

DA.272.5.2023

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 250 B

Tel. (61) 8605900, e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl

NIP 779-21-72-446

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „Ochrona fizyczna obiektu, wraz z przyległym terenem, położonego w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 250 B”, prowadzonego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu jako reprezentanta współzarządów ww. nieruchomości”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w Trybie podstawowym wariant 1
- bez negocjacji art. 275 pkt 1

Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (tekst jednolity: Dz. U z 2022 poz. 1710 z), zwana dalej ustawą.

Wspólny słownik zamówień (CPV): CPV – 79710000-4 ochrona mienia

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA
W POZNANIU

.....
Adam Błochowicz

Zatwierdził

Poznań, dnia 9.05.2023 r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

II. Warunki dotyczące Wykonawców.

III. Środki dowodowe - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty.

IV. Informacja dotycząca podwykonawców

V. Przedmiot zamówienia

VI. Termin wykonania zamówienia.

VII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Sposób obliczania ceny oferty.

X. Wymagania dotyczące wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Termin związania ofertą.

XVI. Termin otwarcia ofert.

XVII. Tryb otwarcia i ocena ofert.

XVIII. Osoby uprawnienie do komunikowania się z Wykonawcami.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami.

XX. Podstawy wykluczenia wykonawców.

XXI. Unieważnienie postępowania.

XXII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych.

XXIV. Informacje w zakresie ofert wariantowych.

XXV. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

XXVII. Udostępnienie specyfikacji warunków zamówienia.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

XXIX. Dodatkowe postanowienia SWZ RODO.

XXX. Postanowienia końcowe.



Rozdział I

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Siedziba:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

telefony: (61) 8605911, 8605928.

NIP: 7792172446

REGON: 639402

Strona internetowa Zamawiającego:

www.piorin.gov.pl/wiorin/wielkopolskie.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/wiorin_poznan

Adres strony internetowej, na której dostępne będą dokumenty postępowania w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ

https://platformazakupowa.pl/pn/wiorin_poznan

e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w dni robocze w godzinach 7:00 - 15:00.

2. Oznaczenie postępowania: nr sprawy – DA.272.5.2023

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) z dnia 11 września 2019 r. z zastosowaniem art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacja o uprzedniej ocenie ofert:

Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

4. Przedmiot zamówienia - nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Ochrona mienia

CPV: 79710000-4,

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia

Ochrona obiektu wraz z podległym terenem obejmuje swoim zakresem:

- ochronę fizyczną obiektu osobami bez broni, niekaranymi oraz odpowiednio przeszkolonymi,
- 1 stanowiskową ochronę obiektu wraz z podległym terenem,
 - * przez 5 dni w tygodniu, w godz. 15:30 – 07:30,
 - * w 9 wybranych dni: (31.10.2023, 29.03.2024, 29.05.2024, 31.10.2024, 24.12.2024, 31.12.2024, 18.04.2025, 2.05.2025, 20.06.2025) w godz. 12:00 – 7:30,
 - * weekendy, święta - całodobowo,
- zapobieganie kradzieżom oraz zniszczeniom mienia należącego do Zamawiającego,
- ochronę przed powstaniem innych szkód spowodowanych przez osoby trzecie,
- ochronę przed dostępem na teren obiektu osób nieupoważnionych,
- niezwłoczne reagowanie na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalania, ewentualnie innych,
- nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
- prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy,
- Wykonawca będzie zobowiązany do nieujawniania informacji związanych z ochroną obiektu osobom postronnym oraz przestrzegania postanowień przepisów prawnych związanych z obowiązkiem zachowania tajemnicy służbowej i respektowania przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 listopada 2018 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz. 2142, 2245)

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące „klauzuli społecznej”.

- a) Ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 14 listopada 2018 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.

U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192, 2354, z 2019 r. poz. 730), u których: minimalny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi nie mniej niż 20%.

- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią ten warunek tylko w przypadku, gdy wykażą, że nie mniej niż 30% zatrudnionych przez każdego z nich pracowników stanowią osoby niepełnosprawne,
- c) Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania zatrudnienia nie mniej niż 30% osób niepełnosprawnych przez cały okres realizacji zamówienia,
- d) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu co kwartał informacji o liczbie osób zatrudnionych w ogóle oraz liczbie zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
- e) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób niepełnosprawnych,
- f) W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zapisów ppkt c), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tego warunku (potrąconej od niezapłaconej FV).

5. Data wszczęcia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało wszczęte w dniu 9.05.2023 roku w związku z przekazaniem ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
- Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. Zaleca się aby w procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- Oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie przez upoważnioną osobę (-y) zgodnie z zasadami reprezentacji u wykonawcy wynikającymi z KRS, lub innego urzędowego rejestru.

- Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach.
- Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo złożyć należy w formie oryginału w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wszystkie załączniki do SWZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją i sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych załącznikach.
- Oferta zawiera załączniki, dokumenty, oświadczenia o których mowa w SWZ w Rozdział III pkt.1.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone wyraźną klauzulą: np.; „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszych uregulowań.
- **UWAGA - Oferta powinna być:**
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- Zalecenia przy sporządzaniu oferty:
 1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze wskazaniem na pdf.
 2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
 3. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar. gif. bmp. numbers pages.
Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
8. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - d) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Rozdział III

Środki dowodowe - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty

1. Dokumenty i/lub oświadczenia, które wykonawca musi załączyć do oferty i złożyć poprzez platformę zakupową:

1.1. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, ale tylko w sytuacji jeżeli wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów.

1.2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną w sytuacji, gdy reprezentacja nie wynika z właściwego rejestru lub innego urzędowego rejestru. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (załącznik nr 5 do SWZ)

1.3. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ)

1.4. Przedmiotowe środki dowodowe:

1.4.1. Aktualny dokument, że Wykonawca posiada status zakładu pracy chronionej przyznany decyzją pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych lub decyzją właściwego Wojewody.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złoży przedmiotowe środki dowodowe, które będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie nie krótszym niż 2 dni robocze.

Zamawiający zastrzega, że uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej będzie mogło nastąpić jeden raz.

Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie żądał oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert - Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej

oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:

2.1. Odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2.2. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem

2.3. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy
- załącznik nr 4 do SWZ

2.4. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - *załącznik nr 2 do SWZ*.

2.5. Aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

2.6. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 PZP, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

3. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 5.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie:
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - także wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
- 3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty i oświadczenia o których mowa w SWZ w Rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2 – 2.5 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3.5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
- 3.6. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Udostępnienie zasobów:

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający informuje, że zastrzega osobiste wykonanie przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony obiektu poza godzinami urzędowania oraz w soboty, niedziele i święta dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu.

1.1 Ochrona obiektu WIORiN w Poznaniu wraz z podległym terenem obejmuje swoim zakresem:

- ochronę fizyczną obiektu osobami bez broni, niekaranymi oraz odpowiednio przeszkolonymi,
- 1 stanowiskową ochronę obiektu wraz z podległym terenem
 - * przez 5 dni w tygodniu, w godz. 15:30 – 07:30,
 - * w 9 wybranych dni: (31.10.2023, 29.03.2024, 29.05.2024, 31.10.2024, 24.12.2024, 31.12.2024, 18.04.2025, 2.05.2025, 20.06.2025) w godz. 12:00 – 7:30,
 - * weekendy, święta - całodobowo,
- zapobieganie kradzieżom oraz zniszczeniom mienia należącego do Zamawiającego,
- ochrona przed powstaniem innych szkód spowodowanych przez osoby trzecie,
- ochrona przed dostępem na teren obiektu osób nieupoważnionych,
- niezwłoczne reagowanie na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalania, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb pod

rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty dokonania oględzin obiektu objętego przedmiotowym zamówieniem. Koszty dokonania oględzin poniesie Wykonawca. Oględzin można dokonać od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 08.00 do 14.00 do upływu terminu składania ofert, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z Zamawiającym przynajmniej na dzień przed planowanym terminem oględzin. Informację w sprawie przeprowadzenia oględzin można uzyskać u kierownika Działu Administracyjnego Pani Anny Czaja – tel. (61) 8605928.
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę.
4. W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy:
Czynności wykonywane przez pracowników ochrony.
Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi być realizowany w okresie 24 miesięcy (1.07.2023 r. – 30.06.2025 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 250 B – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu.

Rozdział VII

Opis kryteriów oceny ofert którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

oraz waga kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów podanych poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:



Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena.	60%.
Status zakładu pracy chronionej.	20%
Gwarantowany miesięczny odpis na PFRON powyżej 20%	Max 20%
21-25% - 10 %	
26-30% -15 %	
powyżej 30% - 20 %	

SPOSÓB OCENIANIA OFERT:

1. Kryterium: Cena – waga kryterium - 60%.

Kryterium: cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 [\%] .$$

Gdzie:

C_n – oferta z najniższą ceną brutto.

C_b - cena brutto badanej oferty.

2. Kryterium: Status zakładu pracy chronionej – Z – waga kryterium - 20%.

Kryterium: cena – wskaźnik Z – obliczony będzie według formuły posiada / nie posiada.

Ilość punktów przyznawanych w ramach kryterium:

- 1) W przypadku gdy Wykonawca posiada status zakładu pracy chronionej otrzyma - 100 pkt.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca nie posiada statusu zakładu pracy chronionej otrzyma – 0 pkt.

W ramach kryterium - Status zakładu pracy chronionej wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt = 20%.

W przypadku otrzymania 0 pkt = 0%

Uwaga.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia punkty zostaną przyznane w przypadku gdy co najmniej jeden z wykonawców będzie zakładem pracy chronionej i faktury za wykonaną usługę będą wystawiane przez zakład pracy chronionej.

3. Kryterium: Gwarantowany miesięczny odpis na PFRON – waga kryterium - 20%.

Kryterium: – *miesięczny odpis na PFRON wskaźnik T* będzie obliczony będzie według wzoru

$$T = (T_n / T_{max}) \times 20 [\%] .$$

Gdzie:

T_n - ilość punktów przyznanych badanej ofercie.

T max - maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium.

Najkorzystniejsza oferta – wskaźnik N obliczony będzie według wzoru:

$$N = C + Z + T .$$

Gdzie:

N - Najkorzystniejsza oferta.

C - Cena.

Z - Status zakładu pracy chronionej

T - Gwarantowany miesięczny odpis na PFRON

Uwaga:

Wszystkie wyżej wymienione kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb, tj: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa 5 lub więcej to zostanie zaokrąglona w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to zostanie zaokrąglona w dół. Właściwe zaokrąglenie liczb, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi po dokonaniu wszystkich czynności matematycznych określonych wzorem, czyli po obliczeniu wyniku końcowego danego kryterium.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

Rozdział VIII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do SWZ. Wykonawca raz z zawarciem umowy głównej zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności 21 dni w formie przelewu na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT – w zakresie dostaw bieżących.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) SWZ według wzoru określonego przez Zamawiającego.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z projektu umowy i z obowiązującymi przepisami.
W cenie powinny być uwzględnione koszty świadczenia usługi w zakresie ochrony mienia Wojewódzkiego Inspektoratu a także wartość podatków oraz inne koszty potrzebne do należytego wykonania umowy, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.
Cenę należy obliczyć w oparciu o Kompleksowe zestawienie godzinowe wynikające z harmonogramu pracy zawarte w zał. nr 1 do SWZ.
Przy wyliczaniu wartości usługi na okres trwania umowy należy przyjąć miesięczną ilość godzin wynikającą z zestawienia godzinowego – zał. 1 do SWZ, którą należy pomnożyć przez ilość miesięcy trwania umowy i przyjętą wartość roboczogodziny.
3. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto roboczogodziny i podatek VAT oraz cenę brutto za roboczogodzinę.
4. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową z wyjątkiem postanowień wynikających z projektu umowy – **załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT.
6. Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w Formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/wiorin_poznan w terminie do

17.05.2023 r. do godz. 12:00

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem winna być opatrzona numerem sprawy: DA.272.5.2023.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa przy użyciu platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/wiorin_poznan dokumenty, oświadczenia składa się w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej o której mowa w pkt. 3.
4. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: da-poznan@piorin.gov.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ustawy Prawo zamówień publicznych, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem

numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 3 niniejszego rozdziału.

6. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji (PYTANIA), zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 135 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych poprzez publikację na stronie postępowania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
8. Zamawiający po upływie terminu otwarcia ofert dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w pkt. 5. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
9. Korzystanie z Platformy Zakupowej:
Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może się odbywać bez posiadania konta.
Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
10. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
12. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
13. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

14. W sytuacjach awaryjnych, nieprzewidzianych, np. przerwa w funkcjonowaniu lub awaria strony https://platformazakupowa.pl/pn/wiorin_poznan Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres wskazany w pkt. 5.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert / np. złożenie oferty w zakładce – Wyślij wiadomość do zamawiającego.
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl

znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

20. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział XIII

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy Grunwaldzkiej 250 B w Poznaniu.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej wg projektu/wzoru zamawiającego.
5. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w trybie korespondencyjnym, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. W takim przypadku zapisów rozdziału XIII, pkt. 2, 4, 5, 6 nie stosuje się.
10. Przy zawarciu umowy wymagane jest złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Strony

podpisują umowę w formie pliku z rozszerzeniem pdf opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

11. Zawarcie umowy nastąpi w momencie złożenia kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
12. Umowa wchodzi w życie, w przypadku zachowania formy elektronicznej w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.
13. W przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej podstawową drogą komunikacji między stronami jest doręczenie jej za pomocą środków komunikacji, tzn. pocztą e-mail. lub/i za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany 30 dni, licząc od dnia po otwarciu ofert.

Rozdział XVI

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **17.05.2023** r., o godzinie **13:00**
2. Zamawiający nie przeprowadzi jawnej sesji z otwarcia ofert z udziałem wykonawców.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XVII

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, wyznaczony członek komisji przetargowej, działając na podstawie art. 53 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Wojewódzkiego Inspektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
 - 1.1. przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania,
 - 1.2. dokona otwarcia ofert,
 - 1.3. odczyta dane wyszczególnione w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.4. sporządzi informację z otwarcia ofert,
 - 1.5. zamknie etap otwarcia ofert,
2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert.
3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SWZ.

Rozdział XVIII

Osoby uprawnienie do komunikowania się z Wykonawcami

Uprawnionymi są:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Komórka organizacyjna</i>	<i>Nr telefonu</i>
<i>Anna Czaja</i>	<i>Dział Administracyjny</i>	<i>(61) 8605926</i>
<i>Agnieszka Jaskulska</i>	<i>Dział Administracyjny</i>	<i>(61) 8605928</i>

Rozdział XIX

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

Rozdział XX

Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXI

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział XXII

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Rozdział XXIII

Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych

Rozdział XXIV

Informacje w zakresie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXV

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. Składanie ofert przez platformę zakupową na stronie jest bezpłatne.

Rozdział XXVII

Udostępnienie specyfikacji warunków zamówienia

1. SWZ jest dostępna w formie elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
2. SWZ można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem – https://platformazakupowa.pl/pn/wiorin_poznan

Rozdział XXVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia

oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby,

5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt .1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -

Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505 i następane) pt. „Środki ochrony prawnej”

Rozdział XXIX

Dodatkowe postanowienia SWZ RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu ul. Grunwaldzka 250 B, 60-166 Poznań, tel. 61 860 59 00, adres e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl
2. Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana praw wynikających z RODO, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych pisząc na adres e-mail: iodo-poznan@piorin.gov.pl lub na adres siedziby WIORiN wskazany w pkt. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, tj. przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **„Ochrona fizyczna obiektu, wraz z przyległym terenem, położonego w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 250 B”, prowadzonego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu jako reprezentanta współzarządów ww. nieruchomości”** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej „ustawa Pzp” (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1710) i zawarcia umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołów z postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do krajów spoza EOG i do innych instytucji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i sporządzania z nich kopii;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d), e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Rozdział XXX

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
2. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Kompleksowe zestawienie godzinowe wynikające z harmonogramu pracy

„Ochrona fizyczna obiektu, wraz z przyległym terenem, położonego w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 250 B” w okresie 1.07.2023 r. – 30.06.2025 r,

Dni powszednie: Poniedziałek – Piątek Ochrona 16 h 15:30 -7:30
 Sobota, niedziela i Święta – Ochrona 24 h 7:30 - 7:30
 Dodatkowe dni w okresie umowy – Ochrona 19 h 12:00 – 7:30

Miesiąc/rok	Liczba dni pracy x 16 h	Liczba dni pracy x 24 h	Liczba godzin pracy x 19 h	Razem ilość godzin w okresie trwania umowy
Lipiec 2023 r.	21	10		576
Sierpień 2023 r.	22	9		568
Wrzesień 2023 r.	21	9		552
Październik 2023 r.	21	9	1	571
Listopad 2023 r.	21	9		568
Grudzień 2023 r.	19	12		592
Styczeń 2024 r.	22	9		568
Luty 2024 r.	21	8		528
Marzec 2024 r.	20	10	1	579
Kwiecień 2024 r.	20	9	1	555
Maj 2024 r.	19	11	1	587
Czerwiec 2024 r.	20	10		560
Lipiec 2024 r.	23	8		560
Sierpień 2024 r.	21	10		576
Wrzesień 2024 r.	21	9		552
Październik 2024 r.	22	8	1	563
Listopad 2024 r.	19	11		568
Grudzień 2024 r.	18	11	2	590
Styczeń 2025 r.	21	10		576
Luty 2025 r.	20	8		512
Marzec 2025 r.	21	10		576
Kwiecień 2025 r.	20	9	1	555
Maj 2025 r.	20	11		584
Czerwiec 2025 r.	19	10	1	563
Razem				13579

Do dokonania wyliczeń w formularzu ofertowym należy przyjąć średnią miesięczną ilość godziny pracy, która wg poniższych obliczeń wynosi 566 h.

$$13579 \text{ h} : 24 \text{ m-cy} = 565,79 \text{ h}$$

FORMULARZ OFERTY Nazwa oferenta /pieczęć
------------------	----------------------------------

Odpowiadając na postępowanie znak DA.272.5.2023 z dnia 9 .05. 2023 r. na wykonanie **Usługi w zakresie ochrony fizycznej obiektu wraz z podległym terenem, umiejscowionym przy ul. Grunwaldzkiej 250B w Poznaniu** oferujemy wykonanie zamówienia - zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu na następujących warunkach:

1. Dane składającego ofertę (wykonawcy)

2.1	Pełna nazwa/nazwisko		
2.2	Forma prawna		
2.3	NIP		
2.4	REGON		
2.5	Dokładny adres:	Ulica i nr	
		Miejscowość + kod pocztowy	
		Województwo	
2.6	Tel / faks		
2.7	e-mail		
2.8	Nazwa banku i nr rachunku		
2.9	Osoba upoważniona do podpisania umowy o wykonanie zamówienia		
2.10	Osoba do kontaktu i nr tel.		

3. Potwierdzam posiadanie niezbędnej wiedzy i umiejętności, oraz kompetencji i doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania ww. zamówienia – zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym. Na potwierdzenie załączam dokumenty poświadczające:

(a)

(b)

(c)

Jeżeli podmiot/osoba ubiegająca się prowadzi działalność gospodarczą, niezbędne jest załączenie aktualnego wyciągu z Centralnego Rejestru Dział. Gospodarczej lub KRS (tj. max 3 miesiące od daty wystawienia)

4. Cena za 1 godzinę zamówienia (przedmiot wyboru najkorzystniejszej oferty):

4.1. Wynagrodzenie:

Szacunkowa średnia miesięczna ilość roboczogodzin – 564. Faktyczna ilość roboczogodzin może ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb i taka będzie fakturowana.

Cena netto/brutto za 1 roboczogodzinę	Vat w %	Szacunkowa miesięczna wartość brutto Stawka godz. brutto x 566
Miesięczna szacunkowa wartość brutto słownie zł:		
Roczna szacunkowa wartość brutto zł Słownie: zł: Szacunkowa wartość brutto za 24 miesięczny okres trwaniazł		

4.2. Gwarantowana miesięczna wysokość odpisu PFRON w %
(należy podaj jedną wartość, bez zakresów od-do)

4.3. Oferowane w pkt 4.1. wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy z wyjątkiem zmian ustawowych np. zmiana stawek podatku VAT.

4.4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.

5. Rodzaj Wykonawcy (proszę zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj, np. spółka cywilna, konsorcjum

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wzór umowy

Załącznik nr 3 do SWZ

Umowa.../2023

zawarta w dniu 2023 roku

pomiędzy:

Głównym Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie ul. Jana Pawła II 11

NIP 526-26-05-468, Regon 017508290

oraz

Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 250 B

NIP 779-21-72-446, Regon 634298402

Strony na podstawie porozumienia z dnia 5.05.2023 r. zgodnie upoważniają, Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa mgr inż. Adama Błochowiaka do reprezentowania stron i podpisywania niniejszej umowy zwanym w treści umowy Zamawiającymi/Zamawiającym

a

.....
.....
.....
..... reprezentowanym przez:
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą a łącznie „Stronami”

o następującej treści:

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy, oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. Mając na uwadze fakt, że Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm., dalej PZP), zwanej dalej PZP na podstawie oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy polegającego na świadczeniu kompleksowej usługi ochrony obiektu posadowionego na nieruchomości położonej w Poznaniu przy ul. Grunwaldzka 250 B, o łącznej powierzchni 18203 m².
2. Szczegółowy zakres przedmiotowy usługi zawarty został w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącym integralną część umowy oraz załączniku do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że złożona przez niego oferta z dnia, obejmuje cały zakres usługi określonej ww. Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załączniku do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną koncesję, a także środki oraz wiedzę i doświadczenie oraz zasoby ludzkie niezbędne do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu stan oraz położenie obiektu podlegającego ochronie i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu jego aktualnego zabezpieczenia.
5. Zamawiający oświadcza, że jest małym/średnim/dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 a ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 118 ze zm.).

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązywać będzie Strony od dnia 1 lipca 2023 roku do dnia 30 czerwca 2025 roku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi ochrony stanowiącej przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia wraz z późniejszymi zmianami oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony), aktami prawa wewnętrznego obowiązującymi u Zamawiającego oraz z zachowaniem należytej staranności i poszanowaniem godności osobistej.
2. Przedmiot umowy obejmuje działania mające na celu zapewnienie działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu (w tym kradzieży oraz zniszczenia)

Zamawiającego, a także działania przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

3. Usługa ochrony będzie realizowana przez pracowników ochrony fizycznej, posiadających wymagane kwalifikacje. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podejmowania decyzji personalnych dotyczących pracowników Wykonawcy, którzy sprawować będą ochronę na obiekcie Zamawiającego. Zamawiający ma prawo poprzez osoby do tego upoważnione dokonać kontroli pracownika Wykonawcy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Pracownicy Wykonawcy w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego, o ile będą one miały związek z realizacją niniejszej umowy i nie będą pozostawały w sprzeczności z jej postanowieniami.
5. Pracowników ochrony obowiązuje 16 godzinny czas pracy w dni powszednie (15:30:7:30), całodobowo w weekendy i święta. Ponadto w godzinach 12:00-7:30 w dniach (31.10.2023, 29.03.2024, 29.05.2024, 31.10.2024, 24.12.2024, 31.12.2024, 04.2025, 2.05.2025, 20.06.2025).
6. Wykonawca będzie świadczył usługę przy pomocy następujących podwykonawców.....
Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego/*Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć całości bądź części realizacji niniejszej umowy podwykonawcom. (jeżeli dotyczyć)
6. Zamawiający zapewnia miejsce pracy dla pracowników Wykonawcy.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie informacji o wszelkich kwestiach związanych z realizacją lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
8. Nadzór nad realizacją usług oraz koordynacją realizacji umowy sprawują:
a) ze strony Zamawiającego tel.....
b) ze strony Wykonawcy tel.....

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest przygotować obiekt, który ma być przedmiotem ochrony do stanu, który umożliwi Wykonawcy prawidłowe wykonanie umowy, przez co rozumie się dopełnienie następujących obowiązków: teren będzie ogrodzony i oświetlony, wszelkie pomieszczenia będą zamknięte przed wejściem osób nieuprawnionych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do utrzymania sprawności zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, zaś Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o ich nienależytym stanie niezwłocznie po tym, gdy taki stan stwierdzi (lub przy zachowaniu należytej staranności powinien by stwierdzić), pod rygorem utraty prawa powoływania się na tą okoliczność jako wyłączającą swoją odpowiedzialność.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu stałego wglądu w system kontroli obchodów. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca zobowiązany jest do przekazania danych z systemu kontroli niezwłocznie na żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników realizujących usługę, wskazanych w części I ust. 10 SWZ, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320). Czas pracy jednego pracownika Wykonawcy nie powinien przekroczyć 12 godzin w ciągu jednej doby ani norm czasu pracy wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego i zakładowego prawa pracy.
5. Wykonawca zatrudni ww. osoby co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej doświadczenie nie niższe niż określone w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.
6. Wykonawca zapewni zachowanie wymogów określonych w niniejszym paragrafie również przez swoich podwykonawców, jeżeli będą oni realizowali czynności, w odniesieniu do których przewidziany jest powyższy wymóg zatrudnienia.
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawców w zakresie opisanym w ust. 4-6 powyżej, ze wskazaniem ich imion, nazwisk, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz okresu zatrudnienia. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego akceptacji dla zatrudnienia takiego podwykonawcy.
8. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w ust. 4-6 powyżej w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub poprzez zażądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób na umowę o pracę. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do przedłożenia kopii umów o pracę zawartych z osobami zawartymi w wykazie (zanonimizowanych co do danych innych, aniżeli imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika).
9. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości określonej w § 7 niniejszej Umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy za okresy miesięczne, Wykonawca wystawi faktury na rzecz Zamawiających proporcjonalnie do posiadanych przez Nich udziałów w nieruchomości przy ul. Grunwaldzkiej 250 B w Poznaniu, to jest dla:

- 1) Skarbu Państwa – Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie ul. Jana Pawła II 11 w wysokości 62,6866% ;
- 2) Skarbu Państwa – Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu ul. Grunwaldzka w wysokości 37,3134%;

Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury za realizowane usługi Zamawiającym - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

2. Wartość niniejszej Umowy nie może przekroczyć: zł brutto.
3. Stawka wynagrodzenia określona w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej oraz deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, w tym obejmującej odpowiedzialność za zdarzenia polegające na kradzieży mienia objętego ochroną, bez względu na sposób i miejsce przechowywania, do wysokości sumy ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest przekazać aktualne wersje polisy ubezpieczeniowej przez czas trwania niniejszej umowy oraz potwierdzenia zapłaty składki ubezpieczeniowej. Pierwsza polisa powinna zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania Wykonawcy Obiektu.

W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia w imieniu i na koszt Wykonawcy.

§ 6

Klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek

pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia.

Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w obiekcie Zamawiającego, które powstaną w związku niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę. Wysokość szkody ustalona zostanie w postępowaniu wyjaśniającym przeprowadzonym przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, które zakończone zostanie sporządzeniem raportu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za straty w mieniu Zamawiającego wyrządzone przez pracowników Wykonawcy w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy.
3. Kwota odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie potrącana z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do świadczenia usługi ochrony, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości wartości usługi zleconej osobie trzeciej za okres opóźnienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z jednego i wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) powzięcia wiadomości o utracie wymaganej koncesji przez Wykonawcę,
 - b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.,
 - c) dwukrotnego braku pracownika Wykonawcy na terenie należącym do Zamawiającego w godzinach pracy Ochrony,

- d) dwukrotnego niepunktualnego rozpoczynania służby przez pracownika Ochrony.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§10

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, iż dane osobowe objęte Umową będą przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej „RODO”) i nie będą udostępniane innym osobom niż upoważnionym oraz mogą być udostępnione jedynie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych osobowych zawartych w Umowie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.
4. Zamawiający oświadcza, że zrealizował obowiązki informacyjne określone w art.13 i 14 RODO w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników i współpracowników.
5. Wykonawca:
 - a) potwierdza oświadczenia, które złożył na etapie postępowania, w wyniku którego została zawarta Umowa,
 - b) oświadcza, że posiada informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie celów wskazanych w dokumentacji dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta przedmiotowa Umowa,
 - c) oświadcza, że wypełnił w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych biorących udział w wykonaniu Umowy, tj. poinformował o zakresie danych dotyczących tych osób, a przekazanych do Zamawiającego, poinformował że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych i będzie je przetwarzał na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz poinformował, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane osobowe. Informacje o

przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 11

1. Integralną częścią niniejszej umowy są wszelkie załączniki wymienione w jej treści, w szczególności SWZ wraz z wszelkimi załącznikami, zmianami i odpowiedziami na pytania Wykonawców oraz oferta Wykonawcy z dnia
2. Ilekroć w niniejszej umowie zastrzeżono dla jakiejś czynności wyłącznie formę pisemną, bez dalszego określenia, w razie wątpliwości uważa się ją za zastrzeżoną pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak i oświadczenia związane z jej rozwiązaniem lub odstąpieniem od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza podlega wyłącznie prawu polskiemu. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zbyć osobie trzeciej wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których dowiedziały się w związku z realizacją lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. starannego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy celem zapewnienia ochrony osób i powierzonego mienia przed jego zniszczeniem i zaborem,
2. zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obszaru przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na tym terenie.

Szczegółowy zakres czynności w ramach ochrony mienia obejmuje:

- a) udzielanie stronom niezbędnych informacji,
- b) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych,
- c) dokonywanie obchodu wewnątrz budynków Inspektoratu po godzinach urzędowania i zwracanie uwagi na wszelkie usterki, jakie mogą zagrażać bezpieczeństwu obiektu (np. awaria instalacji elektrycznej, wodociągowej, gazowej, grzewczej i kanalizacyjnej), przebywanie osób nieuprawnionych oraz inne zagrożenia, wygaszanie świateł, sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien w pomieszczeniach budynku po opuszczeniu ich przez pracowników,
- d) dokonywanie minimum trzech obchodów zewnętrznych wokół budynków Inspektoratu.

Ponadto do zakresu czynności pracowników ochrony na wszystkich posterunkach należy:

- 1) sprawdzanie bram wjazdowych i oświetlenia,
- 2) sprawdzanie uprawnień pojazdów wjeżdżających na teren Inspektoratów po godz. urzędowania do wjazdu i przebywania na tym terenie,
- 3) ustalanie uprawnień osób do przebywania na obiektach chronionych, legitymowanie osób wchodzących na teren obiektów Inspektoratów poza godzinami pracy Inspektoratu oraz w sytuacjach zagrożenia, w celu ustalenia ich tożsamości,
- 4) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- 5) niezwłoczne reagowanie pracowników Ochrony na sygnały zagrożenia wskazujące na konieczność interwencji. Podejmowanie interwencji w przypadku zagrożeń osób i mienia, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- 6) współdziałanie z Policją oraz pracownikami Inspektoratu w zakresie ochrony obiektów,

- 7) pisemne lub telefoniczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
- 8) prowadzenie wymaganej dokumentacji służby,
- 9) pisemne lub telefoniczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
- 10) dokonywanie w czasie służby przynajmniej trzech obchodów całej nieruchomości.

Pracownicy Wykonawcy pełniąc służbę w obiektach Zamawiającego zobowiązani są do:

1. Złożenia (w przypadku pełnienia służby po raz pierwszy) Administratorowi obiektu lub wskazanemu przez Administratora pracownikowi Inspektoratu kopii posiadanej licencji.
2. Rozpoczynania służby punktualnie, zgodnie z ustalonym przez przełożonych harmonogramem, zapoznając się ze stanem zabezpieczenia obiektu oraz poleceniami przełożonych dotyczącymi zakresu i sposobu wypełniania obowiązków służbowych, szczególnych zaleceń itp.
3. Noszenia jednolitego ubioru służbowego z widocznym identyfikatorem.
4. Starannego i fachowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami, wykonywania obowiązków służbowych pracownika ochrony, stosowania się do obowiązujących na terenie chronionych obiektu Zamawiającego.
5. Dbałości o powierzony sprzęt i wyposażenie oraz czystość i porządek w miejscu pracy.
6. Przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów bhp i p.poż., tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazującej na zagrożenie mienia Zamawiającego, podejmowania niezbędnych czynności, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi. Właściwej i niezwłocznej reakcji na sygnały bezpośrednich zagrożeń ze stron osób trzecich.
8. Telefonicznego zgłaszania właściwym służbom technicznym Zamawiającego sygnałów urządzeń monitorujących, wskazujących na konieczność interwencji tych służb.
9. Niezwłocznego informowania Administratora obiektu (lub wskazanego przez Administratora pracownika Inspektoratu) o wszystkich przypadkach zagrożenia mienia w chronionym obiekcie oraz sytuacjach mogących mieć wpływ na warunki bezpieczeństwa tego obiektu.
10. Właściwego dokonywania stosownych wpisów do książki służb.

podpis Zamawiającego

podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2

do umowy nr /

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla pracowników Wykonawcy lub osób współpracujących z Wykonawcą przy realizacji umowy

Wypełniając obowiązek informacyjny z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa z siedzibą w Poznaniu, reprezentowany przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa, ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań, adres e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl oraz Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, al. Jana Pawła II 11 00-828 Warszawa, adres e-mail gi@piorin.gov.pl.
2. Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana praw wynikających z RODO, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych pisząc na adres e-mail: iodo-poznan@piorin.gov.pl lub a.kustos@piorin.gov.pl lub na adres siedziby WIORiN wskazany w pkt. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora przez Wykonawcę - Pani/Pana pracodawcę lub podmiot, który Pani/Pan reprezentuje stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, w szczególności imię, nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) wykonania obowiązków wynikających z umowy z Administratorem, której stroną jest Wykonawca, w szczególności w celu realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności,

- b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
- wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na Administratorze na podstawie przepisów prawa rachunkowego i podatkowego, a także przepisów o archiwizacji dokumentów a w przypadku dochodzenia ewentualnych roszczeń - na podstawie przepisów kodeksu cywilnego;
 - zawarcia i wykonania umowy (zgodnie z art.6 ust.1 lit. b RODO);
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez Administratora podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji a także podmiotom świadczącym usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia oraz organom uprawnionym, które mogą zwrócić się do Administratora z żądaniem udostępnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres trwania umowy oraz przez okres określony przepisami prawa, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań wynikających z w/w umowy.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
- prawo dostępu do treści swoich danych i sporządzania z nich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy poczty elektronicznej wskazane powyżej w punktach 1 lub 2 lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych będzie naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

10. Przekazanie przez Wykonawcę Pani/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji umowy a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości kontaktu w trakcie realizacji umowy.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji w tym profilowaniu.

zku

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin
i Nasiennictwa w Poznaniu
ul. Grunwaldzka 250 B
60-166 Poznań

Wykonawca:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2020 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Ochronę fizyczną obiektu wraz z przyległym terenem, położonego w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 250 B** w trybie podstawowym wariant 1 - bez negocjacji, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

.....

miejsce i data złożenia oświadczenia

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy lub
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze

.....

.....

miejsowość, i data podpisania oświadczenia

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty Wykonawcy
lub osoby/osób upoważnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejsowość, i data podpisania oświadczenia

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty Wykonawcy lub
osoby/osób upoważnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)



....., dnia.....
(Miejscowość)

.....
Imię i nazwisko lub nazwa mocodawcy

.....
Adres mocodawcy

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Panią/Pana
zamieszkałą/ego w przy ul., legitymującą/ego się
dowodem osobistym nr do reprezentowania

.....

.....

(w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko; w przypadku osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej - pełna nazwa)

w postępowaniu DA.272.5.2023,
w zakresie

Pełnomocnictwo jest udzielone bezterminowo / do dnia do złożenie
wniosku o wykreślenie.

.....
Imię i nazwisko (własnoręczny podpis upoważnionego)

.....
Imię i nazwisko (własnoręczny podpis mocodawcy
z podaniem pełnionej funkcji)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko)

**Oświadczenia wykonawcy*/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia***

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

2. Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy/ów*, dostawcy/ów* nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.*
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podmiot:
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁴

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.