

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

„zawarta pomiędzy:

**Urzędem Dozoru Technicznego** z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34 posiadającym NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300 zwanym dalej Zleceniodawcą, który reprezentuje:.....,

a

..... zwanym dalej Zleceniobiorcą, którego reprezentuje.....

łącznie zwani w umowie Stronami.

**Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.**

### [PRZEDMIOT UMOWY]

#### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w trakcie realizacji Zadania: **Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych polegających na przystosowaniu pomieszczenia archiwum w budynku Oddziału Urzędu Dozoru Technicznego w Płocku przy ulicy Kilińskiego 10C na potrzeby stanowiska szkoleniowego w zakresie automatyki zabezpieczającej SIL**
2. Zleceniobiorca ma prawo i obowiązek ustanowienia we własnym zakresie branżowych Inspektorów Nadzoru w zakresie niezbędnym do prawidłowej, zgodnej z właściwymi przepisami realizacji Zadania. W przypadku ustanowienia branżowych Inspektorów Nadzoru na warunkach podwykonawstwa, Zleceniobiorca winien spełnić wymagania opisane w § .... Niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz branżowi Inspektorzy Nadzoru zobowiązani są posiadać wymagane Ustawą-Prawo budowlane kwalifikacje i uprawnienia do pełnienia nadzoru inwestorskiego na budowie oraz winni należeć do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

### [ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

#### § 2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie się z wykonywaną przez Projektanta wielobranżową dokumentacją projektową na realizację przedmiotowego zadania, wniesienie ew. uwag i zastrzeżeń do tej dokumentacji, nadzorowanie ew. korekty przedmiotowej dokumentacji;
  - 2) sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na tytułowym zadaniu w zakresie opisanym Ustawą-Prawo budowlane we wszystkich w/w branżach;
  - 3) sprawowanie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach nad procedurą zgodnego z przepisami rozpoczęcia realizacji zaprojektowanych robót budowlanych oraz nad ich prawidłową kompleksową realizacją;
  - 4) nadzorowanie i egzekwowanie prowadzenia przez wykonawcę (oraz ew. podwykonawców) zaprojektowanych robót we wszystkich branżach zgodnie z dokumentacją projektową, umową, ustawą Prawo Budowlane, odpowiednimi warunkami technicznymi oraz innymi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP i p.poż.;
  - 5) udział w rozwiązywaniu problemów organizacyjno-technicznych, powstałych w związku z realizacją zadania;

- 6) bieżąca kontrola jakości i terminowości realizacji robót w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu robót oraz analiza i sygnalizowanie Zleceniodawcy zagrożeń w tym zakresie;
- 7) dokonywanie wszelkich odbiorów częściowych i pośrednich, sprawdzanie i kontrola dokumentacji budowy, rozliczeń oraz sporządzanie innych, wymaganych przez Zleceniodawcę dokumentów, dotyczących bieżącego prowadzenia, oceny i rozliczenia realizowanych przez wykonawcę robót;
- 8) końcowe finansowe, prawne i techniczne rozliczenie budowy, udział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej, przygotowanie zrealizowanego zakresu robót do odbioru końcowego i uczestniczenie w odbiorze końcowym zadania;
- 9) udział w egzekwowaniu przez Zleceniodawcę od Wykonawcy wszelkich wymaganych zapisami umownymi oraz właściwymi przepisami zobowiązań, świadczeń oraz kar;
- 10) wykonywanie całokształtu czynności związanych z wykonywaniem usługi w okresie rękojmi i gwarancji.

### **[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]**

#### **§ 3**

1. Termin realizacji nadzoru inwestorskiego będzie zgodny z czasem trwania umowy z Wykonawcą na realizację Zadania::
  - nadzór nad realizacją Zadania – do ok. 75 dni od podpisania niniejszej umowy;
  - nadzór w okresie gwarancji i rękojmi – 36-miesiący od podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania.
2. W celu egzekwowania od Wykonawcy wypełniania jego obowiązków umownych, Zleceniobiorca otrzyma w dniu podpisania niniejszej umowy kopię umowy z Wykonawcą.

### **[PODWYKONAWSTWO]**

#### **§ 4**

1. Zleceniobiorca winien uzyskać zgodę Zleceniodawcy na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zleceniodawca w terminie ~~14~~ 7 dni od przedstawienia przez Zleceniobiorcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy na wykonanie tej części prac. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Zleceniobiorcy.

### **[WYNAGRODZENIE]**

#### **§ 5**

1. Za wykonanie pracy będącej przedmiotem umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zgodnie z przedłożoną Ofertą wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie netto ..... zł (słownie: ..... 00/100 zł) do tej kwoty zostanie doliczony 23% podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100 zł), wartość brutto umowy wyniesie ..... zł (słownie: ..... 00/100 zł).
3. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie całkowite z podziałem na etapy:
  - 1) Etap 1 – 90% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego po zakończeniu realizacji robót objętych umową z Wykonawcą w wysokości netto ..... zł (słownie: .....00/100 zł) do tej kwoty zostanie doliczony 23 % podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100 zł), wartość brutto wyniesie ..... zł (słownie: ..... 00/100 zł).
  - 2) Etap 2 – 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego po upływie okresu gwarancji i rękojmi w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... 00/100 zł) do tej kwoty zostanie doliczony 23% podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100 zł), wartość brutto wyniesie ..... zł (słownie: ..... 00/100 zł).

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia oddzielnych faktur po każdym etapie przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu.
6. W sytuacji wykonywania usługi przez podwykonawców, do każdej faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia podwykonawców, że ich należności od Zleceniobiorcy zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zleceniodawca ma prawo wstrzymać wypłatę należności z faktury w części dotyczącej wynagrodzenia za prace realizowane przy udziale podwykonawców, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.
7. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Zleceniobiorcę, w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury, do której załączona będzie kopia protokołu odbioru końcowego Zadania.
8. Konto bankowe Zleceniobiorcy jest/nie jest rachunkiem ROR.
9. Zleceniodawca nie ma obowiązku przyjęcia ani zapłaty faktury, do której nie dołączone będą protokoły odbioru odpowiednio dla Etapu I – podpisany przez przedstawicieli Stron i zatwierdzony przez Zleceniodawcę protokół odbioru końcowego robót, dla Etapu II - protokół usunięcia przez Wykonawcę wszystkich ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi wad i usterek w nadzorowanych przez Zleceniobiorcę robotach
10. Faktury będą wystawiane i wysyłane na NABYWCE: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17. W treści faktury umieszczona będzie informacja, że usługa dotyczy obiektu UDT w Płocku.
11. Za nieterminową zapłatę faktury Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
13. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

#### [KARY UMOWNE]

##### § 6

1. W przypadku nienależytego sprawowania przez Zleceniobiorcę swoich obowiązków umownych, dotyczącego w szczególności niezależnego od Zleceniodawcy:
  - a) dopuszczenia przez Zleceniobiorcę do realizowania przez Wykonawcę robót niezgodnie z dokumentacją projektową, umową, ustawą Prawo Budowlane, odpowiednimi warunkami technicznymi oraz innymi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP i p.poż.,
  - b) potwierdzania lub akceptacji przez Zleceniobiorcę wadliwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym dokumentów budowy oraz dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy
  - c) uchybienia obowiązkowi, zapisanym w § 4 niniejszej umowy,
  - d) Zleceniodawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze Zleceniobiorcą z winy Zleceniobiorcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z powodów opisanych w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca poniesie szkodę, to Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych i odszkodowań, opisanych w niniejszej umowie bez względu na datę ich powstania i wymagalności, bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

## **[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]**

### **§ 7**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
  - 1) Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę, gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
  - 2) Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę Zleceniodawcy, gdy Zleceniodawca zalega z płatnościami za dwie kolejne faktury.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Zleceniodawca może zlecić dokończenie zakresu przedmiotu niniejszej umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

## **[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]**

### **§ 8**

Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## **[INFORMACJE POUFNE]**

### **§ 9**

Strony zobowiązują się, aby dokumenty, wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.

## **[OSOBY DO KONTAKTU]**

### **§ 10**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zleceniodawcy jest ..... – Kierownik Wydziału Zarządzania Infrastrukturą.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację umowy ze strony Urzędu Dozoru Technicznego jest Pan ..... – pracownik Wydziału Zarządzania Infrastrukturą, e-mail: ....., tel. (22) .....; kom. ....
3. Koordynatorem umowy na terenie Biura Urzędu Dozoru Technicznego w Płocku jest ....., e-mail: .....; tel. ....; kom. ....
4. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zleceniobiorcy jest ....., e-mail: .....; tel. ....; kom. ....

## **[BHP]**

### **§ 11**

Pracownicy Zleceniobiorcy zostaną poinformowani o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zleceniodawcy, w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds.

BHP ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usługi, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr .....

### **[SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]**

#### **§ 12**

Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania”.
- 2) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Zleceniobiorcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
- 3) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek informowania UDT o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
- 4) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Zleceniobiorca.
- 6) Zleceniobiorca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.).
- 7) Przywołane przepisy prawne Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

### **[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]**

#### **§ 13**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy zmiany osób wskazanych w § 10, które odbywa się poprzez oświadczenie Strony.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Kodeks cywilny.

#### **§ 15**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### **§ 16**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIODAWCA:**

.....  
(data i podpis)

..... „  
(data i podpis)