

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Projektowanie, druk i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Zgorzelec

1.3.) Oddział zamawiającego: GM Zgorzelec

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 230821546

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Domańskiego 7

1.5.2.) Miejscowość: Zgorzelec

1.5.3.) Kod pocztowy: 59-900

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL515 - Jeleniogórski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urząd@zgorzelec.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.um-zgorzelec.dolnyślask.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Projektowanie, druk i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b2f6aed0-efea-11ed-9355-06954b8c6cb9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00211708

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-05-11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00051545/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Projektowanie, druk i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału XIII SWZ. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, jak niżej:

1) Wykonawca na adres e-mail Zamawiającego: j.stankiewicz@zgorzelec.eu

Zamawiający (za pośrednictwem służbowej poczty e-mail osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcą j.stankiewicz@zgorzelec.eu) – na adres e-mail wskazany do korespondencji w ofercie Wykonawcy.

4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Oferta powinna być:

1) Sporządzona w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Zgorzelec, reprezentowany przez Burmistrza Miasta.

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@zgorzelec.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta Zgorzelec na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres wskazany w ww. przepisach, tj. 5 lat dokumentacja zamówień publicznych oraz 10 lat umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
- Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Jednocześnie Miasto Zgorzelec przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** WZP.271.1.22.2023

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

4.1.5.) **Łączna wartość poszczególnych części zamówienia:** 206200,00 PLN

4.1.6.) **Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT):** 54000,00 PLN

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

4.1.9.) **Liczba części:** 2

4.1.10.) **Ofertę można składać na wszystkie części**

4.1.11.) **Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak

4.1.14.) **Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1) Część 1 przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie druku na podstawie gotowych projektów graficznych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego niżej wymienionych materiałów informacyjno-promocyjnych, o parametrach jakościowych określonych poniżej:

a) Grafiki billboardowe (o wymiarach 504cm x 238 cm):

Papier: Blueback 115 g, powlekany, biały na stronie druku - satynowy, niebieski od strony klejenia, druk w rozdzielczości min. 360x540 dpi; kolor: CMYK. Kompletny wydruk przygotowany do klejenia (pocięty na 6 brytów z zakładkami) szacunkowa ilość : 12 szt.

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji;

b) Plakaty niestandardowe (2x1):

format: 2000x1000 mm netto

kolor: CMYK 4/0

papier: Blueback 115 g -130g, powlekany, satynowany

druk: solwentowy

szacunkowy nakład: 25 szt. (druk od 1 sztuki lub jej wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji;

c) Plakaty B2 (solwent):

format: B2 (500x707 mm netto)

kolor: CMYK 4/0

papier: Blueback 115 g -130g, powlekany, satynowany

druk: solwentowy

szacunkowy nakład: 50 szt. (druk od 1 sztuki lub jej wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji;

d) Plakaty B2 (offset):

format: B2 (480x680 mm netto)

kolor: CMYK 4/0

papier: kreda błysk/mat -130g

druk: offsetowy

szacunkowy nakład: 150 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 30 szt. lub jego wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

e) Plakaty B1 (solwent):

format: B1(707 x 1000 mm netto)

kolor: CMYK 4/0

papier: Blueback 115 g -130g, powlekany, satynowany

druk: solwentowy

szacunkowy nakład: 50 szt. (druk od 1 sztuki lub jej wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

f) Plakaty B1 (offset):

format: B1 (680x 980 mm netto)

kolor: CMYK 4/0

papier: kreda błysk -130g

druk: offsetowy

szacunkowy nakład: 150 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 30 szt. lub jego wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

g) Druk na folii naklejonej na płytę PCV:

PCV spienione 5mm

Druk: jednostronny kolor, 4+0

Wymagania: Wydruk na folii białej z zabezpieczeniem, laminat stały + przycięcie do formatu

Szacunkowa ilość: do 10 m2 (różne wielkości w granicach 0,15-5 m2 1 sztuka, różne wzory zamawiane sukcesywnie według zapotrzebowania).

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

h) Ulotki DL – szczegóły ulotki:

Wariant DL 99/210 (1/3 z format A4)

Lakier offsetowy

Kolorystyka 4/4

Papier: Kreda błysk/mat min. 130 g

Szacunkowy nakład: 2000 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

i) Ulotki DL w „C” lub „Z” – szczegóły ulotki:

Wariant A4 do DL w „C” lub „Z”

Lakier offsetowy

Kolorystyka 4/4

Papier: Kreda błysk/mat min. 130 g

Szacunkowy nakład: 7000 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

j) Ulotki składane 4x DL – szczegóły ulotki:

Wariant A4 w DL (8 stron) pion (format netto 396x210 mm)

Typ składania ZygZag lub pół i na pół

Lakier offsetowy

Kolorystyka 4/4 dwustronnie

Papier: Kreda błysk/mat min. 130 g

Szacunkowy nakład: 7000 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

k) Ulotki A4 srebrzone/złoczone - szczegóły ulotki:

rozmiar 210x297 mm

Papier: kreda mat 250g

Kolor jednostronnie 4/0

Uszlachetnienie: przód srebrzenie lub złoczenie, folia soft skin

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w jednorazowym nakładzie 250 szt.)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

l) Ulotki A4 kartonowe - szczegóły ulotki:

rozmiar 210x297 mm

Papier: kreda mat 350g

Kolor jednostronnie 4/0

Uszlachetnienie: folia soft touch 1/0 + lakier UV wybiórczy 1/0

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w jednorazowym nakładzie 500 szt.)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

m) Ulotki A4 UV 3D - szczegóły ulotki:

rozmiar 210x297 mm

Papier: kreda mat 250g

Kolor jednostronnie 4/0

Uszlachetnienie: UV 3D wybiórczy przód + folia Soft Skin dwustronnie

Szacunkowy nakład: 250 szt. (w jednorazowym nakładzie 250 szt.)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

n) Ulotki A4 standardowe - szczegóły ulotki:

rozmiar 210x297 mm

Papier: kreda błysk/mat 90g

Kolor dwustronnie 4/4

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 250 szt. lub jego wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

o) Koperty DL:

format: DL poziom (220x 110 mm)

druk: jednostronny 4/0

papier: offset -75g

okienko: bez okienka

zamykanie: samoklejąca z paskiem odrywającym

szacunkowy nakład: 1000 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 500 szt. lub jego wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

2) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

3) Część 1 przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, zawierających w szczególności rodzaj, ilość oraz termin wykonania i dostawy materiałów informacyjno- promocyjnych. Zamawiający każdorazowo wraz ze zleceniem przekaże Wykonawcy materiały do druku w formacie cdr, pdf, jpg, tiff. Przedmiotowe materiały przekazywane będą na pocztę e-mail Wykonawcy lub serwer ftp, wskazany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostawę wraz

z rozładunkiem i wniesieniem materiałów informacyjno-promocyjnych do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Zgorzelec, przy ul. Domańskiego 7, Punkt Obsługi Interesanta (parter), na swój koszt i ryzyko.

5) Szczegółowy opis oraz warunki i zasady realizacji Części 1 zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy dla Części 1, stanowiącym Załącznik Nr 5A do SWZ.

6) Zamawiający w przygotowanych projektach graficznych uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności poprzez uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z

dysfunkcjami narządu wzroku oraz osobom starszym. Wykonawca zobowiązany będzie do wydruku materiałów informacyjno-promocyjnych, zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego projektem graficznym, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian.

4.2.5.) Wartość części: 28000,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Część 1:

Cena (C) – waga kryterium 100%;

W opisie przedmiotu na Część 1 zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, określił standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów (cech) składających się na przedmiot Części 1 zamówienia, a wymagany rezultat wykonanej usługi jest oczywisty. Przedmiot Części 1 zamówienia został jednoznacznie i ściśle określony w Rozdziale IV SWZ, w którym Zamawiający szczegółowo opisał wymagania odnoszące się do jakości usługi oraz sposób jej realizacji.

Zasady oceny ofert w kryterium „Cena” (C):

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – Załączniku nr 1A do SWZ.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Części 1 zamówienia.

Zamawiający oceni oferty według wzoru: $C = (C_n/C_b) \times 100$

C – liczba punktów za kryterium „cena”,

C_n – cena najniższa z badanych ofert, spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty

100 – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana

w tym kryterium

2. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert został określony w Rozdziale XIX SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1)Część 2 przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie projektu graficznego, druku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego niżej wymienionych materiałów informacyjno-promocyjnych, o parametrach jakościowych określonych poniżej: a)Pocztówki A6: Format: A6 (105x148 mm) Druk: dwustronny pełen kolor–4/1 (tył czarny) Papier: karton 350 gram + folia połysk przód. Szacunkowy nakład: 5000 szt. (różne wzory, przy założeniu min. 1000szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność) Projekt: indywidualny–koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem–nie dłużej niż 2 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu–nie dłużej niż 4 dni robocze. b)Banery: Druk: jednostronny kolor, 4+0 Medium: frontlite 510 g/m laminowany Wykończenie : laminowanie UV błysk Oczkowanie: standard (co 50 cm), oczka metalowe Szacunkowa ilość: 50m2 (różne wielkości banerów w granicach 3-12m2, różne wzory zamawiane sukcesywnie według zapotrzebowania).Projekt: indywidualny–koszt wykonania projektu należy wkalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem – nie dłużej niż 2 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu – nie dłużej niż 4 dni robocze. c) Siatka mesh: Druk: jednostronny kolor, 4+0 Medium: siatka mesh 270 g/m, gęsty splot Oczkowanie: standard (co 50 cm), oczka metalowe. Wymaganie techniczne: szerokość zgrzewu z każdej strony (górną, dolną, prawą i lewą

strona) siatki min 35mm, dodatkowe wzmocnienia rogów. Szacunkowa ilość: 25m² (różne wielkości siatki w granicach 10–25m² 1 sztuka, różne wzory zamawiane sukcesywnie według zapotrzebowania). Projekt: indywidualny–koszt wykonania projektu należy w kalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem–nie dłużej niż 2 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu–nie dłużej niż 4 dni robocze. d) Indywidualny kalendarz trójdzielnny:typ: kalendarz trójdzielnny z płaską główką Format: 320x820 mm Kalendarium: format 290x150mm, 3 białe bloki z przezroczystą tasiemką z czerwonym okienkiem. Uszlachetnienie: folia błysk Druk: kolor 4/0 Papier: kalendaria offset 90g, podkład karton 300g. Pakowanie: koperta kartonowa biała. Szacunkowy nakład:500szt.(w jednorazowym nakładzie 500 szt.) Projekt–3 projekty do wyboru, z których 1 projekt zostanie przeznaczony do druku-koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu-nie dłużej niż 15 dni roboczych. e) Podkłady na biurko (biuwar):Format: A2 (594 x 420 mm) Ilość kart:26, Kształt narożników: zaokrąglone Rodzaj papieru:90 g–offset Druk: jednostronny 4/0 Klejenie: klejenie dolnej krawędzi, spód podklejany kartonem Szacunkowy nakład: 100 szt. (w jednorazowym nakładzie 100 szt.). Projekt–3 projekty do wyboru, z których 2 zostaną przeznaczone do druku - koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem-nie dłużej niż 3 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu-nie dłużej niż 4 dni roboczych. f) Teczki ofertowe: format: po złożeniu do A4 (475x 337 mm), typ: jednobigowa druk: dwustronny 4/4 uszlachetnienie: przód wybiórczo lakier UV + folia mat rodzaj papieru: kreda mat 350g Szacunkowy nakład: 500szt.(w jednorazowym nakładzie 500szt.) Projekt: indywidualny-koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem-nie dłużej niż 3 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu-nie dłużej niż 10 dni roboczych. g)Notes A6: format:A6 (105x148mm) rodzaj: notes klejony z okładką rodzaj papieru: kreda mat 170g (okładka), offset 90g (wnętrze) ilość kart z okładką:1+50, kształt narożników: zaokrąglone, nadruk: jednostronny 4/0, klejenie: klejenie górnej krawędzi, spód podklejany kartonem.Szacunkowy nakład:400 szt. (różne wzory przy założeniu min. 200szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 200 szt. lub jego wielokrotność. Projekt: indywidualny koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem-nie dłużej niż 3 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu-nie dłużej niż 4 dni roboczych. h)Pudełka gift box A5: format:216x152x56mm, papier:karton 300g kolor:jednostronny 4/0, foliowanie:folia połysk. Szacunkowy nakład: 150szt. (w jednorazowym nakładzie 150szt.). Projekt:indywidualny-koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem-nie dłużej niż 3 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu-nie dłużej niż 4 dni roboczych. i)Magnesy 50x50mm: grubość:min. 0,5mm, folia magnetyczna, nadruk: full color, wymiar:50x50mm, wykończenie: zaokrąglone rogi+laminat, zabezpieczenie: folia błyszcząca. Szacunkowy nakład: 500szt. (różne wzory przy założeniu min. 250 szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 500szt. Projekt:indywidualny-koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem-nie dłużej niż 3 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych. j)Magnesy 78x53x3mm:grubość:3mm, wydruk cyfrowy, metalowy komponent, usztywnienie tekturą introligatorską 1mm, Podkład z grubego magnesu 1mm, nadruk: full color, wymiar:78x53mm, wykończenie:laminat. Szacunkowy nakład:300szt. (różne wzory przy założeniu min.100szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 100szt. Projekt: indywidualny-koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem-nie dłużej niż 3 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu-nie dłużej niż 5 dni roboczych. k)Kalendarzyki listkowe: kształt narożników: zaokrąglone, format: 85x55mm, rodzaj papieru:350g kreda mat, zadruk: dwustronny 4/4, foliowanie: folia połysk 1/1,Szacunkowy nakład:500szt. (w jednorazowym nakładzie 500szt.), Projekt:indywidualny-koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu-nie dłużej niż 5 dni roboczych. l) Plakaty jednostronne listwiane: format:B1 680x980mm, rodzaj papieru: 250 g kreda połysk, zadruk: jednostronny 4/0,foliowanie:folia połysk, kolor listwy: srebrny (listwa po krótkim boku). Szacunkowy nakład:200szt.(w jednoraz. nakładzie 200szt.). Projekt: indywidualny-koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem-nie dłużej niż 3 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu-nie dłużej niż 5 dni roboczych. m)Clipboard A4:format:A4, zadruk dwustronny 4/4, rodzaj papieru: karton lity 2,5mm, uszlachetnienie:laminat matowy, clip z uchwytem na długopis na rewersie. Szacunkowy nakład:30szt. (w jednorazowym nakładzie 30szt.).Projekt: indywidualny-koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi. Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu-nie dłużej niż 5 dni roboczych. 2)Cz.2 przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, zawierających w szczególności rodzaj, ilość oraz termin wykonania i dostawy materiałów informac.-promoc. Zamawiający każdorazowo wraz ze zleceniem przekaże Wykonawcy treści merytoryczne do przygotowania projektów graficznych. Przedmiotowe materiały przekazywane będą na pocztę e-mail Wykonawcy lub serwer ftp, wskazany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3)Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem

materiałów informac.-promoc. do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Zgorzelec, ul. Domańskiego7, Punkt Obsługi Interesanta (parter), na swój koszt i ryzyko. 4)Szczegółowy opis oraz warunki i zasady realizacji Cz.2 zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy dla Cz.2, stanowiącym Zał.Nr 5B do SWZ. 5)Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Cz.2 zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, określonych ustawą z dnia 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami-zgodnie z R.IV ust.2 SWZ. Zam.

nie zawarł pełnego opisu z uwagi na max długość pola.

4.2.5.) Wartość części: 26000,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium 100%;

W opisie przedmiotu na Część 2 zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, określili standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów (cech) składających się na przedmiot Części 1 zamówienia, a wymagany rezultat wykonanej usługi jest oczywisty. Przedmiot Części 2 zamówienia został jednoznacznie i ściśle określony w Rozdziale IV SWZ, w którym Zamawiający szczegółowo opisał wymagania odnoszące się do jakości usługi oraz sposób jej realizacji.

Zasady oceny ofert w kryterium „Cena” (C):

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – Załączniku nr 1B do SWZ.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Części 2 zamówienia.

Zamawiający oceni oferty według wzoru: $C = (C_n/C_b) \times 100$

C – liczba punktów za kryterium „cena”,

C_n – cena najniższa z badanych ofert, spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty

100 – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana

w tym kryterium

2. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert został określony w Rozdziale XIX SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej:

Wymagane doświadczenie zawodowe Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

1) dla Części 1: jedną usługę polegającą na druku kolorowych materiałów promocyjnych lub informacyjnych, o wartości brutto min. 15.000,00 zł;

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4A do SWZ;

2) dla Części 2: jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu i druku kolorowych materiałów promocyjnych lub informacyjnych, o wartości brutto min. 15.000,00 zł

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4B do SWZ.

Uwaga!

- W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wykazać wymaganą wartość w zakresie każdej części zamówienia, o której mowa odpowiednio w punkcie 1 i 2 niniejszego ustępu, na dzień składania ofert.
 - W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi w wykazie usług wartość wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunku przyjmie średni kurs tej waluty w stosunku do PLN publikowany przez NBP z dnia wszczęcia (ogłoszenia) niniejszego postępowania.
 - Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca powoływał się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w których wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio nie uczestniczył lub nie uczestniczy.
- Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu usług lub zwróci się bezpośrednio do podmiotu na rzecz którego wykazany zakres usług został wykonany lub jest wykonywany, o przedstawienie informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełnienia warunku.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta na daną część zamówienia została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:

W zakresie Części 1 i Części 2:

Aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3D do SWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z nich. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, aktualne na dzień złożenia oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, również w odniesieniu do tych podmiotów.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta na daną część zamówienia została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:

W zakresie Części 1 i Części 2:

Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór wykazu stanowi odpowiednio:

- dla Części 1: Załącznik nr 4A do SWZ,

- dla Części 2: Załącznik nr 4B do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie

z zapisami Rozdziału X SWZ.

2. W odniesieniu do warunku dot. doświadczenia dla każdej części zamówienia, o którym mowa odpowiednio w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W powyższym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – określone Załącznikiem Nr 3C do SWZ.

Powyższe oznacza obowiązek osobistego wykonania części zamówienia wskazanego w przedmiotowym oświadczeniu przez poszczególnych Wykonawców. Oświadczenie stanowić będzie integralną część umowy.

3. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia

z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr 3 i 3A do SWZ oraz Załącznik nr 3D do SWZ.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile umowa taka nie zostanie załączona do oferty.

5. UWAGA: Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca powoływał się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w których wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio nie uczestniczył lub nie uczestniczy.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu usług lub zwróci się bezpośrednio do podmiotu na rzecz którego wykazany zakres usług został wykonany lub jest wykonywany, o przedstawienie informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełnienia warunku.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio:

- dla Części 1 - Załącznik nr 5A do SWZ;

- dla Części 2 – Załącznik nr 5B do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-05-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-05-19 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni