

Warszawa, dnia 04-10-2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

spr. nr 104/ZAM/WUSIPiK/2018

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Komenda Główna Policji
Ul. Puławska 148/150
02 – 624 Warszawa
Regon 012137497 NIP 521 31 72 762

Prowadzący postępowanie

Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
Ul. Wiśniowa 58
02 – 520 Warszawa
Tel. 22 60 126 61 fax: 22 60 133 25

2. Przedmiot zamówienia – **dostarczenie szafy rack 19"**

Elementy konfiguracji	Wymagania minimalne
Obudowa	RACK 19 cali o wysokości minimum 15 U wyposażona w drzwi przednie i tylne z kompletem nóżek i kółek, wysokość do 1500 mm, szerokość 600 mm, głębokość 900 mm
Dodatkowe wymagania	Wszystkie elementy szafy muszą umożliwiać takie zabezpieczenie by uniemożliwić ingerencję w jej zawartość osobom nieuprawnionym. Szafa powinna posiadać zainstalowane w suficie wentylatory dedykowane do obudowy wymuszając obieg powietrza w środku jednocześnie nie ograniczając miejsca na instalację urządzeń. Szafa ma posiadać przepust kablowy w dolnej części
Zasilanie	System zasilania powinien zostać wyposażony w 2 listwy PDU 19" o wysokości 1U z wyłącznikiem i bezpiecznikiem, posiadającymi przynajmniej 7 gniazd typu E (2p+z) oraz otwory do zamontowania w szynach nośnych. Maksymalne obciążenie nie mniejsze niż 16A. Kable zasilające powinny zostać zakończone wtyczkami typu E

3. Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od dnia przyjęcia zamówienia do realizacji**

4. Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przesłaniu drogą mailową oraz umieszczone zostanie na stronie internetowej www.policja.pl

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Justyna Woźnicka – tel. 22 60 126 61 fax: 22 60 133 25, e-mail: justyna.woznicka@policja.gov.pl

5. Kryteria wyboru ofert: **zgodność oferty z wymaganiami oraz wybór na podstawie najkorzystniejszej ceny**

6. Istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zamówienia do realizacji, dostarczy szafę rack 19" zgodną z wymaganiami zawartymi powyżej.
2. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia do realizacji w terminie 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane.
3. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, tj. Komenda Główna Policji, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
4. W przypadku gdy dostawa przedmiotu zamówienia nie będzie realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę to samodzielna instalacja szafy przez Zamawiającego nie spowoduje naruszenia warunków gwarancji.
5. Dostarczony sprzęt zostanie objęty standardową gwarancją producenta przez okres(minimum 24 miesięcy).
6. Do dostarczonego sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca m.in. numer identyfikacyjny urzędnika, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
7. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Produktu.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy;
 - b) 0,15% wartości brutto przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT stanowiąc będzie podpisany - bez zastrzeżeń, po zakończeniu realizacji zamówienia, przez upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, Protokół Odbioru Produktu – załącznik nr 1 do zamówienia.
10. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, REGON: 012137497, NIP: 521 31 72 762.
11. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana zostanie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

7. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej na „Formularzu ofertowym” według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę w formie pliku .pdf należy dołączyć do składanej oferty na portalu platformazakupowa.pl

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w zakresie składania ofert handlowych.

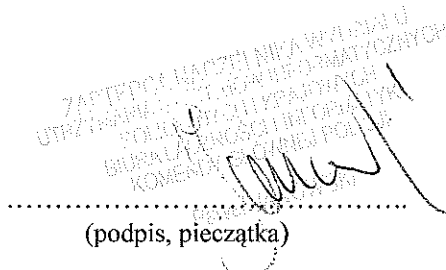
8. Miejsce i termin złożenia ofert.

Termin na składanie ofert wynosi 10 dni od dnia opublikowania zapytania na portalu platformazakupowa.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór zamówienia

ZAPISANO W KSIĘGOSZY
UTRZYMANIE I OPRACOWANIE
POLSKIEGO SYSTEMU
BIURA ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

(podpis, pieczęć)

Egz. nr

Warszawa, 2018-__-__

**Biuro Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
02-520 Warszawa
ul. Wiśniowa 58**

Adres dostawcy:

ZAMÓWIENIE

Nr 104/ZAM/WUSIPiK/2018

W dowodach rachunkowych lub korespondencji
powoływać się na numer zamówienia

REGON 012137497

NIP 521-31-72-762

<i>Adres dostawy:</i> Komenda Główna Policji ul. Wiśniowa 58 02-520 Warszawa	<i>Platnik:</i> Komenda Główna Policji 02 – 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
<i>Adres korespondencyjny:</i> Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji ul. Wiśniowa 58 02-520 Warszawa	<i>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia:</i> Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji proszę przesłać faksem na numer 22 60 133 25 oraz na adres e-mail: justyna.woznicka@policja.gov.pl
<i>Termin i warunki realizacji:</i> Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zamówienia do realizacji	<i>Sposób zapłaty:</i> Przelew w ciągu 30 dni po otrzymaniu faktury VAT.
<i>Sprawę prowadzi:</i> Justyna Woźnicka, tel. 22 60 126 61 Piotr Król, tel. 22 60 119 54	<i>Klasyfikacja budżetowa :</i> Rozdział 75403 § 4250

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie szafy rack 19"

Kod CPV - 48820000-2

<i>Opis artykułu</i>	<i>Jm</i>	<i>Ilość</i>	<i>Stawka VAT</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
Szafa rack 19"	szt.	1	23%		

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Obudowa	RACK 19 cali o wysokości minimum 15 U wyposażona w drzwi przednie i tylne z kompletem nóżek i kółek, wymiary: wysokość – do 1500 mm, szerokość 600 mm, głębokość 900 mm.
Dodatkowe wymagania	Wszystkie elementy szafy muszą umożliwiać takie zabezpieczenie by uniemożliwić ingerencję w jej zawartość osobom nieuprawnionym. Szafa powinna posiadać zainstalowane w suficie wentylatory dedykowane do obudowy wymuszając obieg powietrza w środku jednocześnie nie ograniczając miejsca na instalację urządzeń. Szafa ma posiadać przepust kablowy w dolnej części.
Zasilanie	System zasilania powinien zostać wyposażony w 2 listwy PDU 19" o wysokości 1U z wyłącznikiem i bezpiecznikiem, posiadającymi przynajmniej 7 gniazd typu E (2p+z) oraz otwory do zamontowania w szynach nośnych. Maksymalne obciążenie nie mniejsze niż 16A. Kable zasilające powinny zostać zakończone wtyczkami typu E.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zamówienia do realizacji, dostarczy szafę rack 19" zgodną z wymaganiami zawartymi powyżej.
2. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia do realizacji w terminie 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane.
3. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, tj. Komenda Główna Policji, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
4. W przypadku gdy dostawa przedmiotu zamówienia nie będzie realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę to samodzielna instalacja szafy przez Zamawiającego nie spowoduje naruszenia warunków gwarancji.
5. Dostarczony produkt zostanie odebrany przez upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego. Pozytywny wynik odbioru zostanie potwierdzony podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru produktu.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu sprzęt jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
7. Dostarczony sprzęt zostanie objęty standardową gwarancją producenta przez okres (minimum 24 miesięcy).
8. Do dostarczonego sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna sporządzona w języku polskim, zawierająca m.in. numer identyfikacyjny urządzenia, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
9. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Produktu.
10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
11. W przypadku niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia;
 - b) 0,15% wartości brutto przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy.
12. Podstawą wystawienia faktury VAT stanowić będzie podpisany - bez zastrzeżeń, po zakończeniu realizacji zamówienia, przez upoważnionych do odbioru przedmiotu zamówienia przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, Protokół Odbioru Produktu – załącznik nr 1 do zamówienia.

13. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, REGON: 012137497, NIP: 521 31 72 762.
14. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana zostanie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru produktu

.....
(podpis zamawiającego)

Wykonano w 3 egz. :

Egz. nr 1 – adresat (fax), e-mail

Egz. nr 2 – SRF WZP BLiI KGP

Egz. nr 3 – BF KGP

Załącznik nr 1 do zamówienia nr

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU

do zamówienia nr z dnia
na

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres, osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

Osoby dokonujące odbioru przedmiotu zamówienia:

Potwierdzają wykonanie dostawy zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w zamówieniu.

Uwagi.....

.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru zamówienia

.....
.....
.....
.....

(Zamawiający)

.....
.....

(Wykonawca)

*niewłaściwe skreślić