



Znak:GNOŚR-V.2151.42.2021

Chęciny, 24.01.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi pn.:

**„Uprzątnięcie terenu po pożarze budynku przedszkola w Chęcinach wraz z usługą odebrania, wywozu oraz przekazania do zagospodarowania odpadów”**

Zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza równowartości netto 130 000 zł

### Zamawiający:

Gmina Chęciny z siedzibą w Chęcinach  
Pl. 2 Czerwca 4; 26-060 Chęciny,  
NIP 959 167 27 46, REGON 291 009 722  
BDO: 0001580038

**Referat:** Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
tel. (41) 3153113, (41) 3153127, fax. (41) 3151085, e-mail: gmina@checiny.pl

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na uprzątnięciu terenu po pożarze budynku przedszkola w Chęcinach wraz z usługą odebrania, wywozu oraz przekazania do zagospodarowania odpadów.

Budynek położony był w Chęcinach na działce nr 1714/78 pod adresem Osiedle Sosnówka 12.

**UWAGA: Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w celu prawidłowego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.**

### 2. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszego zamówienia obejmuje:

- 1) zabezpieczenie i zapewnienie należytej ochrony terenu wykonywania prac;
- 2) uprzątnięcie i usunięcie z terenu wszelkich spalonych elementów budynku oraz pozostałości po materiałach gaśniczych, pyłów, sadzy i innych odpadów (w szczególności: gruz, drewno, itp);
- 3) załadunek na środki transportu i wywiezienie wszystkich odpadów z terenu wykonywania przedmiotu umowy;
- 4) przekazanie wszystkich odpadów podmiotowi uprawnionemu do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### 3. Realizacja przedmiotu zamówienia:

- 1) Realizacja usługi będącej przedmiotem zamówienia nastąpi w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy** (w sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy);
- 2) Podstawą rozliczenia usługi, tj. wystawienia faktury, będzie protokół odbioru potwierdzający zebranie i wywóz odpadów, oraz dokumenty:

- a) karty przekazania odpadów z adnotacją adresu miejsca pozyskania,
- b) oświadczenie Wykonawcy, że odpady przekazane do utylizacji pochodzą wyłącznie z uprzątnięcia terenu po pożarze budynku przedszkola w Chęcinach, objętego umową,
- c) dokumentacja fotograficzna przed i po wykonaniu usługi oraz protokół odbioru podpisany przez obie strony.

3) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu zamówienia przepisami prawa,
- wykonania przedmiotu zamówienia w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
- dysponowania narzędziami i sprzętem umożliwiającym prowadzenie prac, transportu usuniętych odpadów i zanieczyszczeń.

#### **4. Sposób świadczenia usługi:**

- a) Wykonawca wyznaczy osobę, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w sprawie realizacji zlecenia.
- b) Po wykonaniu usługi Wykonawca sporządzi protokół zawierający informację o wykonanej usłudze, ilości oraz sposobie zagospodarowania odpadów.

#### **5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać przedsiębiorcy, którzy posiadają wszystkie wymagane prawem zezwolenia umożliwiające wykonywanie prac związanych z wykonaniem usługi (w tym posiadać wpis do Bazy Danych o Odpadach (BDO) oraz przestrzegać przepisów dotyczących postępowania z odpadami, przepisów ochrony środowiska.

#### **6. Kryterium oceny ofert:**

- a) zostanie wybrana oferta posiadająca najniższą cenę wykonywania usługi – **cena - 100%** .

Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną cenę brutto za usunięcie i zagospodarowanie wszystkich odpadów opisanych w przedmiocie zamówienia. Przy ustalaniu ceny należy wliczyć w nią koszty zbierania odpadów, a także koszty transportu i ich składowania,

b) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych,

c) Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

#### **7. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać telefonicznie pod numerem tel. (41) 315 31 13 lub (41) 315 31 27.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Łukasz Cedro, Magdalena Tatar.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Chęcinach, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny w sekretariacie osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną na adres

Elektronicznej Skrzynki Podawczej Gminy Chęciny na platformie: ePUAP: /checiny/skrytka **w terminie do dnia 14.02.2022 r. do godziny 15.00.**

Oferta powinna być sporządzona na dołączonym „Formularzu oferty cenowej” - stanowiącej Załącznik nr 1.

Oferta przesłana pocztą lub dostarczona osobiście winna być złożona w zamkniętych kopertach opisanych „**Uprzątnięcie terenu po pożarze budynku przedszkola w Chęcinach wraz z usługą odebrania, wywozu oraz przekazania do zagospodarowania odpadów**”.

**9. Powiadomienie o wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz o terminie i miejscu podpisania umowy:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**10. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a) formularz ofertowy - **załącznik nr 1**

b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznał się z projektem umowy i go akceptuje bez uwag - **załącznik nr 2**

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody (RODO) – **załącznik nr 3**

**11. Załączniki:**

a) formularz ofertowy - **załącznik nr 1;**

b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznał się z projektem umowy i go akceptuje bez uwag - **załącznik nr 2 ;**

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody (RODO) – **załącznik nr 3;**

d) projekt umowy – **załącznik nr 4**

**12. Dodatkowe uwagi:**

1. Zamówienie postępować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Chęciny.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdy etapie jego trwania.

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Ludwik Cudrę  
Kierownik Biura Gminy i Miasta Chęciny  
.....

(Podpis)

