



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Załącznik nr 4 do Warunków Przetargu

WZÓR UMOWY

Umowa Usługi Nr/...../20....

zawarta w dniu20.....r. w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597

REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

KRS: wpisany do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

....., Wydział.....

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)*

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

.....

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego

Umowę zawarto w wyniku

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi
 - a) naprawy bloków, modułów i podzespołów radiostacji TRC, RRC9200/9500 i RRC9310AP w 2022 r.,
 - b) naprawę awaryjną radiostacji TRC, RRC9200/9500 i RRC9310AP oraz radiostacji R-3501 w 2022 r.szczegółowo określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
2. Materiały eksploatacyjne i części zamienne niezbędne do realizacji zapisów umowy zapewni Wykonawca w ramach opłaconej usługi.
3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość umowy netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.
4. Umowa będzie rozliczana doraźnie na podstawie kolejnych faktur, z uwzględnieniem podanych poniżej cen:

a. Ceny jednostkowe naprawy poszczególnych bloków i modułów:

Lp.	Typ radiostacji	Indeks	Nazwa bloku, modułu	Cena jednostkowa netto za usługę naprawy / zł
1.	RRC 9200	R4528523B	Blok filtru	
2.	RRC 9200	R4528528 C	Blok połączeniowy	
3.	RRC 9200	R4528529 C	Blok dopasowania anteny	
4.	RRC 9200	R462447 EA	Płyta czołowa	
5.	RRC 9200	R462452BA	Blok bazowy	
6.	RRC 9200	R462521 BA	Moduł głowicy w.cz.	
7.	RRC 9200	462458 CB	Moduł głowicy w.cz. V1	
8.	RRC 9200	R4625539A	Moduł zasilania	
9.	RRC 9500	R4528418C	Blok połączeniowy	
10.	RRC 9500	R4528426 C	Moduł w.cz.	
11.	RRC 9500	R4528428 C	Filtr mocy	
12.	RRC 9500	R4528434 C	Blok zasilania	
13.	RRC 9500	R4528435 C	Blok sterowania filtrów	
14.	RRC 9500	R4528436 C	Blok filtru maskującego	
15.	RRC 9500	R469560 AA	Zestaw wzmacniacza	
16.	RRC 9500	R469563CA	Płyta czołowa	
17.	RRC 9500/9200	462596 DA 01	Moduł zabezpieczenia	
18.	RRC 9500/9200	462413 JA 01	Moduł zabezpieczenia V1	
19.	RRC 9500/9200	R4528422 C	Moduł syntezy	
20.	RRC 9500/9200	R462472 AA	Moduł p.cz./m.cz.	
21.	RRC 9500/9200	R462472 AA	Moduł p.cz./m.cz.V1	
22.	RRC 9500/9200	R5623444A01	Blok manipulacyjny	

23.	RRC9210	R61705706AA	Zestaw płyty czołowej	
24.	RRC9210	R61000530AA	Zestaw płyty tylnej	
25.	RRC9210	R61007659AA	Moduł w.cz.	
26.	RRC9210	R61008407AA	Moduł p.cz./synteza	
27.	RRC9210	61209898AB	Moduł cyfrowy DIG-MOD 9210-3	
28.	RRC9210	61224273AA	Blok IP/GPS	
29.	WZM126AP	7835011300	Blok filtru przeciwzakłóceń	
30.	WZM126AP	7835011200	Blok głów. kontrolera - głów. sterownika	
31.	WZM126AP	7835011700	Blok zasilacza	
32.	WZM126AP	7836011400	Zestaw obejścia	
33.	WZM126AP	7836012300	Blok filtru pasmowego 5W	
34.	WZM126AP	7836012400	Blok filtru pasmowego 50W	
35.	WZM126AP	7835012050	Wzmacniacz 50W	

b. Ceny jednostkowe naprawy awaryjnej radiostacji TRC, RRC9200/9500 i RRC9310AP oraz radiostacji R-3501 w 2022 r. :

- cena jednostkowa netto defektacji TRC, RRC9200/9500 i RRC9310AP: zł
- cena jednostkowa netto defektacji radiostacji R-3501 : zł
- cena jednostkowa netto roboczogodziny: zł
- cena części zamiennych – zgodnie z cennikiem na 2022 rok.
- ceny jednostkowej netto naprawy poszczególnych bloków, modułów, pulpitów zgodnie z § 2 pkt. 4, ppkt a.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zawarta do dnia 30.11.2022 r.

§ 4

MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce wykonania Umowy: siedziba Wykonawcy.
2. Termin realizacji poszczególnych napraw wynosi do 30 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy wykonania usługi przez Zamawiającego.

3. Przedmiot objęty wykonaniem usługi zostanie komisyjnie przekazany na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania oraz dwóch egzemplarzy dokumentu wewnętrznego dotyczącego zmiany Użytkownika (Rejonowe Warsztaty Techniczne Nowy Dwór Mazowiecki). W komisji uczestniczy przedstawiciel Użytkownika (późniejszego Odbiorcy) oraz Wykonawcy.
4. Wykonawca potwierdzi dwa egzemplarze protokołu przyjęcia-przekazania oraz jeden egzemplarz dokumentu zmiany Użytkownika.
5. Po przeprowadzeniu defektacji Wykonawca sporządzi „Protokół defektacji” i „Kosztorys naprawy”.
6. „Protokół defektacji” zawierający wszystkie składowe niezbędne do wykonania naprawy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu celem akceptacji. Decyzję o wykonaniu naprawy lub jej zaniechaniu podejmuje Zamawiający.
7. Koszty przeprowadzenia defektacji (w tym sporządzenia „Protokołu defektacji”) w przypadku zlecenia naprawy zawarte są w kosztach naprawy.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania naprawy, Zamawiający pokryje faktyczne koszty Wykonawcy poniesione na przeprowadzenie defektacji zgodnie z §2 ust. 4 lit. c.
9. Wszystkie naprawy należy realizować zgodnie z dokumentacją techniczną sprzętu, zaakceptowanymi uprzednio „Protokołami defektacji” i „Kosztorysami napraw”.
10. Fakt wykonania usługi naprawy zostanie odnotowany przez Wykonawcę w dokumentacji eksploatacyjnej urządzenia.
11. W przypadku dostarczenia bloku/pulpitu uszkodzonego mechanicznie, niekompletnego, zalanego, z oznakami ingerencji osób trzecich lub którego koszt naprawy przekroczy 60% wartości nowego bloku/pulpitu naprawa nie będzie realizowana przez Wykonawcę. Koszt przeprowadzenia ekspertyzy (wydania orzeczenia przez Wykonawcę) w wysokości bloku/pulpitu pokryje Zamawiający.
12. Strony ustalają, że cennik części zamiennych będzie podstawą do wzajemnych rozliczeń. Cena części zamiennych nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
13. Przedmiot objęty wykonaniem usługi, po jej dokonaniu, zostanie dostarczony przez Wykonawcę do Użytkownika lub upoważniony przedstawiciel Użytkownika dokona odbioru w siedzibie Wykonawcy. Wraz z przekazywanym sprzętem Wykonawca przekazuje drugi egzemplarz dokumentu zmiany Użytkownika.

14. Z przyjęcia przedmiotu objętego wykonaniem usługi Odbiorca sporządza protokół przyjęcia-przekazania, którego jeden egzemplarz przesyłany jest do Zamawiającego.
15. Odbiór wykonanej usługi będzie dokonany komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
16. Odbiór wykonanej usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru technicznego wykonanej usługi (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy), który zostanie sporządzony w dniu faktycznego przekazania wykonanej usługi przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy oraz podpisany i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
17. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Użytkownik ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania protokołu odbioru technicznego wykonanej usługi do czasu ich usunięcia.
19. Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Karty gwarancyjne wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem.
 - 2) Kserokopie faktury
 - 3) Drugi egzemplarz dokumentu zmiany Użytkownika.
20. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 19 będzie skutkował brakiem odbioru usługi przez Użytkownika.
21. Ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
22. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz.1995 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych

Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).

23. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Sekcji Łączności, Informatyki i WE 2. Regionalnej Bazy Logistycznej. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający uregułuje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż 14 dni od terminu wykonania naprawy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę, z dopiskiem **„DOTYCZY SEKCJI ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI WT”**. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Oryginału protokołu odbioru technicznego wykonanej usługi.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 6

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

- 1) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 15 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 4) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie;
- 2) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
- 3) W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej za odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za opóźnienie podlega naliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
- 4) Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
- 5) Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania

z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 8

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9 ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy do upływu terminu realizacji Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu

od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia).

§ 9

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ... całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej

niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania Umowy, przed upływem terminu jego ważności.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają w wysokości) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w formie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.

3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób

trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

§ 13

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę wykonanego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres 12 miesięcy
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje również wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują

uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.

8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy protokołu odbioru technicznego wykonanej usługi.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Odbiorca (Użytkownik).
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usunie wadę w przedmiocie Umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - 3) usunie wadę w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze przedmiot umowy w celu ich usunięcia,
 - 4) przedmiot umowy, po usunięciu wad/usterek dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2,
 - 5) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
15. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z

tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

16. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Użytkownika, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego
Egz. Nr 2 – Wykonawca
Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych
Kopię umowy otrzymuje:
 - Sekcja Łączności, Informatyki i WE Wydziału Technicznego 2 RBLog.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Raport serwisowy nr... protokół odbioru technicznego wykonanej usługi.

Załącznik nr 3 – Zgłoszenie reklamacji

Załącznik nr 4 – Wykaz osób realizujących przedmiot Umowy

Załącznik nr 5 – Kserokopia oferta Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY
RAPORT SERWISOWY NR...PROTKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO
WYKONANEJ USŁUGI

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Załącznik Nr ... do umowy

JW
.....

..... data

KIEROWNIK SERWISU TECHNICZNEGO

.....

.....
FAX

R E K L A M A C J A

Stosownie do umowy zawartej między a 2 Regionalną Bazą Logistyczną Warszawa Nr z dnia reklamuję wykonanie usługi serwisu, naprawy *, którą uprawniony serwis zakończył dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Proszę o podjęcie działań.

m.p.

DOWÓDCA

* niepotrzebne skreślić



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Charakter uczestnictwa w realizacji Umowy	Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie				Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych		Uwagi
			Nr poświadczenia lub upoważnienia	Klauzula dostępu do informacji niejawnych	Termin ważności poświadczenia lub upoważnienia	Organ wystawiający poświadczenie lub upoważnienie	Nr	Data wydania	



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY
KSEROKOPIA OFERTY WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

....

do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

/imię i nazwisko/

reprezentując:

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....

.....

..

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....

* - *niepotrzebne skreślić*