

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodnie*
- Niezgodnie* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia -

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia -

Podpisy:

1.
2.
3.
4.
5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić