

## Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy Boniewo

pomiędzy Gminą Boniewo ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo NIP 8882902541 , zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Marka Klimkiewicza Wójta Gminy Boniewo przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Aleksandry Woźniak

a

.....  
..... posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ....., zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
o następującej treści:

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.275 pkt1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zawarto umowę następującej treści

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zakres zadania : Dostawa wyposażenia budynku urzędu gminy według przygotowanego projektu

Przedmiotem zamówienia Dostawa nowych mebli biurowych wraz z montażem według przygotowanego przez Wykonawcę projektu do pomieszczeń budynku Urzędu Gminy Boniewo ul. Szkolna 3. w tym :

- a/ opracowanie aranżacji wyposażenia budynku urzędu Gminy i uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
- b/meble do pomieszczeń biurowych
- c/meble do pomieszczenia archiwum,
- d/meble do sal konferencyjnych,
- e/ meble na korytarze,
- f/ meble do aneksu kuchennego
- g/ inne zgodnie z opracowaną aranżacją

Szczegóły pomieszczeń w załączonych rzutach poszczególnych poziomów budynku , stanowiące załącznik do SWZ

### § 2

#### Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł, .
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - 1) Wartość opracowanej aranżacji pomieszczeń ,
  - 2) wartość Mebli brutto;
  - 3) koszty opakowania, oznakowania i transportu Mebli bezpośrednio do użytkownika wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
  - 4) koszty rozpakowania, montażu, ustawienia i podłączenia Mebli w pomieszczeniach,

- 5) koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie, itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

### § 3

#### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia \_\_\_\_\_ 2023 roku z zastrzeżeniem, że dostawa Mebli oraz przystąpienie do ich montażu, ustawienia i podłączenia do instalacji rozpocznie się po uzyskaniu akceptacji przez zamawiającego projektu aranżacji pomieszczeń budynku.
2. Wykonawca, po podpisaniu umowy, dokona pomiarów pomieszczeń i lokalizacji w celu dostosowania, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wymiarów Mebli do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń i uwarunkowań instalacyjnych oraz uzgodni z Zamawiającym harmonogram dostaw Mebli, ich montażu, ustawienia i podłączenia do instalacji, z określeniem terminu i kolejności meblowanych pomieszczeń. Projekt aranżacji będzie stanowił załącznik do niniejszej umowy .
3. Dostawa Mebli nastąpi do budynku urzędu Gminy ul. Szkolna 3 , w którym zakończono remont/modernizację w kwietniu 2023 roku.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wraz z dostawą Mebli, deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające, że dostarczone meble dopuszczone są do użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Wykonawca jest zobowiązany posprzątać pomieszczenia po montażu Mebli oraz wywieźć wszystkie opakowania pozostałe po montażu Mebli.
6. Jeżeli przy dostawie Mebli strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokołarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
7. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotu umowy jest Protokół odbioru, sporządzony na dzień zrealizowania przez Wykonawcę zobowiązań umownych a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady - na dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.

### § 4

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że Meble są fabrycznie nowe i wolne od wad, że mogą być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji wynoszącej ..... miesiące, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego z klauzulą „przyjęto bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny.
4. Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę o wadzie (usterce) towaru najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – listownie na adres ....., lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... przy czym potwierdzenie prawidłowej wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady.
5. Naprawy wykonywane będą w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady. W przypadku naprawy wymagającej sprowadzenia części zamiennych z zagranicy naprawa będzie wykonana w terminie do 21 dni. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania Mebli, koszt i odpowiedzialność za ich transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwych mebli za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru mebli przez

wyznaczonego przedstawiciela użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru mebli po naprawie strony sporządzą protokół odbioru .

7. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności mebli.
8. Jeżeli mebli lub ich elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Wykonawca jest zobowiązany wymienić wadliwe meble lub ich element na takie same nowe, wolne od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego po ustaleniu z Wykonawcą. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia wymiany mebla lub elementu, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru .
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu odbioru.
10. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia Mebli, powstałe z winy Zamawiającego.
11. Naprawy w okresie gwarancyjnym wykonywać będzie: .....  
ul. ....  
tel: ..... faks: .....  
w godzinach: od ..... do .....  
od poniedziałku do piątku  
e-mail: .....
12. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
13. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminów, o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

## § 5

### Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest Protokół odbioru, podpisany przez osobę wskazaną jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru winien być złożony łącznie z fakturą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....  
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek za zwłokę, określonej na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa.

6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy lub należność naliczona na fakturach VAT łącznie przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę Mebli (lub ich części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca, są w szczególności:
  - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy,
  - 2) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 2,
  - 3) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 3, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w razie:
  - 1) zmiany modelu oferowanych mebli z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie;
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.

6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **OSP w Bierzynie**
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem Jan Torzewski Prezes OSP w Bierzynie .
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**