

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. Tytuł realizowanego zadania

**Zakup wraz z dostawą węgla kamiennego (orzech grubo) w ilości 41 ton oraz eko-groszku w ilości 45 ton dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bierutowie.**

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup wraz z dostawą węgla kamiennego (orzech grubo) w ilości 41 ton oraz eko-groszku w ilości 45 ton dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bierutowie.**
2. Zakres zamówienia obejmuje zakup i dostawę węgla kamiennego (orzech grubo) w ilości: 41 ton dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bierutowie o parametrach:
  - Wartość opałow minimum 27 MJ/KG ,
  - Popiół 2,0 – 8,0 %,
  - Siarka 0,6 – 0,8%, w tym:
    - a) dostawa do świetlicy we wsi Posadowice 7 – 2 tony,
    - b) dostawa do świetlicy we wsi Stronia 22 – 2 tony,
    - c) dostawa do Urzędu Miejskiego w Bierutowie – 27 ton,
    - d) dostawa do salki katechetycznej przy kościele p.w. Św. Józefa Oblubieńca w Bierutowie – 10 ton

oraz 45 ton eko-groszku dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bierutowie (dostawa do Ochotniczej Straży Pożarnej w Bierutowie, ul. Namysłowska 10) o parametrach:

- Uziarnienie 5 – 25 mm,
- Wartość opałow minimum 26 MJ/KG,
- Popiół 5,0 - 9,0%,
- Siarka 0,6 – 0,8%,
- Spiekalność 5 – 20'',
- Workowany.

Każdorazowa dostawa opału uzgodniona będzie z 3 dniowym wyprzedzeniem.

Wyżej wymieniony opał dostarczony może być tylko wraz z certyfikatem jakości opału wystawionym przez kopalnię, z której jest dostarczany lub dokument ten może pochodzić (być przekazany) od dystrybutora, składnicy opału lub od innego podmiotu prawnego czy osoby fizycznej zajmującej się sprzedażą i dostawą surowców będących przedmiotem zamówienia.

Wielkość zamówienia może ulec zmianie w związku z panującymi warunkami atmosferycznymi. Zamawiający nie ma obowiązku odebrać pełnej ilości planowanych dostaw.

## III. Termin wykonania zamówienia

**Termin wykonania zamówienia** – w okresie od 20.09.2021 r. do 10.05.2022 r. w ilościach podanych z 3 dniowym wyprzedzeniem w ciągu sezonu grzewczego 2021/2022.

## IV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena - 100%**

## V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
  - wypełniona oferta wg **załącznika nr 1 do OPZ**.

## VI. Istotne warunki zamówienia

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ lub wzoru umowy, zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

## VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza przedstawiciela — Panią Joannę Płóciennik — Kierownika Referatu Inwestycji i Remontów, tel. (071) 314 62 51 wew. 22, adres e-mail: [joanna.plociennik@bierutow.pl](mailto:joanna.plociennik@bierutow.pl).

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela,  
(tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: [sekretarz@bierutow.pl](mailto:sekretarz@bierutow.pl);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

województwo: .....  
powiat: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
Osoba do kontaktu .....  
Tel. ...., fax. ....  
Tel. kom. ....  
e-mail .....

**MIASTO I GMINA BIERUTÓW**  
**ul. Moniuszki 12**  
**56-420 Bierutów**

## OFERTA

Ja (my) niżej podpisany(i) .....

działając w imieniu i na rzecz

.....

stosownie do zapytania ofertowego na „**Zakup wraz z dostawą węgla kamiennego (orzech grubego) w ilości 41 ton oraz eko-groszku w ilości 45 ton dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bierutowie**” – nr sprawy: IR.2714.12.2021.JP

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą wartość ryczałtową:

1) cena netto za 1 tonę węgla kamiennego:

.....zł

podatek VAT: .....zł

cena brutto: .....zł

2) cena netto za 1 tonę eko-groszku: .....zł

podatek VAT: .....zł

cena brutto: .....zł

3) cena brutto 41 ton węgla x ..... + 45 ton eko-groszku x ..... =

.....zł brutto

słownie brutto

.....zł

2. Termin wykonania usługi od dnia 20.09.2021 r. do 10.05.2022 r.
3. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy.
4. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
5. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, ceny nie będą podlegać zmianie, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, akceptujemy wskazany czas związania ofertą.
7. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. Oświadczamy, że osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z Zamawiającym jest: ....., tel. ....
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

Bierutów, dnia ..... 2021 r.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

---

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).