



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Egz. Nr

WZÓR

Umowa Dostawy Nr
zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna**
04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110
NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904
reprezentowany przez:
Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej
.....

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy*
Kod miejscowość, ulica numer
Nr telefonu: *Nr fax.:*
NIP: *REGON:*
KRS:
reprezentowany przez:
Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)
LUB
Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
.....
Numer rachunku bankowego

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie nr sprawy



§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **samochodów ogólnego przeznaczenia – SAMOCHÓD OSOBOWY**, wymienionych w poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot umowy	Producent/ Marka/ Typ/Model/	Ilość gwarantowana	Razem
1	SOP-SO////	3	3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1, stanowiący integralną część umowy.

2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i **wyprodukowany w 2019 roku**.
3. W ramach odbioru wojskowego (proces GQA) przez RPW (GQAR), wszystkie wymagania jakościowe umowy podlegają nadzorowaniu jakości zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
4. Okoliczności, że przedmiot umowy podlega odbiorowi wojskowemu¹, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość wykonania dostawy, w tym również elementów i materiałów dostarczonych przez podwykonawców (kooperantów).
5. **Przedmiot umowy należy dostarczyć do Zamawiającego, w terminie do dnia 29 listopada 2019 r. w zakresie ilości gwarantowanych.**
6. Za dotrzymanie terminu wykonania umowy uważa się wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w ust.5 w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu umowy do Odbiorcy wymienionego w § 4 ust.1,

¹**Odbiór wojskowy** – proces realizowany przez rejonowe przedstawicielstwo wojskowe (RPW) w systemie zapewnienia jakości wyrobów obronnych w oparciu o wymagania zawarte w umowie, polegający na identyfikacji ryzyka zagrożeń realizacji umowy i planowaniu, w uzgodnieniu z dostawcą (wykonawcą umowy), oceny i monitorowania funkcjonowania systemu zarządzania jakością dostawcy oraz monitorowania procesów realizacji wyrobu w obszarach o podwyższonym ryzyku, raportowaniu o zagrożeniach realizacji umowy, podjęciu decyzji zawartej w protokole odbioru dotyczącej akceptacji przekazania wyrobu w miejsce wskazane w umowie (definicja według Decyzji nr 427/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 października 2014 r.).

- 2) zarejestrowania przedmiotu umowy w Wydziale Centralnej Rejestracji Pojazdów Sił Zbrojnych i Ubezpieczeń Komunikacyjnych (WCRPSZiUK) ul. Radiowa 2, 00-908 Warszawa.
7. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu umowy tj. pojedynczych pojazdów.
8. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z zachowaniem najwyższej staranności.
9. Dostarczone pojazdy muszą spełniać wymagania określone w:
- *ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym”* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.);
 - *ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców* (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1155 z późn. zm.);
 - *rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia* (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2022);
 - *rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów międzynarodowych* (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 2026);
 - *decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.*
10. Układy i zbiorniki pojazdów muszą być w pełni napełnione płynami eksploatacyjnymi w sposób umożliwiający ich użytkowanie bezpośrednio po przekazaniu Odbiorcy. Zbiorniki paliwowe napełnione w 100 % nominalnej pojemności określonej przez producenta pomniejszonej o ilości paliwa potrzebnego na próby drogowe podczas przyjmowania przez Odbiorców.
11. Wykonawca zapewni dostawy części zamiennych do pojazdów, przez okres 10 lat od daty przyjęcia przedmiotu umowy wskazanej w „Protokole przyjęcia – przekazania”, o którym mowa w § 4 ust. 11 umowy.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT. W tym:
Zamówienie pewne (gwarantowane)²

2. Zamówienie, które zostanie zakupione przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.

Lp.	Przedmiot umowy	Ilość gwarantowana	Gwarantowana wartość umowy [netto] zł	Stawka VAT	Gwarantowana wartość podatku VAT	Gwarantowana wartość umowy [brutto] zł
1	SOP-SO	3 szt.		23 %		

Gwarantowana wartość netto: zł.

Słownie: zł.

Wartość podatku VAT: zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość (brutto): zł.

Słownie: zł.

2. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
3. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość jednostkowa netto przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

ODBIÓR WOJSKOWY

1. Odbioru wojskowego przedmiotu umowy dokona Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW
Adres RPW.
2. Celem uruchomienia procesu odbioru wojskowego (proces GQA) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, po otrzymaniu informacji o upoważnionym do przeprowadzenia odbioru wojskowego RPW, zgłosić przedmiot umowy pisemnie lub faksem potwierdzonym pisemnie do wskazanego przez Zamawiającego RPW. W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo podać nazwę podwykonawcy, jego adres oraz inne dane niezbędne do rozpoczęcia działań przez RPW (GQAR).
3. Odbioru wojskowego (proces GQA) dokona w imieniu Zamawiającego, w zależności od miejsca odbioru znajdującego się:
 - 1) *Poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w państwie należącym do NATO – wojskowy przedstawiciel zapewnienia jakości (Government Quality Assurance Representative – GQAR) Państwa Wykonawcy w ramach Rządowego Zapewnienia Jakości GQA (Government Quality Assurance) zgodnie ze STANAG 4107 (NATO Standardization Agreement) oraz ustaleniami zawartymi w AQAP 2131 wydanie C wersja 1 (Allied Quality Assurance Publication). Miejsce procesu GQA określa Wykonawca. Właściwą instytucją*

nadzorującą i koordynującą proces GQA w Państwie – Wykonawcy jest Instytucja Narodowa, którą powiadomi Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji o potrzebie realizacji procesu GQA, zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 wydanie C wersja 1.

- 2) Poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej w państwie Unii Europejskiej nienależącym do NATO i w krajach trzecich - Przedstawiciel RPW przystąpi do odbioru w terminie 5 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Odbiór wojskowy prowadzony jest w miejscu określonym przez Wykonawcę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.*
- 3) Na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – Przedstawiciel RPW przystąpi do odbioru w terminie 5 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Miejsce prowadzenia odbioru wojskowego określa Wykonawca.*
4. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW (GQAR) odbioru wojskowego (proces GQA) przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy, określonego w § 1 ust. 5.
5. Wykonawca dostarczy przedstawicielowi RPW (GQAR) kopie umów podpisanych z podwykonawcami, dla których określono potrzebę odbioru wojskowego (proces GQA). W przypadku, gdy podwykonawca będzie z kraju nienależącego do NATO, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW zapisy wymagań jakościowych wynikających z AQAP 2131 *wydanie C wersja 1*, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy, a w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi – zapis wymagań jakościowych uzgodnionych z RPW i Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (WCNJK), które umożliwią realizację procesu „Rządowego Zapewnienia Jakości” (GQA).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania warunków wykonania dostawy u Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli RPW (GQAR).
8. Zasady odbioru wojskowego (proces GQA) określone są w WET i umowie.
9. Odbioru wojskowego (proces GQA) dokonuje Przedstawiciel RPW (GQAR) w ciągu 5 dni od zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru w oparciu o WET i umowę.
10. Upoważniony Przedstawiciel RPW (GQAR) na podstawie oceny ryzyka ma prawo do pobrania prób zastosowanych materiałów i skierowania ich do badań w laboratorium akredytowanym w danym kierunku.

11. Wykonawca zobowiązany będzie, podczas odbioru wojskowego, umożliwić przedstawicielowi RPW przeprowadzenie testu przedmiotu umowy na zgodność dostarczonego sprzętu z wymaganiami jakościowymi określonymi w niniejszej umowie.
12. Koszty związane z dostarczeniem próbki do badań, badaniami oraz przeprowadzonymi testami ponosi Wykonawca. Do rozstrzygania wszelkich spraw dotyczących procesu oceny jakości oraz związanych z pobieraniem próbek upoważnia się Przedstawiciela RPW (GQAR).
13. Przedstawiciel RPW (GQAR) ma prawo do weryfikowania procesu technologicznego produkcji na każdym jego etapie, procedury kontroli i badań w celu zapewnienia najwyższej jakości przedmiotu umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nieodpłatnie Przedstawicielowi RPW (GQAR) niezbędne warunki dla zapewnienia realizacji prawidłowego odbioru wojskowego (proces GQA) przedmiotu umowy.
15. Z przeprowadzonego odbioru wojskowego Wykonawca wystawi i podpisze protokół odbioru, akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego RPW (*w przypadku procesu GQA podstawą do wystawienia „Protokołu odbioru” będzie „Świadectwo zgodności CoC” (Certificate of Conformity) wystawiony i podpisany przez Wykonawcę*).
16. *Wystawione przez Wykonawcę „Świadectwo zgodności CoC” w języku obcym winno być przetłumaczone na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.*
17. Protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Przedstawiciela RPW (GQAR) jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
18. W przypadku, gdy przedstawiony do odbioru wojskowego (proces GQA) przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Protokół niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a odbiór wojskowy (proces GQA) przedmiotu umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
19. Sporządzenie „Protokołu niezgodności” oraz wstrzymanie ekspedycji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.5.

§ 4.

SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Skład 2 Regionalnej Bazy Logistycznej WARSZAWA, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa.

2. Zamawiający dostarczy do Odbiorcy kserokopię zawartej umowy na co najmniej 7 dni przed dostawą lub przekaże w wersji elektronicznej w wersji PDF.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem „na kołach własnych” lub transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy.
5. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego i Odbiorcę na piśmie na 5 dni przed datą dostawy.
6. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 08.00-14.00 oraz w piątki w godz. 08.00-12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą.
7. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany w na terenie Jednostki Wojskowej Odbiorcy, komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności przedmiotu dostawy z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy.
9. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami przechowywania.
10. Warunkiem przyjęcia dostawy przedmiotu umowy przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę wraz z przedmiotem umowy następujących dokumentów:

- 1) Książki gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
 - 2) Kserokopie faktury lub kserokopie faktury i tłumaczenie faktury na język polski (Dotyczy faktur wystawionych w języku innym niż język polski).
 - 3) Dowód rejestracyjny, tablice rejestracyjne, nalepki kontrolne i wypełnione karty pojazdu.
 - 4) Kserokopie dokumentów SAD (dotyczy Wykonawców spoza UE).
 - 5) Kserokopie „Protokół odbioru” o którym mowa w § 3 ust. 15 umowy,
 - 6) Dokumentację eksploatacyjną w języku polskim (po jednym egzemplarzu na pojazd) obejmującej:
 - a) wykaz autoryzowanych stacji obsługi na terenie Polski i UE;
 - b) instrukcję obsługi lub użytkowania;
 - c) książkę gwarancyjną;
 - d) katalog części zamiennych (1 egz.) w formie wydruku i na płycie CD;
 - e) wykaz czynności obsługowych realizowanych w ramach planowych przeglądów technicznych pojazdu oraz części zamiennych i środków materiałowych, w tym mps, niezbędnych do ich wykonania.
11. Odbiór nastąpi na podstawie **protokołu przyjęcia-przekazania**, który zostanie sporządzony w dniu formalnego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy (w tym dokumenty wymienione w ust. 10) **oraz faktyczną datę dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy**, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy tj. VIN i wojskowy numer rejestracyjny, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Wykonawcy i Zamawiającego.
12. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
- 1) Wykonawcy oryginał protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w ust. 11.
 - 2) Wykonawcy i Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i dokumentów, o których mowa w ust. 11, oryginał dokumentu potwierdzającego przyjęcie ewidencyjne przedmiotu umowy, sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.

13. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia tj. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (za pokwitowaniem) do WCRPSZiUK-następujące dokumenty:
- 1) wniosek o zarejestrowanie przedmiotu umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2026),
 - 2) fakturę wraz z załączoną kartą pojazdu – oddzielnie na każdy przedmiot umowy (faktura musi zawierać dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, w tym nr VIN),
 - 3) wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE,
 - 4) „Protokół odbioru”, o którym o którym mowa w § 3 ust. 15 umowy,
 - 5) „Zaświadczenie o wyznaczeniu klasy MLC dla pojazdu wojskowego” wystawione przez Instytut Techniki Panczernej i Samochodowej w Sulejówku.
16. WCRPSZiUK potwierdzi na egzemplarzu „Protokołu odbioru”, o którym o którym mowa w § 3 ust. 15 umowy, przeznaczonym dla Zamawiającego przyjęcie niezbędnych dokumentów do rejestracji pojazdów wpisując adnotacje o treści „Niniejszym potwierdza się, że dokumenty przekazane do rejestracji stanowią komplet niezbędny do zarejestrowania pojazdu w WCRPSZiUK oraz spełniają wszystkie wymagania z tym związane”.
17. WCRPSZiUK w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.15, dokona rejestracji przedmiotu umowy oraz przekaże Wykonawcy dowody rejestracyjne, tablice rejestracyjne, nalepki kontrolne i wypełnione karty pojazdu.
18. Zgodnie z § 5 ust 1 pkt 5 i § 9 ust 3 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych (Dz. U. z 2018 r, poz. 2026), Zamawiający **upoważnia Wykonawcę do dokonania czynności rejestracyjnych pojazdów w WCRPSZiUK i odbioru dowodów**

rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych, nalepek kontrolnych z WCRPSZiUK i przekazania ich Użytkownikom.

19. Wykonawca minimum na 7 dni przed przekazaniem pojazdów do Odbiorcy przekaże do:

1) Szefostwa Służby Czołgowo-Samochodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy następujące dane na płycie CD:

- a) odpis lub wyciąg świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE;
- b) zdjęcia pojazdu w rzutach: przód, tył, przód – lewy bok;
- c) wykaz czynności obsługowych wykonywanych w ramach planowych przeglądów technicznych pojazdów oraz części zamiennych i środków materiałowych, w tym materiały pędne i smary (mps), niezbędnych do ich wykonania;

***Przeglądy techniczne** – określone przez producenta czynności obsługowe, które należy wykonać w celu zachowania gwarancji lub utrzymania pojazdów w sprawności technicznej.*

- d) wypełnioną Kartę Informacyjną stanowiącą załącznik do przedmiotowych WET;
- e) wypełnioną Kartę Certyfikacyjną sprzętu do transportu powietrznego United States Air Force (USAF) stanowiącej załącznik do przedmiotowych WET;
- f) książkę gwarancyjną;
- g) katalog części zamiennych spełniający poniższe wymagania:

- **opracowany w języku polskim**,
- umożliwiający wyszukiwanie części zamiennych wg. grup (zespołów funkcjonalnych pojazdu) oraz numerów katalogowych,
- zawierający dane dotyczące akumulatorów, kół pojazdu i ogumienia,
- zawierający rysunki, numery katalogowe części zamiennych pojazdu oraz ich NATO Stock Number (dla wyrobów już skodyfikowanych zgodnie z systemem kodyfikacyjnym NATO – NATO Codification System);

h) wykaz przyrządów pomiarowych wraz z częstotliwością ich kontroli metrologicznej

2) Wojskowego Instytutu Techniki Pancernej i Samochodowej (WITPiS) w Sulejówku:

- a) formularza danych pojazdu wojskowego do wyznaczenia Wojskowej klasy obciążenia na pojazdy kołowe.

20. Podczas przekazywania pojazdów, wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie z wytypowanymi przez Zamawiającego osobami (1 osoba na pojazd) w zakresie podstaw ich użytkowania. Termin i miejsce szkolenia zostanie ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Zakres szkolenia musi obejmować:

- a) zasady używania urządzeń znajdujących się w pojazdach;
- b) warunki i zakres udzielonej gwarancji;
- c) zakres, częstotliwość oraz podział kompetencji w ramach realizacji poszczególnych obsługań technicznych (użytkownik – ASO);

d) zasady wykonywania obsługiwań, które mogą przeprowadzić samodzielnie kierowcy.

21. Fakt przeprowadzenia szkolenia musi być potwierdzony na protokole przyjęcia – przekazania.

22. Za techniczną realizację postanowień umowy odpowiedzialni są:

a) **ze strony Zamawiającego:**(tel.)

b) **Ze strony Wykonawcy :**(tel.)

Osoby te upoważnione są do kontaktów w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

§ 5.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:

- 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
- 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.

2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy, użytkującego przedmiot umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę, przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Odbiorca (Użytkownik) lub Zamawiający.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.

4. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego protokołem przyjęcia-przekazania. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny uległy zmianie.

5. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji (bez limitu kilometrów) na terenie Polski i zagranicą:

-(wartość podana w ofercie) miesiące gwarancji ogólnej na wszystkie elementy bez limitu przebiegu na wszystkie elementy, które nie podlegają normalnemu zużyciu w czasie eksploatacji;
 - minimum 36 miesięcy na powłoki lakiernicze,
 - minimum 48 miesięcy na perforację elementów nadwozia,
 - minimum 36 miesięcy na eksploatację opon, z zachowaniem zasady montażu opon wyprodukowanych w roku dostawy pojazdu; dopuszcza się, że opony mogą pochodzić z okresu produkcji wcześniejszego do 12 miesięcy od daty produkcji podwozia,
 - minimum 36 miesięcy na akumulatory, z zachowaniem zasady montażu akumulatorów wyprodukowanych w roku dostawy pojazdu, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy.
6. Gwarancja obejmuje również przedmioty oraz usługi nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
- 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni, licząc od daty jego otrzymania.
 - 2) W przypadku uznania reklamacji:
 - a) usunie wady w przedmiocie umowy w Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO):
 - na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - na terenie Unii Europejskiej w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - poza terenem UE w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - b) usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia w ASO, (ponosząc koszty dostarczenia do ASO – wydzielenie kierowcy, holowanie, koszty zużycia paliwa itd.),
 - c) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 lit. a,
 - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym w skutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,

- e) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe,
 - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad, Odbiorcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy przekaże go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań (rzeczoznawcy, instytuty badawcze). Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
 - 4) Koszty badania poniesie strona, Odbiorca lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.
 - 5) Wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad nastąpi w ciągu 30 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca może odmówić realizacji naprawy gwarancyjnej na terenie państwa, do którego MSZ uznaje wyjazdy za niebezpieczne. W takim przypadku naprawa gwarancyjna może być realizowana przez wskazany serwis, na terenie kraju w którym pojazd jest użytkowany lub poprzez wyszkolonego i uprawnionego przez producenta, wytypowanego przedstawiciela (przedstawicieli) resortu obrony narodowej. Koszty związane z jego (ich) przygotowaniem oraz wyposażeniem (narzędzia, części zamienne i materiały eksploatacyjne) pokrywa Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego serwisowania pojazdów w okresie gwarancyjnym. Bezpłatne serwisowanie, o którym mowa powyżej, obejmuje koszty wszystkich zużytych materiałów, części³ oraz koszty robocizny w czasie realizacji planowych przeglądów technicznych określonych w instrukcji obsługi lub książce gwarancyjnej.
11. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.

§ 6

RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji,

³ Poza elementami, które podlegają zużyciu w czasie normalnej eksploatacji.

- 2) Niezależnie od rodzaju wady, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy; w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości,
 - 4) W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy,
 - 5) Jeżeli przedmiot umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
2. Użytkownik zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady.
 3. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i spowoduje reakcję serwisu w czasie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - 2) usunie wadę wyrobu w terminie **14 dni roboczych**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, a w przypadku wydłużenia czasu naprawy dostarczy przedmiot zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym;
 - 3) usunie wadę w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
 - 4) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w pkt 2;
 - 5) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie **14 dni roboczych**, od daty rozpatrzenia „Protokołu reklamacji”, w sytuacji gdy usunięcie wad przedmiotu umowy będzie niemożliwe lub nieopłacalne; Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynienia, żądanego przez Zamawiającego;
 - 6) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw;

- 7) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
6. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej przedmiot umowy.

§ 7.

ZAMAWIAJĄCY – ODBIORCA – PŁATNIK

1. **Zamawiający:** 2. Regionalna Baza Logistyczna, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa.
2. **Odbiorca:** Skład 2 Regionalnej Bazy Logistycznej WARSZAWA, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa.
3. **Płatnik:** 2. Regionalna Baza Logistyczna, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa.

§ 8.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Płatnik** ureguje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż do 29.11.2019 r.
3. Faktura musi być wystawiona na **Płatnika**, a ponadto musi określać numer, przedmiot umowy oraz wskazywać Odbiorcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku **Płatnika**.

Część A. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Unii Europejskiej:

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury oraz *tłumaczenia faktury na język polski*,
 - 2) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 11.
 - 3) Oryginału protokołu odbioru (proces GQA),
 - 4) Oryginału dokumentu *PZ lub OT*.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

CZĘŚĆ B. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury oraz tłumaczenia faktury na język polski,
 - 2) Oryginału faktury *nadawcy/spedytora*,
 - 3) Specyfikacji towaru wystawionej w kraju nadawcy towaru,
 - 4) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego,
 - 5) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisanej przez Odbiorcę dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej),
 - 6) Oryginału dokumentu celnego SAD,
 - 7) Kopii polisy ubezpieczeniowej przesyłki,
 - 8) Zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze,
 - 9) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 11 lub tymczasowo dokumentu przewozowego.
 - 10) Oryginału protokołu odbioru (proces GQA),
 - 11) Oryginału dokumentu *PZ lub OT*.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.

8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 9.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10.

KARY UMOWNE

4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługują kary umowne:

- 1) Kara umowna w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również od niego niezależnych**, w tym z powodu wad dostarczonego przedmiotu umowy.
- 3) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami,
 - b) 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie,
 - c) 0,5 % wartości brutto poszczególnego egzemplarza przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w § 5 (gwarancja) lub § 6 (rękojmia), ale nie więcej niż 20 % wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu umowy w terminie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej za odstąpienie. Poprzednio ustalona kara za opóźnienie podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od umowy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem z zastrzeżeniem **§16 ust. 3**. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 11.

ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub *rozwiązania firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy lub postępowania restrukturyzacyjnego*,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
 - 5) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 12 ust. 3.
2. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 1 ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 10 Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 lub § 6.
8. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem §16 ust. 3. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. z zastrzeżeniem §16 ust. 3 Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 12.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

- 1) Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:*
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
- 3) *Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.*

§ 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę zł.
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 1. 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 2. 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady,
- z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie ona wystawiona z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz będzie zawierała postanowienie, że kwota 100% zabezpieczenia zostanie, po upływie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, obniżona do kwoty stanowiącej 30% wysokości zabezpieczenia, z przeznaczeniem na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.

5. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.

§ 14.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami
 - 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiana określonego producenta, typu i modeli przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w sytuacjach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018.1986).
4. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona

pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 15.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej.
2. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
8. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
9. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy

przekazać Zamawiającemu.

10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

11. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:

- na adres e-mail:

- faksem, na numer:

12. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

13. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

14. Wykonawca zobowiązany jest:

1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,

2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

15. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

16. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz

kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

17. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rodo), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
18. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych.

§ 16.

INNE POSTANOWIENIA

1. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami”
 - 2) Załącznik nr 2 – „Formularz ofertowy Wykonawcy”
 - 3) Załącznik nr 3 – „Upoważnienie do przeprowadzenia czynności związanych z zarejestrowaniem pojazdów”
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/ odbiorcy w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do

Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/ odbiorcę oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Warszawa, dnia2019 r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie zawartej umowy nr z dnia2019 roku na dostawę, **upoważniam** Wykonawcę, tj. firmędo:

1. Złożenia wniosku o rejestrację wraz z niezbędnymi dokumentami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.05.2012 r. (wg wzoru określonego w załączniku nr 1) w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów międzynarodowych do:
 - Wydziału Centralnej Rejestracji Pojazdów Sił Zbrojnych i Ubezpieczeń Komunikacyjnych, 00-908 Warszawa, ul. Radiowa 2.
2. Odbioru dowodów rejestracyjnych oraz tablic rejestracyjnych po dokonanej rejestracji z:
 - Wydziału Centralnej Rejestracji Pojazdów Sił Zbrojnych i Ubezpieczeń Komunikacyjnych, 00-908 Warszawa, ul. Radiowa 2.

KOMENDANT

.....

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/
reprezentując:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)