jakąkolwiek część umowy, dokonuje cesji umowy lub przelewu wierzytelności, bez wymaganego uzgodnienia;
 - 5) nastąpiły inne przesłanki odstąpienia od umowy wynikające odpowiednio z postanowień dokumentów umownych lub przepisów ogólnych.
2. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. Oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy może zostać złożone Wykonawcy w terminie 30 dni od zajścia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy, co nie narusza uprawnień Zamawiającego dotyczących odstąpienia od umowy, wynikających z przepisów ogólnych.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac odnoszących się do dokumentacji w toku na dzień odstąpienia oraz wezwie Zamawiającego do odbioru prac odnoszących się do dokumentacji, w przypadku, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 12.

„Autorskie prawa majątkowe.”

1. Z chwilą przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 666 z późn. zm.) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy.
2. Przedmiot niniejszej umowy (w szczególności prawa majątkowe) są zbywalną własnością Zamawiającego. Wykonawca zezwala na modyfikowanie oraz wykorzystywanie przedmiotu niniejszej umowy w dowolny sposób.
3. Wraz z wykonaniem i przekazaniem przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą wszelkie prawa majątkowe związane z przedmiotem umowy, w szczególności wszelkie prawa autorskie, w związku z czym może on swobodnie i bez dodatkowej zgody Wykonawcy korzystać z przedmiotu umowy oraz rozporządzać nim na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową lub analogową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony wyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Wykonawca zezwala nieodpłatnie na wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego związanego z wykonanym dziełem a także przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego wyłączne prawo do dalszego zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na tych samych polach eksploatacji, w zakresie których nastąpiło przeniesienie autorskich praw majątkowych.

§ 13.

„Zmiana umowy.”

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14.

" Klauzula informacyjna art. 13 RODO"

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) przetwarza dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do ofert, zgodnie z art. 6 i 9 RODO,
- 2) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 3) poinformowano osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z art. 14 RODO.,
- 4) poinformowano wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz iż załącznikiem do protokołu są m.in. Oferty oraz inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców

§ 15.

„Postanowienia końcowe.”

1. Integralnym elementem niniejszej umowy jest kompletna oferta Wykonawcy.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY
Krzysztof Duda - Rokicki