

Zamawiający:
**Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Ludwika Rydygiera w Toruniu
87-100 Toruń
ul. Św. Józefa 53-59
tel. 0-56 67 94 011, fax. 0-56 67 93 682**

adres strony internetowej: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej
pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)
e-mail: zamow_publ@wszz.torun.pl

W.Sz.Z:TZ-280-73/19

Toruń, dnia 04-07-2019 r.

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**
postępowanie o wartości szacunkowej **powyżej 221.000 EURO**

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

przedmiot zamówienia:

**świadczenie serwisu informatycznego obejmującego administrowanie systemami
informatycznymi szpitala wraz kompleksowym serwisem sprzętu komputerowego
oraz infrastruktury IT
w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu**

Kod CPV:

72514300-4 - Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych
72.26.70.00-4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

I. Opis sposobu przygotowania oferty, forma składanych dokumentów w postępowaniu. Inne informacje ogólne.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun- w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.

Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale – pkt. 3.1. – 3.7.

 - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy (https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun-).
 - 3.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.
 - 3.3. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu.
 - 3.4. Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
 - 3.5. Usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.
www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 3.6. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
 - 3.7. Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
 - 3.8. Na stronie Platformy znajduje się ponadto *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),
 - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl
 - 3.9. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.

4. Składanie oferty.

- 4.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
 - 1) formularza „Oferta” (zalecaną treść formularza stanowi Zał. nr 1 do SIWZ),
 - 2) **załączników do „Oferty”**, o ile występują w danym postępowaniu i zawiera je SIWZ np. *specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia, specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia* wymagane na etapie składania oferty,
 - 3) **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**,
 - 4) **pełnomocnictw** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 5) **dokument** potwierdzający wpłatę **wadium** we właściwej wysokości. Zasady wnoszenia wadium opisane są w rozdziale VI SIWZ.
- 4.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci **elektronicznej**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia *Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz 2247)*.
- 4.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: *składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 4.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub ewentualnie **kopię pełnomocnictwa notarialnie poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 4.6. **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument**, sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 4.7. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego **lub** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji α.
 - 4.7.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4.7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4.7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
 - składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 4.7.4. **Zamawiający nie stawia wymogu**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców)**, wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 ustawy Pzp).
- 4.8. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.8.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
- 4.8.2. Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4.8.3. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 4.9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 4.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków), wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (*innych niż wskazanych w pkt D*), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **WSzZ:TZ-280-73/19**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SIWZ dot. danego postępowania.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
 - 6.1. Anna Wutrych-Krajewska, Krzysztof Rajkiewicz - w zakresie procedury przetargowej,
 - 6.2. Wiesław Brosdowski - w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ tj.: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej - www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun, na której udostępniona jest specyfikacja.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
11. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w **rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych** oraz **rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**. Na podstawie ww. rozporządzeń:
 - 12.1. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w **rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** lub w **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

- 12.2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt. 12.1., następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
- 12.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 *w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 12.7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (poz. 1320 ze zm. w 2018r. poz. 1991) *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*:
- 12.7.1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 12.7.2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 12.8. **W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem** kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wymagane dokumenty na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, wykonawca składa w formie **jednolitego dokumentu**, stanowiącego **Załącznik Nr 10** do SIWZ - **forma i sposób składania jednolitego dokumentu (JEDZ) wg pkt. I SIWZ i Instrukcji dla Wykonawców**.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu (część IV sekcja α) - Zał. Nr 10 do SIWZ**, a **ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego** także dokument potwierdzający te okoliczności tj.:

a) posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum: **3.000.000,00 zł** (trzy miliony zł).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu (część IV sekcja α) - Zał. Nr 10 do SIWZ**, a **ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego** także dokumenty potwierdzające okoliczności, że dysponuje:

a) wykazem minimum **2 usług** wykonanych lub wykonywanych w zakresie sprawowania serwisu informatycznego w zakresie administrowania systemami AMMS i INFOMEDICA o wartości **800.000,00 zł brutto** (osiemset tysięcy zł) każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz usług przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik **Nr 5 do SIWZ**.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty na etapie jej składania:**

b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, *wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ - wykaz ten poza minimalnymi wymogami w zakresie kwalifikacji i doświadczenia personelu, winien zawierać dane w zakresie kwalifikacji personelu, które będą wykorzystane do oceny oferty w kryterium „kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.*

W wykazie należy wskazać nazwę posiadanego certyfikatu, jakiego systemu i modułu oprogramowania dotyczy, kiedy i przez kogo jest wydany.

Poziom wymagany w zakresie kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego to dysponowanie przez Wykonawcę n/w osobami:

- **minimum 12 pracowników**, którzy będą skierowani do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia z wykształceniem o kierunku informatycznym lub ekonomicznym i minimum 24-miesięcznym doświadczeniem w obsłudze systemów HIPOKRATES, INFOMEDICA, AMMS,

PACJENTINFO i serwisowaniu tego oprogramowania, przy czym każda z tych osób musi posiadać doświadczenie z przynajmniej jednego z w/w systemów, a ponadto **przynajmniej 6 z tych osób** musi posiadać kwalifikacje zawodowe w zakresie: ważne uprawnienia dotyczące instalowania, wdrażania, serwisowania i szkolenia użytkowników końcowych oprogramowania INFOMEDICA, AMMS wydane przez producenta tego oprogramowania.

Sposób oceny w kryterium „*kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia*” określa **Zal. Nr 4** do SIWZ - ocena będzie przeprowadzona na podstawie danych dotyczących kwalifikacji osób przedstawionych przez Wykonawcę w wykazie osób - wg wzoru w **Zal. Nr 6** do SIWZ.

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2.2.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą na Platformie zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

2.7. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1-11) – warunki uchylone,

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: **a)** o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (t.j. z 2018 r. poz. 1600 ze zmianami) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, z późn. zm.), **b)** o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny **c)** skarbowe, **d)** o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 628);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3a. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498) - **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp.

3b. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wstępne oświadczenie w formie jednolitego dokumentu - Zał. Nr 10 do SIWZ, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego także nw. dokumenty potwierdzające te okoliczności tj.:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. *W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w Zał. Nr 9 do SIWZ.*
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. *W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w Zał. Nr 9 do SIWZ.*
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.*

3c. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3d. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp** tj.:

- 1) *spełnianie warunków udziału w postępowaniu,*
- 2) *spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,*
- 3) *brak podstaw wykluczenia.*

4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 15,
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:**
- składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 9.1. Zamawiający żądał będzie od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy (tego którego oferta zostanie najwyżej oceniona), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w rozdziale **III pkt. 3b ppkt 1) – 4) SIWZ**.
10. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **może** na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt. 1) i 4) *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* i rozdziale II pkt 3b ppkt. 1) i 4) SIWZ:

- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 2) pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

17.1. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 17.1. stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

17.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1) w/w rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) w/w rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 17.1. stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

18. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część „oferty“ wymagane na etapie jej składania:

- 1) **dokument potwierdzający wpłatę wadium.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprawowanie serwisu informatycznego obejmującego: administrowanie systemami informatycznymi szpitala wraz z kompleksowym serwisem sprzętu komputerowego i infrastruktury IT, instalacja i wdrażanie systemów szpitalnych HIS, LIS, ERP (AMMS, INFOMEDICA, HIPOKRATES, PARTNER, PACJENTINFO) oraz nowych wersji i aktualizacja posiadanego oprogramowania aplikacyjnego HIS w n/w jednostkach organizacyjnych Wojewódzkiego Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu:**

- a) **Szpital Wielospecjalistyczny** przy ul. Św. Józefa 53-59 w Toruniu,
- b) **Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych i Regionalne Centrum Stomatologii** przy ul. Konstytucji 3 Maja 42 w Toruniu,
- c) **Szpital Psychiatryczny** przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29 i ul. Mickiewicza 24/26 w Toruniu,
- d) **Szpital Obserwacyjno-Zakaźny** przy ul. Krasińskiego 4/4a w Toruniu.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i opis zamówienia (zakres czynności serwisowych) określa Załącznik **Nr 3** do SIWZ. Wymagania i zasady oceny systemu HelpDesk określa Załącznik **Nr 3a** do SIWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

3. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników wykonujących czynności (usługi) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, gdyż wykonywanie tych czynności zawiera wszystkie cechy właściwe dla stosunku pracy (*m.in. konieczności wykonywania pracy pod kierownictwem i nadzorem przełożonych, świadczenia czynności w konkretnym czasie wskazanym przez pracodawcę*), stosownie do regulacji zawartej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.).

Dopuszcza się, aby osoby zatrudnione były na część etatu.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób podczas realizacji zamówienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań – wg wzoru umowy (Załącznik **Nr 7** do SIWZ).

4. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, **zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług**, gdy zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego m.in., gdy zaistnieje konieczność wykonania usług o charakterze (rodzaju) podobnym do przedmiotu niniejszej umowy, w celu zapewnienia sprawnej pracy systemów informatycznych szpitala i działalności szpitala w zakresie wartościowym do 30% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w umowie podstawowej.

Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe.

V. Termin wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie w okresie 36 miesięcy, *ale nie wcześniej niż od 05.10.2019 r.*

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

41.400,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy czterysta złotych).

Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne wtedy, gdy kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówieniach publicznych tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

2.1. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Wojewódzki Szpital Zespolony Bank Millennium S.A. O/Toruń
Nr 32 1160 2202 0000 0000 6090 3424**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty kserokopię jego przelewu. Wadium powinno być oznaczone w sposób identyfikujący dane postępowanie i jego ewentualną część np.: **dotyczy przetargu nieograniczonego dla WszZ w Toruniu - Nr WszZ: TZ-280-73/19.**

- 2.2. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo poręczenia musi w swej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz o przypadkach w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Złożona gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i płatna na pierwsze żądanie. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
- 2.3. W przypadku wnoszenia wadium w **innych niż „pieniądz” formach**, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia).**
- 2.4. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest **Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Rydygiera w Toruniu, ul. św. Józefa 53-59, 87- 100 Toruń.** Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie **Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Ludwika Rydygiera w Toruniu.** Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
- 2.5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

3. Zwrot wadium:

- 3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *jeżeli jego wniesienia żądano.*
- 3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 3.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*o ile jego wniesienia wymagano*).
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 tej ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 tej ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun do dnia **12-08-2019 r. do godz. 09:30.**
- 2) Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w:

Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Ludwika Rydygiera w Toruniu,

ul. Konstytucji 3 Maja 42, 87- 100 Toruń,

dnia 12-08-2019 r. o godz. 10:00.

zgodnie z informacją zawartą na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun i w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Data ta może ulec zmianie np. w wyniku wydłużenia terminu składania ofert.

- 2) Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty" i otwarcie ofert. Otwarcie ofert, za wyjątkiem informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa jest jawne, a Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający po otwarciu ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu dostawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun informacje dotyczące:
 - 5.1.kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2.firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3.ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności* zawartych w ofertach (*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia).

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować wszystkie koszty wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1.1. Za wykonanie usług Wykonawca będzie otrzymywał comiesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe.

1.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty łączna oraz poszczególne ceny (wartości) składające się na cenę łączną muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN - *cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.*

1.3. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając formularz „Oferta“ zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 1** do SIWZ oraz formularz „specyfikacji asortymentowo-cenowej“ zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 2** do SIWZ - *formularze te Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty na etapie jej składania.*

1.4. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT.

2. **Wymagany termin płatności** za przedmiot zamówienia: wynagrodzenie ryczałtowe płatne comiesięcznie przelewem w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego w **formularzu ofertowym (Zał. Nr 1 do SIWZ)**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Oferowana cena	60 %
Ocena kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	25 %
Ocena techniczna systemu HelpDesk	15%

2. Sposób oceny kryteriów określa Załącznik **Nr 4** do SIWZ.

3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o podane kryteria.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala jako kierownika Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 i 1.4, na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun
3. Informację o terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy drogą elektroniczną poprzez portal: https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 183 tej ustawy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej, przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.

XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonym odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
8. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera, ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń;**

- kontakt do inspektora ochrony danych w **Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu: iod@wszz.torun.pl**¹;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, *przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³; *przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 2.**
3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia z opisem zakresu usług (czynności) - **Załącznik Nr 3** oraz wymagania i zasady oceny systemu Help Desk - **Załącznik Nr 3a.**
3. Sposób oceny kryteriów oceny ofert – **Załącznik Nr 4.**
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych wcześniej usług – **Załącznik Nr 5.**
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – **Załącznik Nr 6.**
6. Wzór umowy – **Załącznik Nr 7.**
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 8.**
8. Oświadczenie dotyczące zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik Nr 9.**
9. Jednolite oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 10.**

.....
 (zatwierdził kierownik Zamawiającego
 lub osoba upoważniona)

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

(pieczęćka firmowa)

.....

dnia

O f e r t a

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....
.....
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP.....
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych)
9. REGON.....

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu na **świadczenie serwisu informatycznego obejmującego administrowanie systemami informatycznymi szpitala wraz kompleksowym serwisem sprzętu komputerowego oraz infrastruktury IT w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu**, opublikowanego w Dz.U. U.E Nr

III. Wpłata wadium:

1. Forma i kwota wniesionego wadium:
2. Nazwa banku i numer konta, na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:

IV. Cena przedmiotu zamówienia w PLN:

1) **Oferowana cena** przedmiotu zamówienia w PLN ogółem, zgodnie z wyliczeniem wynikającym ze specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

cena ryczałtowa netto ogółem:.....słownie:.....
wartość VAT:.....słownie:.....
cena ryczałtowa brutto ogółem:.....słownie:.....

V. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: wynagrodzenie ryczałtowe płatne comiesięcznie przelewem w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Oświadczamy, że postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 7 do SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. Oświadczamy, że oferowane przez nas dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego.

IX. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

X. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie***/**nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi tj., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XI. Inne informacje Wykonawcy:

w tym informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (*podać części zamówienia, której Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy*):

.....

XII. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu.

XIII. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

XIV. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....

(wymienić załączniki)

XV. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Specyfikacja przedmiotowo-cenowa

Przedmiot zamówienia: **świadczenie serwisu informatycznego obejmującego administrowanie systemami informatycznymi szpitala wraz kompleksowym serwisem sprzętu komputerowego oraz infrastruktury IT w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu**

Nr	Przedmiot zamówienia (zakres usług, nazwa i lokalizacja jednostki organizacyjnej Zamawiającego)	Ryczałt miesięczny netto	% podatku VAT	Ryczałt miesięczny brutto	Wartość zamówienia netto w okresie 36 miesięcy	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto w okresie 36 miesięcy
1.	Świadczenie usług w zakresie sprawowania serwisu informatycznego obejmującego: administrowanie systemami informatycznymi szpitala wraz z kompleksowym serwisem sprzętu komputerowego i infrastruktury IT, instalację i wdrażanie systemów HIS, LIS, ERP oraz nowych wersji i aktualizacja posiadanego oprogramowania aplikacyjnego HIS, LIS, ERP w Szpitalu Wielospecjalistycznym przy ul. Św. Józefa 53-59 w Toruniu, Szpitalu Specjalistycznym dla Dzieci i Dorosłych i w Regionalnym Centrum Stomatologii przy ul. Konstytucji 3 Maja 42 w Toruniu w Szpitalu Psychiatrycznym przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29 i ul. Mickiewicza 24/26 w Toruniu w Szpitalu Obserwacyjno-Zakaźnym przy ul. Krasińskiego 4/4a w Toruniu <i>wg zakresu określonego w Załączniku Nr 3 i 3a do SIWZ</i>						
Razem wartość zamówienia:				

Słownie razem wartość zamówienia brutto:

.....
data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA i OPIS ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
W ZAKRESIE**

**„SPRAWOWANIA SERWISU INFORMATYCZNEGO OBEJMUJĄCEGO ADMINISTROWANIE
SYSTEMAMI INFORMATYCZNYMI SZPITALA
WRAZ Z KOMPLEKSOWYM SERWISEM SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
I INFRASTRUKTURY IT”
w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. L. Rydygiera w Toruniu**

**A. Ogólna charakterystyka infrastruktury Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego
im. L. Rydygiera w Toruniu.**

- Infrastruktura sprzętowa:
 - Liczba stacji roboczych: 1100 szt.;
 - Serwery:
 - warstwa systemowa: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT WINDOWS SERVER, WINDOWS ACTIVE DIRECTORY, NOVELL NETWARE, LINUX, SOLARIS, VMWARE, HORIZON VIEW, WINDOWS TERMINAL SERVER
 - warstwa bazodanowa: ORACLE, MSSQL, MYSQL, POSTGRESQL, FIREBIRD;
 - serwery wirtualne – 105 szt.;
 - warstwa sprzętowa: serwery fizyczne 25 szt. (RACK, BLADE), macierze dyskowe HP 3PAR 2 szt., macierz Infortrend 1 szt., NAS QNAP 3 szt., NAS Netgear 6 szt., sieć SAN, podwójne ścieżki komunikacyjne FC, biblioteka taśmowa HP/QSTAR;
 - Sieci lokalne:
 - przełączniki m.in. HP, 3COM, CISCO, DCN, DLINK, EDIMAX;
 - łączna liczba szaf teleinformatycznych: 73;
 - łącze światłowodowe 10Gbit pomiędzy lokalizacjami: ul. Św. Józefa 53-59 i ul. Konstytucji 3 Maja 42;
 - łącze światłowodowe 1Gbit pomiędzy lokalizacjami ul. Św. Józefa 53-59 i ul. Krasieńskiego 4/4a;
 - łącze światłowodowe 1Gbit pomiędzy lokalizacjami ul. Mickiewicza 27-29 i ul. Krasieńskiego 4/4a;
 - punkty dostępowe Wi-Fi w wybranych lokalizacjach, kontrolery Ubiquity oraz HP
 - Sieć internet:
 - łącze światłowodowe 500/500Mbs wspólne dla Szpitala Wielospecjalistycznego, Szpitala Specjalistycznego dla Dzieci i Dorosłych, Regionalnego Centrum Stomatologii, Szpitala Psychiatrycznego w lokalizacji ul. Mickiewicza, UTM Fortigate / Fortianalizer, dostawca TORMAN;
 - łącze światłowodowe 100/100Mbs Szpital Psychiatryczny w lokalizacji ul. Skłodowskiej-Curie, UTM Fortigate / Fortianalizer, dostawca NETIA SA;
 - drukarki w liczbie ok. 600 szt. (m.in. HP, RICOH, OKI, ZEBRA, SAMSUNG, BROTHER, CANON, CITIZEN), urządzenia wielofunkcyjne w liczbie ok. 60 szt. (m.in. HP, Lexmar, Samsung), printserwery, skanery, w tym skanery dokumentacji medycznej Xerrex (Fujitsu N7100) w liczbie 27 szt..
 - Urządzenia typu cienki klient (HP, Fujitsu)

- Infrastruktura software:
 - oprogramowanie medyczne:
 - system HIS AMMS;
 - system RIS – ORION;
 - system PACS – AGFA – IMPAX 6;
 - system ENDOBASE;
 - oprogramowanie RNFZ;
 - oprogramowanie CATO;
 - RADIANCE;
 - BIORAD;
 - TOMOGRAF OKA oraz współpracujące systemy;
 - HOLTERY;
 - SEROLOGIA – Infomedica;
 - Mikrobiologia Marcel;
 - Mikrobiologia INFOMEDICA;
 - system LIS INFOMEDICA
 - oprogramowanie SPIROMETRIA;
 - Siemens MR Syngovia;
 - Medyczne Systemy w Bronchoskopii;
 - Medyczne Systemy Kolposkopii oraz Położnictwa;
 - Medyczne Systemy Neurologiczne;
 - Medyczne Systemy Kardiologiczne (Philips Cardiovascular Intelispace Portal);
 - Medyczne Systemy Ortopedyczne zintegrowane z PACS (AGFA, IMPAX-Orthopaedic-Tools);
 - Medyczne Systemy w Okulistyce;
 - Medyczne systemy Chirurgiczne i Bloku Operacyjnego (Olympus, Siemens);
 - Serwer JGP – Asseco;
 - Web usługa EWUŚ;
 - Urządzenia diagnostyki obrazowej DICOM;
 - Q-NSK;
 - MAPI Jadłospis;
 - Xerrex;
 - system HIS HIPOKRATES
 - system HIS INFOMEDICA
 - KSPPS
 - KSASW
 - HIS PACJENTINFO
 - MMPI II, MMPI Adultness;
 - Rehacom;
 - WSCT (Wisconsin Card Sorting Test);
 - System rozpoznawania mowy i zamiany na tekst ze słownikiem lekarskim i tomograficznym;
 - oprogramowanie administracyjno-użytkowe:
 - ERP INFOMEDICA;
 - ERP PARTNER;
 - MFILES;
 - KANCELARIA POCZTOWA – REJESTRACJA POCZTY;
 - BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA;
 - PŁATNIK;
 - system BPSC;

- system Telemedycyna;
- oprogramowanie antywirusowe AVG;
- OCS Inventory;
- WSUS;
- Szpitalny Portal Informacyjny;
- serwery WWW, poczty elektronicznej e-mail, antyspamowy, DNS, FTP, systemy IDS oraz monitorowania LAN.

B. Charakterystyka poszczególnych lokalizacji.

- Szpital Wielospecjalistyczny, ul. Św. Józefa 53-59, Toruń;
 - Liczba stacji roboczych: 510 szt.;
 - Liczba szaf teletechnicznych: 35 szt.;
- Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Młodzieży, Regionalne Centrum Stomatologii, ul. Konstytucji 3 Maja 42, Toruń;
 - Liczba stacji roboczych: 320 szt.;
 - Liczba szaf teletechnicznych: 19 szt.;
- Szpital Obserwacyjno-Zakaźny, ul. Krasińskiego 4/4a
 - Liczba stacji roboczych: 140 szt.;
 - Liczba szaf teletechnicznych: 5 szt.;
- Szpital Psychiatryczny, ul. Mickiewicza 27/29 i ul. Skłodowskiej-Curie 24-26
 - Liczba stacji roboczych: 130 szt.;
 - Liczba szaf teletechnicznych: 14 szt.;

C. Zakres wykonywanych usług – podział na systemy.

W zakresie oprogramowania medycznego:

- HIS AMMS (moduły Ruch chorych, SOR, Oddział dializ, Rozliczenia z NFZ, Symulator JPG, Przychodnia, Gabinet zabiegowy, Rehabilitacja, Komercja, Dokumentacja formularzowa, Apteka, Apteczka oddziałowa, Blok operacyjny, Pracownia diagnostyczna, Punkt pobrań, Laboratorium, Bank krwi, Zakażenia szpitalne, EDM, eRejestracja, eKontrahent, Wymiana danych systemy zewnętrzne, mHOSP, Transport Sanitarny, Badania kliniczne, Symulator ryczałtu, moduły analizatorów (ABL 835, Alegria, Architect i1000, Architect i2000, AU680, Sysmex CA-560, Clinitec 500, Elisa Euroimmun, EuroBlotOne, LiaisonXL, miniCAP, Vidas PC Blue, Sysmex XN-1000, Sysmex XN-2000, ABL 810, ABL 835, ACL TOP CTS 500, Advia Centaur XP, Architect i2000, Clinitec Advantus, Indiko, Vidas3, Sysmex XN-1000, Sysmex XN-550, Accent 200_1, Accent 200_2, Diuri H50, Sysmex XN350, IH1000, IH500) – administracja systemem (instalacja, konfiguracja, definiowanie jednostek organizacyjnych, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktualizacja modułów, modyfikacje systemu, raporty, wydruki i zestawienia, wdrożenia, szkolenia), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.

Lp.	Nazwa Modułu / Funkcjonalności i oznaczenie Oprogramowania Aplikacyjnego	Ilość Jednoczesnych Użytkowników ⁽¹⁾ (JU)/ Ilość licencji Open ⁽²⁾ (open)/ Ilość Systemów Zewnętrznych ⁽³⁾ (SZ)
1.	Ruch Chorych	open
2.	Szpitalny Oddział Ratunkowy	open
3.	Oddział Dializ	open
4.	Rozliczenia z NFZ	open
5.	Symulator JGP	open
6.	Przychodnia	open

7.	Gabinet zabiegowy	open
8.	Rehabilitacja	open
9.	Komercja	1
10.	Dokumentacja Formularzowa	open
11.	Apteka	open
12.	Apteczka oddziałowa	open
13.	Blok operacyjny	open
14.	Pracownia Diagnostyczna	open
15.	Punkt pobrań	open
16.	Laboratorium	open
17.	Bank krwi (InfoMedica)	open
18.	Zakażenia szpitalne	open
19.	Elektroniczna Dokumentacja Medyczna	open
20.	eRejestracja	open
21.	eKontrahent	open
22.	Wymiana Danych Systemy Zewnętrzne	4 SZ
23.	mHOSP	open
24.	Transport Sanitarny	open
25.	Badania Kliniczne	open
26.	Symulator Ryczału	open

- HIS HIPOKRATES (moduły Ruch Chorych, Apteka i Apteczka oddziałowa, Laboratorium, Statystyka laboratoryjna, Zlecenia Oddziałowe) – administracja systemem (utrzymanie systemu archiwalnego, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- HIS-INFOMEDICA (Ruch chorych, Przychodnia, Apteka i Apteczka oddziałowa, Gabinet lekarski, Statystyka, Pracownia diagnostyczna, Laboratorium, Rozliczenia NFZ) – administracja systemem (utrzymanie systemu archiwalnego, konfiguracja systemu, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- HIS PACJENTINFO (moduły Ruch chorych, Przychodnia, Rozliczenia NFZ) – administracja systemem (utrzymanie systemu archiwalnego, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- RIS - ORION – nadzór sprzętowy nad serwerem wraz z integracją HL7 z PACS i systemem CR, nadzór nad stacjami roboczymi radiologów wraz z osprzętem tych stanowisk, nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych;
- PACS - AGFA - IMPAX – nadzór nad klastrem serwerów i macierzy PACS wraz z integracją HL7 z RIS, nadzór i zapewnienie łączności z urządzeniami diagnostyki obrazowej (RTG, TK, MR, USG), nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych;
- ENDOBASE – nadzór sprzętowy nad serwerem, nadzór i zapewnienie łączności z urządzeniami systemu endoskopowego, nadzór nad łącznością HL7 z systemem HIS, wykonywanie kopii zapasowych;
- RNFZ – zarządzanie, aktualizacja, bieżący serwis oprogramowania z wykorzystaniem bezpośredniego kontaktu z autorami oprogramowania i sekcją IT w oddziale NFZ, ocena poprawności przesyłanych do NFZ raportów, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- CATO – administrowanie kontami użytkowników, instalacja na stacjach roboczych, funkcje serwisowe, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;

- RADIANCE – administracja systemem (konfiguracja systemu, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktualizacja modułów, modyfikacje systemu, wydruki i zestawienia, wdrożenia i instruktaż), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- BIORAD – administracja systemem (konfiguracja systemu, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktualizacja modułów, modyfikacje systemu, wydruki i zestawienia, wdrożenia i instruktaż), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- TOMOGRAF OKA oraz współpracujące systemy – serwis i diagnostyka sprzętowa, doradztwo i podstawowy serwis oprogramowania, opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i oprogramowania;
- HOLTERY – diagnostyka i serwis oprogramowania;
- MIKROBIOLOGIA MARCEL – opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i oprogramowania. Nadzór nad funkcjonowaniem zleceń laboratoryjnych, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- MIKROBIOLOGIA INFOMEDICA – opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i oprogramowania wraz z integracją z HIS. Nadzór nad funkcjonowaniem zleceń laboratoryjnych, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- LIS-INFOMEDICA – administracja systemem (konfiguracja systemu, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktualizacja modułów, modyfikacje systemu, wydruki i zestawienia, wdrożenia i szkolenia), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- SPIROMETRIA – diagnostyka sprzętu i pomoc w problemach z oprogramowaniem;
- SIEMENS MR SYNGOVIA – opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i oprogramowania, nadzór serwera i łączności z urządzeniami diagnostyki obrazowej w MR oraz administrowanie kontami użytkowników;
- MEDYCZNE SYSTEMY W BRONCHOSKOPII – opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i oprogramowania;
- MEDYCZNE SYSTEMY KOLPOSKOPII ORAZ POŁOŻNICTWA – opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i oprogramowania;
- MEDYCZNE SYSTEMY NEUROLOGICZNE – opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i oprogramowania;
- MEDYCZNE SYSTEMY KARDIOLOGICZNE – opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i oprogramowania, nadzór nad łącznością z PACS Philips;
- MEDYCZNE SYSTEMY ORTOPEDYCZNE ZINTEGROWANE Z PACS – opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i oprogramowania;
- MEDYCZNE SYSTEMY W OKULISTYCE – opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i oprogramowania;
- MEDYCZNE SYSTEMY CHIRURGICZNE I BLOKU OPERACYJNEGO (OLYMPUS, SIEMENS) – opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i oprogramowania;
- SERWER JGP – opieka nad poprawnością funkcjonowania grupera JGP wraz z zapewnieniem łączności z systemami HIS i RNFZ, aktualizacje grupera za pomocą plików parametryzujących z NFZ, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- WEB USŁUGA eWUŚ – nadzór i utrzymanie ciągłej pracy webserwisu, aktualizacje.
- Q-NSK – konfiguracja stanowisk z uwzględnieniem drukarek etykiet, parametryzowanie systemu, zakładanie kont, weryfikacja poprawnego działania wokand, monitorowanie pracy serwera;
- MAPI Jadłospis – nadzór nad serwerem, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, zapewnienie połączenia z systemami AMMS oraz INFOMEDICA, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- EDM – administrowanie serwerem oraz bazą danych dokumentów medycznych, integracja z AMMS, zarządzanie podpisami elektronicznymi użytkowników, wykonywanie i regularne

testowanie kopii zapasowych;

- Xerrex – nadzór nad serwerem, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, zapewnienie połączenia z systemem AMMS, zarządzanie biblioteką dokumentów EDM, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- KSPPS – administracja systemem (utrzymanie systemu archiwalnego, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- KSASW – administracja systemem (utrzymanie systemu archiwalnego, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- MMPI II, MMPI ADULTNESS – administracja aplikacją, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- REHACOM – administracja aplikacją, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- WSCT (WISCONSIN CARD SORTING TEST) – administracja aplikacją, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- SYSTEM ROZPOZNAWANIA MOWY I ZMIANY NA TEKST ZE SŁOWNIKIEM LEKARSKIM I TOMOGRAFICZNYM – opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.

W zakresie oprogramowania administracyjno-użytkowego:

- ERP INFOMEDICA (moduły FK, Kadry, Płace, Ewidencja czasu pracy, Środki trwałe, Wyposażenie, Elektroniczna inwentaryzacja, Gospodarka materiałowa, Kasa, Windykacja, Rejestr sprzedaży i zakupów, Budżetowanie, Sprzedaż usług medycznych) – instalacja, konfiguracja, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktualizacja modułów, modyfikacje systemu, wdrożenia, szkolenia, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;

Pakiet	Moduł	Ilość licencji aktywnych (do objęcia serwisem)
Finanse – księgowość	Finanse-Księgowość	open
	Rejest Sprzedaży	5
	Rejestr Zakupów	5
	Kasa	2
	Windykacja	1
Koszty	Koszty	5
Obsługa Sprzedaży	Sprzedaż Usług Medycznych	1
Budżetowanie – Controlling	Budżetowanie	2
Zarządzanie obrotem leków i materiałów	Gospodarka Materiałowa	open
Gospodarka majątkiem trwałym	Środki Trwałe	3
	Wyposażenie	3
	Elektroniczna Inwentaryzacja - rozszerzenie do ŚT i Wyposażenia	1
Obsługa kadr i wynagrodzeń	Kadry	open
	Płace	open
	Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)	open

- ERP PARTNER – (moduły Kadry, Płace, Gospodarka materiałowa, FK, Środki trwałe – administracja, konfiguracja, wykonywane i regularne testowanie kopii zapasowych);
- MFILES– zarządzanie, instalacja i pomoc w użytkowaniu, administracja serwerem SQL, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA– wspomaganie poprawności działania i aktualizacja zabezpieczeń, administracja bazą danych, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- PŁATNIK– opieka serwisowa nad bazą SQL Microsoft, wsparcie w bieżącym użytkowaniu systemu, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- ANTYWIRUSY– oprogramowanie antywirusowe AVG (instalacja, aktualizacja, zarządzanie, ocena zagrożeń, monitoring stacji roboczych, centralny serwer polityk bezpieczeństwa);
- SYSTEM BPSC– opieka nad poprawnością funkcjonowania sprzętu i bazy danych Oracle, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- OCS INVENTORY– aktualizacja i nadzór nad poprawnością pracy serwera, aktualnością stacji roboczych i aktualizacja danych dodatkowych, zapewnienie połączenia serwera ze wszystkimi stacjami roboczymi użytkowymi w obsługiwanych lokalizacjach;
- WSUS – administrowanie usługą, regularne aktualizowanie stacji roboczych;
- STRONA WWW, SZPITALNY PORTAL INFORMACYJNY (intraweb), POCZTA ELEKTRONICZNA E-MAIL, ANTYSPAM, DNS, FTP, IDS, MONITORING LAN
 - administrowanie serwerem www i BIP na poziomie sprzętowym i systemu operacyjnego,
 - administrowanie serwerem poczty elektronicznej, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych,
 - administrowanie usługami antyspamowymi oraz antywirusowymi,
 - administrowanie serwerem szpitalnego portalu informacyjnego (intraweb) na poziomie sprzętowym i współadministrowanie serwerem forum szpitalnego (intraweb) na poziomie systemu operacyjnego jednostką wewnętrzną IT Zamawiającego, tworzenie treści w zakresie IT, publikacja materiałów szkoleniowych, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych,
 - administrowanie usługą DNS, zarządzanie domenami internetowymi szpitali,
 - administrowanie szpitalną usługą FTP,
 - administrowanie szpitalnymi systemami IDS oraz pozostałymi usługami monitoringu LAN.

1.2. W zakresie warstwy systemowej i sprzętowej serwerów:

- Domena AD – administracja domeną Active Directory (2000 licencji CAL), utrzymanie serwerów AD, zarządzanie użytkownikami, grupami, komputerami, jednostkami OU, bieżące dostosowywanie struktury AD do struktury organizacyjnej szpitala, integracja zewnętrznych systemów informatycznych z AD.
- Domena SAMBA – administracja domeną Linux Samba, utrzymanie serwerów Domeny Samba, zarządzanie użytkownikami, grupami, komputerami, jednostkami OU, bieżące dostosowywanie struktury Domeny Samba do struktury organizacyjnej szpitala.
- NOVELL NETWARE – administracja systemem Novell w szpitalu, konfiguracja zasobów, zarządzanie kontami użytkowników, backup systemu ze szczególnym uwzględnieniem systemów: HIS AMMS, HIS HIPOKRATES, INFOMEDICA, systemy bankowe.
- ORACLE, MS SQL, MySQL, POSTGRESQL, FIREBIRD – zarządzanie systemami bazodanowymi w szpitalu. Instalacja, administracja, optymalizacja wydajności, zarządzanie bazami danych (zasobami, kontami użytkowników, uprawnieniami), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;

- **VMWARE** – zarządzanie rozwiązaniami VMware w szpitalu, administracja i wszelkie funkcje serwisowe. Zarządzanie klastrem serwerów fizycznych, wirtualnych i przestrzenią dyskową, z uwzględnieniem rozwiązań serwerowych i desktopowych, ze szczególnym uwzględnieniem IMPAX 6. Zarządzanie i administracja stacjami roboczymi VDI Horizon, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- **MICROSOFT WINDOWS** – zarządzanie rozwiązaniami serwerowymi Microsoft w szpitalu. Instalacja, konfiguracja, aktualizacja, rozwiązywanie problemów systemowych i wydajnościowych, doradztwo w problemach, zabezpieczanie systemów, zarządzanie kontami użytkowników, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- **LINUX** – zarządzanie systemami Linux (m.in. RedHat, Debian, CentOS), instalacja, konfiguracja, administracja, zarządzanie zasobami, optymalizacja wydajności, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- **SOLARIS** – zarządzanie klastrem serwerów Solaris wraz z powiązaniem z nim klastrem bazodanowym Oracle, zarządzanie kopiami zapasowymi.
- **SERWERY BLADE** – administracja infrastrukturą serwerów Blade dla środowiska zintegrowanych protokołem HL7 systemów PACS, RIS, LIS, HIS i ERP oraz infrastrukturą wirtualnych desktopów;
- **MACIERZE DYSKOWE** – zarządzanie macierzami SAN i NAS w architekturze trójwarstwowej (SSD, FC, NL), kombinacja wszystkich możliwych konfiguracji RAID, optymalizacja wydajności pod kątem baz danych systemów medycznych i przechowywania danych diagnostyki obrazowej (cyfrowy rentgen, tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny, USG), z uwzględnieniem storage tiering;
- **SIEĆ SAN** – administracja siecią SAN w konfiguracji z podwójnymi ścieżkami dojścia do zasobów, zarządzanie udziałami dyskowymi w sieci SAN;
- **BIBLIOTEKA TAŚMOWA** – zarządzanie systemami kopii zapasowych, streamerami oraz bibliotekami taśm w sieci SAN (archiwizacja PACS);

W zakresie komputerów i sprzętu peryferyjnego:

- **STACJE ROBOCZE** (fizyczne i VDI) – opieka administracyjna nad stacjami roboczymi, wraz z instalacją pełnego zestawu aplikacji szpitalnych oraz kompleksowym serwisem sprzętu i oprogramowania. Bieżąca konserwacja sprzętu.
- **DRUKARKI, URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE** – administracja drukarkami, urządzeniami wielofunkcyjnymi i printserwerami, z uwzględnieniem drukujących systemów medycznych z kodami paskowymi, opaskami, etykietami, czytnikami kodów kreskowych systemów obiegu zleceń i próbek w laboratoriach, zleceń i wyników radiologicznych oraz innych systemów medycznych. Integracja rozwiązań drukujących z aparaturą medyczną. Serwis i konserwacja sprzętu.
- **SKANERY, SKANERY EDM** – administracja skanerami, z uwzględnieniem skanerów sieciowych zintegrowanych z systemem archiwizacji cyfrowych dokumentów AMMS.
- **ZASILACZE AWARYJNE UPS** – administracja i zarządzanie zasobami, z uwzględnieniem podtrzymania zasilania serwerów wirtualnych, fizycznych i wybranych stacji roboczych. Serwis i konserwacja sprzętu.

W zakresie okablowania i urządzeń sieci komputerowej:

- Administrowanie infrastrukturą pasywną i aktywną sieci komputerowych Ethernet, FibreChannel i FCoIP, Wi-Fi we wszystkich budynkach i lokalizacjach szpitala z uwzględnieniem łącza światłowodowego między szpitalnego 10Gbit. Konfiguracja i zarządzanie sieciami VLAN, mechanizmami QoS, EndPoint Protection NAC/NAP, 802.1x, integracji sieci bezprzewodowych i przewodowych z zapewnieniem bezpieczeństwa we wszystkich warstwach sieci. Integracja rozwiązań różnych producentów. Projektowanie

nowych sieci, współpraca z wykonawcami, nadzór i odbiór powykonawczy. Monitoring sieci i optymalizacja ruchu z uwzględnieniem danych medycznych, radiologicznych, voice, internetowych oraz gości i pacjentów. Administracja sieciami VPN (IPSEC, SSL-VPN) z uwzględnieniem najwyższych możliwych standardów bezpieczeństwa telepracy. Zapewnienie bezpiecznej łączności i integracji systemów Teleradiologii - integracji HL7 i DICOM systemów PACS. Zarządzanie węzłami internetowymi opartymi na urządzeniach FORTINET FORTIGATE i bezpieczeństwem we wszystkich warstwach sieci przewodowych i bezprzewodowych.

W zakresie outsourcingu informatycznego:

- **PLANOWANIE, ROZWÓJ I DORADZTWO** – bieżąca praca działu Helpdesk i Administratorów. Opracowywanie strategii rozwoju systemów medycznych HIS, RIS, PACS, LIS, PIS, CIS, ERP i pozostałych. Opracowywanie strategii rozwoju oraz projektów całej infrastruktury informatycznej WSzZ. Przeprowadzanie wdrożeń, projektów, opiniowanie, nadzór nad wykonawcami. Zapewnianie bezpieczeństwa systemów informatycznych. Współpraca i koordynacja działań podwykonawców systemów medycznych w zakresie informatyki. Kontrola stanu systemów, kontrola kierunków rozwoju systemów informatycznych w szpitalach i integracji z podsystemami aparatury medycznej. Doradztwo w zakresie wdrażania nowych technologii i rozwiązań. Współpraca z wewnętrzną jednostką IT oraz Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie planowanych i wdrażanych projektów;
- **PROJEKTY** – inicjowanie i realizacja nowych projektów informatycznych. Współpraca z wewnętrzną jednostką IT oraz Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie planowanych i wdrażanych projektów.
- **REPREZENTACJA PRZED INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI** – pełniąc rolę outsourcingu IT szpitala wykonawca powinien reprezentować WSzZ w zakresie tematyki informatyzacji przed instytucjami zewnętrznymi tj. m.in.: ASSECO Poland, AGFA, URZĘDEM MARSZAŁKOWSKIM w Toruniu, NFZ oraz dostawcami i producentami specjalistycznego oprogramowania urządzeń i sprzętu teleinformatycznego;
- **LEGALNOŚĆ OPROGRAMOWANIA** – bieżący monitoring i nadzór nad legalnością stosowanego w WSzZ oprogramowania, sporządzanie półrocznych raportów w zakresie weryfikacji legalności oprogramowania i podejmowanie działań eliminujących takie oprogramowanie z zasobów Zamawiającego;
- **DOKUMENTACJA** – sporządzanie i bieżące aktualizowanie dokumentacji informatycznej obrazującej aktualny stan infrastruktury informatycznej w zakresie umożliwiającym sprawne przejście zarządzania infrastrukturą przez szpital lub firmę trzecią. Tworzenie planów DR dla systemów szpitalnych. Aktywne uczestnictwo w procesie tworzenia dokumentacji wraz z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych Zamawiającego.

D. Ogólny zakres świadczonych usług we wszystkich jednostkach.

1. Administrowanie serwerami WSzZ:

1.1. Administrowanie serwerami w pełnym zakresie możliwych funkcjonalności i posiadanych licencji.

1.2. Zarządzanie katalogami i zbiorami na dyskach sieciowych.

1.3. Wykonywanie kopii systemu i danych lub nadzór nad automatyczną archiwizacją, cykliczne testowanie poprawności wykonywania kopii.

1.4. Podnoszenie systemu po awarii wraz z odtwarzaniem jego konfiguracji i danych (również w święta, w dni wolne od pracy i w porze nocnej).

- 1.5. Usuwanie nieprawidłowości w pracy systemu (w szczególności jego ponowną instalację).
- 1.6. Aktualizacja systemu w miarę istniejących potrzeb, w tym zgłaszanie błędów do producenta oprogramowania HIS i prowadzenie spraw związanych z propozycjami modyfikacji i usuwaniem usterek w oprogramowaniu aplikacyjnym.
- 1.7. Konfigurowanie i uruchamianie nowych funkcjonalności w uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
- 1.8. Nadzór nad bezpieczeństwem systemu – wdrażanie i administrowanie stosownych rozwiązań informatycznych, zapewniających najwyższy możliwy poziom bezpieczeństwa, bieżący monitoring sieci oraz systemów informatycznych, analizowanie i raportowanie incydentów i zagrożeń oraz współpraca z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych Zamawiającego.
- 1.9. Zarządzanie prawami dostępu dla użytkowników (w tym kontrolę udostępnianych zasobów serwerów, katalogów, plików) na podstawie wytycznych otrzymywanych od Administratora Systemów Informatycznych Zamawiającego.
- 1.10. Instalowanie i konfigurowanie oprogramowania antywirusowego na serwerach oraz stacjach roboczych.
- 1.11. Regularną kontrolę systemu pod kątem obecności wirusów i innego szkodliwego oprogramowania oraz aktualizację baz sygnatur wirusów.
- 1.12. Regularne monitorowanie pracy systemu poprzez kontrolę:
 - logów systemu,
 - ruchu sieciowego LAN/WAN,
 - włączeń/wyłączeń serwerów,
 - stanu zasilania elektrycznego na podstawie logów z urządzeń UPS.
- 1.13. Bieżącą rejestrację i okresową analizę obciążenia serwerów i sieci oraz zgłaszanie propozycji w zakresie modyfikacji konfiguracji i topologii sieci oraz upgrade'ów sprzętu i oprogramowania.
- 1.14. Konfiguracja urządzeń peryferyjnych w tym także konfigurowanie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych z zainstalowanymi serwerami druku.
- 1.15. Instalowanie i konfigurowanie nowych urządzeń i nowego oprogramowania kupowanego na potrzeby WSzZ w trakcie trwania umowy.
- 1.16. Inne czynności niezbędne do utrzymania w sprawności infrastruktury serwerowej Szpitala w trybie całodobowym.
- 1.17. Wykonawca zdeponuje wszystkie loginy i hasła administracyjne do systemów informatycznych (software/hardware) Zamawiającego w formie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zmian dokona ponownego zdeponowania danych autoryzujących.

2. Administrowanie siecią LAN i stacjami roboczymi:

- 2.1. Analiza prawidłowości działania sieci i jej obciążenia, reagowanie na zauważone nieprawidłowości, w szczególności dbałość o poprawną konfigurację protokołów na stacjach roboczych i innych urządzeniach sieciowych.
- 2.2. Zabezpieczenie poprawnego działania systemów operacyjnych na stacjach roboczych, w szczególności bieżąca instalacja poprawek i uaktualnień, wyłączanie zbędnych usług systemu operacyjnego, zarządzanie lokalnymi użytkownikami i ich uprawnieniami kontrola dostępu.
- 2.3. Reinstalacja i rekonfiguracja systemu operacyjnego w sytuacji jego uszkodzenia lub wymiany nośnika danych.
- 2.4. Aktualizacja oprogramowania systemowego w przypadku udostępnienia ich nowszych wersji przez producenta w zakresie koniecznym do zapewnienia bezpieczeństwa systemów WSzZ.
- 2.5. Zapewnienie wysokiego bezpieczeństwa dla mobilnych stacji roboczych, w szczególności konfiguracji połączeń VPN z siecią szpitalną.
- 2.6. Migracja danych użytkowników przechowywanych lokalnie na stacjach roboczych na zasoby sieciowe.

- 2.7. Wdrożenie rozwiązań black/white list na instalację i uruchamianie oprogramowania na stacjach roboczych.
- 2.8. Bieżące aktualizowanie wersji oprogramowania aplikacyjnego, np. przeglądarek internetowych, programów pocztowych, pakietów biurowych, itp. w zakresie dopuszczalnym przez odpowiednie licencje.
- 2.9. Odtwarzanie profili i danych użytkowników na komputerach naprawianych (wymienianych).
- 2.10. Instalowanie i konfigurowanie oprogramowania antywirusowego oraz oprogramowania typu firewall, w tym aktualizację sygnatur w ramach aktualizacji udostępnianych przez producentów.
- 2.11. Kontrola udostępnianych w sieci lokalnej zasobów pod kątem bezpieczeństwa systemu oraz przestrzegania przepisów prawa.
- 2.12. Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania w przypadku wymiany, modernizacji lub reorganizacji jednostek WSzZ.
- 2.13. Instalacja nowego sprzętu komputerowego, peryferyjnego i oprogramowania kupowanego przez WSzZ w trakcie trwania umowy.
- 2.14. W przypadkach awarii stacji roboczych, drukarek i urządzeń sieci wewnętrznej w newralgicznych komórkach organizacyjnych Szpitala – podstawianie i instalowanie sprzętu zastępczego na czas naprawy lub zakupu nowych urządzeń na okres nie dłuższy niż 60 dni – dotyczy typowego sprzętu biurowego.
- 2.15. Inne czynności niezbędne do utrzymania w sprawności wewnętrznej sieci informatycznej i stacji roboczych Szpitala.
- 2.16. Wykonawca zdeponuje wszystkie loginy i hasła administracyjne do systemów informatycznych (software/hardware) Zamawiającego w formie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zmian dokona ponownego zdeponowania danych autoryzujących.

3. Wsparcie informatyczne użytkowników systemu:

- 3.1. Instalacja, konfiguracja i kontrola poprawności działania oprogramowania użytkowego niezbędnego do wykonywania pracy na danym stanowisku.
- 3.2. Reagowanie na zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości w pracy systemów i urządzeń, diagnozowanie przyczyn występujących problemów i ich naprawa.
- 3.3. Zapewnienie bezpieczeństwa systemu i poufności danych przez prawidłową konfigurację, stosowanie polityki bezpieczeństwa, analizowanie i raportowanie incydentów oraz zagrożeń.
- 3.4. Bieżąca pomoc użytkownikom w zakresie obsługi urządzeń, oprogramowania systemowego, aplikacyjnego i biurowego oraz wymianie materiałów eksploatacyjnych.
- 3.5. Usuwanie awarii sprzętu i oprogramowania w święta, dni wolne od pracy oraz w porze nocnej w formie dyżurów pod wskazanym numerem telefonu.
- 3.6. Współpraca z jednostką wewnętrzną IT szpitala oraz Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie działań objętych obsługą informatyczną podejmowanych przez Wykonawcę.
- 3.7. Przygotowywanie ekspertyz technicznych sprzętu i programowania użytkowanego w strukturze informatycznej Zamawiającego.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest stosować i przestrzegać postanowień określonych we wszystkich dokumentach Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu dotyczących ochrony danych, zarządzania systemami informatycznymi oraz bezpieczeństwa informacji i sprzętu.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do administrowania oprogramowaniem oraz administrowania sprzętem we współpracy z dostawcami w ramach umów serwisowych.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć system informatyczny Help Desk i w oparciu o niego realizować w/w zadania, w szczególności rejestrować i obsługiwać zgłoszenia pracowników szpitala.

4. Usługi związane z instalacją i wdrażaniem systemów dziedzinowych (HIS, LIS, ERP):

Instalacja, konfiguracja i wdrażanie nowych wersji systemów, bieżące aktualizacje. Wszelkie zmiany zakresu posiadanych przez Zamawiającego licencji w zakresie oprogramowania aplikacyjnego w trakcie trwania umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny. Koszty związane z dostawami i usługami zewnętrznych dostawców integrujących się z oprogramowaniem aplikacyjnym HIS, LIS oraz ERP (np. integracje rozwiązań opartych o protokół HL7 oraz urządzeń medycznych takich jak: analizatory laboratoryjne, systemy typu: RIS, PACS, CIS, LIS, PIS) nie wchodzą w zakres usług leżących po stronie Wykonawcy.

5. Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych:

1. Wykonywanie zaleceń IOD oraz ASI w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, konfiguracji oraz administracji systemami.
2. Niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na zapytania IOD oraz ASI.
3. Informowanie ASI o wszelkich pracach w zakresie rekonfiguracji infrastruktury informatycznej szpitala (software/hardware) w szczególności w zakresie serwerów i serwerowni oraz kluczowego oprogramowania szpitala.
4. Przekazywanie do ASI informacji o rozmowach z firmami zewnętrznymi w zakresie systemów informatycznych w szczególności spraw mających wpływ na bezpieczeństwo danych i infrastruktury.
5. Udostępnienie ASI kont administratora w trybie RO we wszystkich systemach (hardware/software) obsługiwanych przez Wykonawcę celem wglądu w uprawnienia użytkowników systemów i ich konfiguracji. W przypadku braku możliwości nadania uprawnień RO, pełnego konta administratora. Przekazanie w/w dostępu nie oznacza współadministrowania systemem.
6. Przekazywanie do ASI raz na kwartał spisu sprzętu przekazanego do serwisu celem naprawy.
7. Przekazywanie do ASI raportów z procesu odtwarzania kopii zapasowych.

E. Pozostałe wymagania od wykonawcy:

1. Minimalna obsada stanowisk informatyków bezpośrednio oddelegowanych do świadczenia usług w jednostkach organizacyjnych (poszczególnych szpitalach) Zamawiającego w dni robocze w godz. 7:00-16:00: **12 osób.**

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

- zestawienie wymagań techniczno-użytkowych i zasad oceny dla systemu **Help Desk**,
który ma być udostępniony Zamawiającemu w ramach oferowanych usług serwisowych opisanych
w Zał. Nr 3 do SIWZ

L.p.	PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE PARAMETRY WYMAGANE	Parametry wymagane lub punktowane	Parametry oferowane Tak/Nie podać/opisać
1	Licencja na System Help Desk powinna umożliwiać nieograniczoną liczbę instancji Systemu w ramach tego samego szpitala.	TAK	
2	System powinien być dostępny dla pracowników szpitala przez przeglądarkę Internetową komputera, tabletu lub smartfona.	TAK	
3	Zgłoszenie Systemu Help Desk powinno umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> • Dla pracownika szpitala: wpisanie tytułu zgłoszenia, wpisanie szczegółów zgłoszenia, wybranie kategorii zgłoszenia, wybranie priorytetu zgłoszenia. • Dla pracownika wsparcia IT: przesłanie zgłoszenia w imieniu innego użytkownika, wpisanie tytułu zgłoszenia, wpisanie szczegółów zgłoszenia, wybranie kategorii zgłoszenia, wybranie priorytetu zgłoszenia, wpisanie uzgodnionego terminu, przypisanie zgłoszenia do innego technika, wpisanie tagu. 	TAK	
4	System powinien posiadać funkcjonalność klienta pocztowego. System powinien konwertować wiadomości przychodzące na email zgłoszeniowy na kolejne zgłoszenia oraz wysyłać odpowiedzi email w zależności od statusu zgłoszenia. System powinien dawać wybór w metodzie przyjmowania e-maili (akceptować lub nie akceptować wiadomości od niezarejestrowanych użytkowników). System powinien mieć możliwość konfiguracji serwera SMTP (adresu serwera oraz portu serwera). Ponadto powinien mieć możliwość zarejestrowania danych uwierzytelniających (Nazwa użytkownika SMTP, i hasło). System powinien mieć możliwość używania protokołu SSL do połączeń z serwerem SMTP. System powinien dawać możliwość tworzenia szablonów wiadomości dla „Nowego zgłoszenia”, „Aktualizacji zgłoszenia”, „Zamknięcia zgłoszenia”, „Potwierdzenia odebrania zgłoszenia”, „Dla wiadomości powitalnej dla nowego użytkownika”.	TAK	
5	System musi umożliwiać załączanie plików do zgłoszenia takich jak dokumenty (co najmniej MS OFFICE), zdjęcia oraz pliki PDF	TAK	
6	System musi posiadać funkcję automatycznego śledzenia rozliczanych godzin pracy nad zgłoszeniem.	TAK	
7	System musi umożliwiać zarządzanie zasobami i posiadać możliwość przypisania zasobu do użytkownika. Musi posiadać możliwość monitorowania zasobu oraz akcji z nim związanych. System musi umożliwiać zarejestrowania następujących informacji podstawowych (Nazwa, Typ, Producent, Dostawca, Nr. Seryjny, Lokalizacja, Ilość) oraz mieć możliwość dodawania własnych pól niestandardowych z możliwością wyboru typu pola (Tekst, Wieloliniowy Tekst, Data, Wybór z listy, Checkbox).	TAK	
8	System powinien umożliwiać tworzenie raportów - zamawiający będzie oczekiwał co miesiąc raportu z zrealizowanych zgłoszeń, który będzie zawierał co najmniej następujące dane: jednostki i osoby zgłaszające, zakres zgłoszenia, szczegółowy opis zgłoszenia, czas spędzony nad realizacją zgłoszenia. Raporty będą podsumowaniem miesięcznym realizacji usług.	TAK	
9	System powinien posiadać możliwość eksportu raportów jako plik xls i csv.	TAK	
10	System powinien umożliwiać zarządzanie uprawnieniami użytkowników, tak, aby można było zdefiniować co najmniej 3 role użytkowników i jednocześnie przypisać dostęp do określonej kategorii zgłoszeń w systemie.	TAK	
11	System powinien mieć możliwość, aby każdy użytkownik (pracownik szpitala) widział tylko swoje zgłoszenia. Jednak system powinien również umożliwiać, aby wskazany użytkownik mógł widzieć wszystkie zgłoszenia zarejestrowane w systemie.	TAK	

12	System musi mieć możliwość dodawania do formularza zgłoszeniowego niestandardowego pola np. „Oddział”, „Numer zasobu”.	TAK	
13	System musi mieć możliwość dodawania do formularza niestandardowego statusu zgłoszenia.	TAK	
14	System musi posiadać wyszukiwarkę w celu znalezienia zgłoszenia na podstawie wpisanych słów kluczowych oraz zaawansowanego wyszukiwania według, daty zgłoszenia, użytkownika, oddziału itp.	TAK	
15	System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne zakładanie konta	TAK	
16	System ma możliwość prowadzenia elektronicznego dialogu pomiędzy zgłaszającym, a wykonawcą w formie listy dialogowej widocznej na jednej stronie w kontekście danego zgłoszenia	TAK	
17	System działa na dowolnym smartfonie. <ul style="list-style-type: none"> Dla urządzeń mobilnych z iOS system powinien posiadać darmową aplikację dostępną do pobrania w sklepie internetowym App Store. Dla urządzeń z systemem Android powinien posiadać darmową aplikację w sklepie Play Dla urządzeń z systemem Microsoft system powinien działać na ekranie za pomocą mobilnej przeglądarki – wykorzystywać interfejs użytkownika zoptymalizowany do wielkości przeglądarki internetowej.	TAK	
PARAMETRY PUNKTOWANE		PUNKTY	
18	System umożliwia Import lub eksport listy zasobów z lub do pliku CSV.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
19	System umożliwia łączenie i scalanie zgłoszeń.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
20	System umożliwia planowanie daty realizacji zgłoszenia oraz widok wszystkich zaplanowanych, terminowych zgłoszeń w układzie miesiąca, tygodnia i dnia. System pozwala filtrować zaplanowane zgłoszenia wg. kategorii i technika. System pozwala eksportować informacje do ical.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
21	System posiada podstawową funkcjonalność Bazy Wiedzy z możliwością publikowania artykułów, które mogą być dostępne dla wszystkich lub tylko dla wybranej grupy użytkowników systemu.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
22	System ma możliwość uwierzytelniania za pośrednictwem Windows Active Directory.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
23	System ma możliwość pojedynczego logowania poprzez usługę SAML 2.0 (np. Google, Azure AD, ADFS itp.).	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
24	Licencja System powinna umożliwiać legalne zmiany w kodzie źródłowym przez uprawnionego programistę w celu wykonania audytu, integracji lub zmiany / dodania funkcjonalności.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
25	System posiada zaimplementowany wzorzec RESTful web API dla wywołań z aplikacji zewnętrznych.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
26	Komunikacja z systemem odbywa się protokołem szyfrowanym HTTPS.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
27	System umożliwia użytkownikowi samodzielne resetowanie hasła do konta.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	

.....
data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Kryteria oceny ofert, ich znaczenie, sposób oceny

Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg nast. kryteriów:

Kryterium	Ranga
Oferowana cena	60 %
Ocena kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	25 %
Ocena techniczna systemu HelpDesk	15%

1. Przeliczenie w kryterium ceny

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena zadania ogółem spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena zadania ogółem oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times \mathbf{60\%}$$

2. Ocena kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

$$\text{PKT} = \frac{\text{punkty przyznane ofercie badanej nieodrzuconej}}{\text{maksymalna ilość przyznanych punktów spośród nieodrzuconych ocenianych ofert}} \times 100 \times \mathbf{25\%}$$

Ocena dokonywana w oparciu o kwalifikacje zawodowe (**posiadane certyfikaty**) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. ważne uprawnienia w zakresie instalowania, wdrażania, serwisowania i szkolenia użytkowników końcowych oprogramowania INFOMEDICA, AMMS, wydane przez producenta tego oprogramowania.

Sposób oceny:

- posiadanie kwalifikacji łącznie z minimum **32 modułów** wykazanych na certyfikatach przez wszystkie wyznaczone osoby z dwóch w/w systemów - **100 pkt.**
- posiadanie kwalifikacji łącznie z minimum **28 modułów** wykazanych na certyfikatach przez wszystkie wyznaczone osoby z dwóch w/w systemów - **80 pkt.**
- posiadanie kwalifikacji łącznie z minimum **24 modułów** wykazanych na certyfikatach przez wszystkie wyznaczone osoby z dwóch w/w systemów - **60 pkt.**
- posiadanie kwalifikacji łącznie z minimum **20 modułów** wykazanych na certyfikatach przez wszystkie wyznaczone osoby z dwóch w/w systemów - **40 pkt.**
- posiadanie kwalifikacji łącznie z minimum **16 modułów** wykazanych na certyfikatach przez wszystkie wyznaczone osoby z dwóch w/w systemów - **20 pkt.**
- posiadanie kwalifikacji łącznie z minimum **12 modułów** wykazanych na certyfikatach przez wszystkie wyznaczone osoby z dwóch w/w systemów - **10 pkt.**

Wykaz kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia musi być przygotowany wg wzoru zawartego w **Załączniku Nr 6**.

3. Ocena techniczna systemu Help Desk

$$\text{PKT} = \frac{\text{Ilość pkt przyznana badanej nieodrzuconej ofercie wg Zał. 3a do SIWZ}}{\text{Max ilość pkt spośród ocenianych nieodrzuconych ofert wg Zał. 3a do SIWZ}} \times 100 \times \mathbf{15\%}$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH lub WYKONYWANYCH USŁUG

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot (zakres) usługi	Okres realizacji	Wartość brutto usługi
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu:

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
..... szt.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług,
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,
doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,
a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunki wymagane w w/w zakresie – patrz określenie w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 3 lit.b SIWZ.

Warunki ocenne: z uwagi na fakt, że informacje zawarte w niniejszym wykazie niezbędne są dla Zamawiającego także do **oceny oferty** w kryterium p.n. „***Ocena kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia***”, Wykonawca **musi na etapie składania oferty przedłożyć ten wykaz lub** koniecznie inny **dokument z informacjami** co do warunków jakie oferuje w tym kryterium stosownie do opisu w **Zał. Nr 4 do SIWZ**.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje nt. kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia. podać kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (posiadane certyfikaty - nazwę posiadanego certyfikatu, czego dotyczy – jakiego systemu i modułu oprogramowania, kiedy i przez kogo jest wydany), kierunek wykształcenia, okres (liczba miesięcy) doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności (nazwa usług przewidzianych do wykonywania)	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami: <i>dysponowanie bezpośrednie</i> (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło), <i>dysponowanie pośrednie</i> (zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobu do dyspozycji)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				
11				
12				

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY/2019

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

.....
(pełna nazwa zamawiającego)

reprezentowany przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,
reprezentowanym przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

REGON : NIP :

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **sprawowanie serwisu informatycznego obejmującego: administrowanie systemami informatycznymi szpitala wraz z kompleksowym serwisem sprzętu komputerowego i infrastruktury IT, instalację i wdrażanie systemów szpitalnych HIS, LIS, ERP (AMMS, INFOMEDICA, HIPOKRATES, PARTNER, PACJENTINFO) oraz nowych wersji i aktualizacja posiadanego oprogramowania aplikacyjnego HIS**, zwanych w dalszej treści przedmiotem umowy.

2. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- a) specyfikacja przedmiotowo-cenowa - Załącznik nr ...
- b) szczegółowy zakres świadczonych usług objętych przedmiotem umowy - Załącznik nr ...

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od-.....-2019 r. do-..... -2022 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy pomocy odpowiedniej do zakresu zamówienia i wydajności pracy liczby pracowników wykonujących usługę, takiej która jest niezbędna do należytego, starannego i kompleksowego wykonania usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczenia usług określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przyjmuje się że w ofercie na dzień jej składania wskazano liczbę pracowników Wykonawcy w zakresie minimalnym, która nie może być utożsamiana z liczbą personelu niezbędnego do realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podoleją obowiązkowi wynikającemu z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podoleć obowiązkowi nałożonym umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji niniejszej umowy skieruje osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie do wykonania usługi predyspozycje. W przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, niepełnosprawność nie może ograniczać możliwości kontaktowania się tych osób z pracownikami Zamawiającego zgłaszającymi uwagi co do np. sposobu czy zakresu czynności podczas wykonywania usługi, a także z pracownikami Wykonawcy wyznaczonymi do nadzorowania wykonania usługi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w ofercie. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany osób świadczących usługi przy zachowaniu poziomu kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy w zakresie czynności fizycznych objętych przedmiotem zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), przy czym osoby wykonujące czynności w charakterze nie wymagającym zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, mogą być zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z oświadczeniem i wykazami (listami obecności) przedłożonymi Zamawiającemu.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób na umowę cywilnoprawną wykonujących czynności fizyczne objęte przedmiotem zamówienia, wyłącznie na zastępstwa urlopowe lub chorobowe, pod warunkiem niezwłocznego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przewidywanego okresu zatrudnienia tej osoby/osób oraz danych osobowych tych osób (zastępowanej oraz zatrudnionej na umowę cywilnoprawną na zastępstwo).

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują

osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z prawa o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu w miesiącu, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin złożenia dowodów.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę, w przypadku zaniebdywania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni po podpisaniu umowy wykaz imienny osób wykonujących usługi będące przedmiotem umowy z określeniem: wymiaru czasu ich pracy, zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia. **Wykazy imienne osób** wykonujących usługi będące przedmiotem umowy podpisane przez Wykonawcę **będą przekazywane (przesyłane) comiesięcznie Zamawiającemu** (do 5 dnia miesiąca listy z poprzedniego miesiąca) na ustalony adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj.: lub przekazywane w formie papierowej wskazanej osobie po stronie Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzymywał będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto.

(słownie:.....).

2. Wartość umowy ogółem stanowi kwotę zł brutto.

(słownie:.....).

Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera podatek VAT, koszty dojazdu oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie comiesięcznych faktur VAT w terminie **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

4. Należność przekazywana będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, po przedłożeniu przez Stronę umowy dokumentów wykazujących, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- po przedłożeniu przez Stronę umowy dokumentów wykazujących, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Zmiana wynagrodzenia określonego w § 4 następuje na wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakres. Druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.

7. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w 4 ust. 5 następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek w/w okoliczności. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa każdorazowo od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w § 4 ust. 5 pkt a, b, c, d.

8. Ewentualne zmiany wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 5 lit. b), c), d) będą dokonywane przy uwzględnieniu i na podstawie danych wynikających z aktualnych wykazów pracowników (złożonych w miesiącu bieżącym lub ewentualnie poprzedzającym złożenie wniosku), o których mowa w § 3 ust. 11 umowy, wykonujących czynności w zakresie realizacji usług będących przedmiotem umów w poszczególnych obiektach Zamawiającego.

9. Strony ustalają, że nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od świadczenia usług będących przedmiotem umowy.

10. Wykonawca ma prawo naliczać Zamawiającemu odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności od wartości niezapłaconych faktur.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii z podstawieniem własnego biurowego sprzętu zastępczego w razie przedłużających się napraw realizowanych w siedzibie Wykonawcy, na warunkach i w czasie określonym w warunkach zamówienia - Zał. Nr 2 do umowy.
2. Usługi będą świadczone w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego przynajmniej przez 12 (dwunastu) pracowników Wykonawcy od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-16.00.
3. Od poniedziałku do piątku poza godz. 7.00-16.00, w święta, dni wolne od pracy Wykonawca udostępni całodobowy serwisowy nr telefonu:
4. Szczegółowy harmonogram prac związany z wdrażaniem nowych wersji oprogramowania będzie tworzony na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
5. Ze Strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kierowania i koordynacji spraw związanych z realizacją zamówienia jest:
a w zakresie dot. bezpieczeństwa teleinformatycznego i ochrony danych osobowych n/w osoby:
-
-
6. Ze Strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kierowania i koordynacji spraw związanych z realizacją zamówienia jest:

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową.

b) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, zawartości baz danych oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w trakcie wykonywania usługi w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

c) respektowania polityki ochrony danych oraz dokumentów i instrukcji w tym zakresie obowiązujących u Zamawiającego i wynikających z obowiązujących przepisów, w zakresie związanym z wykonywaniem usług wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, które uzyskał w związku z wykonywaną umową.

3. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego podłączyć do sieci publicznej żadnego elementu systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych lub innych danych stanowiących tajemnicę służbową.

4. Zamawiający poprzez administratora systemów teleinformatycznych (ASI) i inspektora danych osobowych prowadzi nadzór nad usługami świadczonymi przez Wykonawcę w systemach informatycznych szpitala, a Wykonawca zobowiązany jest współpracować ściśle z tymi osobami i uwzględniać wszystkie zalecenia i instrukcje dotyczące zachowania bezpieczeństwa informacji i prowadzenia stosownej dokumentacji.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na warunkach określonych w niniejszej umowie i na podstawie ogólnej odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa, za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją umowy.

6. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy w sprawie udzielenia zamówienia, Strony podpiszą odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na potrzeby wykonywania niniejszej umowy głównej, zgodnie z art. 28 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 7

Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie musi zawierać prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się ścisłej współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania niniejszej umowy, w szczególności zgłosi Wykonawcy osoby upoważnione do zgłaszania błędów lub uwag.

§ 9

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:

- 1) za nienależyte świadczenie usług w danym miesiącu, w szczególności w zakresie dotyczącym jakości i staranności wykonania, zakresu usług, terminu wykonania wymaganych usług, naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji i ochrony danych w systemach informatycznych - w wysokości do 10% ryczałtowej miesięcznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek naruszenia (*wysokość kary może być miarkowana przez Zamawiającego w zależności od charakteru, stopnia i rzeczywistych lub potencjalnych skutków nienależyte wykonanej usługi*).
- 2) za niespełnienie w danym miesiącu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - za każde naruszenie obowiązku (dotyczy z osobna każdego pracownika), w wysokości 40 zł za każdy dzień, w którym naruszono ten obowiązek,
- 3) za nieprzekazanie Zamawiającemu wykazów pracowników wykonujących aktualnie czynności objęte przedmiotem umowy - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdego miesięcznego wykazu,
- 4) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wartości brutto umowy ogółem.

2. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- a) wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku wszczęcia postępowania zmierzającego do likwidacji Wykonawcy,
- b) Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku powtarzającego się opóźnienia w wykonaniu zamówienia albo wadliwego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
- c) Wykonawca naruszył inne zobowiązania przyjęte na podstawie niniejszej umowy.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.

3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto umowy ogółem określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto umowy ogółem określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
- 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, tj.:

1) odnośnie do zmian w sposobie spełnienia świadczenia:

- a. zaistnieje konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych niż wskazane w SIWZ lub w ofercie Wykonawcy w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności,
- b. zaistnieje konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wewnętrznych procedur organizacyjnych;

2) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy na inne legitymujące się co najmniej poziomem kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych w SIWZ.

3) zmiana terminu realizacji zamówienia i terminu obowiązywania zawartej umowy, ale nie dłużej niż o 2 miesiące w przypadku zaistnienia podstaw do zmiany umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania usług, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 13

Zgodnie z informacją zamieszczoną w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczącym niniejszego postępowania, Zamawiający przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, **zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług**, gdyż zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego, o ile jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego m.in., gdy zaistnieje konieczność wykonania usług o charakterze (rodzaju) podobnym do przedmiotu niniejszej umowy, w celu zapewnienia sprawnej pracy systemów informatycznych szpitala i działalności szpitala w zakresie wartościowym do 30% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w umowie podstawowej.

Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe.

§ 14

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 15

1. W razie powstałego sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Strony będą dążyć do polubownego załatwienia ewentualnej kwestii sporu.
2. W przypadku niezałatwienia powstałego sporu na drodze polubownej w terminie 14 dni od rozpoczęcia negocjacji, Strony poddadzą się rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 17

1. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.), mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno wymagalnych, jak i niewymagalnych istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.

§ 18

Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE*
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

(*Niniejsze oświadczenie Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie serwisu informatycznego obejmującego administrowanie systemami informatycznymi szpitala wraz kompleksowym serwisem sprzętu komputerowego oraz infrastruktury IT w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. L. Rydygiera w Toruniu

oświadczamy zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp, że:

1. **nie należymy*** do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 369 ze zm.*).
2. **należymy*** do grupy kapitałowej i *przedstawiamy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 369 ze zm.*).

.....
(wymienić załączone dowody)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem naszej firmy (nazwa wykonawcy lub podmiotu trzeciego):

.....
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie serwisu informatycznego obejmującego administrowanie systemami informatycznymi szpitala wraz kompleksowym serwisem sprzętu komputerowego oraz infrastruktury IT
w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu**

oświadczamy, że w stosunku do niego:

- 1)* a) nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- b) wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

* *UWAGA!* – skreślić niewłaściwe (*a* lub *b*)

- 2) nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji